

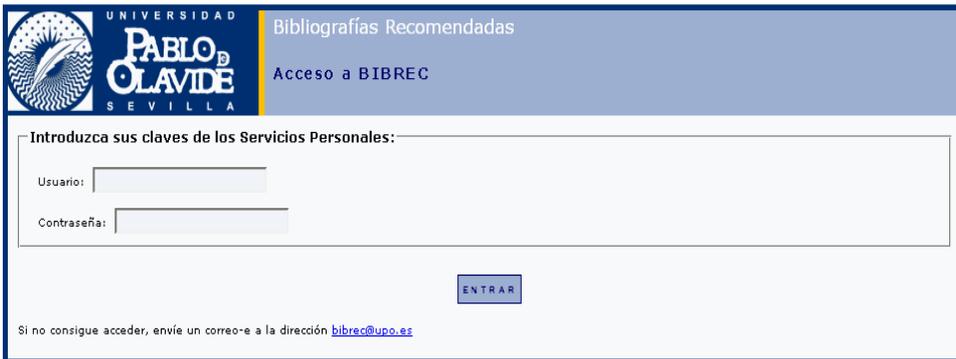
BIBREC: Bibliografías Recomendadas GUÍA DE USO

ÍNDICE

1. ACCESO A BIBREC
2. SELECCIÓN DE ASIGNATURAS
3. AÑADIR REGISTROS
4. MODIFICAR REGISTROS
5. BORRAR REGISTROS
6. CERRAR SESIÓN

1. ACCESO A BIBREC

Para acceder a BIBREC entre en la dirección: <http://riemann.upo.es/bibrec/> e introduzca el usuario y contraseña de los Servicios Personales de la Universidad Pablo de Olavide.



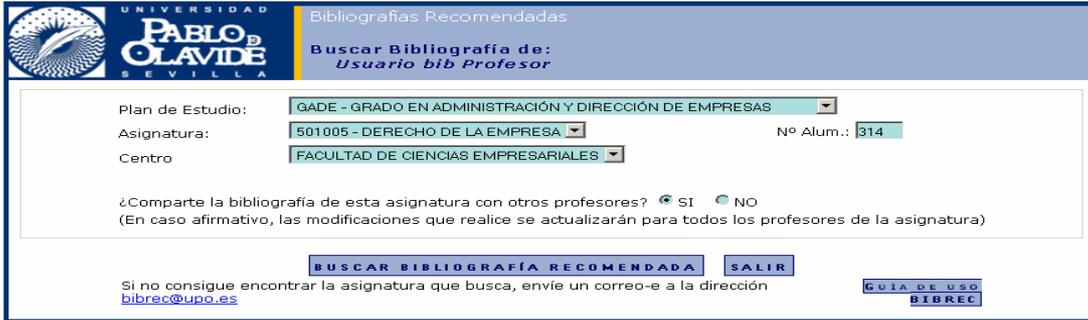
The screenshot shows the login interface for BIBREC. At the top left is the Universidad Pablo de Olavide logo. The page title is 'Bibliografías Recomendadas' and the subtitle is 'Acceso a BIBREC'. Below this, there is a form with the heading 'Introduzca sus claves de los Servicios Personales:'. It contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. A blue 'ENTRAR' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link: 'Si no consigue acceder, envíe un correo-e a la dirección bibrec@upo.es'.

Si no consigue acceder, debe enviar un correo-e a la dirección bibrec@upo.es

2. SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

Para buscar una asignatura, debe seleccionar de una lista desplegable el Plan de Estudio, la Asignatura y el Centro correspondiente.

En el caso de que no consiga encontrar la asignatura que busca, envíe un correo a bibrec@upo.es



The screenshot shows the search interface for BIBREC. At the top left is the Universidad Pablo de Olavide logo. The page title is 'Bibliografías Recomendadas' and the subtitle is 'Buscar Bibliografía de: Usuario bib Profesor'. Below this, there is a form with three dropdown menus: 'Plan de Estudio:' (selected: GADE - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS), 'Asignatura:' (selected: 501005 - DERECHO DE LA EMPRESA), and 'Centro:' (selected: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES). To the right of the 'Asignatura:' dropdown, it says 'Nº Alum.: 314'. Below the dropdowns, there is a question: '¿Comparte la bibliografía de esta asignatura con otros profesores?' with radio buttons for 'SI' (selected) and 'NO'. A note below reads: '(En caso afirmativo, las modificaciones que realice se actualizarán para todos los profesores de la asignatura)'. At the bottom, there are two buttons: 'BUSCAR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA' and 'SALIR'. At the very bottom, there is a link: 'Si no consigue encontrar la asignatura que busca, envíe un correo-e a la dirección bibrec@upo.es' and a small logo for 'GUÍA DE USO BIBREC'.

Una vez localizada la asignatura, debe indicar si comparte la bibliografía de dicha asignatura con otros docentes. En caso afirmativo, todos los cambios que realice se actualizarán en las bibliografías del resto de profesores con los que la comparte.

EN EL CASO DE LAS ASIGNATURAS QUE SE IMPARTEN EN MÁS DE UNA TITULACIÓN, DEBE REALIZAR LAS MODIFICACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS EN LAS DIFERENTES TITULACIONES.

BUSCAR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Al pulsar en **BUSCAR BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA** se abrirá una nueva pantalla, en la que podrá ver los detalles de la Bibliografía Recomendada de dicha asignatura: Autor, Título, Editorial, Año, ISBN, Tipo de ejemplar y Comentarios.

En esta pantalla puede realizar varias acciones:

Para confirmar que los títulos asociados a la asignatura seleccionada son correctos y válidos para la Bibliografía Recomendada en curso, tiene que pulsar en el botón **CONFIRMAR BIBLIOGRAFÍA**. De este modo, aparecerá una ventana con la Bibliografía de Curso confirmada. Utilice sólo esta opción si no va a actualizar la Bibliografía del curso anterior

Para descargar los títulos de la asignatura seleccionada tiene que pulsar en el botón **DESCARGAR BIBLIOGRAFIA EN EXCELL**. Se descargará automática un archivo en excell, con todos los títulos asociados a la asignatura seleccionada cuyos campos son: autor, título, editorial, año e issn/isbn.

Plan de estudio: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
 Datos relativos a la asignatura: *DERECHO DE LA EMPRESA*
 Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Autor	Título	Editorial	Año	ISBN/ISSN	Tipo Ejemplar	Comentarios		
Castells, Manuel	La era de la información : economía, sociedad y cultura	aLIANZA	2006	84-206-4246-0 (O. C.	Monografía			
Sánchez Belén, Juan Antonio.	Los Austrias Menores : La Monarquía española en el siglo XVII	Historia 16	2000	847679292X	Monografía			
pepe	derecho	comares	2010	84-7889-523-6	Monografía	2a edicio...		

CONFIRMAR BIBLIOGRAFÍA

DESCARGAR BIBLIOGRAFIA EN EXCELL

AÑADIR NUEVO REGISTRO

BORRAR TODOS LOS REGISTROS

Por último, puede actualizar la Bibliografía añadiendo los nuevos títulos que desea incorporar para el próximo curso, modificar los existentes, borrar los que ya no recomienda o borrarlos todos.

Si no aparece ningún registro asociado a su asignatura, tal como muestra la siguiente pantalla, envíe un correo electrónico a la dirección bibrec@upo.es adjuntando el programa de su asignatura.



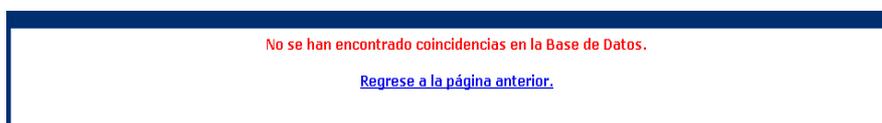
3. AÑADIR REGISTROS

Para añadir nuevos títulos debe seleccionar [Añadir nuevo registro](#) en la parte inferior central de la pantalla. Aparecerá entonces el siguiente formulario:

A registration form titled "Plan de estudio: DIPLOMATURA CONJUNTA EN EDUCACION SOCIAL Y TRABAJO SOCIAL" and "Centro: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES". The form includes fields for "Autor:", "Titulo:", "Editorial:", "Año:", and "ISBN/ISSN:". The "Tipo ejemplar:" field is a dropdown menu with "Artículo de revista" selected. Below these fields is a large text area for "Comentarios: (max: 500 caracteres)". A red dotted line highlights a section with the word "IMPORTANTE" in red. Below this section is a question "¿Está ya en el catálogo?" with radio buttons for "NO" and "SI". At the bottom of the form are four buttons: "BUSCAR EN BD", "ATRÁS", "AÑADIR", and "RESTAURAR".

Para facilitar la introducción de los datos, en el botón **BUSCAR EN BD**, se podrá hacer la búsqueda por el título, el isbn o issn de la referencia bibliográfica, para importar los datos de documento.

Si el título, isbn o issn no se localiza en la base de datos de Bibrec, le aparecerá el siguiente mensaje de error:



Al pulsar el enlace "Regrese a la página anterior" volverá a la pantalla del búsqueda, donde podrá borrar los datos a través del botón **RESTAURAR**.

Si el título, ISBN o ISSN se localiza en la base de datos de la aplicación, le aparecerá la siguiente pantalla con el título consultado, que deberá pulsar para su importación y le permitirá volver a la ventana para buscar un nuevo título o cerrar la ventana porque ha terminado de elaborar su Bibliografía Recomendada.

[Regrese a la página anterior.](#) [Cerrar ventana.](#)

- Autor: Blanquer Criado, David
- Título: Derecho Administrativo 2 Volúmenes
- Editorial: Tirant Lo Blanch
- Año: 2010
- ISBN/ISSN: ISBN10 8498767709; I
- Tipo de Ejemplar: Monografía

En el caso de que el documento no se encuentre en la base de datos de Bibrec, deberá cumplimentar el formulario con los siguientes campos: **Autor, Título, Editorial, Año, ISBN/ISSN, Tipo de Ejemplar.**

En el campo **Tipo de ejemplar**, puede especificar si el documento es monografía, manual, lectura obligatoria, revista, sitio web, base de datos, artículo de revista o capítulo de monografía:

- Son manuales aquellos títulos imprescindibles para el estudio de la materia y su préstamo es más corto. Por cada asignatura, puede indicar un máximo de tres manuales. La biblioteca adquiere los ejemplares necesarios, en función del número de alumnos.
- Del resto de títulos recomendados en la bibliografía del curso, normalmente se adquiere sólo un ejemplar.

En el campo **Comentarios**, se deben indicar los datos del documento recomendado que no se han podido indicar en los campos ofrecidos para ello o cualquier otra consideración que se crea oportuna. Son ejemplos de ello los siguientes:

- El número de edición de una monografía
- Si, de las ediciones que están en la Biblioteca, alguna ya no es válida para el estudio de la materia y debería retirarse
- Si se trata de una **lectura obligatoria**, en cuyo caso se adquirirán los ejemplares necesarios en función del número de alumnos
- Si se trata de la **legislación** básica de la asignatura. En este caso, se adquirirán los ejemplares que sean necesarios de una de las ediciones disponibles.
- Para el caso de que la recomendación sea un **sitio web**, indicar en este campo la **URL** del mismo.
- Para el caso de que la recomendación sea un **artículo de revista**, indicar en este campo el **título de la revista** así como otros datos (que pudiese tener la misma (otro ISSN, la URL de su página web,...) habiendo indicado, en el campo "**año**", el año, número y las páginas donde se localiza el artículo dentro de la revista. Por ejemplo,

- **TIPO DE MATERIAL** Artículo de revista
- **AUTOR/AUTORES** JOHNSON, Julia; ROLPH, Sheena; SMITH, Randall
- **TÍTULO** Uncovering History: Private Sector Care Homes for Older People in England
- **EDITORIAL**
- **AÑO** 2010, vol. 39, no. 2, pp. 235-253
- **ISBN/ISSN** 1048-6542

-
- **COMENTARIOS** *Journal of Social Policy*
<http://dx.doi.org/10.1017/S004727940999064X>

- Para el caso de que la recomendación sea un **capítulo de monografía**, se indicará en el campo "**comentarios**" el **título de la monografía**, habiendo indicado también en el campo "**año**" el **capítulo** y las **páginas** que dicho capítulo tiene dentro de la obra. Por ejemplo,

TIPO DE MATERIAL	Capítulo de monografía
AUTOR/AUTORES	TEROL ESTEBAN, Alberto
TÍTULO	El nuevo modelo de financiación autonómica : una aproximación desde el punto de vista del empresario-contribuyente.
EDITORIAL	Círculo de Empresarios
AÑO	1997, pag. 85-92
ISBN/ISSN	XXXXXXXXXXXX
COMENTARIOS	<i>XX Aniversario del Círculo de Empresarios, 20 temas para el futuro</i>

Después deberá buscar el documento en el Catálogo de la Biblioteca e indicar si ya está incluido en el mismo.

En la parte inferior de la pantalla aparecen tres botones:

ATRÁS	Permite retroceder a la pantalla anterior
AÑADIR	Guarda los campos cumplimentados
RESTAURAR	Permite borrar todos los datos de la pantalla actual

Al pulsar el botón **AÑADIR**, aparece el título añadido en una nueva ventana actualizándose automáticamente los datos.

Los valores han sido introducidos en la Base de Datos.

Autor:
Título: Metodología de trabajo social
Editorial: Alianza
Año: 1986
ISBN: 84-406-8777-5
Tipo Ejemplar: Manual
Comentarios: Es un libro de lectura obligatoria

REGRESAR AL LISTADO **CERRAR VENTANA**

En la parte inferior de la pantalla aparecen dos botones:

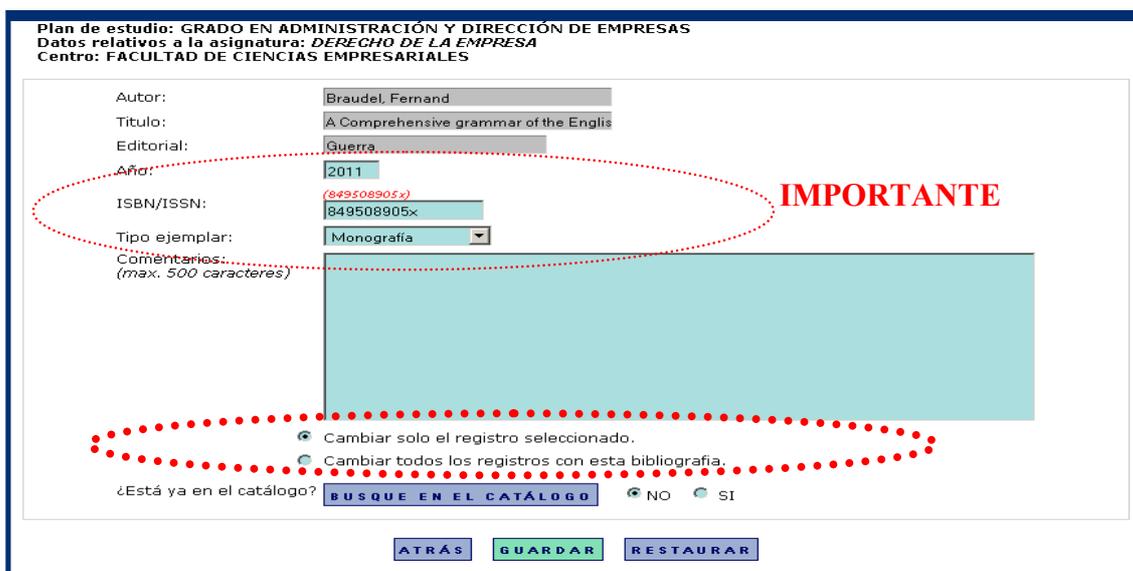
REGRESAR AL LISTADO

Si pulsa este botón, vuelve a la lista de títulos asociados a esa asignatura. Si quiere visualizar los datos actualizados, deberá recargar la página. Si pulsa este botón, cierra la asignatura y permanece abierta la ventana de selección de asignaturas

CERRAR VENTANA

4. MODIFICAR REGISTROS DE BIBREC

Para modificar un registro existente, seleccione el icono  (Modificar). Aparecerá una pantalla con los siguientes datos:



Plan de estudio: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Datos relativos a la asignatura: DERECHO DE LA EMPRESA
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Autor: Braudel, Fernand
Título: A Comprehensive grammar of the English
Editorial: Guerra
Año: 2011
ISBN/ISSN: (849508905x) 849508905x
Tipo ejemplar: Monografía
Comentarios: (max. 500 caracteres)

IMPORTANTE

Cambiar solo el registro seleccionado.
 Cambiar todos los registros con esta bibliografía.

¿Está ya en el catálogo? NO SI

- Los campos **Autor**, **Título** y **Editorial** **NO SON MODIFICABLES** (aparecen sombreados en gris).
- Los campos **Año**, **ISBN** y **Tipo de Ejemplar** **SON MODIFICABLES** ([Véase página 3](#)).
- En el campo **Comentarios**, puede indicar cualquier consideración que crea oportuna ([Véase página 3](#)).
- Cuando el título que quiera modificar esté incluido en varias asignaturas de diferentes titulaciones, debe de señalar la opción "**Cambiar todos los registros con esta bibliografía**", y si por el contrario, quiere sólo modificarlos exclusivamente en esa misma bibliografía, debe pulsar la opción "**Cambiar el registro seleccionado**" tal como aparecen en la imagen.

Después deberá buscar el documento en el Catálogo de la Biblioteca e indicar si ya está incluido en el mismo.

En la parte inferior aparecen tres botones:

ATRÁS

Permite retroceder a la pantalla anterior

GUARDAR
RESTAURAR

Guarda los campos cumplimentados

Permite borrar todos los datos de la pantalla actual

Al pulsar el botón **GUARDAR**, aparecen los títulos modificados en una ventana nueva:

Los valores han sido modificados en la Base de Datos.

Autor:
Título: Acciones e investigaciones sociales
Editorial: CCS
Año: 1964
ISBN: 88-09-21007-7
Tipo Ejemplar: Manual
Comentarios:

REGRESAR AL LISTADO **CERRAR VENTANA**

En la parte inferior de la pantalla aparecen dos botones:

REGRESAR AL LISTADO

Si pulsa este botón, vuelve a la lista de títulos asociados a esa asignatura. Si quiere visualizar los datos actualizados, deberá recargar la página. Si pulsa este botón, cierra la asignatura y permanece abierta la ventana de selección de asignaturas

CERRAR VENTANA

5. BORRAR REGISTROS

Borrar un registro:

Para borrar un registro, seleccione el icono  (Borrar) que aparece junto al mismo. Aparecerá una pantalla con los datos del título que se desea eliminar.

Plan de estudio: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Datos relativos a la asignatura: DERECHO DE LA EMPRESA
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

¿Desea borrar este registro de la Base de Datos?

Autor:

Título:

Editorial:

Año:

ISBN/ISSN:

Tipo ejemplar:

Sugerencia:

BORRAR **CANCELAR**

En la parte inferior de la pantalla aparecen dos botones:

CANCELAR

Cancela la operación y regresa al listado

BORRAR

Borra el título seleccionado

Al pulsar el botón **BORRAR** aparecerá una nueva ventana con los datos borrados:

Plan de estudio: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Datos relativos a la asignatura: DERECHO DE LA EMPRESA
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Los valores han sido borrados de la Base de Datos.

Autor: vvv
Título: vvvv
Editorial: vv
Año: 1985
ISBN/ISSN: 847533564
Tipo Ejemplar: Monografía
Sugerencia: Quiero un material docente para el profesor que la imparte

REGRESAR AL LISTADO **CERRAR VENTANA**

En la parte inferior de la pantalla aparecen los siguientes botones:

REGRESAR AL LISTADO

Si pulsa este botón, vuelve a la lista de títulos asociados a esa asignatura. Si quiere visualizar los datos actualizados, deberá recargar la página. Si pulsa este botón, cierra la asignatura y permanece abierta la ventana de selección de asignaturas

CERRAR VENTANA

Para borrar todos los registros de la bibliografía de una asignatura debe seleccionar Borrar todos los registros en la parte inferior derecha de la pantalla.

Este enlace permite borrar todos los títulos asociados a la asignatura elegida tal como muestra la imagen:

Plan de estudio: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Datos relativos a la asignatura: DERECHO DE LA EMPRESA
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

¿Desea borrar de la Base de Datos todos los registros de 'BIBLIOGRAFÍAS RECOMENDADAS' relacionados con el plan de estudios GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS y la asignatura DERECHO DE LA EMPRESA?

BORRAR **CANCELAR**

CANCELAR

Permite volver a la pantalla con el listado de títulos asociados a esta asignatura.

BORRAR

Borrar los títulos asociados a esta asignatura.

RECUERDE QUE AL PULSAR EL BOTON ELIMINARÁ PERMANENTEMENTE

TODOS LOS TÍTULOS

6. CERRAR SESIÓN

Para cerrar la sesión, debe pulsar en el botón **SALIR** en la pantalla donde se selecciona la Bibliografía,

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Bibliografías Recomendadas

Buscar Bibliografía de:
Usuario bib Profesor

Plan de Estudio:

Asignatura: Nº Alum.:

Departamento:

¿Comparte la bibliografía de esta asignatura con otros profesores? SI NO
(En caso afirmativo, las modificaciones que realice se actualizarán para todos los profesores de la asignatura)

Si no consigue encontrar la asignatura que busca, envíe un correo-e a la dirección bibrec@upo.es

Y volverá a la pantalla principal de BIBREC.

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Acceso a BIBREC

Introduzca sus claves de los Servicios Personales:

Usuario:

Contraseña:

Si no consigue acceder, envíe un correo-e a la dirección bibrec@upo.es