



INFORME PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PAS UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE 2014-2016.

Año 2016

ÁREA DE FORMACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL PAS y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

ÍNDICE

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan.....	3
2.- Líneas formativas.....	3
Línea 2. Formación para la mejora del desempeño.....	3
Línea 3. Formación especializada.....	6
Formación en Prevención de Riesgos Laborales.....	6
3.-Datos generales sobre la formación impartida/recibida.....	6
3.1.- Horas impartidas/recibidas.....	6
3.2.- Participación del PAS en acciones formativas.....	8
3.3.- Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas.....	9
4.- Ejecución del presupuesto para formación del PAS 2016.....	12
5. Plataforma de aprendizaje de idiomas <i>on line</i> Rosetta Stone.....	15

INFORME PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PAS UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE 2014-2016.

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan

El Plan de Formación del PAS de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, para los años 2014-2016, se ha desarrollado fundamentalmente dentro del objetivo marcado en la línea estratégica 3.3 del Plan Estratégico de la Universidad para el mismo periodo, donde se buscan, entre otras acciones, el desarrollo de un plan de formación orientado a la transferencia al puesto de trabajo y a la mejora de la cualificación de la plantilla.

Las acciones formativas desarrolladas a lo largo de la vigencia del presente Plan de Formación se han integrado dentro de los objetivos estratégicos recogidos tanto en la planificación estratégica como en el modelo organizativo aprobado en Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2013.

Los objetivos principales que se han perseguido han sido:

- 1.- Mejorar el desempeño presente o futuro de las competencias técnicas atribuidas al puesto de trabajo.
- 2.- Facilitar el desarrollo y promoción profesional así como la carrera profesional y administrativa.
- 3.- Y coadyuvar a completar las competencias profesionales que con carácter general son requeridas para cada tipo de puesto.

2.- Líneas formativas

Durante el año 2016 se han desarrollado acciones formativas en el marco de dos, de las tres líneas formativas establecidas en el Plan de Formación del PAS, quedando, de momento, sin actividad la Línea 1. Formación para la promoción y la carrera administrativa.

A continuación se señalan las acciones llevadas a cabo dentro de líneas 2 y 3.

Línea 2. Formación para la mejora del desempeño

Esta línea incluye aquellas acciones formativas dirigidas a incrementar los conocimientos y habilidades socio-profesionales.

Dentro del programa de desarrollo competencial del PAS, que se llevó a cabo íntegramente en el año 2015, y que buscaba el desarrollo en las personas de la competencia objeto de la formación, se ha realizado el curso que quedó pospuesto para 2016.

Competencias Específicas
1.- Coaching Empowerment y Desarrollo de las Personas (desarrollo de las competencias de Dirección, combinando adecuadamente situación, persona y tiempo) 1 sesión (5 horas). 12 participantes.

En lo que respecta al programa formativo centrado en la **Ofimática**, se ha continuado ofreciendo nuevas acciones dirigidas a formar a más alto nivel o a reforzar y actualizar los conocimientos de la plantilla, en las principales herramientas ofimáticas (Excel, Access y Word), con el objetivo de continuar con la mejora del desempeño y el uso eficaz de los recursos tecnológicos de la

administración tal como establece el Plan Estratégico de la Universidad en su apartado 3.1.3. Esta formación se ha agrupado:

Las acciones formativas específicas en Ofimática han sido las siguientes¹:

1. Excel 2010. Avanzado. Dos ediciones. 15 horas. 38 participantes.
2. Excel 2010. Manejo de Datos con Excel 2010. Dos ediciones. 3 horas por edición. 44 participantes.
3. Access 2010. Expertos. Una edición. 15 horas. 19 participantes.
4. Access 2010. Consultas avanzadas con Access 2010. Una edición. 3 horas. 24 participantes.
5. Excel 2010. Macros con Excel 2010. Una edición. 3 horas. 22 personas.
6. Tratamiento de gran volumen de datos (universitarios). Herramientas de análisis. Dos ediciones. 6 horas. 36 participantes.
7. Adobe Acrobat XI Pro. Una edición. Una edición. 15 horas. 16 participantes.
8. Curso sobre presentaciones dinámicas con Prezi. (Para principiantes). Una edición. 4 horas. 19 participantes.

Dentro de la Línea 2 se ha ofertado también formación relacionada con la legislación aplicable y la práctica administrativa, que se detalla a continuación:

1. Ley de Transparencia Pública de Andalucía. Dos ediciones. 6.5 horas. 64 participantes.
2. Ley de Transparencia Pública de Andalucía.(Reducido). Una edición. 5 horas. 28 participantes.
3. Técnicas de Gestión Documental. Su aplicación en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla. Dos ediciones. 33 participantes.
4. Taller práctico: la documentación en los archivos de oficina: formación, tratamiento y custodia. Dos ediciones. 24 participantes
5. Encontrar y utilizar información jurídico-administrativa (normas y jurisprudencia): recursos y consejos. Dos ediciones. 6 horas. 33 participantes.

En relación a los cursos y talleres de gestión documental hay que destacar que esta formación viene a aportar los conocimientos necesarios para poder unificar los criterios de organización de los archivos de las distintas áreas o servicios de la Universidad, concienciando a la plantilla del servicio que desempeñan los archivos de oficina tanto a la institución como a los ciudadanos y de la importancia de la creación del archivo general de la Universidad.

Por otro lado, el 3 de octubre del 2016 entraron en vigor las leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Estas leyes vienen a sustituir, entre otras, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que tras ver la necesidad de difundir los cambios que ambas introducían en la gestión administrativa, sobre todo con la implantación de la Administración

¹ Estas acciones formativas, al no estar ya vinculadas al resultado de la evaluación de competencias, se adjudican conforme a los criterios generales establecidos en el Plan de Formación del PAS.

Electrónica, se diseñó desde el área, en colaboración con el Área de Derecho Administrativo, y la Gerencia las “Jornadas sobre las nuevas Leyes de Procedimiento y Régimen Jurídico del Sector Público”.

Hay que hacer una especial mención al trabajo realizado en las Jornadas por el profesor D. Francisco Toscano Gil y D^a Victoria Madrona Ortega, Directora del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa y a todo el equipo de la citada Área.

Estas Jornadas también han tenido como objetivo el dar a conocer las novedades de las citadas leyes al personal de administración y servicios de las Universidades públicas, haciéndose extensibles a Ayuntamientos, Diputaciones, Administración de la Junta de Andalucía, AGE, etc y al profesorado y alumnado de las Facultades de Derecho.

En lo que respecta al personal de la UPO se ha dirigido de forma obligatoria a Directores de Área y Jefes de Unidad, aunque también ha estado abierta a cualquier personal de administración y servicios que lo haya solicitado, con el visto bueno de su responsable.

Con carácter previo a estas jornadas, y dentro de la misma acción formativa se realizó en el aula virtual una formación on line, con material y cuestionarios, para formar a los asistentes en la legislación objeto de las jornadas y que así pudieran obtener el máximo provecho de las ponencias que se presentasen en las mismas.

Las jornadas se desarrollaron en el Paraninfo de la Universidad a lo largo de los días 22 y 23 de septiembre, presentándose en las mismas un total de diez ponencias. Las solicitudes de asistencia recibidas ascendieron a 390, desarrollándose finalmente con un total de 226 asistentes, de los cuales 128 fueron personas externas a la UPO.

En relación con la satisfacción de los asistentes externos, indicar que el promedio de los resultados de la valoración global de las jornadas está en un 8.7 sobre 10, igualmente los datos sobre la intervención de los ponentes suponen un 8.8 y la valoración del contenido de las mismas supera el 8.5, por lo que podemos considerarlas como unas valoraciones excelentes, si bien mejorables.

Jornadas sobre las nuevas leyes de procedimiento y régimen jurídico del sector público. Una edición. 98 participantes internos y 128 participantes externos.

En otro orden de cosas se han realizado varias acciones formativas (talleres), sobre un aspecto importante de la aplicación “MARCO” como son los indicadores. Estos están asociados a los procedimientos que actualmente se están revisando y nos permitirán conocer si se han cumplido los objetivos establecidos por las áreas para cada procedimiento.

Indicadores aplicados a la gestión. Tres ediciones. 54 participantes.
--

Se han realizado también dentro de esta línea formativa, acciones relacionadas con el manejo y aprendizaje de la gestión de portales web, para así poder realizar una gestión más ágil sobre la información que se ofrece por parte de cada servicio.

Gestión de portales web. OpenCms 8.5.1. Nivel básico. Una edición. 12 participantes.
Gestión de portales web. OpenCms 8.5.1. Nivel avanzado. Una edición. 13 participantes.

Finalmente, hemos de hacer referencia a los resultados obtenidos con la **plataforma de aprendizaje de idiomas *on line* Rosetta Stone** que se detallará en el apartado 5 de este documento.

Línea 3. Formación especializada

Esta línea incluye aquellas acciones formativas que están vinculadas particularmente a una determinada área, servicio o unidad. Las desarrolladas durante el año 2016 han sido las siguientes:

Acciones formativas
1. Administración General: Nuevas Funcionalidades Gestión de Ingresos UXXI, versión 10.00. 19 horas. 2 participantes.
2. Administración General: Gestión de contenidos Joomla. Una edición. 3 participantes.
3. CIC: Curso Introducción a SOA (Service Oriented Architecture), Administración y Desarrollo con la herramienta Oracle Service BUS(OSB). 30 horas. 3 participantes.
4. CIC: Alfresco. 18 horas. 2 participantes.
5. CIC: Soporte y resolución de problemas con Windows 10. 25 horas. 13 participantes.
6. BIBLIOTECA-CRAIC: Los Libros Electrónicos en las bibliotecas y centros de formación. 45 horas virtuales. 31 participantes.

Formación en Prevención de Riesgos Laborales

A las dos líneas formativas citadas hay que sumar las acciones formativas ofrecidas al PAS (junto con el PDI) por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, que han sido las siguientes:

1. Curso para el manejo de DESA (Desfibriladores). 9 ediciones. 8 horas por edición.
2. Seguridad y salud en los laboratorios: Riesgos asociados al manejo de productos químicos . 3 horas.
3. Seguridad y salud en los laboratorios: Riesgos asociados a la manipulación de agentes biológicos . 3 horas.
4. Seguridad y salud en los laboratorios: Integración de la prevención en la gestión docente e investigadora. Solo para PDI. 3 horas.
5. Primeros auxilios y RCP. 3 horas.
6. Curso para las funciones de nivel básico en PRL. 58 horas (50 horas semipresenciales y 8 presenciales).

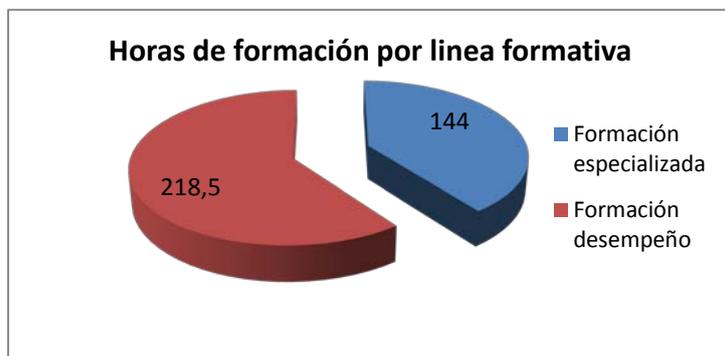
3.-Datos generales sobre la formación impartida/recibida

3.1.- Horas impartidas/recibidas

El número de horas de formación impartida (suma de horas de las sesiones formativas) en el año 2016 ha sido de 443.5, de las que 362.5 corresponden a las dos líneas formativas citadas expresamente en el Plan de Formación, y 81 a la formación en Prevención de Riesgos Laborales.

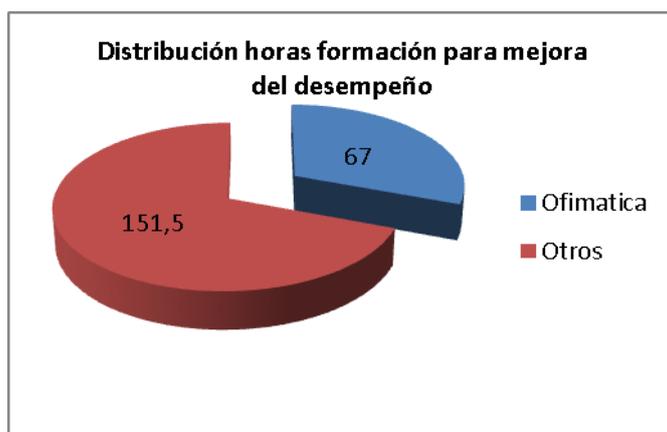
La distribución porcentual del total de horas, por líneas formativas del Plan de Formación, ha sido la siguiente:

Línea formativa	Nº de horas	Porcentaje sobre el total de horas
Formación para la mejora del desempeño	218.5	60.3%
Formación especializada	144	39.7%



Dentro de las 218.5 horas de la Formación para la mejora del desempeño, 5 horas, el 2.3 %, pertenecen al programa de desarrollo competencial del PAS, que no pudo realizarse en 2015, por motivos ajenos a la Universidad.

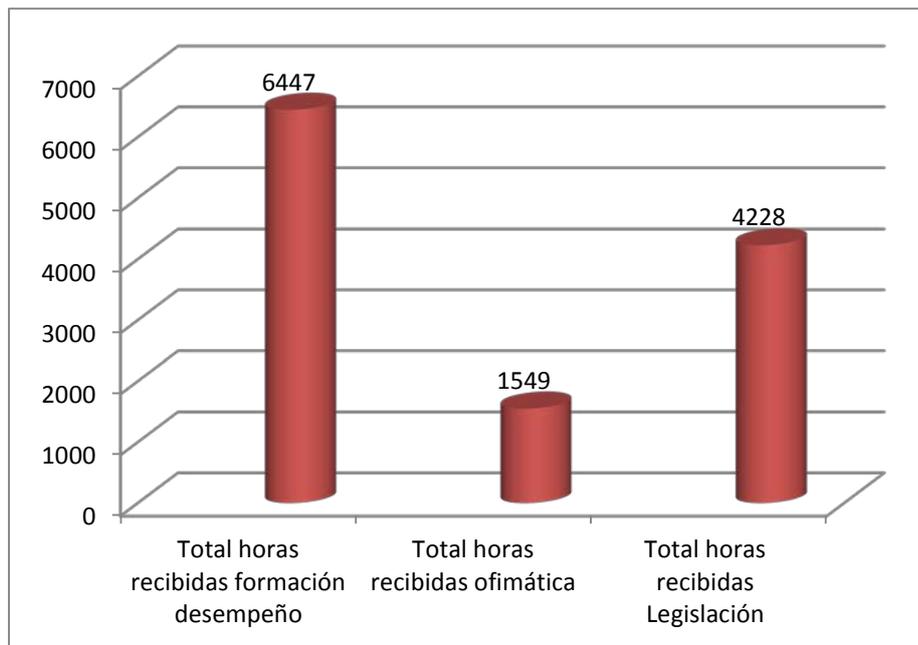
Como ya se ha citado, la Gerencia ha continuado con el programa específico de formación en **Ofimática**, para la mejora del desempeño, que ha representado el 30.7 % del total de la formación de esta línea:



En cuanto al número de **horas de formación recibidas** (suma de las horas de formación recibidas por los trabajadores), alcanzan un total de 8.808. Se desglosan en la siguiente tabla las horas totales recibidas por línea formativa, más las correspondientes a formación en Prevención de Riesgos Laborales:

Línea formativa	Horas de formación recibidas	Porcentaje
Formación para la mejora del desempeño	6447	73.2%
Formación especializada	1905	21.6%
Formación en Prevención de Riesgos Laborales	456	5.2%
Total	8808	100%

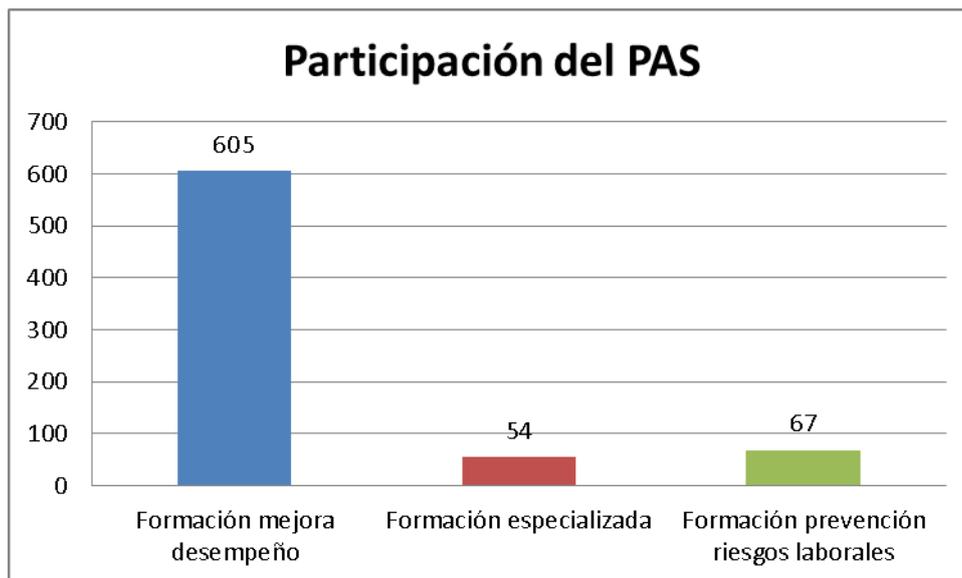
De las 6447 horas de formación recibida en la línea de Formación para la mejora del desempeño, 60 pertenecen al programa de desarrollo competencial del PAS (año 2015). Por otra parte, 1549 de ese mismo total de horas corresponden a formación en Ofimática y 4228 a formación en legislación aplicable y práctica administrativa.



3.2.- Participación del PAS en acciones formativas

El total de PAS que ha recibido formación durante el año 2016 (al menos un curso de formación), ha sido de **234** (no se incluye el curso OpemCms 8.5.1 nivel avanzado) que corresponde a un **66.5 % de la plantilla**.

El número de PAS que ha participado durante el año 2016 en acciones formativas ha sido de **726** (teniendo en cuenta, en este caso, que una misma persona puede haber participado en varios cursos). La distribución por línea formativa, así como en formación específica en materia de Prevención de Riesgos Laborales, ha sido la siguiente:



3.3.- Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas

Para conocer el grado de satisfacción de los cursos impartidos se realizan encuestas entre los asistentes a cada uno de ellos, utilizando un cuestionario específico, estructurado en tres bloques genéricos: Desarrollo del curso, Profesorado y Valoración global del curso.

De entre los ítems del citado modelo de encuesta, los seleccionados para el estudio que se muestra en este informe han sido:

- La valoración del formador/a (valoración global del formador/a),
- La valoración del contenido de la acción formativa (nivel de los contenidos),
- La valoración global del curso.

Mostramos las comparativas entre dichos ítems por las dos líneas formativas que se han desarrollado en este año 2016.

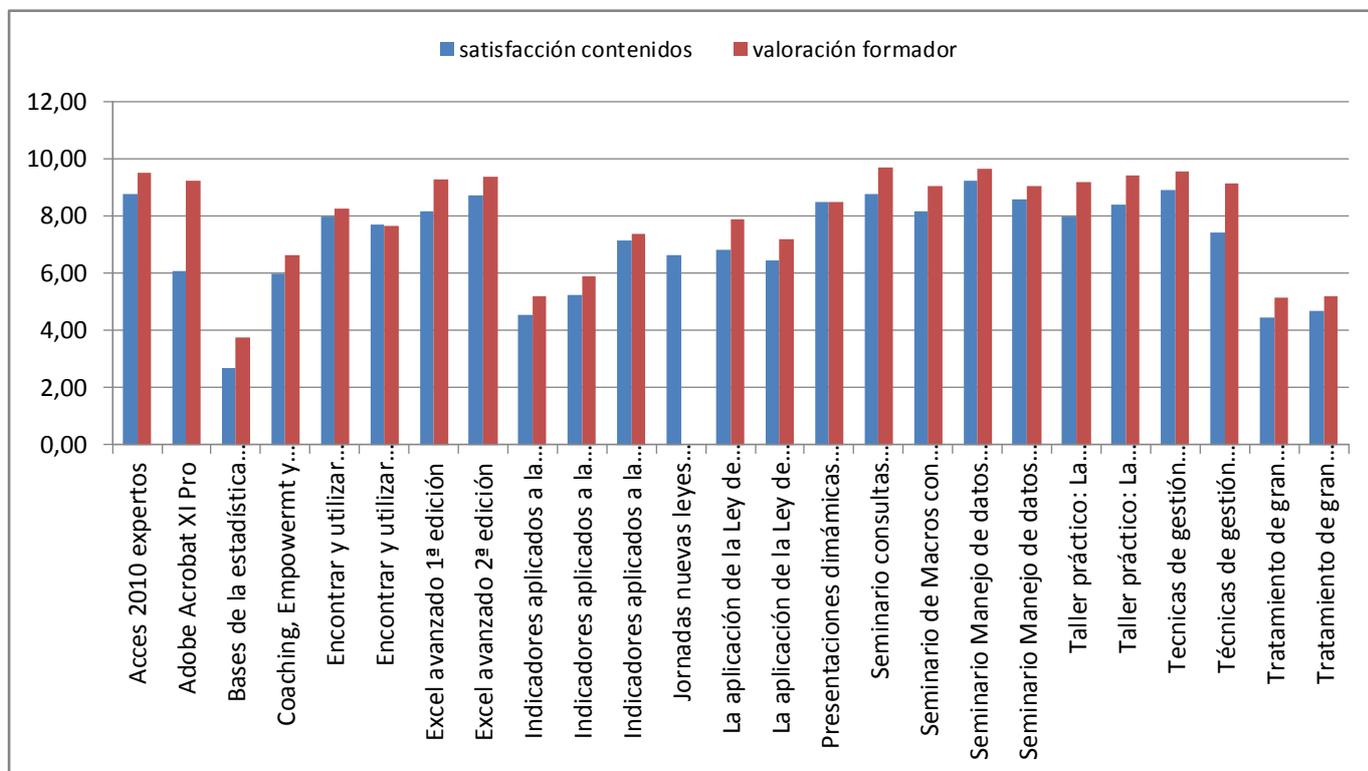
No se incluyen los resultados relativos a los cursos de Prevención de Riesgos Laborales, por haber participado en los mismos PAS y PDI, encontrándose mezcladas las encuestas de ambos colectivos. Dado el anonimato de las mismas, con los ítems actuales no se pueden desagregar las respuestas del PAS.

Los gráficos que se incorporan a continuación muestran la información obtenida a través de las encuestas de satisfacción cumplimentadas por el PAS participante en las acciones formativas desarrolladas en 2016. La media de participación en las encuestas, sobre el total de participantes a los cursos, ha sido del 61%.

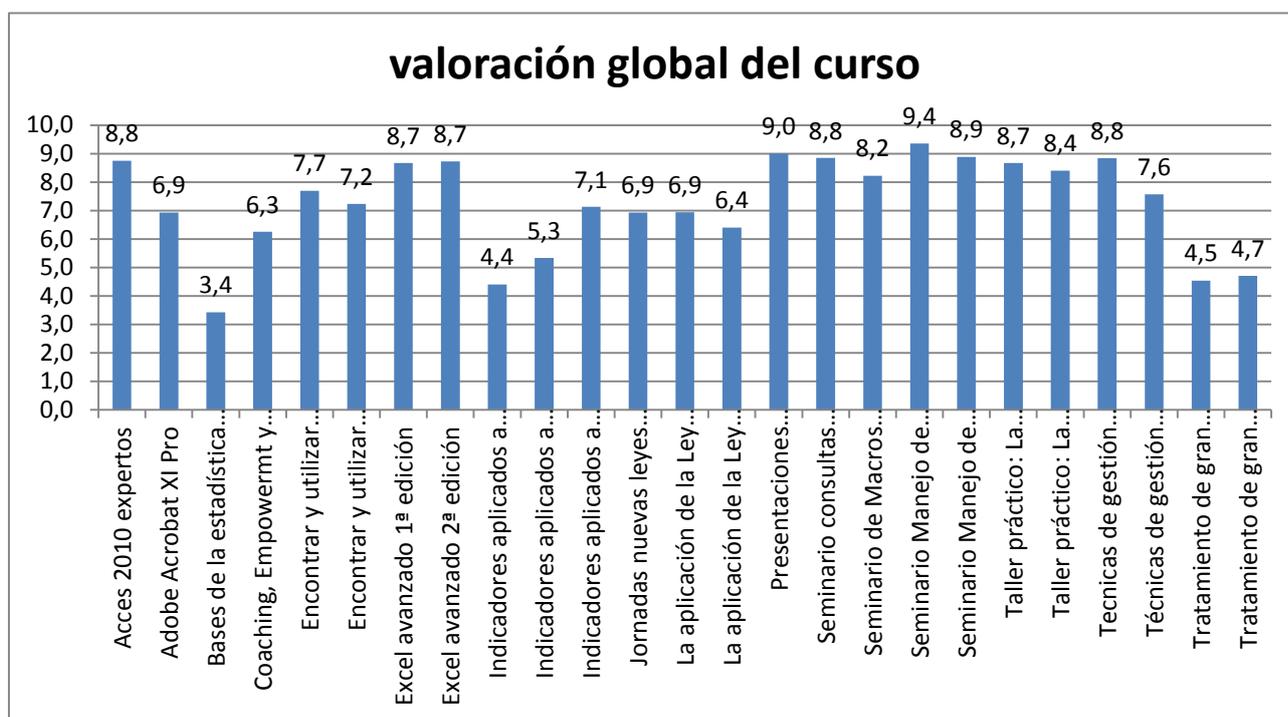
De los datos que se muestran a continuación se excluyen las siguientes acciones formativas por no haber concluido el periodo para la encuesta a la fecha de cierre de este informe:

1. Curso de opemCms 8.5.1 nivel básico y avanzado.
2. Curso de Aplicación de la ley de transparencia en la upo (reducida).
3. Libro electrónico.
4. Alfresco.
5. Soporte y resolución de problemas con Windows 10.

Línea 2. Formación para la mejora del desempeño. Valoración del formador/a y de los contenidos de la acción formativa.



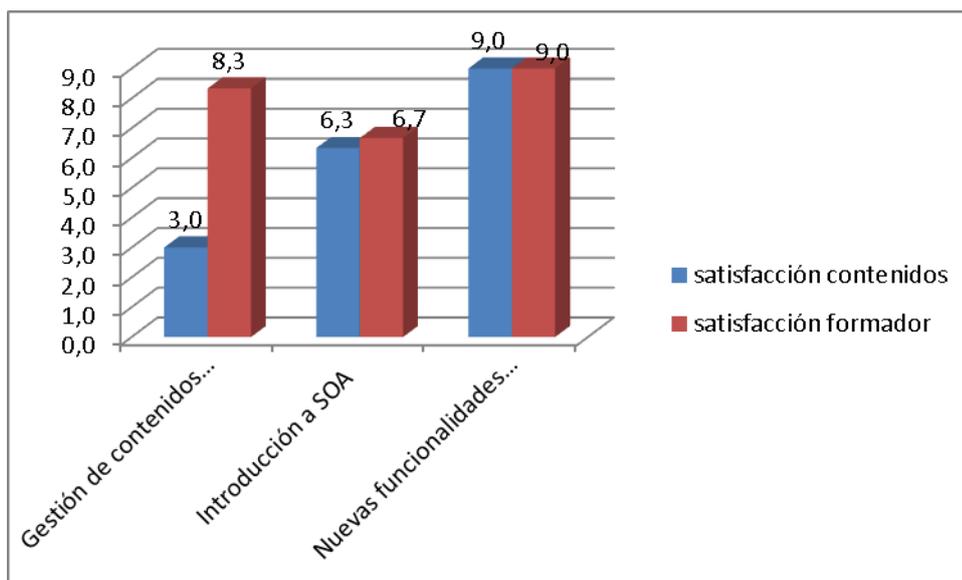
Línea 2. Formación para la mejora del desempeño. Valoración Global.



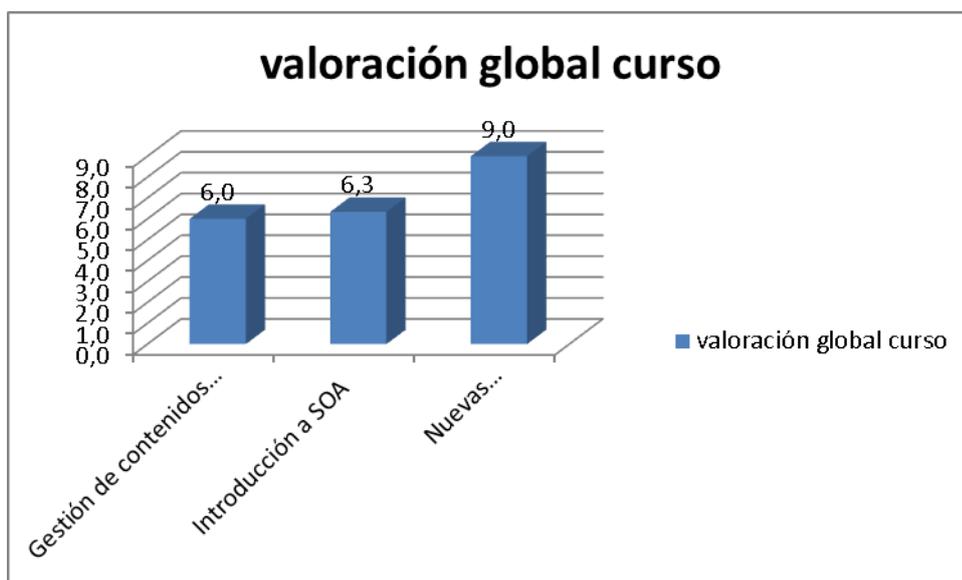
Como se desprende del análisis de los datos anteriores, las acciones formativas del bloque de ofimática tienen una puntuación global que oscila entre los 7.78 en la valoración de los contenidos de los cursos, un 8.03 para la valoración global de los cursos y alcanzando el 8.65 en la valoración de los formadores.

En cuanto al resto de la formación para el desempeño, los resultados se mueven en valores que oscilan entre el 7.55 para valorar a la persona formadora y el 6.80 para la valoración de los contenidos de los cursos y un 6.88 para la valoración global de los mismos.

Línea 3. Formación Especializada. Valoración del formador/a y de los contenidos de la acción formativa.



Línea 3. Formación Especializada. Valoración Global.



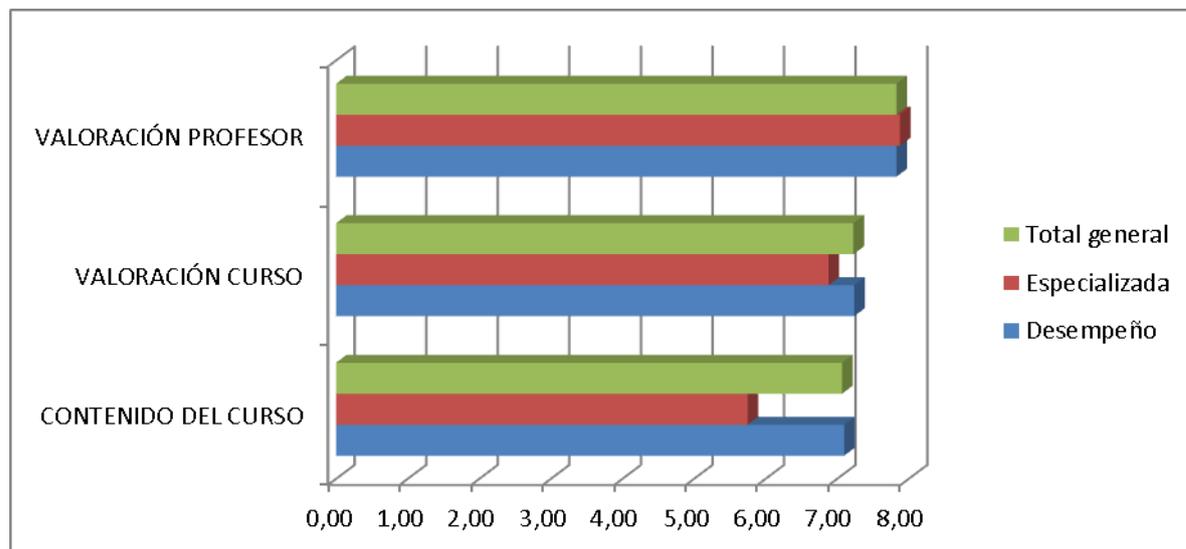
Finalmente, en cuanto a la **Línea 3 Formación especializada**, la valoración media, es: 7.88 es el valor promedio de los formadores/as y 5.75 el valor promedio del contenido formativo.

En cuanto a la valoración global de los cursos de esta línea formativa, la media de los resultados alcanza el 6.88.

Si sumamos cada uno de los ítems en todas las líneas formativas, concluimos que la valoración promedio de las acciones formativas del Plan de Formación correspondiente al del año 2016 han superado en los tres ítems, todas la calificación de 7.8. Concretamente el resultado es el siguiente:

- La media de la valoración global de los cursos es de 7.31
- La media de la valoración del formador o formadora es de 7.85
- Y la media de la valoración de los contenidos es de 7.13

La representación la podemos ver en el siguiente gráfico:



4. Ejecución del presupuesto para formación del PAS en el año 2016.

El gasto en acciones formativas para el PAS correspondiente al año 2016 ha ascendido a 22.586.95€, con la siguiente distribución:

- 1.- Cantidad aplicada a la Línea 2: 11.224.26€
- 2.- Cantidad aplicada a la Línea 3: 11.362.70€
 - a) Formación en administración general: 2.049.52€
 - b) Formación TIC: 6.313€
 - c) Biblioteca-C: 3.000€.

Del total empleado para la formación, 5.422.89€ han sido financiados con cargo a la subvención anual de la Consejería de Economía y Conocimiento, en base al IV Acuerdo de Formación Continua de la Junta de Andalucía (AFCA).

5. Plataforma de aprendizaje de idiomas *on line* Rosetta Stone.

Esta vía de aprendizaje queda encuadrada dentro de la línea 2 del Plan de Formación del PAS y estaba destinada tanto al PAS como al PDI.

Con esta acción formativa se buscaba la activación de un programa formativo que permitiese adquirir o incrementar el nivel competencial de idiomas de los profesionales, encuadrado en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

La plataforma Rosetta Stone comienza a estar disponible el 22 de octubre de 2015, ofreciendo la posibilidad de trabajar en dos niveles, Advantage y Foundation, en función de si el usuario tiene conocimientos previos sobre el idioma o no.

Del total de licencias disponibles se ha realizado el siguiente uso:

Licencias: 5.000

Licencias consumidas: 564 (11.28%)

Sin utilizar: 4.492 (88,72%)

Entendiendo que el uso de la plataforma hay que analizarlo en conjunto se aportan los datos de los dos colectivos destinatarios.

Plataforma Advantage:

Datos del PAS:

Total PAS usando la plataforma	209
Porcentaje sobre el total del colectivo	59.7%

Seguimiento del alumnado:

Alumnado que ha trabajado	146	47%
Alumnado que no ha trabajado	165	53%
Total alumnos	311*	100%

*Una misma persona puede elegir formarse en varios idiomas, por lo que en cada uno de ellos tendrá la consideración de alumno/a.

Progresión de las formaciones en el colectivo PAS, por idiomas:

	Formaciones en curso/seguimiento			
	Total Alumnado	Alumnado que ha iniciado la formación (1)	Alumnado que ha elegido programa formativo (2)	Alumnado que no ha iniciado la formación (3)
Inglés británico	133	29%	6%	65%
Chino	6	50%	0%	50%
Neerlandés	4	50%	0%	50%
Inglés	106	47%	0%	53%
Francés	26	33%	0%	67%
Alemán	9	100%	0%	0%
Italiano	18	0%	0%	100%
Español (de España)	9	0%	0%	100%

1. Alumnado que han iniciado la formación: aquellos que han realizado el test, han seleccionado el contenido para la formación de entre las opciones que la plataforma ofrece y está trabajando en él.
2. Alumnos que han elegido programa formativo: aquellos que han completado el test, han seleccionado el contenido para la formación pero no han empezado a trabajar en las lecciones.
3. Alumnos que no han iniciado la formación: aquellos que no han empezado o completado el test.

El alumnado de los grupos 2 y 3 se considera que no ha trabajado

Tiempo de estudio total del colectivo PAS:

	Alumnado en formación	Todo el alumnado
Media por alumno/a	7 h 11 min	3 h 53 min
Media por semana	10 min	6 min
Total	237 h 00 min	1.209 h 59 min

Datos del PDI:

Total PDI usando la plataforma	355
Porcentaje sobre el total del colectivo	34.2%

Seguimiento del alumnado:

Alumnado que ha trabajado	141	28%
Alumnado que no ha trabajado	357	72%
Total alumnos	498*	100%

*Una misma persona puede elegir formarse en varios idiomas, por lo que en cada uno de ellos tendrá la consideración de alumno/a.

Progresión de las formaciones en el colectivo PDI, por idiomas:

	Formaciones en curso/seguimiento			
	Total Alumnado	Alumnado que ha iniciado la formación (1)	Alumnado que ha elegido programa formativo (2)	Alumnado que no ha iniciado la formación (3)
Inglés británico	226	21%	3%	76%
Chino	16	22%	11%	67%
Neerlandés	12	22%	0%	78%
Inglés	128	28%	7%	65%
Francés	47	29%	4%	67%
Alemán	23	33%	0%	67%
Italiano	25	17%	0%	83%
Español (de España)	21	0%	0%	100%

1. Alumnado que han iniciado la formación: aquellos que han realizado el test, han seleccionado el contenido para la formación de entre las opciones que la plataforma ofrece y está trabajando en él.
2. Alumnos que han elegido programa formativo: aquellos que han completado el test, han seleccionado el contenido para la formación pero no han empezado a trabajar en las lecciones.
3. Alumnos que no han iniciado la formación: aquellos que no han empezado o completado el test.

El alumnado de los grupos 2 y 3 se considera que no han trabajado

Tiempo de estudio total del colectivo PDI:

	Alumnado en formación	Todo el alumnado
Media por alumno/a	4 h 10 min	1 h 22 min
Media por semana	6 min	3 min
Total	228 h 48 min	683 h 51 min

Datos Globales de los dos colectivos:

Total PAS y PDI usando la plataforma: 564

Seguimiento del alumnado :

Alumnado que ha trabajado	287	35%
Alumnado que no ha trabajado	522	65%
Total alumnos	809	100%

Plataforma Foundation:

En esta plataforma han participado 8 alumnos, 4 PAS y 4 PDI.

Sólo ha trabajado en la plataforma un PAS, que ha concluido los tres niveles del idioma portugués (Brasil), en el plan de estudios estándar ofrecido, el cuál no tiene exámenes de nivel, con una duración de 48 horas y 38 minutos.