

Centro

Grupo de Interés

Nº cuestionarios cumplimentados:

Nº de Personal de Administración y Servicios de la UPO:

Tasa de participación:

Distribución según sexo: mujeres hombres

Distribución según Unidad Administrativa:

Área de Postgrado

Biblioteca

NS/NC

NIVEL DE SATISFACCIÓN		
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	MEDIA*	DESVIACIÓN. TÍPICA**
1. Los procedimientos de gestión de horarios.	1	ND
2. Los procedimientos de gestión relacionados con los expedientes de los/as alumnos/as (matriculación, becas, etc.).	1	ND
3. Los procedimientos de gestión relacionados con los programas de movilidad y prácticas externas de los/as alumnos/as.	1	ND
4. El Programa de Formación del Personal de Administración y Servicios.	1.67	1.15
5. La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre los Másteres (página web y otros medios de difusión).	2.67	1.53
6. La labor del profesorado.	2.50	2.12
7. La gestión desarrollada por las Comisiones Académicas de los Títulos de Máster.	2.50	2.12
8. El contacto con el alumnado de la Universidad.	2.33	153
9. Los procedimientos de gestión de recursos materiales (aulas, laboratorios, despachos, software informático,...).	1	0
10. La gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias del Centro de Estudios de Postgrado.	1	ND
11. En general, satisfacción global con el Centro de Estudios de Postgrado y sus Másteres.	2.50	2.12

*Escala utilizada para valorar los distintos ítems:
1-Muy insatisfecho/a. 2-Poco satisfecho/a. 3- Ni muy ni poco satisfecho/a. 4-Satisfecho/a. 5- Muy satisfecho/a
**ND- No definida (debido a que sólo se dispone de un valor para la media)

Necesidades y expectativas estimadas por el personal de administración y servicios para la mejora de los másteres: