



SOLICITUD DE PATROCINIO/COLABORACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO

Denominación del proyecto solicitado.

SOLICITANTE

Nombre y apellidos

Persona que solicita la colaboración.

Cargo en la entidad

Cargo que representa dentro de la entidad.

Fecha solicitud

Fecha en la que se presenta la solicitud.

Teléfono y correo electrónico de contacto

Teléfono y correo de contacto.

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad

Nombre de la entidad que solicita la colaboración.

Tipo de entidad

Empresa, ONG, asociación, etc.

CIF/NIF

CIF / NIF

Dirección

Dirección postal de la entidad.

Teléfono

Teléfono/s de contacto.

Correo electrónico

Correo electrónico de contacto.

Representante legal

Nombre y apellidos del representante legal de la entidad.

Número de empleados/socios

Número de empleados o socios de la entidad.

Ámbito de actuación

Local, regional, nacional o internacional.

Redes sociales y sitio web

Indicar las RRSS que tenga la entidad.



2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
Nombre del proyecto
<i>Denominación del proyecto solicitado.</i>
Resumen ejecutivo
<i>Breve descripción del proyecto y su objetivo principal (máx. 200 palabras).</i>
Descripción completa
<i>Incluir cronograma, actividades o recursos involucrados.</i>
Duración del proyecto
<i>Fechas de inicio y fin.</i>
Localización:
<i>Dónde se desarrollará el proyecto.</i>
Participantes/beneficiarios directos e indirectos
<i>Quiénes serían las personas u organismos que se beneficiarían de la actividad.</i>
Presupuesto total del proyecto
<i>Desglose detallado de los costos materiales, recursos humanos, infraestructura, etc.</i>

3. RELACIÓN CON EL CONSEJO SOCIAL DE LA UPO
Beneficios para el Consejo Social
<ul style="list-style-type: none"><i>Explicar de qué manera la participación del Consejo Social de la UPO beneficiará al proyecto.</i><i>Describir el impacto positivo para la imagen o proyección del Consejo Social.</i>
Visibilidad para el Consejo Social
<i>Ejemplos: inclusión logo en materiales de difusión, menciones en redes sociales, participación en eventos, etc.</i>

4. BENEFICIOS PARA LA UNIVERSIDAD Y SU COMUNIDAD
Beneficios para la Universidad
<i>Descripción detallada de cómo este proyecto apoya los objetivos estratégicos de la UPO (ej. investigación, innovación, sostenibilidad, ODS, etc.)</i>
Impacto en los estudiantes
<i>Describir cómo el proyecto contribuye al desarrollo académico o profesional de los estudiantes de la UPO.</i>
Impacto en el profesorado y personal universitario
<i>Explicar cómo este proyecto podría involucrar o beneficiar al cuerpo docente o al personal universitario.</i>



5. PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Viabilidad a largo plazo

Cómo se asegura la continuidad del proyecto después del apoyo del Consejo.

Fuentes adicionales de financiación

Otras entidades o instituciones patrocinadoras actuales o potenciales.

6. PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Estrategia de comunicación

- *Descripción de cómo se dará visibilidad al proyecto.*
- *Plan de medios y plataformas que se utilizarán redes sociales, prensa, eventos, etc.*

Colaboración con la UPO en comunicaciones

Propuesta para la integración de la Universidad y su Consejo Social en los materiales de difusión ej. notas de prensa, vídeos promocionales.

7. COMPROMISOS Y APORTACIONES SOLICITADAS AL CONSEJO SOCIAL

Monto solicitado

Cuánta económica o recursos solicitados.

Uso de la financiación

Explicación específica de cómo se utilizarán los fondos del Consejo Social.

Iniciativas de colaboración

Otras formas de colaboración con la UPO además de la económica, como mentoring, conferencias, etc.

8. DOCUMENTACIÓN

Enumerar documentos que se adjuntarán al correo electrónico, en su caso.