

INSTRUCCIONES SOLICITUD ON-LINE PROGRAMA ATLÁNTICUS

1.- Acceder al formulario de solicitud usando “usuario” y “contraseña” asignados para servicios personales UPO.



Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

He olvidado mi contraseña

Más información

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Certificado digital

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

El formulario cargará, además de datos personales, los datos aportados en solicitudes anteriores al ARIC en caso de que existan, siendo necesaria sólo su revisión.



UNIVERSIDAD
PABLO DE OLAVIDE
SEVILLA

ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN
SOLICITUDES ON-LINE

Datos personales

Apellidos:

Nombre:

NIF:

Fecha de nacimiento: día: Día mes Mes año

Sexo: Hombre

Dirección:

Código postal:

Localidad:

Teléfono:

Móvil:

E-mail:

Datos Titulación

Titulación: Elige tu titulación

curso de inicio: Curso inicio de estudios

Solicitud Plazas

Primera opción: Elige una plaza

Segunda opción: Elige una plaza

Tercera opción: Elige una plaza

Cuarta opción: Elige una plaza

Quinta opción: Elige una plaza

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incluidos en un fichero de RELACIONES INTERNACIONALES titulado de la Universidad Pablo de Olavide con la finalidad de realizar la gestión de su participación en los contratos de estudios en el extranjero o en los eventos de cooperación internacional organizados. Le informamos que para poder llevar a cabo esta finalidad, sus datos de carácter personal serán cedidos a la entidad de destino en la que se desarrollará el programa, con la finalidad de realizar las gestiones académicas necesarias durante su estancia. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de la Universidad Pablo de Olavide en la dirección Carretera de Utrera, Km. 1, 41013 Sevilla, Edificio Francisco de Miranda, planta baja, solicitando los formularios disponibles al efecto.

Completado el formulario debe clicar en el botón "Registrar solicitud", tras lo que se recibirá la confirmación a través del navegador. Para anular la solicitud pulsar "salir sin guardar". No se grabará en este caso ningún dato.



*** Solicitud grabada correctamente ***

Tiene registrada la siguiente solicitud en el programa Atlanticus

* Ver resguardo de solicitud

[Ver resguardo de solicitud](#)

Adjuntar documentación

Título:

Fichero:

No file selected.

Modificación plazas de la solicitud (la anterior solicitud será anulada y sustituida por esta modificación)

IMPORTANTE: Imprimir el resguardo, en el que figurarán las plazas solicitadas.

Para adjuntar los documentos relativos a la acreditación del conocimiento del idioma existen dos posibilidades:

1.- Adjuntar archivo a la solicitud (formato "jpg" o "pdf"; 1 MB por fichero; 3 ficheros máximo), explicando en el campo "título" el contenido del fichero que adjunta, pudiendo realizar este trámite durante el período de presentación de solicitudes. El solicitante recibirá comunicación de confirmación por cada archivo adjuntado, debiendo imprimir el resguardo una vez realizadas las modificaciones. También podrá visualizar la documentación que ha adjuntado.

2. Mediante una instancia presentada en el Registro General de la UPO y dirigida al ARIC, acompañada del resguardo de la solicitud telemática, instancia que podrá ser también presentada por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para realizar una modificación en la solicitud, siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes, ingresar de nuevo a través de la aplicación, que mostrará la siguiente imagen:



ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN
SOLICITUDES ON-LINE

Datos personales
Apellidos: <input type="text"/>
Nombre: <input type="text"/>
NIF: <input type="text"/>
Datos Titulación
Titulación: (DOBLE GRADO) ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO(INGLÉS)
Solicitud Plazas
Primera opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Segunda opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Tercera opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Cuarta opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
Quinta opción: <input type="text" value="Elige una plaza"/>
<small>De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incluidos en un fichero de RELACIONES INTERNACIONALES titularidad de la Universidad Pablo de Olavide con la finalidad de realizar la gestión de su participación en los contratos de estudios en el extranjero o en los eventos de cooperación internacional organizados. Le informamos que para poder llevar a cabo esta finalidad, sus datos de carácter personal serán cedidos a la entidad de destino en la que se desarrollará el programa, con la finalidad de realizar las gestiones académicas necesarias durante su estancia. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de la Universidad Pablo de Olavide en la dirección Carretera de Utrera, Km. 1, 41013 Sevilla, Edificio Francisco de Miranda, planta baja, solicitando los formularios disponibles al efecto.</small>
<input type="button" value="registrar solicitud"/> <input type="button" value="Salir sin guardar"/>

A partir de la que se repetirá el proceso descrito en este documento. **La nueva solicitud sustituirá a todos los efectos a la anterior, que quedará automáticamente descartada.**