

**PROPUESTA DE OBJETIVO OI1.**

|   |   |
|---|---|
| Universidad   | Universidad Pablo de Olavide.   |
| Área*   |   |
| Equipo de Trabajo   | No procede.   |
| Modalidad de objetivo   | Individual.   |
| Nombre del objetivo   | <b>OI1.Coordinación, integración y consolidación del Mapa Integral de Riesgos y Oportunidades del Área.</b>   |
| Código del objetivo   |   |
| Descripción del objetivo  | Coordinar, integrar y consolidar toda la información relativa a riesgos y oportunidades generada por los distintos grupos de trabajo, realizando un análisis en profundidad sobre los aspectos citados y elaborando un Mapa Integral de Riesgos y Oportunidades que permita una visión estratégica unificada del Área (DAFO). |
| Responsable del objetivo  | (Dirección del Área).   |
| Persona o relación de personas integrantes de la Subunidad para objetivo grupal | No procede.   |
| Responsable de la subunidad y del seguimiento del objetivo                      | No procede.   |
| Tipo de objetivo  | Innovación y mejora.  |
| Plan de acciones a  | <b>Actividad 1: Elaboración del DAFO del Área.</b>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>desarrollar.</p>                    | <p><b>A) Analizar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades</b> detectadas por los equipos de trabajo, con el fin de obtener una visión estratégica unificada del Área.</p> <p>Para ello, se deberá revisar, depurar y homogeneizar la documentación obtenida por los diferentes grupos de trabajo del Área, siguiendo los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminando duplicidades (por ejemplo, las mismas debilidades o amenazas formulados de forma distinta por los equipos).</li> <li>• Corrigiendo contradicciones o elementos incoherentes.</li> <li>• Completando apartados incompletos o realizando nuevas aportaciones.</li> <li>• Unificando criterios de redacción y formato.</li> </ul> <p><b>B) Realizar este análisis de debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades</b>, al menos, una vez al año, y cada vez que surja una situación excepcional por cambios estratégicos, normativos o de aspectos relevantes en los procedimientos. En caso necesario, se procederá a la actualización del correspondiente DAFO.</p> <p><i>Registrar el documento DAFO en la aplicación DPOSoft, en el apartado "Gestión Documental" del objetivo.</i></p> |
| <p>Plan de acciones a desarrollar.</p> | <p><b>Actividad 2: Análisis de los riesgos y oportunidades detectados por los diferentes grupos de trabajo del Área y de los planes de acción propuestos (compromisos de desempeño).</b></p> <p><b>A) Elaboración de informe</b>, reflejando el análisis de los riesgos y oportunidades detectados por los diferentes grupos de trabajo, así como de los planes de acción propuestos.</p> <p>Para el informe, se deberá analizar toda la información recabada por los grupos de trabajo, reflejando en un documento final estructurado y sistematizado los aspectos que requieran intervención, así como la viabilidad de los planes de acción propuestos.</p> <p><b>B) Realizar el control y seguimiento</b> de las acciones propuestas en el marco de los planes de acción.</p> <p>Controlar el cumplimiento de las distintas fases necesarias para acometer los planes de acción diseñados, corrigiendo las posibles desviaciones que se pudieran detectar.</p>   |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <i>Registrar el resultado de la actividad en la aplicación DPOSoft, en el apartado "Gestión Documental" del objetivo.</i>   |
| <b>Indicador 1</b>  | Grado de cumplimiento de la Actividad 1.  |
| <b>Fórmula 1</b>    | <p>Escala:</p> <p><b>1.- Incumplido:</b> No se evidencia realización de la/s actividad/es propuesta/s.</p> <p><b>2.- Iniciado:</b> Se evidencia cumplimiento parcial de la/s actividad/es propuesta/s.</p> <p><b>3.- Cumplido (con condiciones):</b> Se evidencia cumplimiento total de la/s actividad/es, pero con aspectos que necesariamente se deben mejorar.</p> <p><b>4.- Cumplido (suficiente):</b> Se evidencia cumplimiento total de la/s actividad/es propuesta/s.</p> <p><b>5.- Cumplido (satisfactorio):</b> Se evidencia cumplimiento notable de la/s actividad/es y existen ejemplos de buenas prácticas.</p> |
| <b>Valor meta 1</b> | 4   |
| <b>Indicador 2</b>  | Grado de cumplimiento de la Actividad 2.  |
| <b>Fórmula 2</b>    | <p>Escala:</p> <p><b>1.- Incumplido:</b> No se evidencia realización de la/s actividad/es propuesta/s.</p> <p><b>2.- Iniciado:</b> Se evidencia cumplimiento parcial de la/s actividad/es propuesta/s.</p> <p><b>3.- Cumplido (con condiciones):</b> Se evidencia cumplimiento total de la/s actividad/es, pero con aspectos que necesariamente se deben mejorar.</p> <p><b>4.- Cumplido (suficiente):</b> Se evidencia cumplimiento total de la/s actividad/es propuesta/s.</p> <p><b>5.- Cumplido (satisfactorio):</b> Se evidencia cumplimiento notable de la/s actividad/es y existen ejemplos de buenas prácticas.</p> |
| <b>Valor meta 2</b> | 4   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Fecha de fin prevista para Actividad 1</b>                       | 30/06/2026.   |
| <b>Fecha de fin prevista para Actividad 2</b>                       | 30/11/2026.   |
| <b>Recursos</b>   | Recursos propios.   |
| <b>Grupos de interés con impacto directo</b>                        | Personas usuarias de los servicios prestados a través de los procedimientos de gestión de la UPO.   |
| <b>Alineación estratégica</b>                                       | Objetivo estratégico 4: Impulsar la eficiencia en la gestión administrativa.  |
| <b>Causa / origen del establecimiento del objetivo</b>              | Necesidad de disponer de una visión global y estratégica de los riesgos y oportunidades a nivel del Área, que sirva de referencia para la mejora continua y la planificación estratégica.   |
| <b>Finalidad del objetivo</b>                                       | Garantizar la existencia de un diagnóstico integral, coherente y técnicamente depurado de los riesgos y oportunidades del Área, que sirva como base objetiva para la toma de decisiones y la planificación de acciones de mejora. |
| <b>Consenso de las personas evaluadas con los objetivos y metas</b> |   |

\*Toda referencia que se realiza a “Área/s”, se entenderá que se hace extensiva a cualquier Área, Unidad, Servicio o cualquier otra forma de organización que se refleje en la Relación de Puestos de Trabajo.

**COORDINACIÓN, INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL MAPA INTEGRAL DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES DEL ÁREA.**

**DOCUMENTOS:**

**ACTIVIDAD 1: ELABORACIÓN DEL DAFO DEL ÁREA.**

El resultado de la actividad 1, deberá quedar registrado en la aplicación DPOSoft, en el apartado “Gestión Documental” del objetivo.

| DAFO                     |                    |                      |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| <b>FACTORES INTERNOS</b> | <b>DEBILIDADES</b> | <b>FORTALEZAS</b>    |
|                          | 1.-                | 1.-                  |
|                          | 2.-                | 2.-                  |
|                          | 3.-                | 3.-                  |
| <b>FACTORES EXTERNOS</b> | <b>AMENAZAS</b>    | <b>OPORTUNIDADES</b> |
|                          | 1.-                | 1.-                  |
|                          | 2.-                | 2.-                  |
|                          | 3.-                | 3.-                  |

**ACTIVIDAD 2: ANÁLISIS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES DETECTADOS POR LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO DEL ÁREA Y DE LOS PLANES DE ACCIÓN PROPUESTOS (COMPROMISOS DE DESEMPEÑO).**

El resultado de la actividad 2, deberá quedar registrado en la aplicación DPOSoft, en el apartado “Gestión Documental” del objetivo.