

U N I V E R S I D A D
PABLO^D
OLAVIDE
S E V I L L A

**INFORME ANUAL DE EJECUCIÓN DEL
PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2017-2020
(PRORROGADO)**

AÑO 2021

Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa

Índice

	<i>Página</i>
1. Introducción	2
2. Formación organizada por la Universidad Pablo de Olavide	3
3. Datos valorativos sobre la formación recibida	4
4. Formación externa	6
5. Ejecución presupuestaria.....	7
6. Conclusiones	8

1. Introducción

El Plan de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Pablo de Olavide, aprobado para los años 2017-2020, tuvo que ser prorrogado en la anualidad 2021, debido a la situación de incertidumbre provocada por la COVID-19. Esta circunstancia ha implicado como cambio más relevante la desaparición de la formación presencial, sustituida por la formación impartida en línea.

El plan prorrogado se incardina en el Plan Estratégico de la Universidad (2018-2020), también prorrogado y pendiente de aprobación en el momento de emisión del presente informe. Basándose en las líneas allí definidas, la formación ofertada se ha orientado a dar cobertura a los siguientes **objetivos** generales:

- Mejorar el desempeño presente o futuro de las competencias técnicas atribuidas al puesto de trabajo.
- Facilitar el desarrollo y promoción profesional así como la carrera profesional y administrativa.
- Coadyuvar a completar las competencias profesionales que con carácter general son requeridas para cada tipo de puesto y que hacen a los profesionales más valiosos para la institución y el servicio público que se presta.

En cuanto a las líneas formativas establecidas en el Plan de Formación prorrogado, las actividades organizadas por la universidad en 2021 se han enmarcado en la **formación para la mejora de desempeño**, con el objetivo de mejorar las habilidades orientadas a la utilización de herramientas informáticas especializadas y el plurilingüismo de la plantilla.

2. Formación organizada por la Universidad Pablo de Olavide

Los datos correspondientes a las acciones formativas organizadas por la universidad para el PAS en 2021 son:

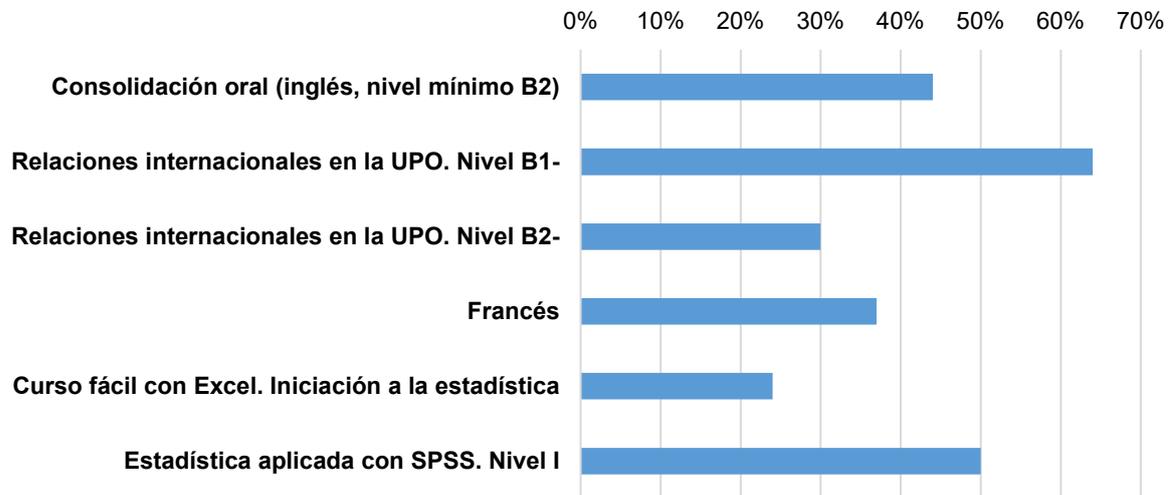
CURSOS IMPARTIDOS 2021	Horas	Plazas
CONSOLIDACIÓN ORAL (INGLÉS, NIVEL MÍNIMO B2)	20	12
RELACIONES INTERNACIONALES EN LA UPO. NIVEL B1-	20	12
RELACIONES INTERNACIONALES EN LA UPO. NIVEL B2-	20	12
FRANCÉS	20	20
CURSO FÁCIL CON EXCEL. INICIACIÓN A LA ESTADÍSTICA (3 EDICIONES)	9	15
	12	15
	12	15
ESTADÍSTICA APLICADA CON SPSS. NIVEL I	12	15
TOTAL	125	116

La **tasa de ocupación**, entendida como la relación entre el número de plazas ofertadas y las personas admitidas para realizar la acción formativa, ascendió al **94%**. Solo 7 de las 116 plazas de formación ofertadas no se cubrieron.

Respecto al **alcance** de la formación organizada por la universidad, en cómputo individualizado han finalizado acciones formativas cumpliendo los requisitos de asistencia o aprovechamiento **65 personas** del PAS.

En cuanto a la relación entre el número de personas que iniciaron y que finalizaron cada curso de formación, la **tasa de abandono** en 2021 ascendió a un **36%**, con la siguiente distribución por curso:

TASA DE ABANDONO



A esta formación, hay que añadir un curso organizado por el Área de Salud y Prevención.

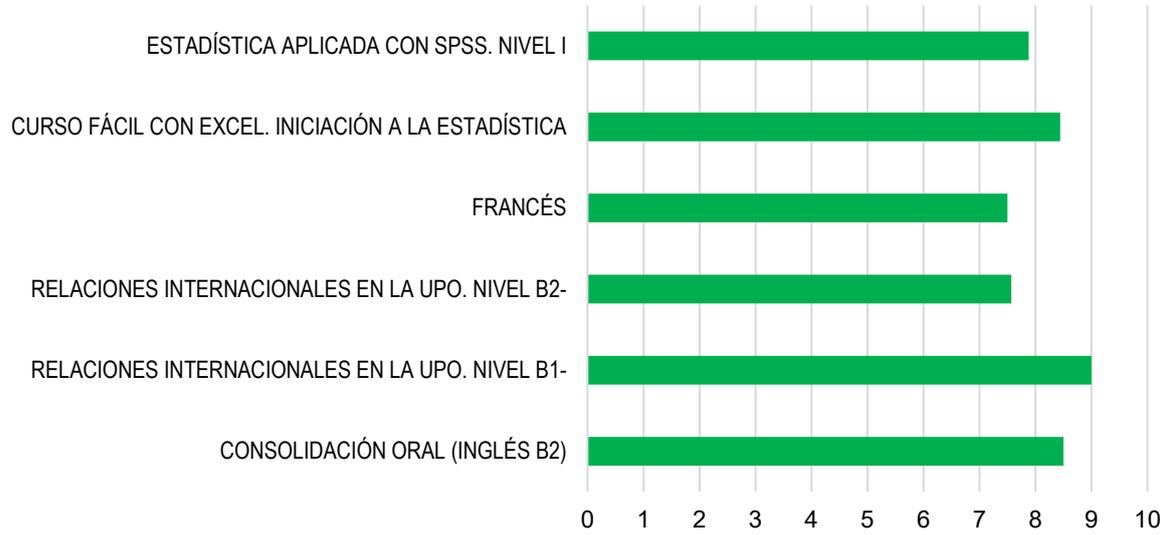
Área de Salud y Prevención	Horas	Personas admitidas	Finalizan
Curso formativo de medidas de prevención y normas de actuación frente a COVID-19 (PAS+PDI)	2	34	23

3. Datos valorativos sobre la formación recibida

La satisfacción media con la formación impartida ha sido de **8,22 puntos** sobre 10, a tenor de los resultados recogidos en las encuestas, de cumplimentación voluntaria, que se remiten a la finalización de cada actividad.

La evaluación global de cada curso se refleja en el siguiente gráfico:

VALORACIÓN



4. Formación externa

En 2021 se han financiado **14 actividades** de formación externa con cargo al presupuesto de formación del PAS, a las que han asistido **25 personas**. La lista de actividades autorizadas se recoge a continuación:

ACTIVIDAD	HORAS
ACTUALIZACIÓN DE OTRS	4
ALTERNATIVAS AL ABUSO DEL CONTRATO MENOR: RACIONALIZACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	4
DATOS DE INVESTIGACIÓN: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN, DISEMINACIÓN, PRESERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN	10
EL MERCADO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA: LICITACIONES	9
GESTIÓN Y CONTROL DE LOS FONDOS DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA	7
I CONGRESO ESPAÑOL DE BOTÁNICA	-
JORNADAS CRUE-SOSTENIBILIDAD 2021: EL PAPEL DE LAS UNIVERSIDADES EN LA AGROALIMENTACIÓN SOSTENIBLE	-
LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO EN LA LCSP	5,5
SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN	5
SOPHOS PROFESSIONAL SERVICES	8
PLANES ANTIFRAUDE PARA LOS FONDOS NGEU	10
TURNITIN FEEDBACK STUDIO FOR BLACKBOARD	2
VEEAM AVAILABILITY SUITE V.11: CONFIGURATION AND MANAGEMENT	21
WEBINAR FONDOS NEXT GENERATION EU	1

TOTAL 86,5

El coste de esta formación asciendió a **6.931,86 euros**.

5. Ejecución presupuestaria

El presupuesto aplicado en 2021 para el abono de las acciones formativas del PAS celebradas durante dicho ejercicio ha ascendido a **13.181,86 euros**, lo que supone una **ejecución del 26%** del crédito inicialmente asignado.

Del total empleado para la formación, **7.366,16 €** han sido financiados con cargo a la **subvención** anual concedida por la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

La **evolución** en términos interanuales se refleja en el gráfico reproducido a continuación:



6. Conclusiones

Durante el año 2021 se ha continuado con la formación **en línea**, implantada como modalidad única desde marzo de 2020, a causa de las circunstancias sanitarias derivadas de la pandemia provocada por la COVID-19. El marco en el que se ha desarrollado la formación ha sido, así mismo, de **transición**, dado que no ha podido aprobarse un plan de formación que sustituyera al prorrogado.

En este contexto, la formación impulsada desde la universidad se ha complementado con la participación del personal en actividades externas sobre aspectos de **alto impacto** para la organización, orientadas a la actualización permanente de las competencias relativas a la contratación pública, la gestión de fondos europeos y los entornos de enseñanza y gestión electrónicos.

En cuanto a la **satisfacción** de las personas participantes con la formación recibida, la valoración media de las acciones formativas supera la del año anterior (7,62 sobre 10 puntos) y vuelve a los niveles de 2019. La tasa de **ocupación** de los cursos ofertados ha sido también muy satisfactoria, dado que apenas han quedado plazas vacantes en las actividades organizadas por la universidad.

No obstante, los datos reflejados en el informe evidencian la necesidad de realizar cambios en próximos ejercicios, que sirvan para **optimizar la inversión** que se realiza anualmente en la formación del PAS, de forma que puedan incrementarse tanto la capacidad de ejecución del presupuesto como el grado de aprovechamiento de los recursos disponibles.