

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO UPO

Es imprescindible contar un certificado digital del que seas titular como solicitante.

Si no lo tienes, en este [FOLLETO](#) encontrarás las instrucciones para obtenerlo.

Más información en en esta [página web](#).

Presentación por Registro Electrónico:

Accede a la siguiente página web:

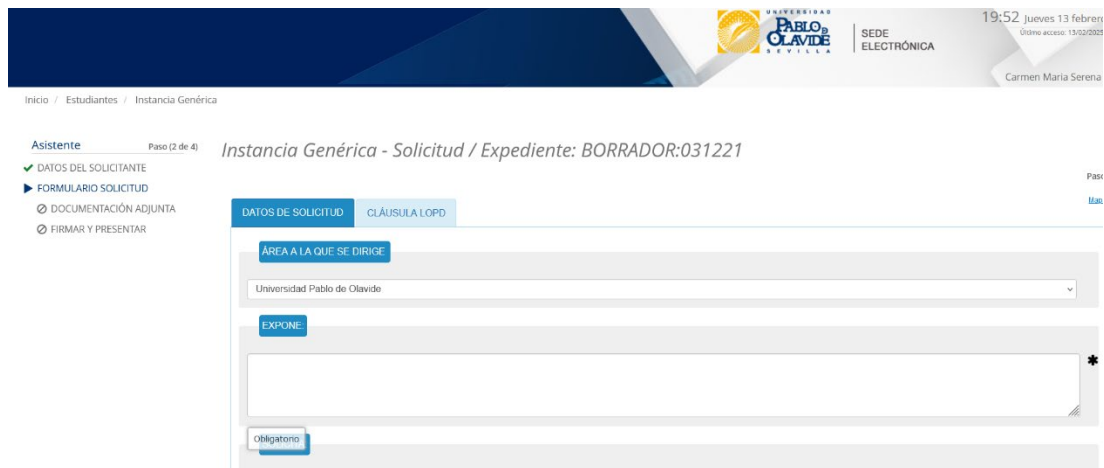
[Sede Electrónica UPO](#)

Catálogo de Procedimientos -> Estudiantes -> [Instancia Genérica](#)

Alta de solicitud -> Acceso mediante certificado digital

+ Crear expediente nuevo

Completar datos personales, aceptar y pasar al formulario “Datos de la solicitud”:



Expone: Menciona la convocatoria a la que te presentas/has presentado.

Solicita: Menciona el trámite que corresponda, “Presentar el resguardo de solicitud /compromiso de aceptación /renuncia” etc. (según corresponda).

En la siguiente pantalla aceptar la LOPD

En la siguiente adjuntar el documento en pdf.

En la siguiente Firmar y Presentar (seleccionando tu certificado digital)

No olvides descargar y conservar el comprobante de tu solicitud telemática:



Los comprobantes de que has realizado correctamente la solicitud telemática son los siguientes:

-Descarga de Recibo de firma: (114008_SOLICITUD_TELEMATICA.pdf – ejemplo-)

-Descarga de Solicitud Telemática: (Recibo_presentacion.pdf – ejemplo-)

Si no puedes realizar el trámite verifica por favor los requisitos que resumimos en esta [página web](#) y/o los requisitos completos en la siguiente [web de la Sede electrónica UPO](#).

Si, una vez configurados y revisados los requisitos anteriores, sigues sin poder presentar tu solicitud te aconsejamos que te dirijas a otro registro de los establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de acuerdo con la convocatoria/resolución correspondiente.

Por ejemplo, te sugerimos intentarlo mediante el Registro Electrónico General del Gobierno de España (<https://reg.redsara.es/>)