



PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PAS UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE 2017-2020

Informe de Gestión
Año 2017

ÁREA DE FORMACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL PAS y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

ÍNDICE

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan	3
2.- Líneas formativas.....	3
2.1.- Línea 2. Formación para la mejora del desempeño	3
2.2.- Línea 3. Formación especializada	5
Formación en Prevención de Riesgos Laborales	5
2.3.- Línea 4. Formación en Inglés	6
Análisis de satisfacción del curso de Inglés	7
3.-Datos generales sobre la formación impartida/recibida	9
3.1.- Horas impartidas/recibidas	9
3.2.- Participación del PAS en acciones formativas.....	10
3.3.- Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas	10
Resultados globales de la formación	12
4. Ejecución del presupuesto para formación del PAS en el año 2017.....	13

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PAS UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE 2017-2020. AÑO 2017

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan

El Plan de Formación del PAS de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, para los años 2017-2020, se desarrolla siempre dentro del objetivo marcado en la línea estratégica 3.3 del Plan Estratégico de la Universidad, donde se buscan, entre otras acciones, el desarrollo de un plan de formación orientado a la transferencia al puesto de trabajo y a la mejora de la cualificación de la plantilla.

Las acciones formativas desarrolladas se han integrado dentro de los objetivos estratégicos recogidos tanto en la planificación estratégica como en el modelo organizativo aprobado en Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2013.

Los objetivos principales que se han perseguido han sido:

- 1.- Mejorar el desempeño presente o futuro de las competencias técnicas atribuidas al puesto de trabajo.
- 2.- Facilitar el desarrollo y promoción profesional así como la carrera profesional y administrativa.
- 3.- Y coadyuvar a completar las competencias profesionales que con carácter general son requeridas para cada tipo de puesto.

2.- Líneas formativas

Durante el año 2017 se han desarrollado acciones formativas en el marco de tres, de las cuatro líneas formativas establecidas en el Plan de Formación del PAS.

2.1.- Línea 2. Formación para la mejora del desempeño

Esta línea incluye aquellas acciones formativas dirigidas a incrementar los conocimientos y habilidades socio-profesionales.

Dentro de esta línea se han desarrollado las acciones formativas que a continuación se indican

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Gestión de portales web. OpenCms 8.5.1. Nivel básico	4	2	8	10	25
Gestión de portales web. OpenCms 8.5.1. Nivel avanzado	4	2	8	10	22
Seminario Funciones de Excel 2010	4	1	4	24	20
Word 2010. Documentos extensos y plantillas	4	1	4	24	23
Acces 2010. Tablas y Consultas	15	1	15	24	22
Acces 2010. Formularios e Informes	15	1	15	24	22
Seminario manejo de datos con Excel 2010	3	1	3	24	23

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Excel avanzado 2010	15	1	15	24	17
Seminario Sistema Operativo Windows 10	3	1	3	5	5
Curso Sistema Operativo Windows 10	10	1	10	35	25
Seminario Seguridad en la Red	3	1	3	4	2
Curso Seguridad en la Red	10	2	20	22	37
Tika	4	6	24		76
Tika seminario	2	1	2	6	6
I Red ciudadana contra la violencia de género en UPO	60	1	60	15	14
Prezzi	4	1	4	20	20
Novedades de las leyes de procedimiento y régimen jurídico del sector público	15	1	15	30	26
Planificación Estratégica: Análisis y diseño de estrategias en el ámbito de la Educación Superior	2	1	2	50	49
Gestión Documental en la UPO	12	1	12	26	26
La documentación en los archivos de oficina: formación, tratamiento y custodia	4	2	8		13
Introducción a la gestión documental del SGIC de los centros	4	1	4	15	8
Estadística Aplicada con SPSS	18	1	18	16	9
Gestión de Proyectos	5	1	5	15	13
Seminario Survey Feedback	5	1	5	30	20

Las acciones formativas relacionadas han estado dirigidas a reforzar y actualizar los conocimientos de la plantilla, con el objetivo de continuar con la mejora del desempeño y el uso eficaz de los recursos de la administración, tal como establece el Plan Estratégico de la Universidad.

Como novedades podemos señalar:

- Formación en "Survey Feedback" que se realiza como consecuencia del estudio realizado por la Gerencia sobre el "Clima Laboral de la UPO". Se desarrolló el seminario de Survey Feedback, (Procesos de Mejora en Equipos de Trabajo), destinado a los directores y jefes de los servicios administrativos, al objeto de que adquiriesen los conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con las mejoras en los equipos de trabajo.
- Formación en "Prezzi", cuyo principal objetivo es aportar las habilidades básicas en el uso y manejo de la herramienta "Prezi", para realizar presentaciones y ponencias más atractivas y visuales.
- Formación en "TIKA". Como consecuencia de la implantación de la nueva herramienta de gestión de solicitudes e incidencias, que progresivamente se va incorporando en los distintos servicios universitarios, se desarrolla la formación en la misma para las áreas que ya disponen de ella.

- Formación en Windows 10, dirigida a los trabajadores que van a ser objeto del cambio de equipos informáticos, como consecuencia del plan “renove” que llevará a cabo el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Formación en “Seguridad en la Red”, destinada a cubrir las necesidades detectadas en el proceso de evaluación de competencias y a dar respuesta a las distintas normativas sobre seguridad de la información.

En febrero de 2017 se realizó a la plantilla de PAS de la Universidad el proceso de "Evaluación de Competencias" dentro del sistema de gestión MARCO, con el objetivo global de consolidar un sistema de mejora continua en la prestación de los servicios, a través del control de los procedimientos administrativos y de gestión. Como consecuencia de esta evaluación se ha diseñado un plan de desarrollo competencial que ha comenzado a implantarse en el 2017, pero que se irá desarrollando en su mayor parte en 2018. Las acciones que ya se han acometido como consecuencia de las necesidades detectadas en la evaluación han sido:

- o Gestión Documental
- o Estadística Aplicada con SPSS
- o Gestión de Proyectos
- o Seguridad en la Red

Las acciones formativas relacionadas con el desarrollo de las competencias van dirigidas exclusivamente a aquellas personas que han de desarrollarlas.

2.2.- Línea 3. Formación especializada

Esta línea incluye aquellas acciones formativas que están vinculadas particularmente a una determinada área, servicio o unidad. Las desarrolladas durante el año 2017 han sido las siguientes:

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
OpenCms Especializada CIC	12	1	12	2	2
Como atender al usuario en las bibliotecas universitarias	30	1	30	20	20
Bibliometría y evaluación de la ciencia: indicadores, fuentes e informes	5	1	5	13	12

Formación en Prevención de Riesgos Laborales

A las dos líneas formativas citadas hay que sumar las acciones formativas ofrecidas al PAS (junto con el PDI) por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, que han sido las siguientes:

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Hábitos saludables	3	1	3	20	15
Curso para el manejo de DESA (Desfibriladores)	8	3	24	4	11

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Riesgos asociados a la exposición de agentes	3	1	3	10	5
Alergias E Intolerancias Alimentarias	3	1	3	20	19
Gestión del estrés	3	1	3	10	11

2.3.- Línea 4. Formación en Inglés

Dentro de la línea 4 del Plan de Formación del PAS, “Formación en Inglés” se ha venido desarrollando la acción formativa con el objetivo de aportar las competencias necesarias a los trabajadores, habilitándolos para que puedan optar a la obtención del correspondiente certificado oficial de acreditación del nivel del idioma, así como para que puedan desarrollar las habilidades lingüísticas necesarias en sus puestos de trabajo en un contexto de internacionalización de la Universidad.

Características:

- Inversión: 36.000€
- Duración: 17 de Abril – 21 de Diciembre
- Modalidad: 4 horas/semana (L y X o M y J)
- Horas: 90
- Nº de grupos: 10
- Máximo de asistentes/grupo: 12
- Coste por persona: 383 € (94 personas)
- Media alumnos: 9,4
- Asistentes:

2017			
Nº grupo	Nivel	Comienzan	Finalizan
01	Principiante	9	7
02	Principiante	9	7
03	Elemental	9	6
04	Elemental	6	6
05	B1 -	12	11
06	B1 -	9	8
07	B1 +	12	10
08	B2 -	9	8
09	B2	12	11
10	C1	7	6
		94	80

Han participado en la formación un 26,04% de los trabajadores de la plantilla.

La tasa de abandono del curso ha sido de un 14,90%, no obstante gran parte de las renunciaciones recibidas se produjeron en septiembre, por lo que se puede inferir que la parada realizada en la formación desde julio hasta mediados de septiembre afectó directamente para la continuidad en el curso.

En lo que respecta a la asistencia a las clases se ha alcanzado un valor medio del 88,96%.

El sistema de evaluación empleado para controlar el progreso de cada uno de los participantes de los grupos ha sido la realización de dos evaluaciones continuas, obteniendo los siguientes promedios:

Nivel	Calificación	Asistencia
Principiante	7,3	84,07
Elemental	7,02	92,25
B1 -	7	89,31
B1 +	8,03	91,30
B2 -	6,83	86,90
B2	6,92	88,75
C1	7,22	92,60

El curso ha sido superado por el 99.9% de los alumnos examinados, habiendo quedado pendientes de evaluación 5 alumnos.

Análisis de satisfacción del curso de Inglés.

Se han obtenido 74 respuestas a la encuesta. Las valoraciones van de 1 a 10.

ÍTEMS	MEDIA
OBJETIVOS	7,54
Los objetivos del curso se han conseguido	7,57
El contenido del curso ha satisfecho mis necesidades de formación	7,72
El nivel de profundidad de los temas ha sido el adecuado	7,61
La duración del curso ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	7,28
METODOLOGÍA	7,56
La metodología utilizada ha sido la adecuada a los objetivos y contenidos del curso	7,65
La metodología ha permitido la participación activa	8,03
Los ejercicios prácticos, supuestos, etc, han sido útiles y suficientes	7,66
La calidad y cantidad de la documentación han sido idóneas	6,91
CONDICIONES Y AMBIENTE	7,24
El aula y el mobiliario han sido adecuados	7,27
El ambiente de aprendizaje ha sido adecuado	8,24
El horario y su distribución han sido adecuados	6,22

UTILIDAD	7,95
Las enseñanzas recibidas son útiles en mi puesto de trabajo	7,61
Las enseñanzas recibidas son útiles para mi formación profesional	8,12
Las enseñanzas recibidas son útiles para mi formación personal	8,12
RESUMEN	7,73
El curso merece una valoración global de	7,73
FORMADOR	8,17
Tiene grandes conocimientos sobre los contenidos del curso	8,45
La capacidad de transmisión y claridad de exposición son idóneas	7,99
Las enseñanzas que ha impartido se adecuan a los contenidos del curso	8,26
La metodología ha sido adecuada	7,86
Los ejercicios y supuestos han favorecido el aprendizaje	7,95
Es una persona amena en sus intervenciones	8,39
Motiva y despierta el interés en las materias que imparte	8,11
Fomenta y facilita la participación del alumnado	8,26
Es capaz de responder adecuadamente a las cuestiones planteadas	8,31
El profesor se ha esforzado para que los alumnos alcancen los objetivos y contenidos	8,16
El profesor merece una valoración global de	8,14
AUTOEVALUACIÓN	7,86
He participado en las actividades propuestas por el profesor	8,16
He hecho el "homework" siempre y cuando se me ha pedido	7,93
He repasado los apuntes fuera de clase para poder ir progresando	7,30
He hecho un esfuerzo para comunicarme en inglés con mi profesor y compañeros en clase	8,07

Puntuación media global de satisfacción con el curso de formación de “Inglés”: 7,75 puntos.

Como se desprende de los resultados obtenidos, la gran mayoría de las cuestiones evaluadas alcanzan una puntuación muy superior a los 7 puntos.

La utilidad del curso tanto a nivel personal como profesional ha alcanzado valores superiores a 8, lo que probablemente ha redundado en la motivación de los asistentes y por tanto en los valores de asistencia y resultados.

El apartado mejor valorado ha sido el de los Formadores, que alcanza una media de 8,17 puntos, seguido del apartado de Utilidad con 7,95 puntos.

Los ítems con una puntuación más baja han sido los relacionados con la documentación entregada por el Servicio de Idiomas y con el horario y su distribución, obteniendo 6,91 y 6,22 puntos respectivamente.

La evaluación global del curso es muy satisfactoria, si bien hay que intentar mejorar algunas cuestiones relacionadas con la organización. Asimismo se dará traslado de estos datos al Servicio de Idiomas para aquellas cuestiones que dependen de ellos directamente.

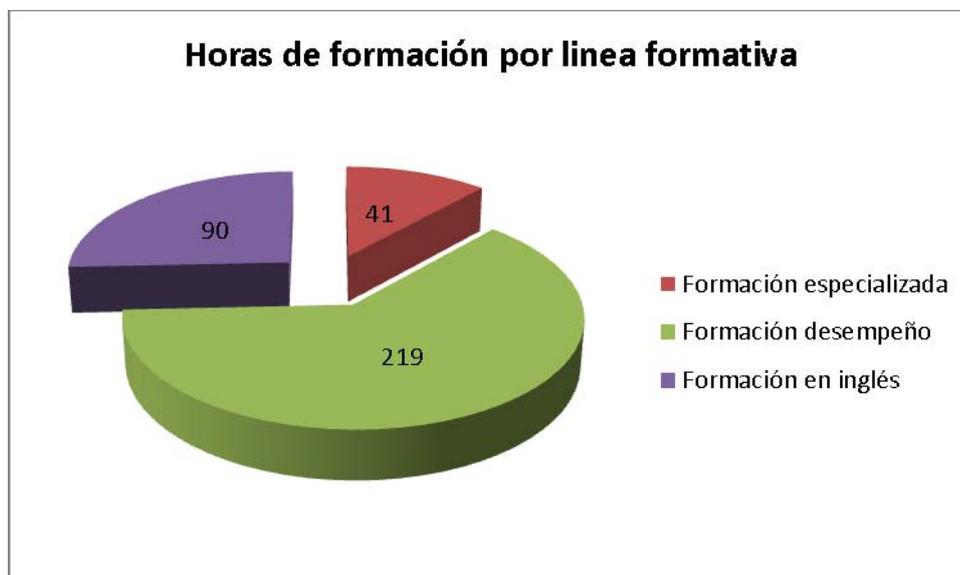
3.-Datos generales sobre la formación impartida/recibida

3.1.- Horas impartidas/recibidas

El número de horas de formación impartida (suma de horas de las sesiones formativas) en el año 2017 ha sido de 386 de las que 350 corresponden a las líneas del Plan de Formación y 36 a la formación en Prevención de Riesgos Laborales.

La distribución porcentual del total de horas, por líneas formativas del Plan de Formación, ha sido la siguiente:

Línea formativa	Nº de horas	Porcentaje sobre el total de horas
Formación para la mejora del desempeño	219	63%
Formación especializada	41	12%
Formación en Inglés	90	26%
TOTAL	350	100%



En cuanto al número de **horas de formación recibidas** (suma de las horas de formación recibidas por los trabajadores), alcanzan un total de 11.885 horas. Se desglosan en la siguiente tabla las horas totales recibidas por línea formativa:

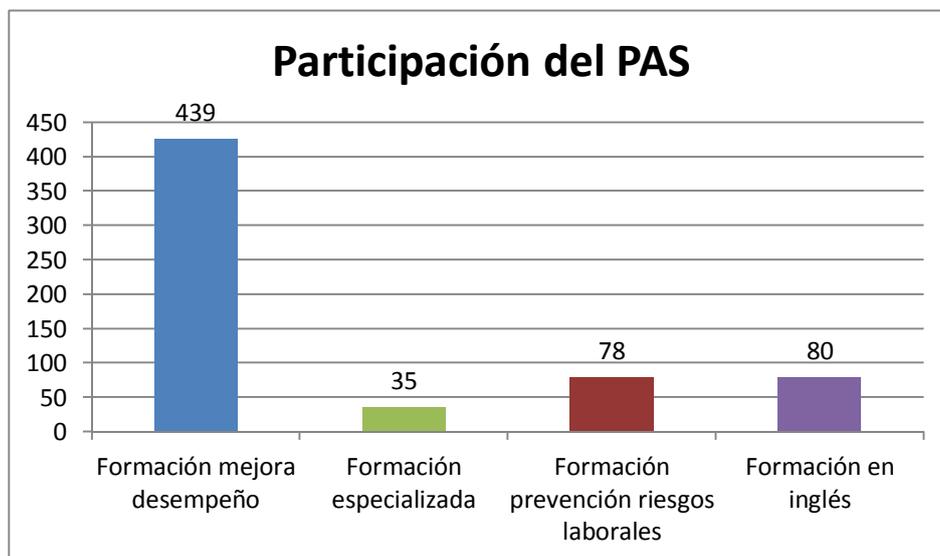
Línea formativa	Horas de formación recibidas	Porcentaje
Formación para la mejora del desempeño	3.739	32%
Formación especializada	677	6%
Formación en Prevención de Riesgos Laborales	329	3%
Formación en Inglés	7.110	60%
Total	11885	100%

Con respecto a las horas de formación totales recibidas en 2017 se ha producido un incremento del 34% en relación al 2016, que corresponde a un aumento en 3.077 horas.

3.2.- Participación del PAS en acciones formativas

El total de PAS que ha recibido formación durante el año 2017 (al menos un curso de formación), ha sido de **271** que corresponde a un **75 %** de la plantilla. Lo que conlleva un incremento con respecto a 2016 del 16%.

El número de PAS que ha participado durante el año 2017 en acciones formativas ha sido de 631 (teniendo en cuenta, en este caso, que una misma persona puede haber participado en varios cursos). La distribución por línea formativa, así como en formación específica en materia de Prevención de Riesgos Laborales, ha sido la siguiente:



3.3.- Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas

Para conocer el grado de satisfacción de los cursos impartidos se han realizado encuestas entre los asistentes a cada uno de ellos, utilizando un cuestionario específico, estructurado en tres bloques genéricos: Desarrollo del curso, Profesorado y Valoración global del curso.

De entre los ítems del citado modelo de encuesta, los seleccionados para el estudio que se muestra en este informe han sido:

- La valoración del formador/a (valoración global del formador/a),
- La valoración del contenido de la acción formativa (satisfacción con los contenidos),

- La valoración global del curso.

La media de participación en las encuestas, sobre el total de participantes a los cursos, ha sido del 71%.

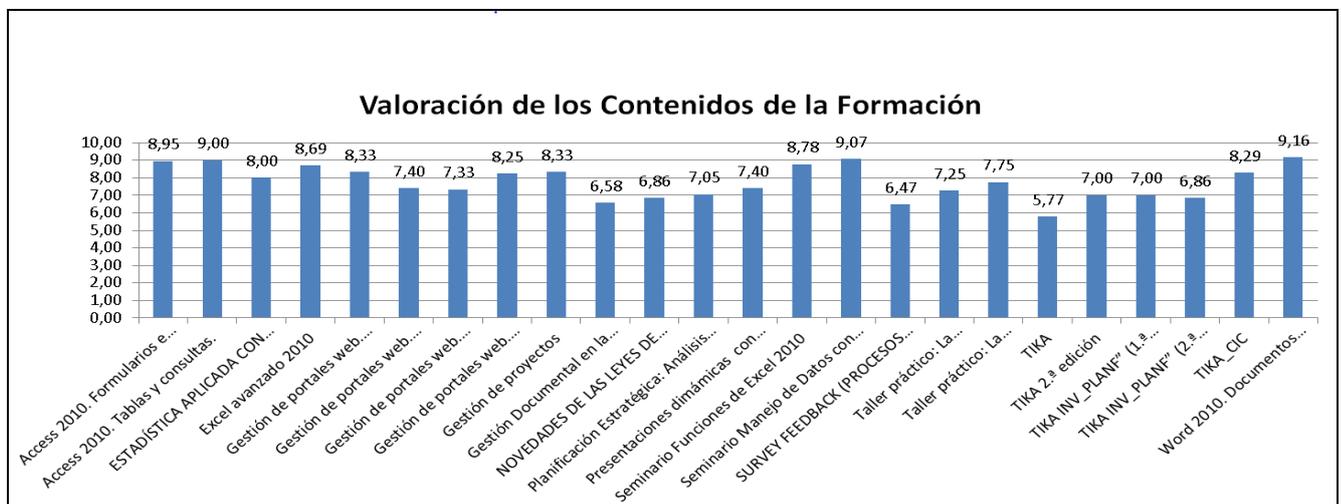
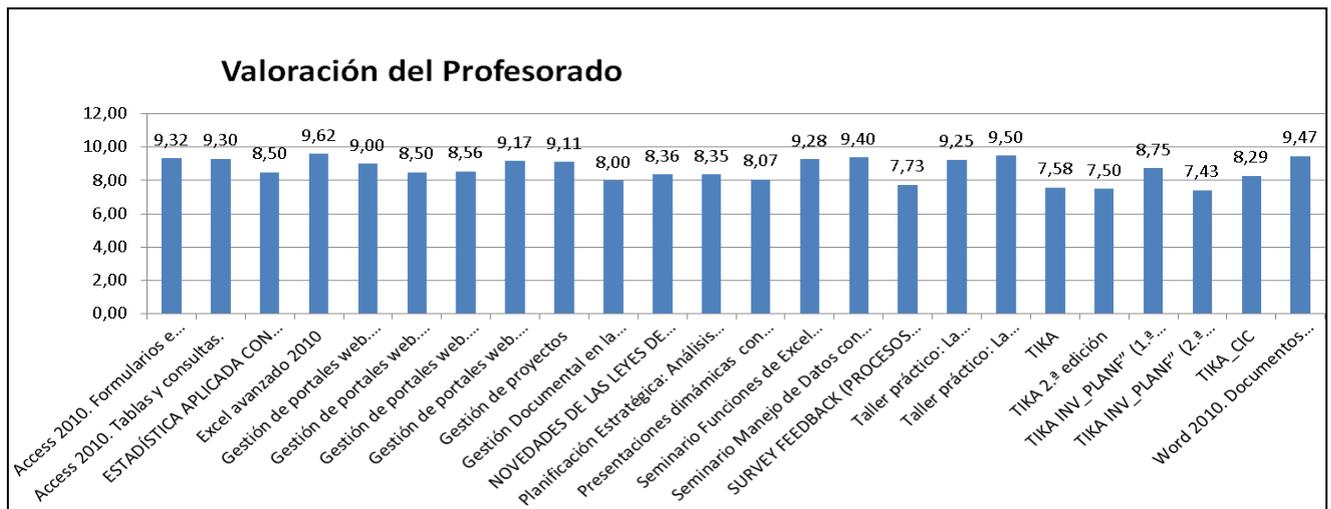
Mostramos las comparativas entre dichos ítems en las líneas formativas 2 y 3 desarrolladas en este año 2017.

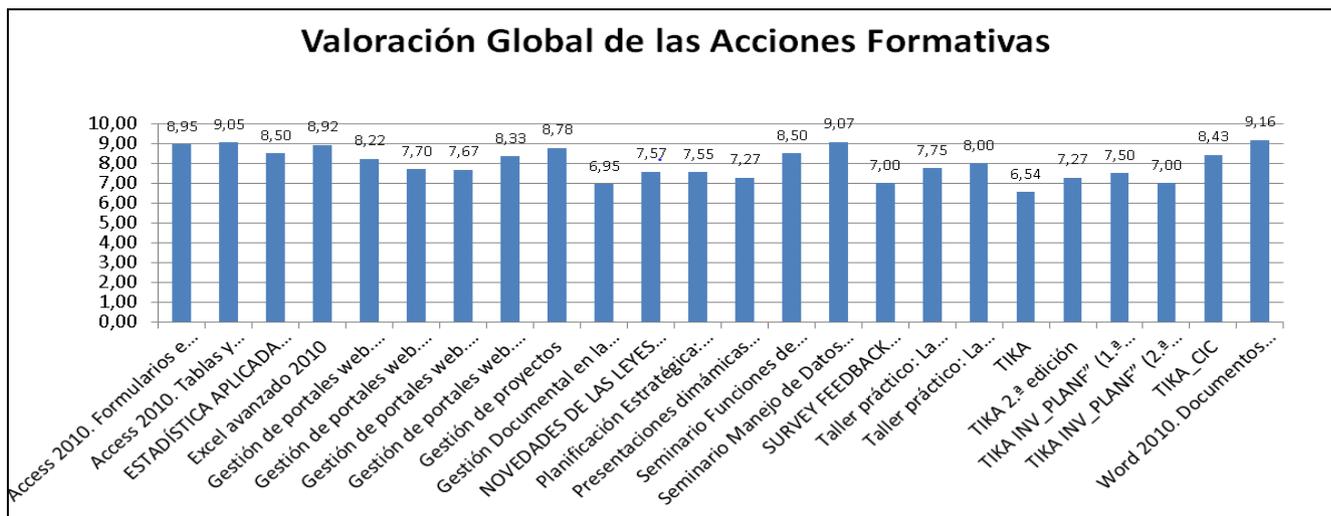
No se incluyen los resultados relativos a los cursos de Prevención de Riesgos Laborales, por haber participado en los mismos PAS y PDI, encontrándose mezcladas las encuestas de ambos colectivos. Dado el anonimato de las mismas no se pueden desagregar las respuestas del PAS.

De los datos que se muestran a continuación se excluyen las siguientes acciones formativas, al no disponer de los datos de evaluación:

1. OpemCms Especializada.
2. Curso para la formación de Agentes Claves en prevención, sensibilización y detección de la violencia de género en la Universidad.
3. Seminario Informes con Tika.

Línea 2. Formación para la mejora del desempeño. Valoraciones globales de formador/a, de los contenidos de la acción formativa y del curso.





Como se desprende del análisis de los datos obtenidos, las acciones formativas del bloque de ofimática siguen recibiendo las puntuaciones más altas, tanto a nivel de contenido como de la formación. Es de destacar la puntuación obtenida por el curso de Estadística Aplicada con SPSS, desarrollada como consecuencia de la evaluación de competencias y que ha obtenido 8,50 puntos en la evaluación global. El 50 % de los cursos realizados se mantienen con una puntuación entre los 9,16 y los 8 puntos. Y sólo dos cursos están mínimamente por debajo de los 7 puntos.

No obstante, del análisis de la valoración de los contenidos de los cursos se desprende que en algunos de las acciones formativas es necesario revisarlos en el caso de que se vuelvan a impartir.

Línea 3. Formación Especializada. Valoraciones globales de formador/a, de los contenidos de la acción formativa y del curso.

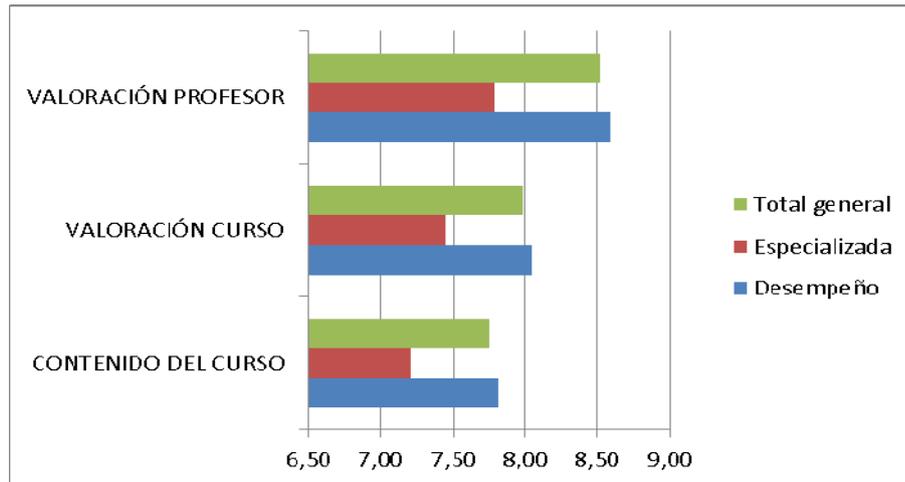
Acciones Formativas	V. Profesor	V. Contenidos	V. Curso
Bibliometría	7,92	6,46	6,85
Como atender al usuario en las bibliotecas universitarias	7,70	7,70	7,85
Promedio	7,79	7,21	7,45

El curso de OpenCms realizado también dentro de esta línea no se ha evaluado al haberlo realizado tan sólo dos personas.

Resultados Globales de la Formación.

Si sumamos cada uno de los ítems en todas las líneas formativas, concluimos que la valoración promedio de las acciones formativas del Plan de Formación correspondiente al año 2017, todas han superado en los tres ítems la calificación de 7.7 puntos. Concretamente el resultado es el siguiente:

- La media de la valoración global de los cursos es de **7.99**
- La media de la valoración del formador/a es de **8.52**
- La media de la valoración de los contenidos es de **7.76**



4. Ejecución del presupuesto para formación del PAS en el año 2017.

El presupuesto aplicado en 2017 para el abono de las acciones formativas del PAS ha ascendido a 50.446,65€, con la siguiente distribución:

- 1.- Cantidad aplicada a la Línea 2: 10.123.37€
- 2.- Cantidad aplicada a la Línea 3: 4.323.28€
 - a) Formación TIC: 1.500€
 - b) Biblioteca-C: 2.823.28€.
- 3.- Cantidad aplicada a la Línea 4: 36.000€

Del total empleado para la formación, 5.818.09€ han sido financiados con cargo a la subvención anual de la Consejería de Economía y Conocimiento, en base al IV Acuerdo de Formación Continua de la Junta de Andalucía (AFCA).