

## ZONA ESTUDIANTE ERASMUS ESTUDIOS Y PRÁCTICAS – FIRMA ELECTRÓNICA UTILIZANDO AUTOFIRMA

Desde este sitio web el estudiante podrá:

\* Firmar electrónicamente el convenio de subvención Erasmus (Estudios y Prácticas)

Para acceder a este sitio deberá primero teclear el usuario y contraseña que utiliza en los servicios personales de la universidad.



### Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

[He olvidado mi contraseña](#)

[Más información](#)

#### OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN



Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.  
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

Para poder firmar el documento, previamente hay que descargar el convenio de subvención en una carpeta de nuestro ordenador, utilizando el link “Descarga de convenio subvención erasmus”.

#### Formulario para adjuntar documentación

Fichero:

Tipo de documento

Confirmo la veracidad de la documentación que estoy aportando. Soy consciente de que en caso de fraude la UPO podrá exigir la correspondiente responsabilidad académica, administrativa y penal, en su caso.

NOTA: El certificado de calificaciones (Transcript of the records o TOR) no se puede subir en este formulario. Si utiliza este formulario el certificado de notas no se procesará adecuadamente. Consulta las instrucciones del programa para la entrega de este documento.

#### Documentación añadida

\* cert\_llegada\_ **Documento validado por ARIC**

\* seguro\_medico\_ **Documento NO revisado por ARIC**

#### Descarga de documentos (algunos documentos pueden tardar un poco en descargar)

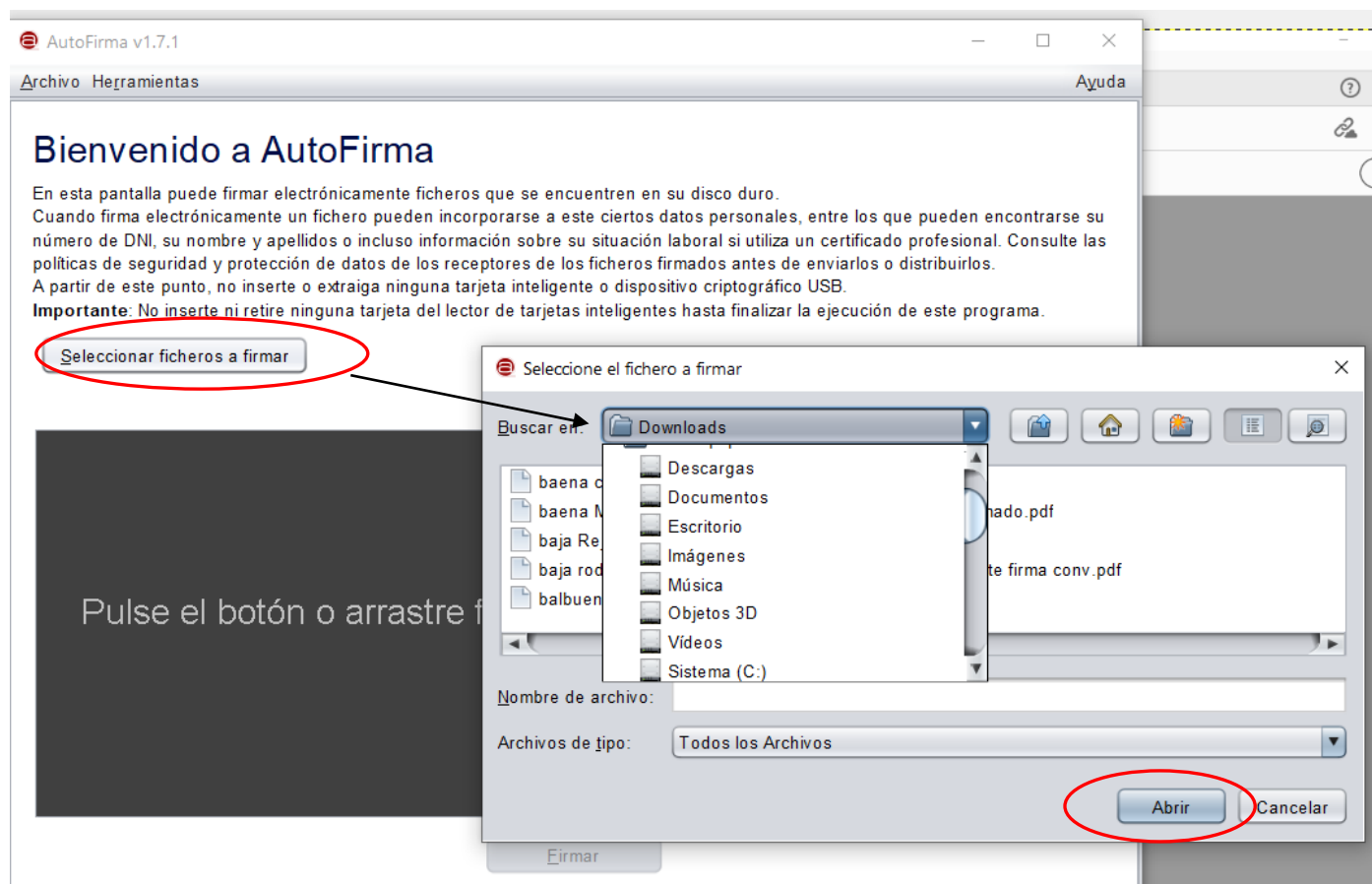
\* [Descarga convenio de subvención erasmus](#)

\* Descarga certificado de llegada

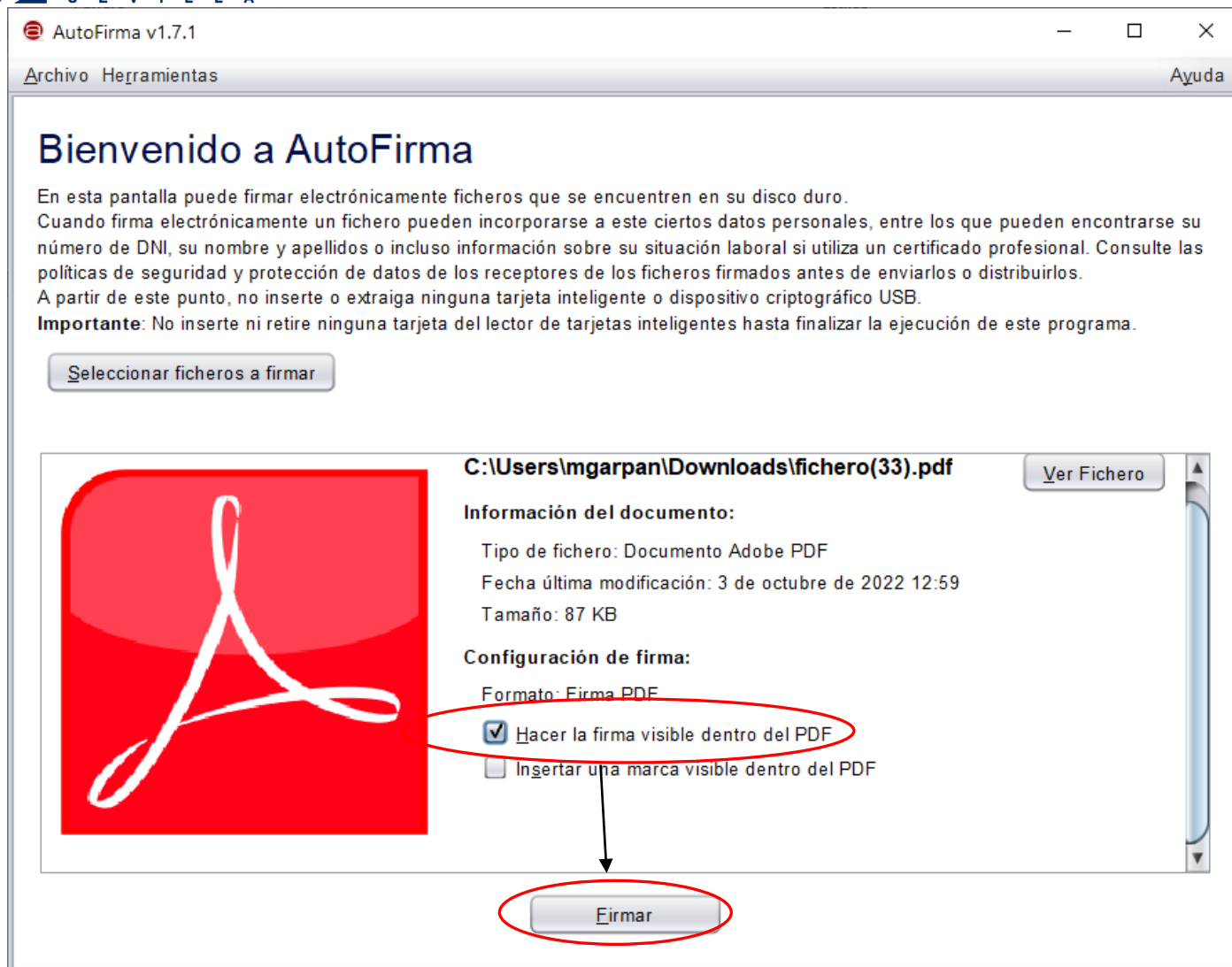
\* Descarga certificado de estancia

\* Descarga certificado de designación como estudiante de programa de movilidad

Abrir la aplicación Autofirma, seleccionar el fichero a firmar buscándolo en la carpeta del ordenador donde hayamos guardado el fichero descargado anteriormente y seleccionar abrir.

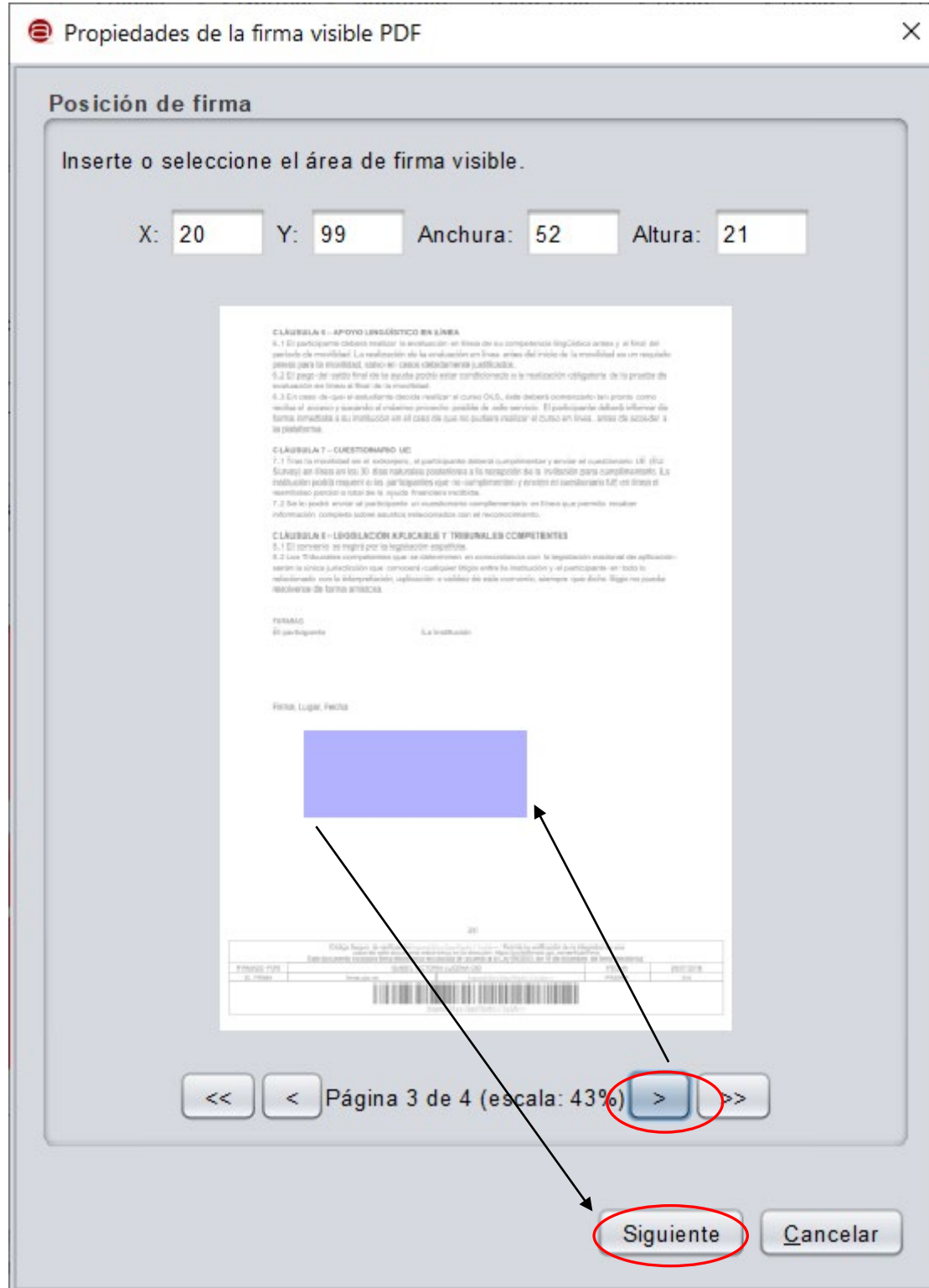


Click en “hacer la firma visible dentro del PDF” , cliquear en “firmar”.



Dibujar un rectángulo en la página donde queremos insertar la firma visible, utilizando el botón izquierdo del ratón y después clicar en siguiente para

Navegue entre las páginas del documento hasta llegar a la página 3, dibuje el rectángulo y pulse en "siguiente"



Aceptar para escoger el certificado digital

Propiedades de la firma visible PDF

**Vista Previa:**

Firmado por \$\$\$SUBJECTCN\$\$\$ el día \$\$\$SIGNDATE=dd/MM/yyyy\$\$\$ con un certificado emitido por \$\$\$ISSUERCN\$\$\$

La previsualización puede diferir del resultado final. Consulte la [página de ayuda](#) para conocer las palabras clave para introducir información del certificado.

**Configuración de firma**

Imagen de firma:

Texto de la firma:

Firmado por \$\$\$SUBJECTCN\$\$\$ el día \$\$\$SIGNDATE=dd/MM/yyyy\$\$\$ con un certificado emitido por \$\$\$ISSUERCN\$\$\$

Courier 12 No rotar

Recordar configuración

Escogemos nuestro certificado digital y cliqueamos en "aceptar" y guardamos el fichero firmado en nuestro ordenador.

A continuación volvemos a entrar en la zona erasmus y lo subimos escogiendo el tipo de fichero como “convenio de subvención firmado electrónicamente”.

**Organización acogida:** Université de Paris-Sorbonne(Paris IV)

**Meses estancia:** 9

**No es becario del Ministerio en el curso anterior a su estancia**

**Sólo recibirá la ayuda base de la Junta de Andalucía**

**Formulario para adjuntar documentación**

**Fichero:** Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

**Tipo de documento:** Elige el tipo de documento

Confirmando la veracidad de la información y aceptando la responsabilidad académica.

NOTA: El certificado de calificación será procesado adecuadamente.

**Añadir fichero**

Elige el tipo de documento

- Certificado de llegada
- Seguro médico
- Certificado de estancia
- Acuerdo académico firmado por U. Destino
- Convenio subvención firmado electrónicamente**

In caso de fraude la UPO podrá exigir la correspondiente documentación.

Este formulario. Si utiliza este formulario el certificado de notas no se adjuntará.

**Documentación añadida:**

Nombre del documento	Tamaño
conv_subvencion_firmado_electronicamente	40000000

En la zona erasmus aparecerá el documento en la lista de documentación añadida como “conv\_subvencion\_” seguido del dni.