

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA, POR LA QUE SE APRUEBA LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DE PLAZAS CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE AMÉRICA LATINA DURANTE EL AÑO 2024.

De acuerdo con la Resolución Rectoral de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, de fecha 15 de mayo de 2024, por la que se hace pública la convocatoria de estancias del personal docente e investigador y de administración y servicios en universidades y centros de investigación de América Latina durante el año 2024,

Este Rectorado resuelve:


Primero: Elevar a definitiva la Adjudicación Provisional de Plazas correspondientes a la Convocatoria del Programa de Estancias del Personal Docente e Investigador y de Administración y Servicios en Universidades y Centros de Investigación de América Latina durante el año 2024 recogida en el Anexo II de la Resolución Rectoral de la UPO de 25 de junio de 2024, que figura en el Anexo I.

Segundo: Publicar la presente Resolución en el Tablón Electrónico Oficial (<https://upo.gob.es/teo>).

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso – administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con el art. 8.3 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE de 14 de julio), sin perjuicio de que alternativamente pueda presentarse recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo Órgano que la dicta, en cuyo caso no cabrá interponer el citado recurso contencioso – administrativo en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre).

La Vicerrectora de Internacionalización
(P.D.C.: R.R. de 06/06/2024, BOJA de 12/06/2024)
Marián Morón Martín

Código Seguro De Verificación	SQwVI6jSR0Gc2cMwidHBzQ==	Fecha	22/07/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	María de los Angeles Moron Martin		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/SQwVI6jSR0Gc2cMwidHBzQ==	Página	1/3




ANEXO I – Listado definitivo de adjudicación de plazas

Nota: De acuerdo con el apartado l.b) de la convocatoria se adjudican 6 plazas; 4 se reservan para estancias del PDI y 2 para estancias del PAS pero si cualquiera de ellas queda desierta podrá ser asignada al otro sector.

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)								
DNI	Apellidos	Nombre	Estancias	Publicaciones	Proyectos	Tesis	TOTAL	Estado
***5713**	Torres Fernández	Cristóbal	10,5	52	68,5	0	131	Seleccionado/a
***8897**	Tejada Tejada	Macarena	2,5	27,5	28	2	60	Seleccionado/a
***0263**	Herrera Gutierrez	Mª Rosa	6	30	18	5	59	Seleccionado/a
***8973**	García González	Juan Manuel	0,5	20,5	30,5	1	52,5	Seleccionado/a
***2440**	Echevarren Fernández	José Manuel	3,5	28,5	14,5	1	47,5	Seleccionado/a
***0257**	Limbach	Christinae	2	28,5	14,5	0	45	Suplente
***3623**	Cobos Sanchiz	David	1	32,5	3,5	6	43	Suplente
***7785**	Moreno Amador	Mª Gracia	7,5	11,5	19	0	38	Suplente
***6339**	Filsinger Senftleben	Gustavo	2,5	16,5	17,5	0	36,5	Suplente
***8193**	Caceres Feria	Rafael	0	30,5	3	0	33,5	Suplente
***3793**	Salazar Galán	Sergio	0	12	18	1	31	Suplente
***04.55**	López Noguero	Fernando	0	25,5	3	1	29,5	Suplente
***8992**	Delgado Baena	Jesús	1,5	20	8		29,5	Suplente
***4571**	Álvarez García	Héctor	0,5	19,5	3	0	23	Suplente
***2431**	Parejo Guzmán	Mª José	2,5	17	3	0	22,5	Suplente
***5635**	Rincón Roldán	Francisco	0	16	5	0	21	Suplente
***9417**	Díaz Diego	José	0	14	5,5	0	19,5	Suplente
***3029**	Brokate Llanos	Ana Mª	0,5	9	7	0	16,5	Suplente
***5398**	Sánchez Higuera	Carlos	2,5	4,5	9,5	0	16,5	Suplente
***6165**	Haberleither	Jurgen	0	3,5	8	0	11,5	Suplente
***2000**	Castillo Jurado	Ana	0,5	4,5	5,5	0	10,5	Suplente

PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS)								
DNI	Apellidos	Nombre	Pertinencia y Calidad	Impacto Área	Imp Otras Áreas	Movilidades	TOTAL	Estado
***9533**	Núñez Dorado	Mª Isabel	10	10	0	0	20	Seleccionado/a

Código Seguro De Verificación	SQwVI6jSROGc2cMwidHBzQ==	Fecha	22/07/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	María de los Angeles Moron Martin		
Url De Verificación	https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/SQwVI6jSROGc2cMwidHBzQ==	Página	2/3



PROGRAMA DE ESTANCIAS EN AMÉRICA LATINA PDI/PAS

COMPROMISO DE ACEPTACIÓN

DATOS PERSONALES			
APELLIDOS:			
NOMBRE:		DNI:	

DATOS DE LA ESTANCIA			
UNIVERSIDAD / CENTRO:			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE FIN:	

CUENTA BANCARIA (IBAN) PARA EL INGRESO DE LA AYUDA ECONÓMICA															
ES															

El/la signatario/a del presente documento se compromete a cumplir con lo establecido en la convocatoria del programa de estancias del personal docente e investigador y de administración y servicios en universidades y centros de investigación de América Latina 2024 y, en especial, las siguientes obligaciones:

1. Completar en la universidad o centro de destino la totalidad del período de estancia acordado. La reducción de dicho periodo sin una causa justificada podrá suponer la disminución proporcional de la ayuda económica concedida y la solicitud por la Universidad Pablo de Olavide de reintegro de parte de dicha ayuda.
2. Presentar dentro de los diez días hábiles tras la conclusión de la estancia un certificado con sus fechas de inicio y fin cumplimentado por la universidad/centro de destino o una memoria sobre la actividad desarrollada y los resultados obtenidos con la estancia. Tras la conclusión de dicho plazo y en ausencia de ambos documentos la Universidad Pablo de Olavide solicitará el reintegro de la totalidad de la ayuda económica concedida.
3. Acreditar la formalización de los trámites de salida: adquisición del pasaje aéreo o billete del medio de transporte empleado y del seguro de asistencia médica y cobertura sanitaria, accidentes y repatriación, documentación legal (visados o equivalente, requisitos sanitarios y/o migratorios) que, en su caso, exijan las autoridades del país de destino y cualesquiera otros que fuesen necesarios.

FIRMA	FECHA