

Vicerrectorado de Internacionalización Área de Relaciones Internacionales y Cooperación

## INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR

## DOCUMENTACIÓN EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO UPO

## Es imprescindible contar un certificado digital del que seas titular como solicitante.

Si no lo tienes, en este FOLLETO encontrarás las instrucciones para obtenerlo.

Más información en en esta página web.

## Presentación por Registro Electrónico:

Accede a la siguiente página web:

Sede Electrónica UPO

Catálogo de Procedimientos -> Estudiantes -> Instancia Genérica

Alta de solicitud -> Acceso mediante certificado digital

+ Crear expediente nuevo

Completar datos personales, aceptar y pasar al formulario "Datos de la solicitud":

	CLAVE SEDE ELECTRONICA	19:52 Jueves 13 febrer Otomo acceso: 13/02/2025 Carmen Maria Serena
Inicio / Estudiantes / Instancia Genéri Asistente Paso (2 de 4) → DATOS DEL SOLICITANTE ▶ FORMULARIO SOLICITUD ⊘ DOCUMENTACIÓN ADJUNTA ⊘ FIRMAR Y PRESENTAR	a Instancia Genérica - Solicitud / Expediente: BORRADOR:031221 DATOS DE SOLICITUD CLAUSULA LOPD	Pasc Han
	AREA A LA QUE SE DIRIGE Universidad Pablo de Olavide EXPONE	~) 
		lie.

Expone: Menciona la convocatoria a la que te presentas/has presentado.

**Solicita:** Menciona el trámite que corresponda, "Presentar el resguardo de solicitud /compromiso de aceptación /renuncia" etc. (según corresponda).

En la siguiente pantalla aceptar la LOPD

En la siguiente adjuntar el documento en pdf.



Vicerrectorado de Internacionalización Área de Relaciones Internacionales y Cooperación

En la siguiente Firmar y Presentar (seleccionando tu certificado digital)

No olvides descargar y conservar el comprobante de tu solicitud telemática:

	SEDE ELECTRONICA	19:58 Jueves 13 febrero 2025 Dismo access: 13/02/2025 12:38-49 Carmen Maria Serena Cortes
Inido / Estudiantes / Instancia Genéric Asistente Pero (4 de 4) ✓ DATOS DEL SOLICITANTE ✓ FORMULARIO SOLICITUD ✓ DOCUMENTACIÓN ADJUNTA ✓ FIRMAR Y PRESENTAR	ka Instancia Genérica - Solicitud / Expediente: 2025/ING_01/002165	Paso (4 de 4)
	Recibo de firma           Número de registro:         REGAGE25e00010458130           Fecha de registro:         13/02/2025           Firma	E Descargar +
	La documentación se ha firmado y presentado correctamente. SOLICTUD TELENÁTICA Nome: Foigu 200CTUD: TELINATICK49/part Topo: opplicara intyle# Topo: op	Descargar +
	Salir Anterior Sigulente Finalizar	

Los comprobantes de que has realizado correctamente la solicitud telemática son los siguientes:

-Descarga de Recibo de firma: (114008\_SOLICITUD\_TELEMATICA.pdf – ejemplo-)

-Descarga de Solicitud Telemática: (Recibo\_presentacion.pdf - ejemplo-)

Si no puedes realizar el trámite verifica por favor los requisitos que resumimos en esta página web y/o los requisitos completos en la siguiente web de la Sede electrónica UPO.

Si, una vez configurados y revisados los requisitos anteriores, sigues sin poder presentar tu solicitud te aconsejamos que te dirijas a otro registro de los establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de acuerdo con la convocatoria/resolución correspondiente.

Por ejemplo, te sugerimos intentarlo mediante el Registro Electrónico General del Gobierno de España (<u>https://reg.redsara.es/</u>)