



UNIVERSIDAD
**PABLO
OLAVIDE**
SEVILLA

Instrucciones Erasmus+ KA131 estudios 2026 –27

Guía de trámites y documentación para estudiantes de la UPO. Todo lo que necesitas saber antes, durante y después de tu estancia.



ERASMUS+

Visión General del Proceso



- ❑ El proceso Erasmus se divide en **tres fases clave**. Cada etapa tiene plazos y responsables distintos: la universidad de destino, el ARIC y el propio estudiante.



UNIVERSIDAD
**PABLO
OLAVIDE**
SEVILLA

1ª FASE ANTES DE LA ESTANCIA

Con la Universidad de Destino

Nominación

La realiza el ARIC. El plazo lo marca la universidad de destino.



Application Form

Solicitud según el plazo indicado por la universidad de destino.



Learning Agreement

Se firma con la universidad de destino en el plazo que esta indique.



Alojamiento y Matrícula

Gestionados con la universidad de destino o por cuenta propia.



Trámites en la UPO

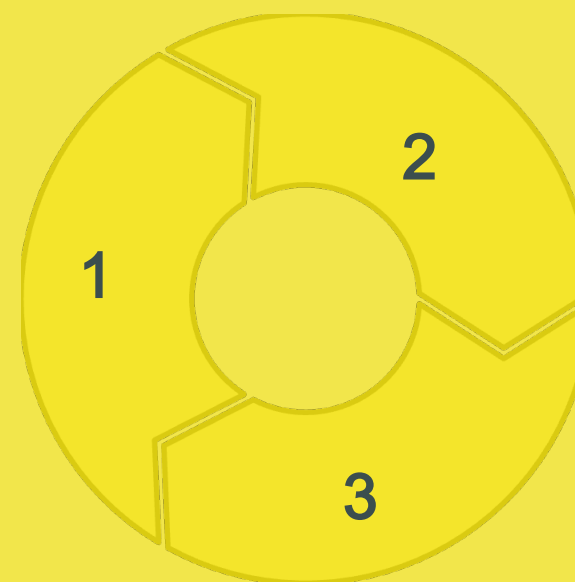


2ª FASE DURANTE LA ESTANCIA



Firma Contrato de estudios (RAPMI)

Inmediatamente tras la llegada. Lo firma la universidad de destino; el estudiante lo presenta en **Zona Erasmus**.



Certificado de Llegada

Inmediatamente tras la llegada. Emitido por la universidad de destino y presentado en **Zona Erasmus**.

Certificado de Estancia

Lo antes posible al finalizar.

Imprescindible para el abono de la ayuda final de estancia.

Modificaciones al Compromiso de Reconocimiento



1.er Cuatrimestre y Anuales

sep – oct 2026

Alemania/Polonia: nov
2026




2.º Cuatrimestre y Anuales

feb – mar 2027

Alemania/Polonia: abr
2027

¿Cómo solicitarlas?

Se informará por email de la apertura del plazo. El estudiante las tramita con su **Tutor/a Docente** a través de la **Plataforma RAPMI**.

-  Presta atención al correo electrónico para no perder los plazos.



UNIVERSIDAD
**PABLO
OLAVIDE**
SEVILLA

3ª FASE DESPUÉS DE LA ESTANCIA

Certificado de notas y encuesta EU

Transcript of Records

La universidad de destino lo envía directamente al ARIC a través de erasmus@upo.es lo antes posible al finalizar la estancia.

EU Survey (Cuestionario UE)

Se completa online al finalizar la estancia. El plazo exacto se comunica por email.



Reconocimiento de Créditos

Carga del certificado en RAPMI

La universidad de destino envía el Transcript of Records al ARIC a través de correo electrónico a erasmus@upo.es, que lo carga en la plataforma.

1

Responsables

Tutor/a Docente y Área de Gestión de Grado de la UPO que es quien lo plasma en el expediente.

2

Plazo de reconocimiento

El/la tutor/a tiene 15 días hábiles para realizar el reconocimiento desde que el certificado de calificaciones se carga en la plataforma RAPMI.

3



UNIVERSIDAD
**PABLO DE
OLAVIDE**
SEVILLA

AYUDAS ECONÓMICAS

→ No es necesario solicitarlas

→ Ayuda SEPIE (EU) y ayuda Junta de Andalucía

→ Menos oportunidades (Becario MEC, Familia numerosa, Discapacidad...)

→ En función del país donde se desarrolle la estancia (3 grupos)

→ Ayuda de viaje en función de KM a la ciudad de destino (Calculadora europea)

→ Viaje ecológico (la mayor parte del viaje se realiza en tren, coche)



Resumen: Contactos Clave



ARIC

Nominación y gestión del Transcript of Records.



Zona Erasmus

Presentación de certificados de llegada, estancia convenio de subvención, seguro, contrato de estudios.



Tutor/a Docente

Compromiso de reconocimiento y modificaciones.
Plataforma RAPMI.



Universidad de Destino

Application, Learning Agreement, alojamiento, matrícula y certificados.

 **¡Importante!** Consulta siempre tu correo electrónico para no perder ningún plazo ni comunicación oficial.

PLAZOS IMPORTANTES

JUNIO 2026

Acuerdo académico

Fecha límite para presentar el compromiso previo de reconocimiento
(en plataforma RAPMI)

JULIO 2026

Matrícula UPO

Plazo especial para estudiantes de movilidad
(Automatrícula)

SEP-OCT 2026

Modificaciones 1er semestre

Fechas por concretar
(en plataforma RAPMI)

FEB-MAR 2027

Modificaciones 2º semestre

Fechas por concretar
(en plataforma RAPMI)

