

Manual RAPMI para Estudiantes

Bienvenido a la aplicación de tramitación del procedimiento de Reconocimiento Académico en Programas de Movilidad Internacional (RAPMI). Esta aplicación constituye la herramienta diseñada para llevar a cabo la plataforma de reconocimiento académico, mediante vía telemática de forma sencilla y segura, quedando registro de cada uno de los pasos del procedimiento y sirviendo como **registro** documental.

Acceso a la aplicación.

El acceso se hará a mediante usuario y contraseña personal a través del siguiente enlace:

<https://www.upo.es/rapmi/web/>



Bienvenid@ a Movilidad de estudiantes

Aplicación para la solicitud, reconocimiento y gestión de solicitudes de movilidad.

Acceder

© 2019 Universidad Pablo de Olavide - Ctra. de Utrera, km. 1 - 41013 - Sevilla - 954 349 200 | Aviso Legal | Privacidad | Accesibilidad

A screenshot of the user identification form. At the top right, there are language options "Español | English". The form has a header "Identificación de usuario" and "Autenticación centralizada". It contains two input fields: "USUARIO" and "CONTRASEÑA". Below the "CONTRASEÑA" field is a "ACEPTAR" button. To the right of the input fields is a section titled "OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN" with a button labeled "Certificado digital". At the bottom left, there are links for "Quiero recuperar mi contraseña" and "Más información".

La primera vez que se acceda deberemos darle al botón **“+REALIZAR NUEVA SOLICITUD”**

Inicio / Solicitudes

SOLICITUDES DE COMPROMISO PREVIO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

[+ REALIZAR NUEVA SOLICITUD](#)

#	Estudiante	Código de solicitud	Plan	Programa	Curso académico	Fecha envío	Estado	Acciones
No se encontraron resultados.								

- Al pulsar dicho botón el estudiante encontrará las movilidades disponibles para las que pueda formalizar un acuerdo académico. Deberá hacer todos los acuerdos que sean requeridos por sus movilidades y/o si es alumno/a de un doble grado de diferente facultad.

NUEVO COMPROMISO PREVIO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

SELECCIÓN DE SOLICITUD

Tiene la posibilidad de realizar más de una solicitud compromiso previo de reconocimiento académico, por favor, seleccione la solicitud que desea tramitar.

Erasmus - 2021-22 - Anual - Universiteit Gent - GRADO EN DERECHO - DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO

[Volver](#) [Continuar](#)

- Una vez dentro de la movilidad aparecerá una primera pantalla con datos personales y de la estancia (universidad de destino, tutor/a, duración estancia, etc.). Estos datos ya están precargados desde el ARIC, pero es importante que se revise y de haber errores que se remitan por tika al ARIC <https://www.upo.es/tika/web/index.php>

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

Movilidad de estudiantes

Inicio **Solicitudes** Cerrar sesión

COMPROMISO PREVIO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

Programa: Erasmus

Curso académico: 2021-22

Nombre y apellidos: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Letra DNI: K

Email: [REDACTED]@MAIL.COM

Teléfono móvil: [REDACTED]

Teléfono fijo: [REDACTED]

Plan: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO

Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Universidad de destino: FACHHOCHSCHULE DORTMUND

País: ALEMANIA

Duración de la estancia: Anual

Tutor: MARGARITA MARTÍN GARCÍA

Adjuntar documentación

Seleccionar archivos... [Examinar...](#)

Nombre: [REDACTED] Fecha: [REDACTED]

No se encontraron resultados.

[Volver al listado](#) [Guardar borrador](#) [Siguiente >](#)

© 2016 Universidad Pablo de Olavide. C/Blas de Lezo, s/n - 41013 Sevilla - España. Tel: 954 210 300. Email: aric@upo.es

- En la siguiente pantalla se establecerán los bloques de reconocimiento entre las asignaturas a cursar en la universidad de destino y las asignaturas reconocidas en la UPO. Como se observa en la siguiente imagen, habría que ir generando cada uno de los bloques de reconocimiento e ir incorporando las asignaturas de origen y destino para cada uno de ellos (**la traducción de la asignatura en inglés es obligatoria para que conste en el Suplemento Europeo al Título**).



- Cada bloque es una unidad de reconocimiento en sí misma. Si en destino se cursan 2 o más asignaturas que se convalidan por 1 de la UPO, irán en el mismo bloque y viceversa. Deberá pactarse con el tutor, en estos casos, qué pasaría si una asignatura del bloque se suspende.

UNIVERSIDAD PABLO OLAVIDE SEVILLA

Movilidad de estudiantes

Inicio Solicitudes Cerrar sesión

La solicitud se ha duplicado correctamente.

COMPROMISO PREVIO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

EQUIVALENCIA DE ASIGNATURAS

Erasmus+

+ Añadir bloque de reconocimiento

Nº de bloque	Bloques de reconocimiento	Acciones		
1	Bloque de reconocimiento 1	+ Universidad destino	+ UPO	- Bloque

Código	Idioma origen	Traducción al inglés	Créditos ECTS	Reconocimiento / Transferencia	Acciones
921152	MODUL GLOBAL INTEGRATED LOGISTIC		5	R	- Eliminar

Asignatura/s correspondiente/s de la UPO	Justificación Criterio	Acciones
901057 - 6 Cred. - SISTEMAS DE INFORMACIÓN	a	- Eliminar

- Las asignaturas “R” (Reconocibles) tendrán su correspondiente asignatura en la UPO, no así las asignaturas “T” (Transferibles) que se añadirán al expediente académico con el nombre de origen. Consultad detenidamente en la normativa y con el tutor el tipo de créditos que indicáis en los acuerdos, si reconocibles, transferibles, ‘Actividad Universitaria’, o cualquier otra modalidad aplicable.
- El campo ‘Justificación Criterio’ a o b, también debe ser acordado a criterio del tutor, ya que dependerá de si la de destino es una asignatura igual a la de la UPO en contenido, o bien no es igual pero es acorde con las competencias y plan de estudios del alumno.
- Una vez cumplimentado todo el formulario hay que darle a “guardar borrador” y a “firmar y enviar”. De esta manera le llegará al tutor que deberá validar el acuerdo.

UNIVERSIDAD PABLO OLAVIDE SEVILLA

Movilidad de estudiantes

Inicio Solicitudes Cerrar sesión

Nº de bloque	Bloques de reconocimiento	Acciones		
6	Bloque de reconocimiento 6	+ Universidad destino	+ UPO	- Bloque

Código	Idioma origen	Traducción al inglés	Créditos ECTS	Reconocimiento / Transferencia	Acciones
921161	INTERNATIONALIZATION STRATEGIES		5	R	- Eliminar

Asignatura/s correspondiente/s de la UPO	Justificación Criterio	Acciones
901058 - 6 Cred. - DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I	a	- Eliminar

+ Añadir bloque de reconocimiento

Créditos asignaturas de destino 35 Créditos asignaturas UPO 36

Volver al listado Guardar borrador < Anterior Firmar y enviar

- En ese momento la solicitud aparecerá en la plataforma con estado **“Pendiente de validación por tutor”**.
- Una vez que esté firmado por el tutor/a el expediente quedará en estado **“Pendiente de certificado de notas”**, a la espera de que finalice la estancia y pueda ser incorporado.
- El ARIC debe recibir dicho certificado de notas (Transcript of Records), de la institución de destino a la dirección erasmus@upo.es para poder continuar con el proceso del reconocimiento de créditos por parte del tutor.

MODIFICACIONES DEL ACUERDO

En el caso de tener que hacer modificaciones a un acuerdo existente, se entrará en la plataforma como hemos explicado al principio de este manual siguiendo este link:

<https://www.upo.es/rapmi/web/>

- Deberás ir al acuerdo y en “acciones” darle al icono de dos hojas azules “duplicar” (ver imagen abajo). Se harán los cambios pertinentes: añadir o eliminar asignaturas y esas asignaturas se incluirán o quitarán de la matrícula de oficio.
IMPORTANTE: En cada cambio que se haga, ‘guardar borrador’. En caso contrario la plataforma no graba que se haya cambiado nada y puede devolver errores tipo “asignatura duplicada”.



UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Inicio Solicitudes Cerrar sesión

Movilidad de estudiantes

SOLICITUDES DE COMPROMISO PREVIO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO [+ REALIZAR NUEVA SOLICITUD](#)

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Estudiante	Código de solicitud	Plan	Programa	Curso académico	Fecha envío	Estado	Acciones
1		sol-202100354099-tra	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO	Erasmus	2021-22	12/10/2021 21:41:25		 



Si eliminas una asignatura UPO de tu acuerdo aparecerá un cuadro de diálogo con diversas opciones para proceder a la regularización de su matrícula formalizada.

- Puedes quitar la asignatura de movilidad pero seguir matriculada en la UPO.
- Puedes eliminar la asignatura a todos los efectos.
- Puedes cambiar la asignatura eliminada por otra con los mismos créditos **para cursar en la UPO, no en movilidad**. En este caso el sistema manda un correo automático para realizar un formulario en el que se debe especificar por qué otra asignatura se quiere cambiar.

Asignatura eliminada ✕

Estimado estudiante,

Has eliminado una o varias asignaturas en tu acuerdo de movilidad. Para poder regularizar tu matrícula, es necesario que selecciones una de las siguientes opciones:

- ☐ Mantener la asignatura matriculada para ser cursada en la UPO.
- ☐ Eliminar la asignatura de mi matrícula (desmatricular)
- ☐ Cambiar la asignatura por otra que tenga el mismo número de créditos.

Guardar

- En el caso de **estudiantes de Doble Grado de diferentes Facultades UPO**, podrán realizarse dos solicitudes diferentes para la misma movilidad, correspondiendo cada uno de ellos a cada una de las titulaciones cursadas, y cada una de estas solicitudes con sus respectivos tutores/as.



UNIVERSIDAD

PABLO DE OLAVIDE

SEVILLA

Inicio

Solicitudes

Cerrar sesión

Movilidad de estudiantes

SOLICITUDES DE COMPROMISO PREVIO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

+ REALIZAR NUEVA SOLICITUD

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Estudiante	Código de solicitud	Plan	Programa	Curso académico	Fecha envío	Estado	Acciones
1		sol-202100354099-tra	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO	Erasmus	2021-22	12/10/2021 21:41:25		
2		sol-202100332425-tra	GRADO EN DERECHO - DOBLE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO	Erasmus	2021-22	14/06/2021 18:52:56		

- En el caso de **querer descartar un acuerdo por renunciar a la movilidad**, se debe comunicar por escrito al ARIC, que establecerá el estado del acuerdo a 'Descartado Renuncia'. Tras comunicarlo, se deberá acceder a un formulario disponible en vuestro 'acceso personalizado' llamado "Renuncia Movilidad" requiriendo información sobre qué asignaturas se desean cursar en la UPO con preferencia de EPD y EB, que se respetarán según disponibilidad de plazas.
- **Todas estas modificaciones se plasmarán en la matrícula de oficio** según las opciones de modificación que se hayan escogido y la información que se haya aportado en los formularios.
- **Una vez actualizada la matrícula, Gestión de Grados contactará con los/las estudiantes** a través de Registro Electrónico e informará de que pueden acceder a su nueva matrícula a través de su 'acceso personalizado', apartado "matrícula". Por esta vía también se notifica la subsanación de su solicitud, ya sea por modificación o por renuncia de su acuerdo.

Al finalizar y presentar la solicitud, el acuerdo debería quedar realizado como el siguiente ejemplo:

Movilidad de estudiantes					
Nº de bloque	Bloques de reconocimiento				
Nº	Código	Nombre de Asignatura de destino (idioma de destino)	Nombre de Asignatura de destino (traducción al inglés)	Créditos ECTS	Reconocimiento / Transferencia
1	IUS/15	economía del lavoro	labor economy	6	R
1	SECS P/02	diritto processuale del lavoro	labor procedural law	6	R
Asignatura/s correspondiente/s de la UPO					Justificación Criterio
101024 - 6 Cred. - DERECHO DEL TRABAJO I					a
101031 - 6 Cred. - DERECHO DEL TRABAJO II					a
Nº	Código	Nombre de Asignatura de destino (idioma de destino)	Nombre de Asignatura de destino (traducción al inglés)	Créditos ECTS	Reconocimiento / Transferencia
2	IUS/12	Diritto Tributario	Tax law	9	R
Asignatura/s correspondiente/s de la UPO					Justificación Criterio
101026 - 6 Cred. - DERECHO FINANCIERO I					a
101028 - 3 Cred. - DERECHO PENAL ECONÓMICO					a
Nº	Código	Nombre de Asignatura de destino (idioma de destino)	Nombre de Asignatura de destino (traducción al inglés)	Créditos ECTS	Reconocimiento / Transferencia
3	IUS/01	Diritto de famiglia	family law	6	R
Asignatura/s correspondiente/s de la UPO					Justificación Criterio
101029 - 6 Cred. - DERECHO DE FAMILIA Y SUCESIONES					a