

ZONA ESTUDIANTE ERASMUS ESTUDIOS Y PRÁCTICAS – FIRMA ELECTRÓNICA UTILIZANDO ADOBE ACROBAT READER

Desde este sitio web el estudiante podrá:

- * Firmar electrónicamente el convenio de subvención Erasmus (Estudios y Prácticas)

Para acceder a este sitio deberá primero teclear el usuario y contraseña que utiliza en los servicios personales de la universidad.



Identificación de usuario

Autenticación centralizada

<input type="text" value="USUARIO"/>	OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN
<input type="text" value="CONTRASEÑA"/>	
<input type="button" value="ACEPTAR"/>	
He olvidado mi contraseña	
Más información	

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

Para poder firmar el documento, previamente hay que descargar el convenio de subvención en una carpeta de nuestro ordenador, utilizando el link “Descarga de convenio subvención erasmus”.

Formulario para adjuntar documentación

Fichero:

Tipo de documento

Confirmo la veracidad de la documentación que estoy aportando. Soy consciente de que en caso de fraude la UPO podrá exigir la correspondiente responsabilidad académica, administrativa y penal, en su caso.

NOTA: El certificado de calificaciones (Transcript of the records o TOR) no se puede subir en este formulario. Si utiliza este formulario el certificado de notas no se procesará adecuadamente. Consulta las instrucciones del programa para la entrega de este documento.

Documentación añadida

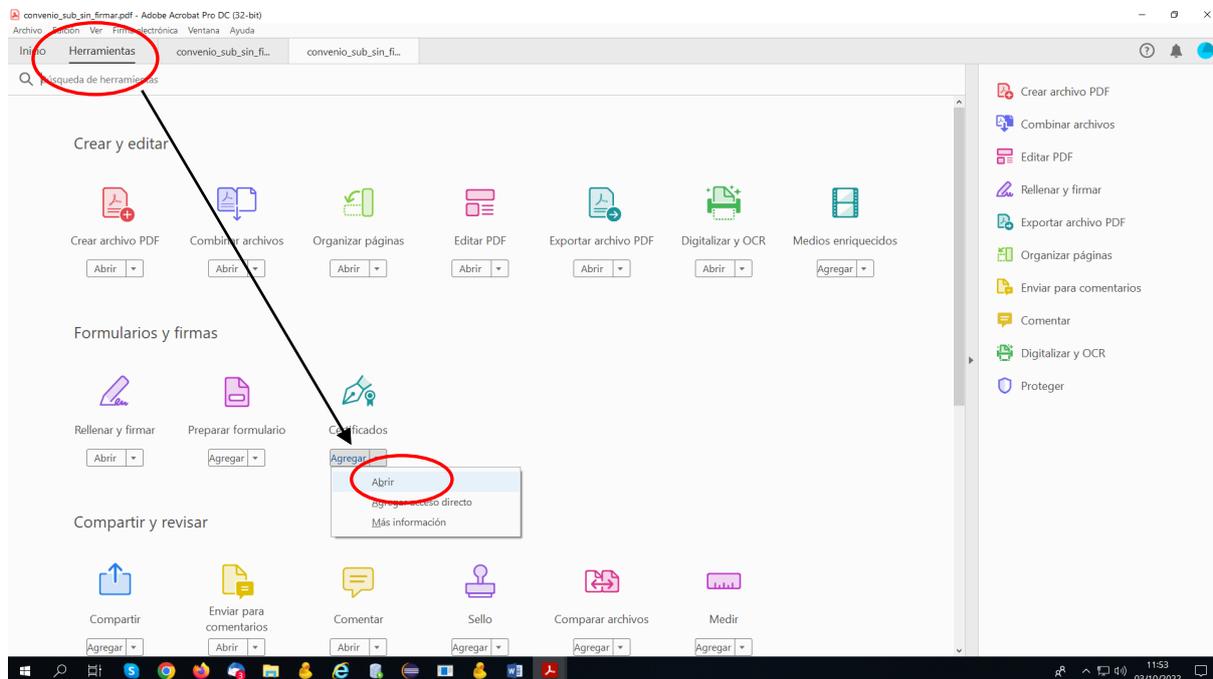
- * cert_llegada_ Documento validado por ARIC
- * seguro_medico_ Documento NO revisado por ARIC

Descarga de documentos (algunos documentos pueden tardar un poco en descargar)

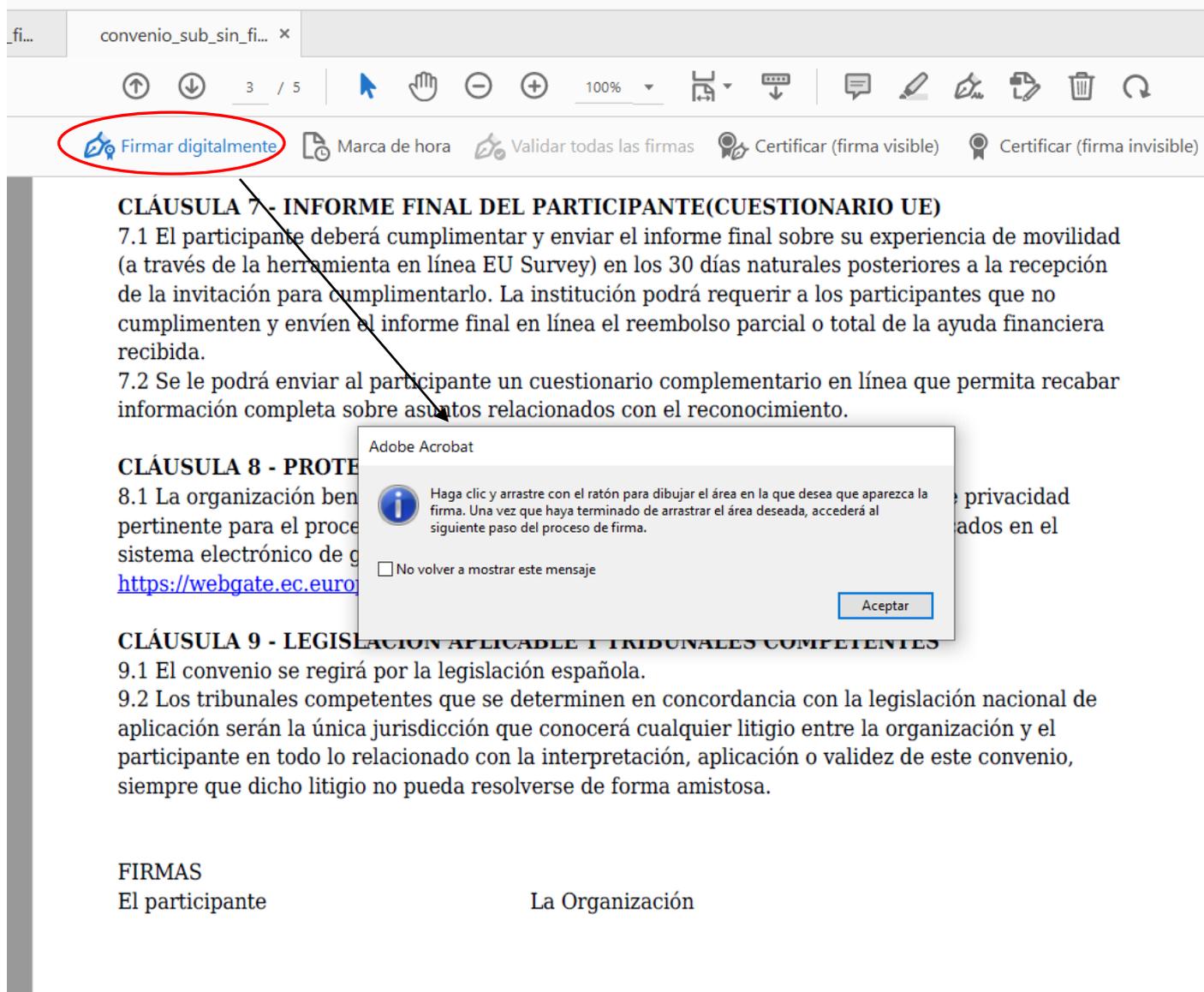
- * Descarga convenio de subvención erasmus

- * Descarga certificado de llegada
- * Descarga certificado de estancia
- * Descarga certificado de designación como estudiante de programa de movilidad

Abrir el archivo descargado con “Adobe acrobat reader”. Desde el menú Herramientas >> Más Herramientas >> Desplegable Certificados >> Abrir



Clickear en “firmar digitalmente” y seguir los pasos del cuadro de diálogo para seleccionar la zona donde poner la firma, escoger el certificado digital para firmar el documento; guardar seguidamente el fichero firmado en nuestro ordenador.



The screenshot shows a PDF viewer interface. At the top, there is a toolbar with various icons. One icon, representing digital signing, is circled in red and labeled "Firmar digitalmente". Other icons include "Marca de hora", "Validar todas las firmas", "Certificar (firma visible)", and "Certificar (firma invisible)".

The document content includes the following clauses:

CLÁUSULA 7- INFORME FINAL DEL PARTICIPANTE(CUESTIONARIO UE)
7.1 El participante deberá cumplimentar y enviar el informe final sobre su experiencia de movilidad (a través de la herramienta en línea EU Survey) en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo. La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el informe final en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.
7.2 Se le podrá enviar al participante un cuestionario complementario en línea que permita recabar información completa sobre asuntos relacionados con el reconocimiento.

CLÁUSULA 8 - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD
8.1 La organización benéfica garantiza la protección de los datos personales y la privacidad de los datos en el sistema electrónico de gestión de la información.
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-plus/portal/portal.do>

CLÁUSULA 9 - LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES
9.1 El convenio se registrará por la legislación española.
9.2 Los tribunales competentes que se determinen en concordancia con la legislación nacional de aplicación serán la única jurisdicción que conocerá cualquier litigio entre la organización y el participante en todo lo relacionado con la interpretación, aplicación o validez de este convenio, siempre que dicho litigio no pueda resolverse de forma amistosa.

FIRMAS
El participante
La Organización

A continuación volvemos a entrar en la zona erasmus y lo subimos escogiendo el tipo de fichero como “convenio de subvención firmado electrónicamente”.

Organización acogida: Université de Paris-Sorbonne(Paris IV)
Meses estancia: 9

No es becario del Ministerio en el curso anterior a su estancia

Sólo recibirá la ayuda base de la Junta de Andalucía

Formulario para adjuntar documentación

Fichero: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Tipo de documento Elige el tipo de documento

Confirmo la veracidad de responsabilidad académica.

NOTA: El certificado de calificación procesará adecuadamente.

Añadir fichero

- Elige el tipo de documento
- Certificado de llegada
- Seguro médico
- Certificado de estancia
- Acuerdo académico firmado por U. Destino
- Convenio subvención firmado electrónicamente

En caso de fraude la UPO podrá exigir la correspondiente
Este formulario. Si utiliza este formulario el certificado de notas no se documento.

Documentación añadida

Certificado de llegada: 4000500-0
Documento académico firmado por UPO

En la zona erasmus aparecerá el documento en la lista de documentación añadida como "conv_subvencion_" seguido del dni.