

Nº CUESTIONARIOS CUMPLIMENTADOS	37
Nº PAS RELACIONADO CON CENTROS Y TÍTULOS DE GRADO	164
TASA DE PARTICIPACIÓN	22,56%

DISTRIBUCIÓN SEGÚN SEXO	MUJERES	56,76%	HOMBRES	40,54%	NS/NC	2,70%
-------------------------	---------	--------	---------	--------	-------	-------

NÚMERO DE SUGERENCIAS	6
-----------------------	---

DISTRIBUCIÓN SEGÚN UNIDAD ADMINISTRATIVA

ADMINISTRACIÓN DE CAMPUS	5,41%
ÁREA DE CALIDAD	8,11%
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ASISTENCIA AL ESTUDIANTE DE GRADO	5,41%
ÁREA DE GESTIÓN DE MATRÍCULA Y EXPEDIENTE ACADÉMICO DE GRADO	10,81%
ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS, MANTENIMIENTO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA	10,81%
ÁREA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN	2,70%
ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	10,81%
BIBLIOTECA	21,62%
UNIDAD DE CENTROS	21,62%
NS/NC	2,70%

NIVEL DE SATISFACCIÓN			
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	MEDIA*	DESV**	TASA DE RESPUESTA
1 Los procedimientos de gestión de horarios.	3,50	1,03	59,46%
2 Los procedimientos de gestión relacionados con los expedientes de los alumnos/as (matriculación, becas, etc.).	3,62	0,84	35,14%
3 Los procedimientos de gestión relacionados con los programas de movilidad y prácticas externas de los alumnos/as.	3,53	1,02	40,54%
4 El Programa de Formación del Personal de Administración y Servicios.	2,83	1,32	81,08%
5 La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre los títulos (página web y otros medios de difusión).	3,84	0,67	67,57%
6 La labor del profesorado.	3,88	0,48	43,24%
7 La gestión desarrollada por los equipos de Dirección de los centros.	3,71	1,18	45,95%
8 El contacto con el alumnado de la Universidad.	3,88	0,86	67,57%
9 Los procedimientos de gestión de recursos materiales (aulas, laboratorios, despachos, software informático,...).	3,58	0,91	64,86%
10 La gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias de los centros.	4,05	0,49	56,76%
11 En general, satisfacción global con los centros y sus títulos.	4,00	0,63	54,05%

*Escala utilizada para valorar los distintos ítems:1-Muy insatisfecho/a. 2-Poco satisfecho/a. 3- Ni muy ni poco/a satisfecho/a. 4-Satisfecho/a. 5- Muy satisfecho/a
 **ND- No definida (debido a que sólo se dispone de un valor para la media)

Necesidades y expectativas estimadas por el Personal de Administración y Servicios para la mejora del Título:

- * Cursos específicos TICs.
- * Necesidad de mejorar ciertas aplicaciones y herramientas para una mayor eficacia a la hora de tramitar horarios, calendarios de exámenes...
- * Necesidad de mayor formación del PAS en cuestiones relacionadas con las normativas competentes de los centros.
- * Unificar y abreviar los procedimientos administrativos y sobre todo no cambiarlos continuamente.
- * Descargar al profesorado de tareas administrativas y permitirle libremente hacer su labor docente e investigadora.
- * Marcar como parámetros de calidad los que observen la calidad del producto, es decir, de los alumnos/as, egresados/as y no de valores como número de reclamaciones o número de aprobados

Fuentes del Informe: Encuestas de satisfacción del PAS con el Centro y sus títulos, período de recogida de datos 09/07/15 al 23/07/15.