

INSTRUCCIONES ERASMUS TRÁMITES A REALIZAR – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Con /desde la Universidad de destino

	Plazo	¿Con quién?	
Nominación	Marcado por universidad de destino	La realiza el ARIC	
<input type="checkbox"/> Application Form Solicitud <input type="checkbox"/> Learning agreement	El que marque tu universidad de destino	Universidad de destino	ANTES DE LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> Alojamiento	El que marque tu universidad de destino (en su caso)	Universidad de destino (Servicio de alojamiento) o por tu cuenta	
<input type="checkbox"/> Matrícula en U.destino	El que marque tu universidad de destino	Universidad de destino	
<input type="checkbox"/> Firma compromiso previo reconocimiento (el presentado en la plataforma de Movilidad de Estudiantes- RAPMI)	Inmediatamente después de tu llegada	Universidad de destino lo firma. Estudiante lo presenta en Zona Erasmus.	DURANTE LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> Certificado de llegada (Certificate of arrival)	Inmediatamente después de tu llegada	U.destino. Estudiante lo presenta en Zona Erasmus	
<input type="checkbox"/> Certificado de estancia	Lo antes posible al finalizar tu estancia; de ello depende el abono de la ayuda final de estancia.	Universidad de destino lo firma. Estudiante lo presenta en Zona Erasmus	
<input type="checkbox"/> Certificado de notas (Transcript of records)	Lo antes posible al finalizar tu estancia	la Universidad de destino lo debe mandar directamente al ARIC.	

En la UPO / España

	Plazos	¿Con quién?	
<input type="checkbox"/> Certificado digital	Lo antes posible.	Unidad de Información General y Registro UPO	ANTES DE LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> Compromiso previo de reconocimiento académico	Junio	Tutor/a_Docente Plataforma Movilidad-Estudiantes-RAPMI	
<input type="checkbox"/> Matrícula UPO	Julio	Automatricula (Área Gestión Matrícula y Expediente Académico Grado)	
<input type="checkbox"/> Tarjeta Sanitaria Europea	Antes de iniciar la estancia (se concretará fecha límite)	Seguridad Social	
<input type="checkbox"/> Seguro	Antes de iniciar la estancia	Compañía de Seguros	
<input type="checkbox"/> Evaluación de competencia lingüística inicial - OLS	Antes de iniciar la estancia	Online	
<input type="checkbox"/> Convenio de subvención Erasmus+E	Se indicará por correo electrónico	On-line mediante firma electrónica, descargar y presentar en Zona Erasmus	
<input type="checkbox"/> Modificaciones al compromiso previo de reconocimiento	1er Cuatrimestre y anuales (Sept-Oct) Alemania / Polonia (Nov) 2º cuatrimestre y anuales (Feb-Mar) Alemania / Polonia (Abr) Se informará por email de la apertura del plazo	Estudiante-> Tutor/a- Docente. Plataforma Movilidad Estudiantes-RAPMI-	DURANTE LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> Cuestionario UE_ (EU Survey)	Al finalizar la estancia, plazo a concretar por email.	Online	TRAS LA ESTANCIA
<input type="checkbox"/> Reconocimiento de asignaturas-créditos	15 días hábiles desde que el certificado de calificaciones se carga en la plataforma de Movilidad de Estudiantes-RAPMI	Tutor/a-Docente Área Gestión Grado	