

## INSTRUCCIONES SOLICITUD ON-LINE PROGRAMA SICUE

1.- Acceder al formulario de solicitud usando “usuario” y “contraseña” asignados para servicios personales UPO.



**Identificación de usuario**

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASEÑA

**ACEPTAR**

He olvidado mi contraseña

Más información

**OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN**

 Certificado digital

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.  
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

adAS es un producto desarrollado por PRISE

Debe aparecer el siguiente formulario para elegir la titulación, es importante elegir correctamente la titulación.

### Solicitud Programa SICUE

Nombre:

Apellidos:

Titulación

**Enviar**

El formulario cargará, además de datos personales, los datos aportados en solicitudes anteriores al ARIC en caso de que existan, siendo necesaria sólo su revisión.



**Datos personales**

Apellidos:   
Nombre:   
NF:   
Fecha de nacimiento: día:  mes:  año:   
Sexo:  Elige el sexo  
Nacionalidad:  España  
Dirección:   
Código postal:   
Localidad:   
Teléfono:   
Movil:   
E-mail:

**Datos Titulación**

Titulación:   
curso de inicio:  Curso inicio de estudios

**Solicitud Plazas**

Primera opción:  Elige una plaza  
Segunda opción:  Elige una plaza  
Tercera opción:  Elige una plaza  
Cuarta opción:  Elige una plaza  
Quinta opción:  Elige una plaza

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incluidos en un fichero de RELACIONES INTERNACIONALES Tituladad de la Universidad Pablo de Olavide con la finalidad de realizar la gestión de su participación en los contratos de estudios en el extranjero o en los eventos de cooperación internacional organizados. Le informamos que para poder llevar a cabo esta finalidad, sus datos de carácter personal serán cedidos a la entidad de destino en la que se desarrollará el programa, con la finalidad de realizar las gestiones académicas necesarias durante su estancia. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de la Universidad Pablo de Olavide en la dirección Carretera de Utrera, Km 1, 41013 Sevilla, Edificio Francisco de Miranda, planta baja, solicitando los formularios disponibles al efecto.

Completado el formulario debe clicar en el botón "Registrar solicitud", tras lo que se recibirá la confirmación a través del navegador. Para anular la solicitud pulsar "salir sin guardar". No se grabará en este caso ningún dato.



\*\*\* Solicitud grabada correctamente \*\*\*

Tiene registrada la siguiente solicitud en el programa SICUE

\* Ver resguardo de solicitud

Modificación plazas de la solicitud (la anterior solicitud será anulada y sustituida por esta modificación)

**IMPORTANTE: Imprimir el resguardo, en el que figurarán las plazas solicitadas.**



Para realizar una modificación en la solicitud, siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes, ingresar de nuevo a través de la aplicación, que mostrará la siguiente imagen:

<b>Datos personales</b>	
Apellidos:	
Nombre:	
NIF:	
<b>Datos Titulación</b>	
Titulación:	
<b>Solicitud Plazas</b>	
Primera opción:	Elige una plaza
Segunda opción:	Elige una plaza
Tercera opción:	Elige una plaza
Cuarta opción:	Elige una plaza
Quinta opción:	Elige una plaza
<p>De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incluidos en un fichero de RELACIONES INTERNACIONALES titularidad de la Universidad Pablo de Olavide con la finalidad de realizar la gestión de su participación en los contratos de estudios en el extranjero o en los eventos de cooperación internacional organizados. Le informamos que para poder llevar a cabo esta finalidad, sus datos de carácter personal serán cedidos a la entidad de destino en la que se desarrollará el programa, con la finalidad de realizar las gestiones académicas necesarias durante su estancia. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de la Universidad Pablo de Olavide en la dirección Carretera de Utrera, Km. 1, 41013 Sevilla, Edificio Francisco de Miranda, planta baja, solicitando los formularios disponibles al efecto.</p>	
registrar solicitud	Salir sin guardar

A partir de la que se repetirá el proceso descrito en este documento. **La nueva solicitud sustituirá a todos los efectos a la anterior**, que quedará automáticamente descartada.