

# HOJA DE DATOS

## Plagio

Una de las formas más comunes de conducta incorrecta en las publicaciones es el plagio, cuando uno de los autores utiliza a propósito el trabajo de otros sin permiso, mención o reconocimiento. El plagio se presenta bajo formas diferentes, desde la copia literal hasta el parafraseado del trabajo de otra persona, incluyendo:

- Datos
- Palabras y frases
- Ideas y conceptos

El plagio tiene diferentes niveles de gravedad, como por ejemplo:

- Qué cantidad del trabajo de otra persona se tomó (varias líneas, párrafos, páginas, todo el artículo)
- Qué es lo que se copió (resultados, métodos o sección de introducción)

Cuando se trate de su trabajo, recuerde siempre que es esencial reconocer el trabajo de otros (incluidos el trabajo de su asesor o su propio trabajo previo) como parte del proceso. Debe englobar siempre su trabajo en el contexto del avance del campo y mencionar las conclusiones de otras personas sobre las cual ha basado su investigación.

### Guía sobre plagio y cómo evitarlo\*

Acción	¿Qué es?	¿Es inmoral?	¿Qué debería hacer?
Copia literal	Reproducir un trabajo palabra por palabra, en su totalidad o en parte, sin permiso y mención de la fuente original.	Si. La copia literal solo es aceptable si indica la fuente e incluye el texto copiado entre comillas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mantenga un registro de las fuentes que utiliza al investigar y dónde las utilizó en su artículo</li> <li>■ Asegúrese de reconocer completamente y citar de forma adecuada la fuente original en su artículo</li> <li>■ Incluso cuando haga referencia a la fuente, evite utilizar el trabajo de otras personas palabra por palabra salvo que lo haga entre comillas</li> </ul>
Copia sustancial	Esto puede incluir materiales de investigación, procesos, tablas o equipo.	Si. "Sustancial" puede definirse tanto la cantidad como la calidad de lo que se ha copiado. Si su trabajo recoge la esencia del trabajo de otra persona, deberá indicarse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pregúntese si su trabajo se ha beneficiado de las destrezas y los criterios del autor original.</li> <li>■ El grado en que responde afirmativamente indicará si se ha producido una copia sustancial.</li> <li>■ Si es así, asegúrese de citar la fuente original.</li> </ul>
Parafraseado	Reproducir las ideas de otra persona pero sin copiarlas palabra por palabra, sin permiso e indicación de la fuente original.	Si. El parafraseado solo es aceptable si indica correctamente la fuente y se asegura de no cambiar el significado de la intención de la fuente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de entender lo que quiere decir el autor original</li> <li>■ Nunca copie y pegue palabras que no entienda completamente</li> <li>■ Reflexione sobre cómo las ideas esenciales de la fuente son aplicables a su propio trabajo, hasta que pueda ofrecer la información a otros sin hacer referencia a la fuente</li> <li>■ Compare su parafraseado con la fuente para asegurarse de que mantenga el significado pretendido, incluso si ha cambiado las palabras</li> </ul>
Reciclado de texto	Reproducir partes del trabajo de un autor en un artículo y volverlo a enviar para que se publique como un artículo completamente nuevo	Si. Consulte nuestra hoja de datos sobre envío o presentación por duplicado	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ponga todo lo que se haya cogido de un artículo publicado anteriormente entre comillas incluso si está utilizando de nuevo algo con sus propias palabras</li> <li>■ Asegúrese de mencionar la fuente</li> </ul>

\*En caso de duda, consulte siempre a su profesor, asesor o a alguien con autoridad que pueda guiarle correctamente.

#### Referencias

1. Committee on Publication Ethics Guidelines on Good Publication Practice. Committee on Publication Ethics (COPE). 1999. Acceso: 15 de junio de 2012
2. Elsevier. Publishing Ethics Resource Kit (PERK). Disponible en: <http://www.elsevier.com/wps/find/editorshome.editors/introduction>. Acceso: 11 de junio de 2012.