



UNIVERSIDAD
**PABLO
OLAVIDE**
SEVILLA



Erasmus+

ERASMUS + PRÁCTICAS 2023-2024

Reunión informativa

1. Contexto programa.
2. Trámites
3. Situaciones
4. Administración electrónica
5. Pagos
6. Primeros Trámites
7. “¿Quién es quién?”
8. Preguntas

CONTEXTO PROGRAMA

**Erasmus+ Acción Clave 1 Proyecto movilidad. Educación Superior.
Movilidad estudiantes Prácticas.**

Erasmus+ Traineeships SMT (Placements)

- [Guía Erasmus](#)
- [Convocatoria UPO Erasmus Prácticas 2022-23](#)
- [Instrucciones Aceptación – Obligaciones Principales \(Renuncia\)](#)

En web ARIC seguiremos publicando/actualizando información general
www.upo.es/aric

TRÁMITES: Instrucciones Erasmus Prácticas



TRÁMITES: Instrucciones Erasmus Prácticas

CHECKLIST-TRÁMITES-ERASMUS-PRÁCTICAS-2021-22

(En las siguientes páginas se relaciona por orden alfabético cada trámite con toda la información necesaria.) Salto de sección (Continua)

ANTES DE LA ESTANCIA

Trámite	Quién lo realiza	Plazo
<input type="checkbox"/> Nominación	ARIC a institución de destino con cc a estudiante	
<input type="checkbox"/> Trámites con los centros de prácticas	Alumno/a debe cumplir con los procedimientos que establece cada institución/empresa. Si el centro de destino es una Universidad es recomendable acceder a su web para verificar los trámites (Application) y sus plazos. Más info	Plazos establecidos en cada institución/empresa
<input type="checkbox"/> Certificado digital	Alumno/a debe tenerlo o solicitarlo. Más info	Antes del 31 de mayo 2021
<input type="checkbox"/> Learning agreement for Traineeships, Before the mobility	Firmado por estudiante-institución de acogida y tutor/a académico UPO. Remitirlo por TIKA una vez firmado por las tres partes.	Antes de la estancia
<input type="checkbox"/> Acuerdo académico (SÓLO QUIENES SOLICITEN RECONOCIMIENTO POR ASIGNATURA/S UPO)	Estudiante lo acuerda con su tutor/a docente, lo graba en la plataforma RAPMI , el/la tutor/a lo firma y el alumno lo presenta. (Véase aquí para alumnado de postgrado)	30 de junio para presentar acuerdos firmados. (Se confirmará y comunicará por correo electrónico)
<input type="checkbox"/> Tarjeta Sanitaria Europea o equivalente	Seguridad Social	Antes de iniciar la estancia (se concretará fecha límite)
<input type="checkbox"/> Seguro accidentes y repatriación	Alumno/a contrata en compañía de seguros	Antes de iniciar la estancia
<input type="checkbox"/> Test de nivel OLS lingüística inicial - OLS	Alumno/a online Más info	Al recibir invitación online
<input type="checkbox"/> Matrícula en la UPO	Alumno/a	Julio 2021
<input type="checkbox"/> Convenio de subvención	Antes de iniciar la instancia cuando ARIC informará de su disponibilidad y plazos.	

DURANTE Y TRAS ESTANCIA

Trámite	Quién lo realiza	Plazo
<input type="checkbox"/> Certificado de llegada (Certificate of arrival)	U.destino. Estudiante lo presenta en Zona Erasmus Prácticas	Inmediatamente después de tu llegada
<input type="checkbox"/> Learning agreement for Traineeships, DURING THE MOBILITY	Sólo si hay modificaciones en fechas, jornada, contenido prácticas. El/la participante lo presenta por TIKA firmado por las 3 partes.	
<input type="checkbox"/> Modificaciones al acuerdo académico (SÓLO EN CASO DE CURSAR ASIGNATURAS EN DESTINO JUNTO A LAS PRÁCTICAS)	Estudiante-> Tutor/a Docente -RAPMI- ERASMUS	Se avisará por email de la apertura del plazo en la plataforma RAPMI (Suele ser durante el segundo mes de cada semestre). Más info
<input type="checkbox"/> Learning agreement for Traineeships, AFTER THE MOBILITY	-Institución/empresa de acogida lo envía al ARIC por email: erasmus@upo.es -Estudiante lo presenta a ARIC firmado por supervisor/a (original en papel presencialmente o por correo postal)	15-07-2022
<input type="checkbox"/> Certificado de notas (Transcript of records) (SÓLO EN CASO DE CURSAR ASIGNATURAS EN DESTINO JUNTO A LAS PRÁCTICAS)	-Institución/empresa de acogida lo envía al ARIC por email: erasmus@upo.es -Estudiante presenta al ARIC el documento original firmado por supervisor/a (presencialmente o por correo postal)	Lo antes posible al finalizar tu estancia
<input type="checkbox"/> Questionario UE (UE del Survey) Informe estudiante	Online. Más info	Al finalizar la estancia, plazo a concretar por email
<input type="checkbox"/> Documento de movilidad Europass	El ARIC genera este documento y lo envía al/la participante por email. Más info	
<input type="checkbox"/> Reconocimiento de	Tutor/a Docente	

TRÁMITES: Instrucciones Erasmus Prácticas

Ejemplos:

Certificado de llegada – Certificate of arrival:

En cuanto llegues a tu centro de acogida de prácticas de destino deberás remitir al ARIC tu certificado de llegada firmado y sellado por la persona responsable de la institución-empresa.

- **IMPORTANTE:** Este documento no admite correcciones ni rectificaciones.
- ¿Dónde encontrarlo?: En tu [Zona Erasmus Prácticas](#).
- ¿Cómo presentarlo?: Puedes escanearlo y subirlo al apartado correspondiente de tu [Zona Erasmus Prácticas](#)).
- ¿Cuándo?: Inmediatamente tras tu llegada a la universidad de destino.

Certificado de que estás seleccionado/a como estudiante Erasmus Prácticas

Este documento te servirá para que puedas demostrar que tienes la beca Erasmus Prácticas, en la universidad de destino, por ejemplo.

Puedes descargarlo en la [Zona Erasmus Prácticas](#) tantas veces como lo necesites.

PRIMEROS TRÁMITES

Nominación



ARIC
Cc a estudiante
Formulario LA

Trámites con destino (Universidades) -> Application

Learning agreement Traineeships



PRIMEROS TRÁMITES: LA Before Mobility

3 partes firmantes:

- Trainee -> Estudiante
- Sending Institution- Contact Person -> UPO –Tutor/a
- Receiving Org/Enterprise

Ver [instrucciones](#)

Table B Sending Institution

1. Embedded / 2. Voluntary / 3. Recent

- ✓ Sólo una de las tres
- ✓ Todos Europass

Accident insurance

The sending institution will provide [..]: NO
The student will contract an accident insurance that covers:
Travels [...]: YES
Accidents on the way [...]: YES

SITUACIONES

Tipos de estancias:

Sólo prácticas

Todos/as los seleccionados

Prácticas + Asignaturas

Solo Grado que no egrese en 2023

Permiso de destino
Matrícula
Acuerdo en RAPMI

Tipos de reconocimiento:

Asignatura prácticas
(curriculares)

Solo Grado que no egrese en 2023

Matrícula
Acuerdo en RAPMI

“Box” 1 LA

Sólo Europass

Grado que no egrese en 2023

“Box” 2 LA

Grado que egresa en 2023

“Box” 3 LA

Máster –todos egresan en
2023-

“Box” 3 LA

PRIMEROS TRÁMITES: LA Before Mobility

(Seguimos en Table B: Sending)

Accident insurance

The sending institution will provide [..]: NO
The accident student will contract an accident insurance covers:

- Travels [...]: YES
- Accidents on the way [...]: YES

Liability insurance

The sending institution will provide [..]: YES (NO en egresados: “The trainee will contract a liability...”)

Table C: Receiving



Lo que establezca destino

Ver [instrucciones](#)

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Certificado digital – Usuario/Contraseña

- [Zona Erasmus Prácticas](#)
- [TIKA](#)
- [Plataforma reconocimiento \(RAPMI – Erasmus\)](#)

PAGOS

Cuándo

Cuánto



Se actualizará Junta de Andalucía cuando se publique resolución

PAGOS: Cuándo

Antes de la estancia

- Learning Agreement for Traineeships: Before the Mobility
- Convenio de subvención
- Seguro

Durante la estancia

- Certificado de Llegada

Tras la estancia

- Learning Agreement for Traineeship- After the mobility
- Cuestionario UE- Survey. Informe estudiante (si disponible)

**1er pago ayuda
75% SEPIE
4 meses (anual)
o 75% Junta
Andalucía**

**Liquidación ayudas
según estancia real**

¿QUIÉN ES QUIÉN?

ARIC: TIKA

Tutor-a académico/a UPO / Director/a Máster

Otras áreas UPO: Gestión de Matrícula y Expediente de Grado, Registro, etc.

Supervisor/a de destino (IO para Universidades)



UNIVERSIDAD
**PABLO
OLAVIDE**
SEVILLA



Erasmus+

PREGUNTAS

Gracias por vuestra atención