

**INSTRUCCIÓN DE 22 DE NOVIEMBRE DE 2022, DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA, POR LA QUE SE APRUEBA EL CATÁLOGO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS Y EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022**

La Universidad Pablo de Olavide, en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad de los servicios, fijó como uno de sus objetivos para el año 2022 la realización de la evaluación de competencias del personal de administración y servicios, en consonancia con el requisito 7.2 de la norma ISO 9001:2015.

Así mismo, la superación del compromiso de desempeño correspondiente a este ejercicio 2022 exige haber realizado la evaluación individual de competencias a través del sistema que establezca la Gerencia.

Como desarrollo de las anteriores previsiones, en el ejercicio de las competencias atribuidas por Resolución de 6 de octubre de 2022, de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, por la que se determina la estructura del Consejo de Dirección y Delegaciones del Rector, y se delega el ejercicio de competencias (BOJA de 11 de octubre), esta Gerencia dicta la presente instrucción con el objeto de actualizar el catálogo de competencias del PAS y establecer las características y el procedimiento de evaluación que se llevará a cabo entre noviembre y diciembre de 2022.

**1. Catálogo de competencias del PAS.**

1.1. El marco de competencias básicas, específicas, digitales y transversales que se asocian al desempeño del PAS en las distintas áreas y servicios queda establecido como sigue:

**COMPETENCIAS BÁSICAS**

- B.1. *Normativa y procedimientos.*
- B.2. *Comunicación.*
- B.3. *Trabajo en equipo.*
- B.4. *Calidad en la gestión.*
- B.5. *Compromiso y ética profesional.*

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- E.1. *Liderazgo.*
- E.2. *Gestión documental.*

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	1/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 1/42



- E.3. *Gestión de proyectos.*
- E.4. *Autoaprendizaje.*
- E.5. *Mejora continua/innovación.*
- E.6. *Determinación y toma de decisiones.*

### COMPETENCIAS DIGITALES

- D.1. *Información y tratamiento de datos.*
- D.2. *Comunicación y colaboración.*
- D.3. *Creación de contenido digital.*
- D.4. *Seguridad.*
- D.5. *Resolución de problemas.*

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- T.1. *Plurilingüismo.*
- T.2. *Igualdad de género.*
- T.3. *Prevención de riesgos laborales.*
- T.4. *Atención a la diversidad.*
- T.5. *Responsabilidad social.*

1.2. En el anexo I se recogen las fichas correspondientes a cada una de las competencias mencionadas. En ellas se incluye:

- **Definición:** La definición de cada competencia implica la capacidad de hacer lo que contiene el correspondiente enunciado (“*Ser capaz de...*”).
- **Descripción de niveles:** Son los comportamientos, habilidades y conocimientos asociados a cada competencia. Se gradúan en tres niveles (A: alto, B: intermedio y C: bajo) que tienen carácter acumulativo, es decir, cada nivel de una misma competencia incluye además los comportamientos de sus niveles inferiores. No se describen niveles en los que la competencia no esté adquirida en un grado mínimo. Cuando esto ocurra, se dejará constancia de ello sin necesidad de ubicar a la persona en un nivel inferior al C.

## 2. Evaluación de competencias.

2.1. La evaluación de competencias prevista para el año 2022 se utilizará como diagnóstico de la plantilla y será el punto de partida para trazar las líneas estratégicas e itinerarios del nuevo plan de formación del PAS.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	2/42



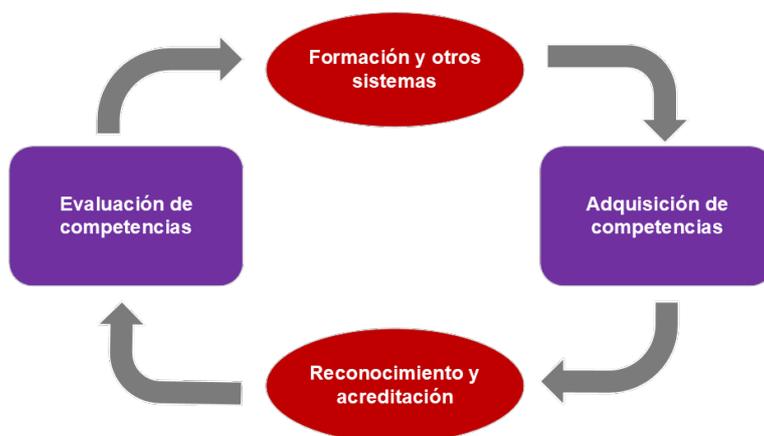
Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	2/42



2.2. El análisis de los resultados de esta evaluación de diagnóstico debe servir para determinar las competencias propias del desempeño en cada área funcional y, dentro de cada área funcional, asociar los distintos niveles de competencia a cada tipo de puesto. El cruce entre área y tipo de puesto determinará el nivel competencial exigible a cada persona de la organización, que constituirá un requisito del desempeño individual y será evaluado a partir del año 2024. Los requisitos de desempeño tendrán un carácter dinámico y flexible, a fin de responder convenientemente a las necesidades de la organización en cada momento.

2.3. Con esta primera evaluación de diagnóstico se inicia un ciclo que se repetirá en el tiempo con el objetivo de progresar en el desarrollo continuo de la plantilla para una satisfactoria evaluación del desempeño:



### 3. Procedimiento de evaluación.

3.1. En el año 2022, la evaluación de las competencias de cada persona se llevará a cabo mediante la recogida de datos procedentes de dos fuentes:

- A) *Autoevaluación*: Evaluación que realizará cada persona sobre sí misma. Supondrá un 60% del resultado final de la evaluación.
- B) *Evaluación por otra persona del equipo de trabajo*: Las áreas y servicios determinarán quién evalúa a cada persona, procurando que sea alguien que forme parte del mismo equipo de trabajo, que conozca el desempeño de la persona evaluada y que pueda emitir un juicio objetivo. No se permitirá la reciprocidad en la evaluación; salvo que sea inevitable por la reducida dotación del servicio, dos personas no podrán

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	3/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/42



evaluarse mutuamente. Esta evaluación supondrá un 40% del resultado final.

3.2. La Gerencia, a través del área encargada de la gestión del procedimiento de evaluación, resolverá todas aquellas cuestiones organizativas que se planteen en relación con la implementación del apartado anterior.

3.3. Los dos tipos de evaluación se plasmarán en una encuesta en la que deberán puntuarse los distintos comportamientos asociados a cada competencia en una escala de 1 a 5, siendo 1 el grado mínimo de adquisición del comportamiento, habilidad o conocimiento enunciado y 5 el grado máximo. En caso de no tener adquirido ese comportamiento en un grado mínimo, se dejará sin respuesta.

3.4. Los datos recogidos, una vez ponderados, permitirán ubicar en un nivel de partida a las personas, las áreas y los tipos de puesto. De todo ello se dejará constancia en un informe que el Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa elevará a la Gerencia.

#### 4. Gestión del procedimiento.

Se encomienda al Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa la gestión e información del procedimiento anteriormente descrito.

#### 5. Entrada en vigor.

Esta instrucción entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Tablón Electrónico Oficial de la Universidad Pablo de Olavide.

**LA GERENTE**

**Concepción Martín Brenes**

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	4/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirmafirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/42



**ANEXO I**  
**DEFINICIÓN Y NIVELACIÓN DE COMPETENCIAS**

<b>B.1. NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS</b>	
<i>DEFINICIÓN</i>	
<p>Conocer y aplicar de forma adecuada la normativa legal y técnica requerida para desarrollar las actividades propias del área o servicio.</p>	
<i>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</i>	
A	<p>Posee una visión integral y actualizada de la normativa de aplicación en el área o servicio y la pone en práctica de manera adecuada en cada caso concreto.</p> <p>Es capaz de emitir informes complejos con la fundamentación jurídica y técnica requerida.</p> <p>Resuelve dudas y problemas jurídicos o técnicos de trascendencia, en las materias propias de su área o servicio.</p> <p>Colabora en el diseño y modelado de los procedimientos de la universidad.</p>
B	<p>Aplica de manera autónoma la normativa que afecta a los procedimientos sobre los que opera.</p> <p>Es capaz de interpretar las normas, seleccionando la opción más adecuada entre posibles alternativas.</p> <p>Se preocupa de mantener actualizados sus conocimientos sobre la normativa de aplicación a los procedimientos con los que trabaja.</p>
C	<p>Conoce la normativa y la terminología propias de los procedimientos sobre los que opera, aplicándola bajo supervisión.</p> <p>Distingue las diferentes fuentes normativas y el valor que posee cada una de ellas.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	5/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirmafirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	5/42



B.2. COMUNICACIÓN	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Lograr la comprensión de otras personas en la transmisión de ideas, conocimientos e información. Escuchar y entender los mensajes de otras personas de forma efectiva. Escribir documentos técnicos ajustados a su finalidad, correctamente redactados desde el punto de vista formal y del contenido.</p> <p><i>Subsume la competencia COMUNICACIÓN del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Elabora informes y documentos escritos correctamente estructurados y fundamentados sobre las materias de su competencia, a solicitud de sus superiores.</p> <p>Traslada con claridad a su equipo la información relativa a los procedimientos de trabajo.</p> <p>Es capaz de establecer un plan de comunicación interno en su área o servicio para la coordinación del trabajo presencial o en remoto.</p> <p>Comparte con sus colaboradores la información relevante y útil para el correcto desarrollo del trabajo.</p>
B	<p>Es capaz de redactar correctamente mensajes de corta extensión con información relevante para el desarrollo de los procedimientos de trabajo.</p> <p>Organiza y coordina los canales y mecanismos para la comunicación formal de las personas de su equipo.</p> <p>Facilita el desarrollo de las habilidades de las personas de su equipo para manejar los canales de comunicación con eficacia y agilidad.</p> <p>Impulsa y cuida la comunicación informal con las personas de su equipo, estableciendo canales y espacios de encuentro y conversación.</p>
C	<p>Utiliza con eficacia y agilidad los distintos canales de comunicación establecidos para relacionarse dentro del equipo de trabajo y con las</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	6/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	6/42



personas usuarias de su unidad, adaptando el estilo de comunicación en función del canal elegido.

Conoce y aplica sin dificultad las reglas o convenciones de la comunicación en los entornos formales e informales, de manera presencial, telefónica o electrónica.

Se expresa con respeto hacia las demás personas, siendo capaz de transmitir oralmente sus ideas de una manera comprensible.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	7/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	7/42



B.3. TRABAJO EN EQUIPO	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Participar de forma activa y coordinada en la búsqueda de una meta común, aunando voluntades y esfuerzos, y compartiendo recursos, conocimientos y experiencias en la consecución de los objetivos.</p> <p><i>Subsume las competencias TRABAJO EN EQUIPO/COOPERACIÓN y DESARROLLO DEL EQUIPO del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Facilita la colaboración y la comunicación entre diferentes áreas y servicios para la consecución de sus respectivas metas.</p> <p>Promueve una cultura corporativa comprometida con la colaboración y la eficiencia administrativa.</p> <p>Participa en proyectos cooperativos con otras áreas u organizaciones y busca alianzas que permitan desarrollar proyectos comunes, compartiendo el conocimiento especializado.</p> <p>Se involucra en la resolución satisfactoria de los conflictos dentro del equipo.</p>
B	<p>Coordina eficazmente las tareas y actividades de las personas de su equipo, dirigiéndolas al logro de los objetivos.</p> <p>Facilita el trabajo de las demás personas para la consecución de los objetivos comunes de la unidad y de la organización.</p> <p>Genera un clima de confianza en el equipo y motiva a las personas para el logro de los objetivos.</p> <p>Asume las críticas y es capaz de reconducir su aportación supeditando sus acciones personales al éxito del equipo.</p>
C	<p>Mantiene relaciones de colaboración y cooperación con las personas de su unidad y con sus superiores, asumiendo las decisiones que afectan al grupo en que se integra.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	8/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 8/42



Participa de forma activa en el funcionamiento del área o servicio y en la consecución de los objetivos.

Comparte la información y los recursos que gestiona, a fin de que otras personas de la misma unidad y de otras unidades puedan realizar sus funciones y alcanzar sus objetivos.

Ofrece ayuda y pide colaboración para solucionar los problemas.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	9/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	9/42



B.4. CALIDAD EN LA GESTIÓN	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Conseguir los resultados fijados por la organización mediante procesos que optimicen los recursos, persigan la mejora continua en el desempeño y redunden en la satisfacción de las personas usuarias.</p> <p><i>Subsume la competencia ORIENTACIÓN AL CLIENTE del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Define de manera clara la misión del área o servicio y establece sus objetivos, planificando los plazos para su consecución y determinando las personas o equipos responsables de su ejecución.</p> <p>Realiza periódicamente un seguimiento de la planificación del área o servicio y adopta decisiones basadas en los resultados obtenidos.</p> <p>Evalúa los riesgos y oportunidades detectados, planifica los cambios y propone las acciones correspondientes.</p> <p>Conoce y aplica los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y los procedimientos internos vinculados al sistema de gestión de la calidad, reaccionando específicamente ante las no conformidades.</p>
B	<p>Fija de forma consensuada con las personas de su equipo los objetivos e indicadores individuales que permitan alcanzar los objetivos de la unidad.</p> <p>Realiza periódicamente un control de los indicadores asociados a los objetivos de su equipo y acuerda con las personas que integran el equipo las decisiones correspondientes, en función de los resultados obtenidos.</p> <p>Es capaz de identificar riesgos y oportunidades para el funcionamiento del área o servicio.</p> <p>Colabora activamente en las planificación y ejecución de las auditorías internas y externas a las que se somete la gestión de su área o servicio.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	10/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	10/42



C Plantea sus objetivos de manera clara y realista, alineados con las competencias y la planificación de su unidad.

Sabe definir indicadores sobre sus actividades y realiza periódicamente un control de sus indicadores, adoptando decisiones basadas en los resultados obtenidos.

Se compromete con el enfoque a las personas usuarias.

Participa en el sistema de evaluación del desempeño implantado en la universidad.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	11/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	11/42



B.5. COMPROMISO Y ÉTICA PROFESIONAL	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Comprender las características específicas de la universidad y alinear el desempeño y las responsabilidades profesionales con los valores y fines de la organización, en el marco de los principios éticos y de conducta del empleo público.</p> <p><i>Subsume la competencia IDENTIDAD COLECTIVA del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Promueve actuaciones encaminadas a mejorar el servicio público que presta la universidad o a reforzar los vínculos entre la UPO, la comunidad universitaria y las entidades de su entorno.</p> <p>Eleva a sus superiores propuestas de carácter estratégico para la consecución de los objetivos de la universidad y la modernización de la administración pública.</p> <p>De manera proactiva, se ocupa de formar en materias de su competencia a otras personas de su área o servicio, o del resto de unidades de la universidad.</p>
B	<p>Transmite a otras personas, por medio del ejemplo, los valores y principios de la organización y del empleo público.</p> <p>Se preocupa por mantener constantemente actualizada su formación y cualificación profesional.</p> <p>Colabora voluntariamente en grupos de mejora y actividades participativas orientadas a la agilización de los procedimientos y de las actividades materiales de gestión.</p>
C	<p>Comprende las características específicas de la universidad y muestra compromiso con los valores y objetivos institucionales.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	12/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirmafirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	12/42



Conoce específicamente el código de conducta del empleo público, los principios de actuación de las administraciones públicas y el régimen disciplinario.

Demuestra iniciativa y eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados individualmente.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	13/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	13/42



E.1.	LIDERAZGO
DEFINICIÓN	
<p>Organizar y gestionar los procesos de trabajo y las relaciones entre las personas involucradas para la consecución de los objetivos establecidos.</p> <p><i>Subsume la competencia LIDERAZGO del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
DESCRIPCIÓN DE NIVELES	
<p><b>A</b> Impulsa una gestión orientada a la optimización de los recursos públicos y a la productividad, motivando a las personas de su entorno.</p> <p>Se alinea con el plan estratégico de la universidad y es capaz de integrar los objetivos y procedimientos de trabajo concretos dentro de las grandes líneas de actuación.</p> <p>Asume la responsabilidad final que se deriva de los resultados esperados en el área o servicio.</p> <p>Promueve la mejora continua y actúa para minimizar la resistencia al cambio dentro de los equipos de trabajo.</p>	
<p><b>B</b> Intenta que las personas de su equipo asuman una carga de trabajo equilibrada y razonable, y se preocupa por su bienestar.</p> <p>Confía en las personas que forman el equipo y sabe delegar en ellas.</p> <p>Facilita la resolución de los problemas de las personas que integran su equipo.</p> <p>Escucha y pone en valor las sugerencias, críticas y propuestas de mejora realizadas por su equipo y por las personas usuarias.</p>	
<p><b>C</b> Organiza el trabajo en función de los objetivos y las prioridades establecidas.</p> <p>Valora las relaciones humanas como un activo para involucrar y motivar a las personas de su entorno de trabajo.</p>	

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	14/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirmafirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	14/42





Gerencia

Reconoce la consecución de los objetivos como un mérito común.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	15/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	15/42



E.2. GESTIÓN DOCUMENTAL	
<b>DEFINICIÓN</b>	
Desarrollar las acciones de tratamiento documental necesarias para la gestión y conservación del patrimonio documental de la universidad, en un entorno electrónico o híbrido.	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Participa en el diseño y mantenimiento del sistema de gestión documental de la universidad, y en la elaboración de las normas y documentos técnicos que lo regulan.</p> <p>Es capaz de realizar, de forma ajustada a la normativa, las tareas de descripción, calificación, conservación, eliminación y difusión del fondo documental de la universidad.</p> <p>Conoce y sabe interpretar el ENI, el ENS y las NTIs, así como los esquemas de metadatos.</p> <p>Maneja las normas jurídicas y técnicas en materia de archivos y patrimonio documental.</p>
B	<p>Es capaz de realizar la clasificación funcional de los expedientes de su área o servicio.</p> <p>Se responsabiliza del acceso a los documentos y expedientes y de la obtención de copias por parte de terceros autorizados, garantizando la protección de datos personales, la seguridad de la información y la trazabilidad del proceso.</p> <p>Conoce los procedimientos y maneja las aplicaciones necesarias para la transferencia de expedientes dentro de la universidad y para el intercambio de documentación electrónica con destinatarios externos.</p> <p>Posee la formación suficiente para dar instrucciones operativas en materia de gestión documental dentro de su área o servicio.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	16/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	16/42



C Ejecuta las acciones básicas de incorporación de documentos al sistema de gestión documental y de recuperación de la información.

Aplica las técnicas de gestión documental a nivel del archivo de oficina.

Conoce la normativa y los conceptos básicos de la administración electrónica, así como las normas y documentos internos de la universidad que la desarrollan.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	17/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	17/42



E.3. GESTIÓN DE PROYECTOS	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Utilizar de forma organizada y realista los recursos para desarrollar nuevos servicios, integrando la planificación, la organización, la dirección, el control y la calidad de las actividades asociadas a un proyecto.</p> <p><i>Subsume la competencia PLANIFICACIÓN/ORGANIZACIÓN del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Identifica necesidades u oportunidades de cambio, y es capaz de proyectar unos objetivos en un proceso diseñado para alcanzar el resultado esperado, de manera realista, organizada y planificada.</p> <p>Es capaz de asumir la dirección de un proyecto y comprometerse hasta finalizarlo en todas sus fases, superando las situaciones de incertidumbre y resolviendo problemas.</p> <p>Gestiona adecuadamente los recursos, tiempos, costes, riesgos, calidad y alcance del proyecto.</p> <p>Sabe distribuir responsabilidades y aunar esfuerzos dentro de un equipo de trabajo.</p>
B	<p>Se implica en la planificación del proyecto, lo impulsa proactivamente y colabora en su ejecución asumiendo tareas de responsabilidad.</p> <p>Identifica puntos críticos y propone adaptaciones cuando es necesario.</p> <p>Conoce y comprende los conceptos, normas y estándares aplicables a la gestión de proyectos y los aplica según la planificación realizada.</p> <p>Comprende y sabe gestionar el impacto que el resultado del proyecto producirá en la actividad ordinaria del área o servicio.</p>
C	<p>Siguiendo las instrucciones de la dirección del proyecto, realiza correctamente las tareas que se le asignan.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	18/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 18/42



Es capaz de diferenciar las actividades que se generan como consecuencia del desarrollo del proyecto, de las estructurales del área o servicio.

Conoce los conceptos y la metodología básica de la gestión de proyectos.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	19/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	19/42



E.4. AUTOAPRENDIZAJE	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Obtener nuevos conocimientos de carácter profesional y actualizar los ya adquiridos, mediante fuentes de información y recursos de aprendizaje que requieren un trabajo autónomo de búsqueda, aprovechamiento y transferencia al puesto de trabajo.</p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Es capaz de diseñar un itinerario formativo propio para alcanzar un resultado competencial personalizado, y de comprometerse para culminarlo.</p> <p>Aplica en su trabajo los conocimientos adquiridos de manera autónoma y los comparte con las personas de su entorno.</p> <p>Participa de manera activa en foros, grupos o asociaciones especializadas de carácter profesional.</p>
B	<p>Muestra capacidad para desaprender comportamientos o formas de hacer cuando dejan de ser válidas, sustituyéndolas por otras actualizadas.</p> <p>Realiza actividades formativas adicionales, al margen de las oportunidades proporcionadas por la universidad.</p> <p>Maneja distintas fuentes de información relevantes para su trabajo y las analiza con perspectiva crítica, siendo capaz de extraer conclusiones aplicables a su puesto.</p>
C	<p>Busca proactivamente fuentes de información y posibilidades de formación que le permitan actualizarse profesionalmente o adquirir nuevas habilidades y conocimientos.</p> <p>Se orienta hacia nuevas oportunidades de desarrollo personal y profesional y aprende de los errores.</p> <p>Manifiesta una actitud positiva ante los cambios y el aprendizaje permanente.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	20/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	20/42



E.5. MEJORA CONTINUA / INNOVACIÓN	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Determinar las oportunidades que permitan mejorar la prestación de los servicios y aumentar la satisfacción de las personas usuarias, proponiendo la adaptación y modernización de los procesos y metodologías. Aportar ideas innovadoras en el ámbito de la administración valiéndose de la tecnología.</p> <p><i>Subsume las competencias MEJORA CONTINUA y FLEXIBILIDAD del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Identifica las principales fortalezas y debilidades de su área o servicio, desarrollando actuaciones concretas enfocadas a la mejora continua.</p> <p>Es capaz de plantear soluciones novedosas, o combinaciones originales de ideas ya existentes, que resuelven problemas en el ámbito de su trabajo.</p> <p>Aplica a su propio trabajo soluciones innovadoras procedentes de otros ámbitos.</p>
B	<p>Sabe distinguir los procesos innovadores de los que no lo son y discernir conceptos innovadores aplicables al trabajo diario. Reconoce las tecnologías emergentes clave y cómo pueden usarse para la innovación.</p> <p>Identifica posibilidades de innovación en su puesto de trabajo. Propone mejoras en el diseño de las aplicaciones específicas que utiliza en su puesto de trabajo, bien para implementar nuevas funciones o para que sean más eficientes en la ejecución de las que ya realizan.</p> <p>Colabora en el despliegue de las estrategias de innovación y mejora que se planteen.</p>
C	<p>Mantiene una actitud receptiva y abierta a la introducción de cambios y mejoras en los procesos de trabajo.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	21/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 21/42



Sabe lo que significa el concepto de innovación aplicado a las administraciones públicas y conoce algunas iniciativas de innovación de las universidades.

Entiende cómo se puede llevar a cabo la automatización de procesos administrativos mediante la robotización y la inteligencia artificial.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	22/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	22/42



E.6. DETERMINACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Elegir la mejor opción entre varias alternativas para conseguir el objetivo buscado. Resolver problemas de forma sistemática, comprometida y coherente, responsabilizándose de las implicaciones que conlleva la decisión adoptada.</p> <p><i>Subsume las competencias INICIATIVA/AUTONOMÍA y HABILIDAD ANALÍTICA del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Posee una alta capacidad resolutoria. Es capaz de tomar decisiones acertadas en situaciones complejas y bajo presión.</p> <p>Es prudente a la hora de decidir. Conoce la organización y sabe valorar el impacto de cada alternativa, a fin de evitar riesgos no calculados.</p> <p>Adopta decisiones lógicas, basadas en los mejores datos disponibles, y se preocupa de que sean comprendidas y aceptadas por las personas que deben ejecutarlas.</p> <p>Mantiene informado al nivel jerárquico superior de las decisiones adoptadas de manera autónoma.</p>
B	<p>Identifica claramente distintas alternativas de actuación ante situaciones complejas o novedosas, anticipándose a los problemas.</p> <p>Toma decisiones en el momento oportuno, basándose en un análisis profundo de las consecuencias de cada alternativa y en su conocimiento de la organización.</p> <p>Se apoya en el nivel jerárquico superior para adoptar decisiones en las situaciones en las que la elección implica mayor riesgo o impacto.</p>
C	<p>Muestra iniciativa, compromiso y seguridad ante las dificultades que se plantean en su trabajo diario.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	23/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 23/42



Recopila toda la información posible para tomar decisiones dentro de su área habitual de actividad, teniendo en cuenta la visión de otras personas.

Adopta decisiones responsables sobre asuntos sencillos dentro de su área o servicio, sin asumir riesgos.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	24/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	24/42



D.1. INFORMACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Conocer los conceptos y términos básicos utilizados en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación. Manejar dispositivos, aplicaciones y entornos digitales, siendo capaz de realizar las configuraciones necesarias en ellos. Identificar fuentes de información y buscar, evaluar y gestionar de manera organizada los datos y contenidos digitales relevantes para el desempeño del puesto de trabajo, garantizando el acceso y la recuperación de la información por los equipos de trabajo.</p> <p><i>Subsume la competencia BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN del Acuerdo para la homologación del personal de administración y servicios funcionario de las universidades públicas andaluzas (2003).</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Sabe utilizar herramientas de búsqueda avanzada, operadores y filtros para encontrar información y recursos en distintos formatos, refinando los resultados.</p> <p>Es capaz de diseñar y elaborar un cuadro de mando.</p> <p>Es capaz de realizar manipulaciones complejas sobre los datos y elaborar informes avanzados.</p> <p>Entiende conceptos generales de sistemas informáticos, seguridad informática y redes de comunicaciones. Es capaz de colaborar en el diseño de aplicaciones y servicios públicos digitales.</p>
B	<p>Explora la red para encontrar nuevas fuentes de información pública y contrasta la información procedente de diferentes fuentes, integrando aquella que sea fiable y de utilidad.</p> <p>Utiliza herramientas básicas de filtrado de búsqueda. Sabe cómo marcar y etiquetar la información relevante, a fin de recuperarla con facilidad.</p> <p>Pone en práctica técnicas de organización y almacenamiento de la información que facilitan la gestión y recuperación de los datos.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	25/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirmafirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 25/42



C Entiende los conceptos básicos del trabajo en entornos digitales.

Conoce las características técnicas básicas de los dispositivos, aplicaciones y herramientas digitales que tiene a su disposición y sabe utilizarlos en su puesto de trabajo.

Utiliza la red para realizar búsquedas simples de información, recursos y servicios de carácter profesional. Gestiona la información recopilada con las aplicaciones adecuadas.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	26/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	26/42



D.2. COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	
<i>DEFINICIÓN</i>	
<p>Conocer las herramientas tecnológicas disponibles para interactuar y compartir información y documentos de trabajo en el ámbito de las administraciones públicas. Saber seleccionar los métodos de comunicación e intercambio digital más adecuados según la naturaleza de la información, el contenido a transmitir y el grado de formalidad requerido. Estar familiarizado con las normas de conducta en interacciones en entornos digitales, el uso de la marca UPO y el concepto de identidad digital.</p>	
<i>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</i>	
A	<p>Gestiona los roles y permisos de su equipo de trabajo en espacios digitales colaborativos.</p> <p>Utiliza las opciones avanzadas de los clientes de correo electrónico y de las herramientas de videocolaboración.</p> <p>Conoce los servicios digitales de las administraciones públicas para la gestión y archivo de documentos y expedientes electrónicos.</p> <p>Sabe qué es red SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones) y los servicios comunes de administración electrónica a los que permite acceder.</p> <p>Conoce los diferentes tipos de certificados electrónicos existentes según el tipo de identidad y los mecanismos que pueden utilizar las Administraciones Públicas para identificarse electrónicamente como tales (certificados de sede electrónica, sello electrónico) y autenticar los documentos electrónicos que producen.</p> <p>Utiliza sistemas para comprobar la validez de firmas y certificados electrónicos.</p>
B	<p>Sabe elegir las herramientas o aplicaciones de comunicación más adecuadas según las características del mensaje, incluyendo la naturaleza, complejidad y grado de formalidad del contenido.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	27/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirmafirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 27/42



Sabe diferenciar entre las redes sociales más extendidas a la hora de compartir información y contenidos digitales.

Sabe utilizar aplicaciones de trabajo colaborativo en línea para compartir y editar archivos tanto síncrona como asíncronamente. Emplea técnicas para gestionar y organizar correos electrónicos, calendarios y tareas.

Conoce las aplicaciones y plataformas en las que la ciudadanía y las empresas pueden realizar trámites en línea con la UPO, así como las herramientas digitales para el envío de notificaciones y la efectividad legal de estas comunicaciones.

Sabe cómo obtener y utilizar los certificados electrónicos y el DNle, siendo capaz de importar y exportar certificados para su uso en navegadores y otras aplicaciones, así como ver sus propiedades.

Entiende los conceptos de autenticación y firma electrónica, y conoce su validez legal.

**C** Conoce los trámites electrónicos que realiza su área o servicio y sabe orientar a las personas usuarias hacia el punto de acceso correspondiente.

Sabe qué es el Esquema Nacional de Interoperabilidad y es consciente de que es posible intercambiar datos de forma automatizada entre administraciones públicas, evitando solicitar a los ciudadanos información que ya posee la administración.

Conoce las herramientas disponibles para las comunicaciones internas y externas, y para la difusión de información institucional.

Utiliza diferentes estilos de comunicación y registros lingüísticos en función de la persona destinataria y del medio utilizado.

Aplica las normas o convenciones de la comunicación y publicación en entornos digitales, especialmente los relativos a la identidad corporativa (marca UPO).

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	28/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 28/42

D.3. CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL	
DEFINICIÓN	
<p>Crear contenidos digitales en diferentes formatos, incluyendo contenidos multimedia, y apoyar el desarrollo de aplicaciones informáticas. Editar y mejorar el contenido de creación propia o ajena. Expresarse creativamente a través de los medios digitales y de las tecnologías. Saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.</p>	
DESCRIPCIÓN DE NIVELES	
A	<p>Diseña, crea y comparte con su equipo materiales digitales empleando formatos y lenguajes icónicos y/o audiovisuales, como infografías, mapas conceptuales, podcasts o vídeos.</p> <p>Analiza parámetros de ficheros de imagen, audio o vídeo, como por ejemplo tamaño, resolución, duración, calidad, etc.</p> <p>Es capaz de automatizar tareas mediante la creación de macros en las aplicaciones de una suite ofimática.</p> <p>Sabe publicar contenidos y compartir materiales digitales en la web.</p> <p>Se actualiza sobre la normativa legal para la citación y reutilización de contenidos digitales con derechos de autor y conoce las consecuencias legales del incumplimiento de estos derechos.</p> <p>Conoce las condiciones de uso de Creative Commons y los tipos de licencias que pueden aplicarse a partir de ellas.</p> <p>Cuando elabora contenidos digitales sabe cómo publicarlos con licencias Creative Commons para facilitar su reutilización.</p>
B	<p>Maneja funcionalidades avanzadas de edición con aplicaciones ofimáticas en la gestión de documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones y bases de datos.</p> <p>Utiliza diferentes aplicaciones para la edición de material gráfico y multimedia, en función del que se adapta mejor al tipo de contenido que va a crear o editar.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	29/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	29/42

Conoce los conceptos básicos sobre accesibilidad web y accesibilidad en documentos electrónicos y los tiene en cuenta cuando crea contenidos digitales.

Conoce las principales formas de licenciar contenidos digitales, copyright (C), copyleft (Ⓒ), Creative Commons (CC) y las principales diferencias entre ellas.

Cuando busca cualquier otro tipo de recurso digital comprueba qué tipo de licencia de uso tiene y utiliza sólo los que dispongan de licencia adecuada para ello.

C Maneja funcionalidades básicas de edición con aplicaciones ofimáticas en la gestión de documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones y bases de datos.

Sabe realizar pequeñas modificaciones de una plantilla estándar para adaptarla a sus necesidades laborales.

Sabe realizar capturas de pantalla, hacer fotografías y grabar audios y vídeos con dispositivos digitales cuando lo necesita para el trabajo.

Es consciente de que el software, el material audiovisual o cualquier otro producto digital que uso en mi trabajo tiene derechos de autor y que la simple creación de cualquier obra conlleva aparejados esos derechos.

Es consciente de que existen diferentes maneras de licenciar los contenidos digitales y de que hay contenidos de dominio público que pueden utilizarse en el trabajo.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	30/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdm/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdm/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	30/42



<b>D.4. SEGURIDAD</b>
<i>DEFINICIÓN</i>
<p>Proteger la información y los datos personales, los dispositivos, la identidad y los contenidos digitales. Comprender los riesgos y amenazas en la red, adoptando medidas de protección y seguridad. Usar la tecnología de modo responsable y saludable.</p>
<i>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</i>
<p><b>A</b> Conoce en profundidad y evita los riesgos asociados al acceso a determinados sitios web y al uso de ciertas herramientas en línea.</p> <p>Maneja información actualizada sobre nuevas amenazas y ataques, así como las mejores estrategias para evitarlos y es capaz de detectar lagunas de seguridad o vulnerabilidades en su entorno de trabajo.</p> <p>Conoce el Esquema Nacional de Seguridad y el papel de las principales entidades públicas que prestan apoyo en materia de ciberseguridad a nivel nacional.</p> <p>Aplica protocolos de protección de la identidad digital en todas las acciones a través de la red y los transmite a su entorno de trabajo.</p> <p>Promueve la aplicación de patrones y pautas de actuación destinadas a evitar el ciberacoso y a reforzar un uso seguro de la red en la universidad.</p>
<p><b>B</b> Conoce las medidas y protocolos de seguridad que hay implementados en la UPO y cumple con ellos.</p> <p>Reconoce los principales tipos de ciberataques cuando suceden en su entorno de trabajo. Es capaz de identificar y actuar frente a los correos maliciosos y casos de ciberacoso o fraude a través de internet.</p> <p>Aplica estrategias y prácticas de trabajo seguras para la protección de mis datos personales y mi identidad digital.</p> <p>Conoce los riesgos físicos y psicológicos derivados de un uso inadecuado de la tecnología y controla el tiempo de trabajo en entornos digitales, elaborando una rutina con descansos en pequeños intervalos y medidas para prevenir posibles problemas de salud.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	31/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 31/42



C Es consciente de los principales riesgos y amenazas que existen en entornos digitales y adopta las medidas de protección básicas recomendadas en los dispositivos digitales que maneja, siguiendo las recomendaciones relativas al uso de las contraseñas y las actualizaciones de seguridad tanto del sistema operativo como de las aplicaciones.

Conoce la legislación vigente sobre protección de datos personales y los derechos principales de la ciudadanía que se recogen en ella.

Es consciente de que el uso de internet conlleva riesgos para la privacidad y entiende que, al registrarse en servicios en línea, los datos personales, así como los contenidos que se publican en dichos servicios, son almacenados por la empresa o institución que los ofrece.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	32/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	32/42



D.5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	
DEFINICIÓN	
<p>Identificar las necesidades de uso de recursos digitales y tomar decisiones informadas sobre las herramientas digitales más apropiadas según estas necesidades. Resolver problemas técnicos y problemas conceptuales a través de medios digitales. Comprender las necesidades de mejora y actualización de la propia competencia digital, permaneciendo al corriente de los nuevos desarrollos.</p>	
DESCRIPCIÓN DE NIVELES	
A	<p>Es capaz de ayudar a otras personas del equipo de trabajo, tanto de forma presencial como virtual, en la resolución de problemas técnicos, colaborando así en la mejora de sus competencias digitales.</p> <p>Colabora con los responsables de tecnología de la universidad en la resolución compartida de problemas técnicos, no sólo a nivel de su puesto de trabajo, sino a nivel institucional.</p> <p>Sabe utilizar todos los recursos disponibles en los campus de aprendizaje en línea de mi Administración.</p> <p>Participa activamente en el diseño e impartición de actividades formativas en materia de competencias digitales.</p>
B	<p>Diferencia el origen de un problema técnico (si es de un dispositivo hardware, del sistema operativo o de las aplicaciones con las que trabaja) y comunicar con claridad la incidencia al servicio de soporte técnico.</p> <p>Sabe dónde y cómo buscar información para su aplicación en la resolución de problemas técnicos y es capaz de resolver algunas incidencias técnicas en su trabajo utilizando diferentes vías de comunicación en entornos digitales.</p> <p>Aplica alternativas adecuadas para solucionar limitaciones de la tecnología y poder realizar tareas necesarias en su trabajo (por ejemplo, usar aplicaciones alternativas, escanear un documento con un dispositivo móvil, etc.)</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	33/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 33/42



Identifica qué recursos de aprendizaje necesita para solventar sus necesidades de formación.

Se actualiza sobre los últimos avances relacionados con las competencias digitales mediante la participación en redes profesionales o acciones formativas en línea.

**C** Resuelve problemas de escasa complejidad que surgen en el trabajo para que no le impidan seguir con normalidad las actividades programadas.

Identifica algunas tareas que se pueden realizar mediante el uso de las tecnologías digitales para la mejora del servicio público que presta la universidad.

Selecciona distintas aplicaciones digitales para resolver algunos problemas habituales o cubrir diferentes necesidades tecnológicas en su trabajo.

Es consciente de los límites de su propia competencia digital y de sus necesidades formativas en esta materia. Busca y encuentra en la web soluciones de aprendizaje para solventar ciertas lagunas en su competencia digital.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	34/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	34/42



T.1. PLURILINGÜISMO	
<i>DEFINICIÓN</i>	
Utilizar, en distintas formas y modos de comunicación, al menos una lengua extranjera, para favorecer la relación profesional con personas de otras culturas superando los obstáculos derivados de las diferencias entre ellas.	
<i>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</i>	
A	Posee las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita) en una lengua extranjera, con un nivel mínimo equivalente al C1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas.
B	Posee las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita) en una lengua extranjera, con un nivel mínimo equivalente al B2 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas.
C	Posee las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita) en una lengua extranjera, con un nivel mínimo equivalente al B1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las lenguas.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	35/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 35/42



T.2. IGUALDAD DE GÉNERO	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Hacer efectivo el derecho de igualdad entre mujeres y hombres. Eliminar la discriminación y cualquier forma de violencia sobre la mujer en el ámbito de la universidad, así como cualquier otro comportamiento LGTBI+fóbico.</p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Conoce y utiliza asiduamente las distintas fuentes de información, bases de datos y recursos sobre igualdad de género.</p> <p>Conoce la legislación específica sobre violencia de género, el Protocolo de actuación para la prevención e intervención frente al acoso sexual y por razón de sexo en el ámbito de la UPO y la Red Universitaria contra la violencia de Género de la UPO.</p> <p>Es capaz de detectar brechas de género en los análisis de datos propios de su actividad profesional y de plantear soluciones.</p> <p>Participa activamente en iniciativas para la igualdad de género dentro del ámbito de la universidad.</p>
B	<p>Es capaz de identificar los estereotipos de género, los rasgos sexistas en los distintos tipos de discursos y la violencia de género.</p> <p>Utiliza el lenguaje inclusivo en su expresión oral y escrita.</p> <p>Utiliza una comunicación representativa de mujeres y hombres también en el lenguaje audiovisual y digital.</p> <p>Propone medidas concretas para fomentar los valores de la igualdad de género y combatir los desequilibrios existentes entre mujeres y hombres en su sector de actividad.</p>
C	<p>Muestra respeto a las distintas orientaciones sexuales, así como a las diferentes realidades afectivo-sexuales y de género.</p> <p>Aplica un enfoque de género y el principio de igualdad en su trabajo diario.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	36/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	36/42





Gerencia

Conoce la legislación sobre igualdad y el Plan para la Igualdad de Género de la UPO.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	37/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	37/42



T.3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
<b>DEFINICIÓN</b>	
Integrar la actividad preventiva en el sistema general de gestión de la universidad, de acuerdo con lo establecido en la ley. Cumplir con los requisitos que garanticen la seguridad y la salud de las personas en el entorno laboral.	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Promueve, con carácter general, la prevención en la universidad y su integración en la misma.</p> <p>Propone medidas concretas para el control y reducción de los riesgos.</p> <p>Vigila el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y efectúa personalmente las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas.</p>
B	<p>Promueve los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomenta el interés y cooperación del personal en las acciones preventivas.</p> <p>Es capaz de realizar actividades de información básica en materia de prevención de riesgos laborales.</p> <p>Colabora en la evaluación y el control de los riesgos identificados en su área o servicio.</p> <p>Es capaz de actuar en caso de emergencia y primeros auxilios gestionando las primeras intervenciones al efecto.</p>
C	<p>Coopera con los servicios de prevención para garantizar que sus condiciones de trabajo sean seguras, informando acerca de cualquier situación que pueda entrañar un riesgo para la seguridad y la salud.</p> <p>Usa adecuadamente las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte, dispositivos de seguridad y, en general, todos los medios con los que desarrolla su actividad.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	38/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdm/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verifirmafirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdm/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 38/42



Sigue las recomendaciones preventivas relativas a su puesto de trabajo y, en su caso, utiliza correctamente los medios y equipos de protección facilitados por la universidad.

Conoce la normativa legal existente en materia de prevención de riesgos laborales.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	39/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA	39/42



T.4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	
<b>DEFINICIÓN</b>	
<p>Garantizar la igualdad de oportunidades de las personas que tengan alguna diversidad funcional o necesidad de atención especial en su relación con los servicios de la universidad.</p>	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Propone medidas de acción positiva para fomentar los valores de la integración e inclusión en su ámbito de actividad.</p> <p>Participa activamente en iniciativas para la integración y la atención a la diversidad dentro del ámbito de la universidad.</p> <p>Posee los conocimientos y experiencia necesarios para formar e informar al personal de la universidad en materia de inclusión y atención a la diversidad.</p> <p>Pone en práctica las normas de accesibilidad en los contenidos publicados en el sitio web de su área o servicio y en todas las actuaciones digitales que lleva a cabo su área o servicio.</p>
B	<p>Tiene un conocimiento básico de las características y sintomatología de los distintos tipos de diversidad funcional.</p> <p>Conoce el concepto de altas capacidades y las iniciativas puestas en marcha por la universidad en este sentido, así como la repercusión de las mismas en el trabajo de las áreas y servicios implicados.</p> <p>Es consciente de la incidencia de los problemas de salud mental en las distintas actividades que realizan los miembros de la comunidad universitaria y conoce los recursos de que dispone la universidad para la atención psicológica.</p> <p>Conoce el Plan de accesibilidad e inclusión de la diversidad funcional en el ámbito de la Universidad Pablo de Olavide.</p>
C	<p>Conoce la normativa legal existente en materia de atención a las personas con diversidad funcional.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	40/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 40/42



Muestra sensibilidad hacia los valores de integración e inclusión de todas las personas en la universidad.

Conoce las competencias del Servicio de Atención a la Diversidad Funcional y del Área de Salud y Prevención de la UPO y sabe dirigir convenientemente a las personas que realizan consultas al respecto.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	41/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 41/42



T.5. RESPONSABILIDAD SOCIAL	
<b>DEFINICIÓN</b>	
Impulsar la integración y el desarrollo armónico de la universidad en el entorno social que la rodea.	
<b>DESCRIPCIÓN DE NIVELES</b>	
A	<p>Participa en la organización o en la ejecución de actividades de voluntariado, compromiso social, extensión cultural o programas para personas mayores de la universidad.</p> <p>Conoce la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus implicaciones en el ámbito universitario.</p>
B	<p>Identifica los grupos de interés externos a la universidad y dialoga con ellos, fomentando el conocimiento de la UPO y la mejora de la situación competitiva y valorativa de la organización.</p> <p>Conoce y pone en valor las acciones en materia de sostenibilidad ambiental y campus saludable emprendidas por la universidad.</p> <p>Lleva a cabo buenas prácticas en materia de transparencia, acceso a la información pública y comunicación responsable, en relación con los datos de su área o servicio.</p>
C	<p>Ayuda a promover la imagen de la universidad en el entorno, a través de la difusión de las iniciativas con repercusión social.</p> <p>Conoce las actividades que organiza la universidad en materia de voluntariado, extensión cultural y envejecimiento activo y saludable.</p>

<b>Código Seguro De Verificación</b>	REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==	<b>Fecha</b>	24/11/2022
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Concepcion Martin Brenes		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==">https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/REENU7XFy4U/bm/7L61nWg==</a>	<b>Página</b>	42/42



Código Seguro de Verificación: +KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	24/11/2022
ID. FIRMA	firma.upo.es	+KeDyDdruS1dMdM/VkQmQzJLYdAU3n8j	PÁGINA 42/42

