



**PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PAS
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE
2017-2020**

**Informe de Gestión
Años 2019-2020**

**ÁREA DE FORMACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL PAS y EFICIENCIA
ADMINISTRATIVA**

ÍNDICE

1. Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan	3
2. Líneas formativas	3
Línea 1. Formación para la promoción y la carrera administrativa.....	3
Línea 2. Formación para la mejora del desempeño	4
Línea 3. Formación especializada	5
Formación en Prevención de Riesgos Laborales	6
Línea 4. Formación en Inglés	6
3. Datos generales sobre la formación impartida/recibida	9
3.1.- Horas impartidas/recibidas	9
3.2.- Participación del PAS en acciones formativas.....	10
3.3.- Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas	10
3.4.- Resultados Globales de la Formación.	14
4. Ejecución del presupuesto para formación del PAS.	15
5. Satisfacción con el Plan de Formación.	15

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PAS UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE 2017-2020.

AÑOS 2019-2020

1. Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan

El Plan de Formación del PAS de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, se ha desarrollado dentro de los distintos objetivos del Plan Estratégico de la Universidad (2018-2020), donde se buscan, entre otras acciones, el desarrollo de un plan de formación orientado a la transferencia al puesto de trabajo y a la mejora de la cualificación de la plantilla, pero también se ha dado soporte con la formación a cuestiones estratégicas relacionadas con la Violencia de Género o con la Promoción de la Internacionalización de la Comunidad Universitaria.

Por tanto, las acciones formativas desarrolladas se han integrado dentro de los objetivos estratégicos recogidos tanto en la planificación estratégica como en el modelo organizativo aprobado en Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2013.

Los objetivos principales perseguidos con la formación han sido:

- 1.- Mejorar el desempeño presente o futuro de las competencias técnicas atribuidas al puesto de trabajo.
- 2.- Facilitar el desarrollo y promoción profesional así como la carrera profesional y administrativa.
- 3.- Y coadyuvar a completar las competencias profesionales que con carácter general son requeridas para cada tipo de puesto.

2. Líneas formativas

Durante los años 2019 y 2020 se han desarrollado acciones formativas en el marco de las cuatro líneas formativas establecidas en el Plan de Formación del PAS.

Línea 1. Formación para la promoción y la carrera administrativa.

Incluye aquellas acciones formativas destinadas a facilitar la promoción y la carrera profesional y dentro de esta línea, en el año 2020 se han desarrollado las acciones formativas que a continuación se indican:

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Derecho Administrativo	20	1	20	40	38
Gerencia Pública y Organización de la Administración	20	1	20	60	36

Línea 2. Formación para la mejora del desempeño

Esta línea incluye aquellas acciones formativas dirigidas a incrementar los conocimientos y habilidades socio-profesionales.

Dentro de esta línea se han desarrollado las acciones formativas que a continuación se indican:

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Access 2010. Tablas y Consultas/Formularios e Informes	10	2	20	48	33
Alemán II	20	1	20	20	9
Auditorías internas del Sistema de Gestión de la Calidad. Aplicación de los requisitos de la norma ISO 9001 - 2015 en la universidad.	15	3	45	45	43
Ejercicio del derecho de acceso a la información pública (Directores/as de Área)	4	2	8	30	20
Ejercicio del derecho de acceso a la información pública (Jefes/as de Unidad)	4	2	8	40	36
Estadística Aplicada con SPSS nivel I	18	1	18	24	22
Formación de agentes para la red universitaria contra la violencia de género de la Upo	30	1	30	15-20	11
Formación TIKA	3	4	12	70	68
Gestión de portales web de facultades y departamentos. Opencms 9.5.3 nivel básico	3	1	3	5	4
Gestión integral de los servicios de Registro (Geiser)	3	4	12	120	82
Herramientas universitarias de prevención y actuación contra el acoso sexual y por razón de sexo	4	1	4	15-25	14
Indicadores de gestión en la administración y la prestación de servicios universitarios	6	1	6	50	48
Italiano situacional II	20	1	20	20	9
La nueva regulación del derecho a la protección de datos (Directores de Área)	12	2	24	30	24
La nueva regulación del derecho a la protección de datos (Jefes de Unidad)	10	2	20	30	41
Presentaciones dinámicas con Prezi	6	2	12	44	40
Recursos de información en la biblioteca: cómo encontrar y usar la información que necesitas	2	1	2	20	15
Windows 2010	10	8	80	Sin límite	49
UPO Compra	2	1	2	40	40

Las acciones formativas realizadas en la línea 2 han estado dirigidas a reforzar y actualizar los conocimientos de la plantilla, con el objetivo de continuar con la mejora del desempeño y el uso eficaz de los recursos de la administración, dentro del pilar estratégico de “Compromiso y Transformación Social” que la UPO como comunidad universitaria tiene adquirido.

Como novedades a destacar:

- Dentro de la formación en seguridad de los datos y de la información, se han realizado dos acciones dirigidas a los responsables de los equipos de trabajo, para dotarles de los conocimientos necesarios para el manejo seguro de la información. Estos han sido:
 - o Ejercicio del derecho de acceso a la información pública
 - o La nueva regulación del derecho a la protección de datos.
- Dado que el sistema de Gestión de la Universidad está certificado con la norma UNE-EN ISO 9001:2015, se ha trabajado para dar respuesta a la formación propuesta como objetivo 1 del Anexo II del Manual de Gestión de Calidad y para ello se ha realizado la acción formativa “Auditorías internas del Sistema de Gestión de la Calidad. Aplicación de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 en la universidad”. Asimismo, se ha realizado el curso “Indicadores de gestión en la Administración y la prestación de Servicios Universitarios”, tratando de reforzar los conocimientos necesarios para la mejora de la calidad de los indicadores asociados a los procedimientos.
- En la línea de adaptar la Universidad al nuevo marco normativo para el registro electrónico, se ha dado soporte a la acción “GEISER – Gestión Integral de los Servicios de Registro”. Con este curso se ha dado difusión a la nueva aplicación, mostrando su funcionamiento, antes de su puesta en marcha.

Línea 3. Formación especializada

Esta línea incluye aquellas acciones formativas que están vinculadas particularmente a una determinada área, servicio o unidad. Entre las actuaciones realizadas se pone de manifiesto la prioridad de la Universidad en la formación en Seguridad y Protección de Datos.

Las desarrolladas durante el año 2019 han sido las siguientes:

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Certificación de la implantación de los Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la Upo (Facultad de Derecho)	3	1	3	2	2
Esquema Nacional de Seguridad conceptos, implantación, evaluación y auditorías	7	1	7	17	16
Marco normativo del IVA, operaciones intracomunitarias	4	1	4	24	21
Nuevos retos en protección de datos, estrategias de seguridad y privacidad en la gestión pública y entidades privadas	30	1	30	2	2
RSC en la empresa actual	3	1	3	1	1
Survey feedback: procesos de mejora en equipos de trabajo (Postgrado)	5	1	5	15-20	16
Survey feedback: procesos de mejora en equipos de trabajo (Investigación)	5	1	5	15-20	14

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Taller práctico: esquema nacional de seguridad y su relación con el RGPD	16	1	16	1	1
VMware vSphere	12	1	12	2	2

Formación en Prevención de Riesgos Laborales

A las líneas de formación citadas hay que sumar las acciones formativas ofrecidas por el Área de Salud y Prevención, destinadas conjuntamente al personal de administración y al personal docente e investigador. Las gestionadas por el área de Formación, DPPyEA han sido las siguientes:

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Curso de soporte vital básico y manejo de desfibriladores	8	6	48	48	27
Curso formativo de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales	50	1	50	20	4
Prevención de cáncer de piel	3	1	3	30	20
Prevención de Riesgos en la utilización de Pantallas de Visualización de Datos	2	1	2	20	9
Primeros auxilios y RCP	3	1	3	20	6
Curso de soporte vital básico y manejo de desfibriladores	8	1	8	16	4
Primeros auxilios y RCP	3	1	3	40	11
Curso formativo de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales	50	1	50	20	14

Línea 4. Formación en Inglés

La formación desarrollada en esta línea se impartió entre el 9 de octubre de 2018 y el 10 de abril de 2019 (3ª edición) y entre el 14 de octubre de 2019 y el 23 de abril de 2020 (4ª edición).

Estas dos nuevas ediciones de la acción formativa “Inglés” continúan con el objetivo de aportar a los trabajadores las competencias necesarias en dicho idioma, habilitándolos para que puedan optar a la obtención del correspondiente certificado oficial de acreditación del nivel adquirido, así como para que puedan desarrollar las habilidades lingüísticas necesarias en sus puestos de trabajo en un contexto de internacionalización de la Universidad.

TERCERA EDICIÓN

- Nº de grupos: 8
- Modalidad: 4 horas/semana (L y X o M y J) – 90 horas
2 horas / semana (X) grupo de C2 – 48 horas
- Máximo de asistentes/grupo: 12

3ª Edición 18/19			
Nº grupo	Nivel	Comienzan	Finalizan
01	Elemental	9	7
02	B1 -	8	8
03	B1+	7	4
04	B1+ consolidación	8	4
05	B1+ certificación	9	6
06	B2+ certificación	8	6
07	C1-	6	6
08	C2- (48 horas)	6	6
Total		61	47

Han participado en la formación un 13,39% de los trabajadores de la plantilla. Siendo la tasa de abandono del curso de un 22,95 %.

El porcentaje de alumnos que han superado la formación es de 93,62%. Y en lo que respecta a la asistencia a las clases se ha alcanzado un valor medio del 83%.

El sistema de evaluación empleado para controlar el progreso de cada uno de los participantes de los grupos ha sido la realización de dos evaluaciones continuas, en las que se han evaluado cuatro destrezas: comprensión y expresión oral y comprensión y expresión escrita, obteniendo los siguientes promedios por nivel:

Nivel	Calificación	Asistencia
Elemental	6,29	83,71
B1 -	5,99	90,00
B1+	6,98	79,60
B1+ consolidación	6,35	74,43
B1+ certificación	6,89	83,57
B2+ certificación	6,25	88,00
C1-	6,22	82,50
C2-	7,77	84,50

CUARTA EDICIÓN

- Nº de grupos: 6
- Modalidad: 4 horas/semana (L y X o M y J) – 90 horas
En el caso del grupo 06, y a raíz de la interrupción de las clases por el estado de alarma sanitaria, se decidió reducir las horas 8, en vez de las 16 que quedaban pendientes. Por lo tanto, se programaron las horas un solo día a la semana (los miércoles) y se dan finalmente 84.
- Máximo de asistentes/grupo: 12

4ª Edición 19/20			
Nº grupo	Nivel	Comienzan	Finalizan
01	A2-B1	8	6

02	B1 – a B1	7	4
03	B1+ certificación	7	5
04	B1+	10	5
05	B1 a B2	7	4
06	B2+ certificación	76	1
Total		45	25

Han participado en la formación un **12,97%** de los trabajadores de la plantilla. Siendo la tasa de abandono del curso de un **46,66 %**.

El porcentaje de alumnos que han superado la formación es de 95,83%. Y en lo que respecta a la asistencia a las clases se ha alcanzado un valor medio del 87%.

El sistema de evaluación empleado para controlar el progreso de cada uno de los participantes de los grupos ha sido la realización de dos evaluaciones continuas, en las que se han evaluado cuatro destrezas: comprensión y expresión oral y comprensión y expresión escrita, obteniendo los siguientes promedios por nivel:

Edición	Nº de Participantes	% de Participación	% Abandono
1ª Abril-Diciembre 2017	80	26,04	14,90
2ª Enero-Junio 2018	69	21,07	8
3ª Octubre 2018-Abril 2019	61	17,68	18,03
4ª Octubre 2019-Abril 2020	45	12,97	46,66

El sistema de evaluación empleado para controlar el progreso de cada uno de los participantes de los grupos ha sido la realización de dos evaluaciones continuas, en las que se han evaluado cuatro destrezas: comprensión y expresión oral y comprensión y expresión escrita, obteniendo los siguientes promedios por nivel:

Nivel	Calificación Media	% Asistencia
A2 a B1	8,30	85%
B1- a B1	6,75	91%
B1+ Certificación	6,88	86%
B1+	7,76	87%
Curso puente B1 a B2	7,20	87%
B2+ (Preparación Examen Oficial)	7,00	76%

El curso ha sido superado por el 95,83% de los alumnos examinados, habiendo quedado con una puntuación inferior a cinco sólo un alumno.

Satisfacción con los cursos de inglés

En 2019 se obtuvieron 36 respuestas a la encuesta, pasando a solo 12 respuestas en 2020. Como se puede observar las medias generales de casi todos los apartados evaluados presentan un pequeño incremento, que nos indica que el nivel de satisfacción, por parte de los asistentes a esta formación, se ha mantenido, a pesar de las dificultades sufridas en 2020. Nuevamente el apartado que más puntuación ha obtenido es el correspondiente a las personas formadoras, seguido del apartado referido a la utilidad de los cursos.

	2020	2019	2018	2017
OBJETIVOS	8,92	8,47	8,88	7,54
METODOLOGÍA	8,79	8,60	8,43	7,56
CONDICIONES Y AMBIENTE	8,22	7,93	7,78	7,24
UTILIDAD	9,08	8,78	8,59	7,95
PERSONA FORMADORA	9,21	9,26	9,17	8,17
AUTOEVALUACIÓN	8,96	8,70	8,43	7,86
VALORACIÓN GLOBAL	8,58	8,72	8,63	7,73

3. Datos generales sobre la formación impartida/recibida

3.1.- Horas impartidas/recibidas

El número de **horas de formación impartida** (suma de horas de las sesiones formativas) en el año 2019 ha sido de 1.213, de las que 1.107 corresponden a las líneas del Plan de Formación y 106 a la formación en Prevención de Riesgos Laborales. En el año 2020 se han impartido 576 horas, de las que 515 corresponden a las líneas del Plan de Formación y 61 a la formación en Prevención de Riesgos Laborales.

La distribución porcentual del total de horas, por líneas formativas del Plan de Formación, ha sido la siguiente:

Línea formativa	2019		2020	
	Nº de horas	Porcentaje sobre el total de horas	Nº de horas	Porcentaje sobre el total de horas
Formación para la promoción y la carrera administrativa	--	--	40	6,9%
Formación para la mejora del desempeño	344	31%	2	0,4%
Formación especializada	85	8%	--	--
Formación en inglés	678	61%	534	92,7%

En cuanto al número de **horas de formación recibidas** (suma de las horas de formación recibidas por los trabajadores), alcanzan un total de 8.982 horas en el año 2019 y 3.810 horas en el año 2020. Se desglosan en la siguiente tabla las horas totales recibidas por línea formativa:

Línea formativa	2019		2020	
	Horas de formación recibidas	Porcentaje	Horas de formación recibidas	Porcentaje
Formación para la promoción y la carrera administrativa	--	--	1480	39%
Formación para la mejora del desempeño	4.549	48%	80	2%
Formación especializada	455	5%	--	--
Formación en inglés	3.978	42%	2250	59%

3.2.- Participación del PAS en acciones formativas

El total de PAS que ha recibido formación durante el año 2020 ha experimentado una considerable disminución con respecto a 2020, debido a la situación de transitoriedad e incertidumbre propiciada por la situación de crisis sanitaria y la necesidad de la universidad de adaptarse a una nueva forma de prestación del servicio.

Línea formativa	Nº DE PARTICIPANTES		
	2018	2019	2020
Formación para la Promoción y la Carrera Administrativa	--	--	4
Formación para la mejora del desempeño	690	568	40
Formación especializada	117	75	--
Formación en Inglés	69	47	25

3.3.- Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas

Para conocer el grado de satisfacción de los cursos impartidos se han realizado encuestas entre los asistentes a cada uno de ellos, utilizando un cuestionario específico, estructurado en tres bloques genéricos: Desarrollo del curso, Profesorado y Valoración global del curso.

De entre los ítems del citado modelo de encuesta, los seleccionados para el estudio que se muestra en este informe han sido:

- La valoración del formador/a (valoración global del formador/a),
- La valoración del contenido de la acción formativa (satisfacción con los contenidos),
- La valoración global del curso.

La media de participación en las encuestas, sobre el total de participantes a los cursos, ha sido del 64% en 2019 y del 53% en 2020.

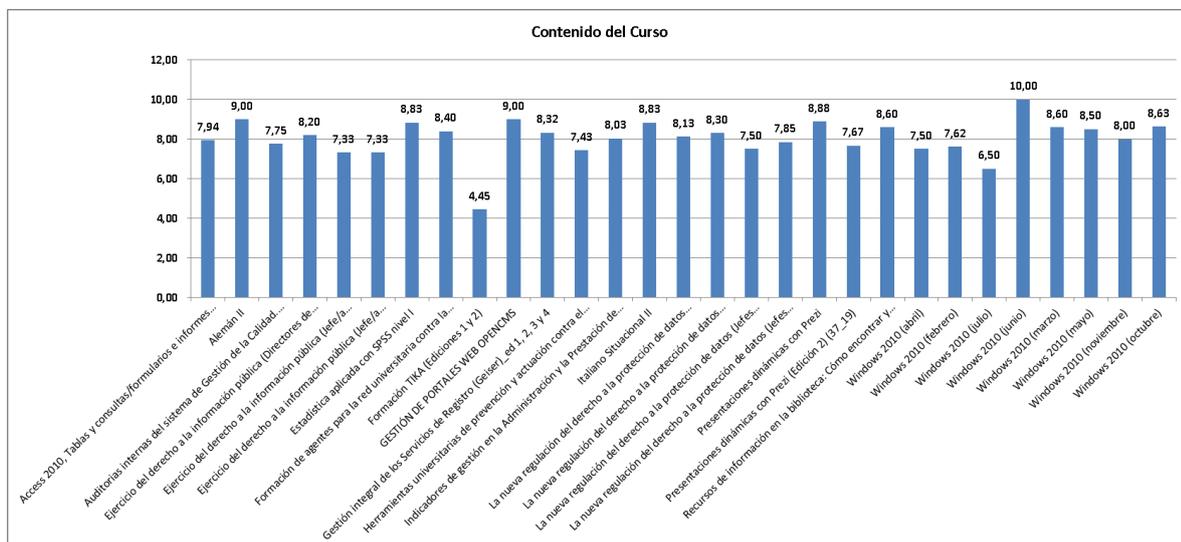
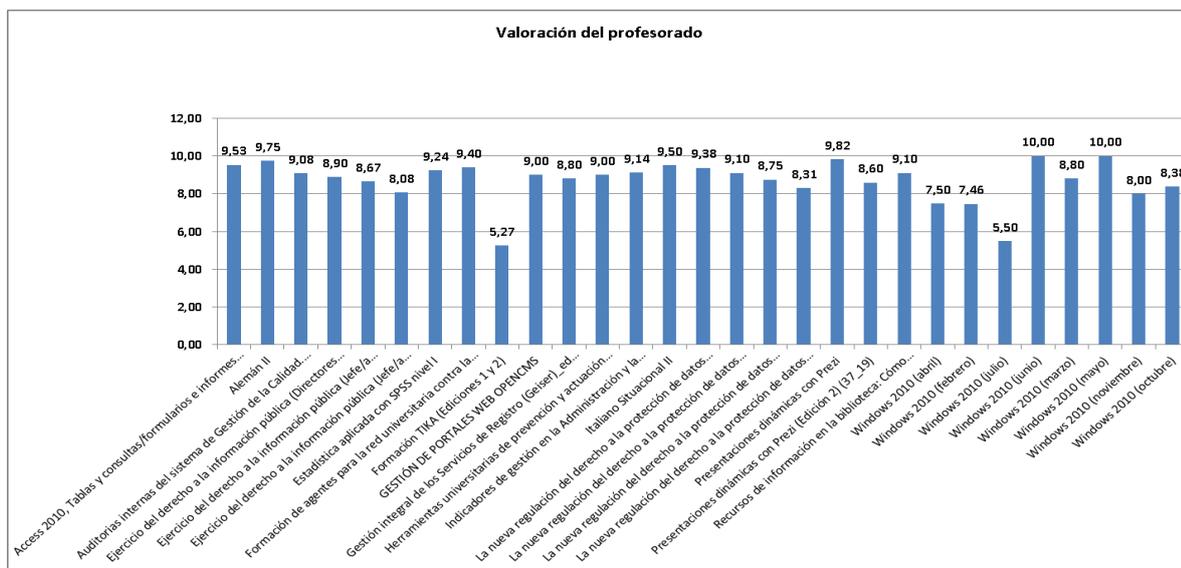
No se incluyen los resultados relativos a los cursos de Prevención de Riesgos Laborales, por haber participado en los mismos PAS y PDI, encontrándose mezcladas las encuestas de ambos colectivos. Dado el anonimato de las mismas no se pueden desagregar las respuestas del PAS.

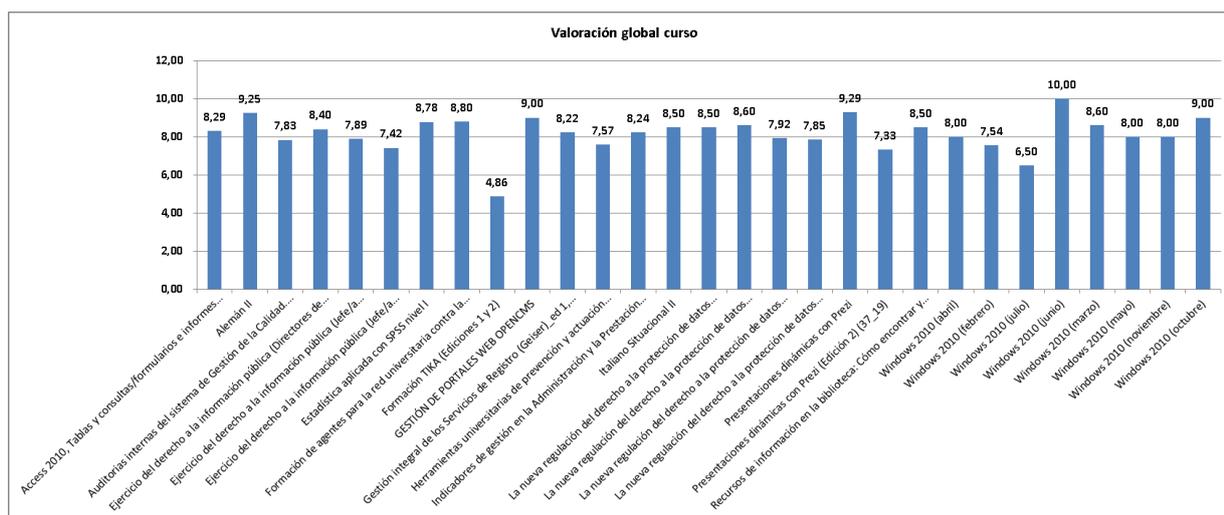
De los datos que se muestran a continuación se excluyen las acciones formativas que a continuación se indican, al tratarse de formación externa y no disponer de los datos de evaluación:

- 1.- Nuevos retos en protección de datos, estrategias de seguridad y privacidad en la gestión pública y entidades privadas
- 2.- RSC en la empresa actual
- 3.- Taller práctico: Esquema Nacional de Seguridad y su relación con el RGPD
- 4.- VMware Vsphere

CURSOS 2019

Línea 2. Formación para la mejora del desempeño. Valoraciones globales del formador/a, de los contenidos de la acción formativa y del curso.





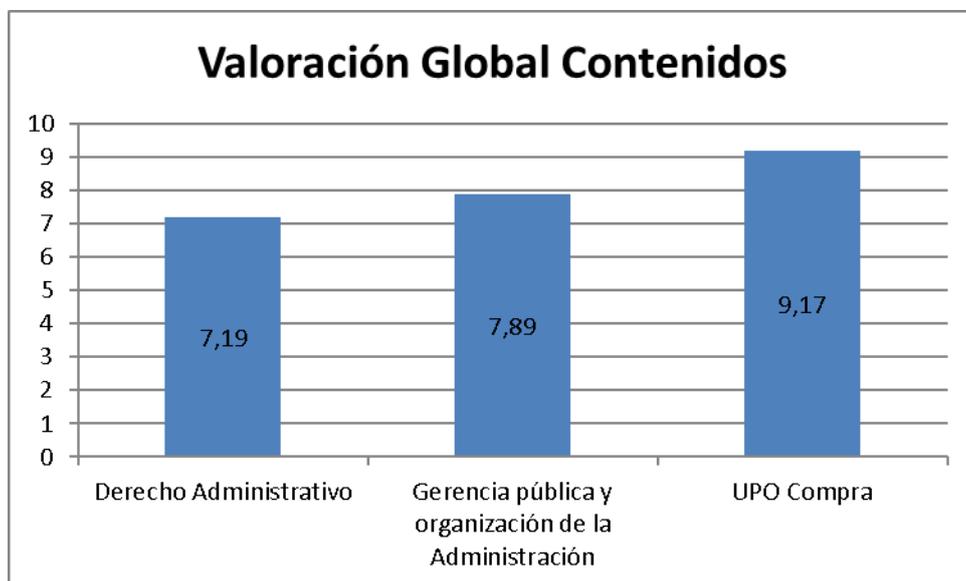
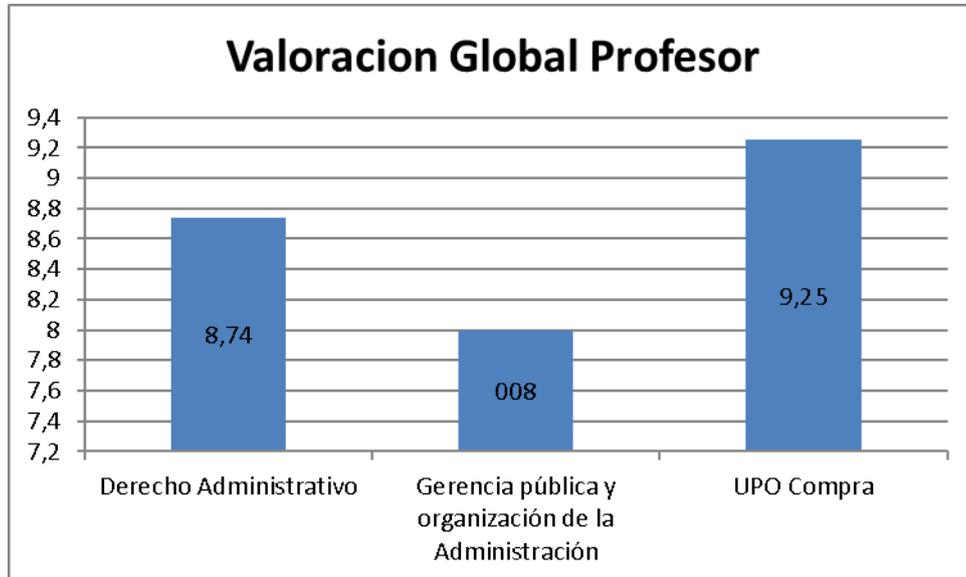
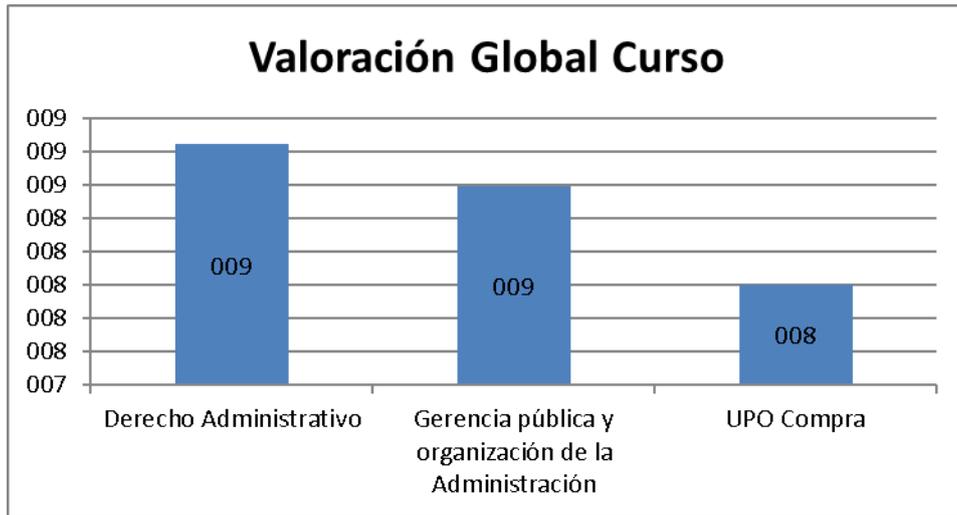
Del análisis de los datos obtenidos se observa que, las acciones formativas con las puntuaciones más altas son las de “Aleman II” y “Prezi”, especialmente el segundo. Estas formaciones han alcanzado 9.25 y 9.29 puntos en la evaluación global respectivamente.

Más del 50 % de los cursos realizados presentan una puntuación superior a los 8 puntos. Por otro lado, comentar que sólo hay un curso, en los que las distintas valoraciones están por debajo de los 6 puntos.

Línea 3. Formación Especializada. Valoraciones globales del formador/a, de los contenidos de la acción formativa y del curso.

Se muestran sólo las acciones de las que hemos obtenido resultado de las encuestas.

Acciones Formativas	Valoración de los Contenidos	Valoración Global del Curso	Valoración del Profesor
Certificación de la implantación de los sistemas de garantía interna de calidad de la UPO	9,50	9,50	9,50
Esquema nacional de seguridad conceptos, implantación, evaluación y auditoras (AENOR)	4,44	4,44	4,78
Marco normativo del IVA, operaciones intracomunitarias	7,00	7,44	8,78
Survey Feedback (Investigación)	8,67	8,89	9,44
Survey Feedback (Postgrado)	8,29	8,29	8,86
Promedio	7,58	7,71	8,27

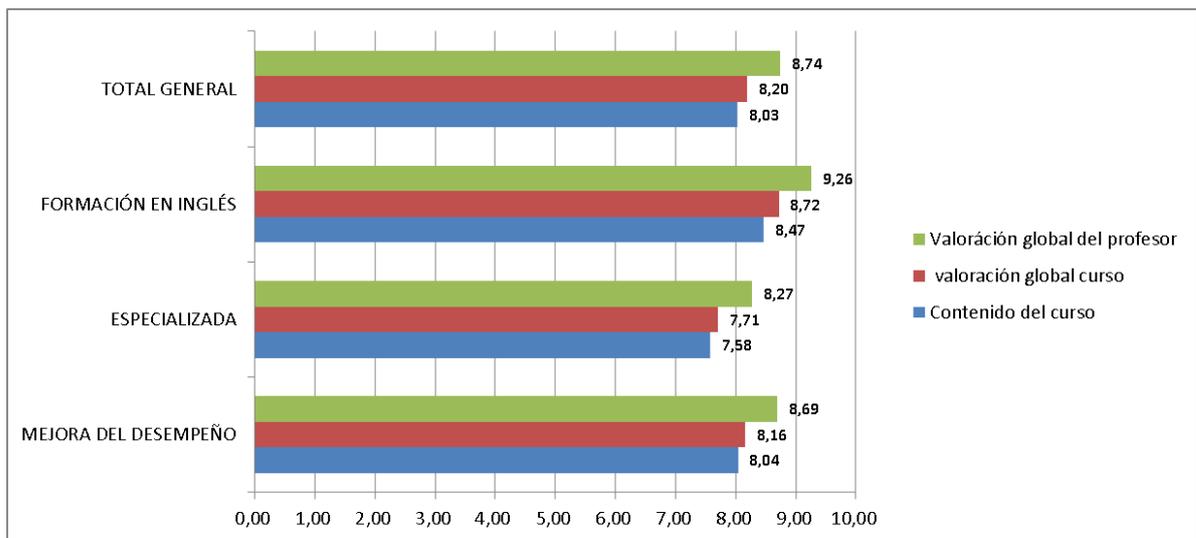


3.4.- Resultados Globales de la Formación.

Vista la puntuación obtenida por los ítems en todas las líneas formativas, concluimos que la valoración promedio de las acciones formativas del Plan de Formación correspondientes a los años 2019 y 2020, han superado en los tres ítems la calificación de 7,5 puntos. Concretamente los resultados son los siguientes:

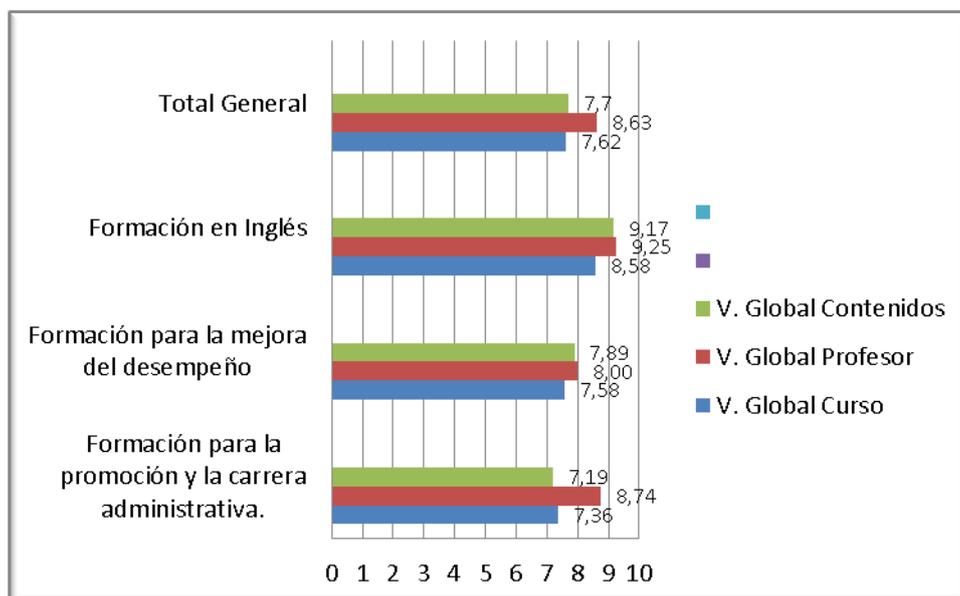
Año 2019

- La media de la valoración global de los cursos es de 8,20.
- La media de la valoración de los formadores/as es de 8,74.
- La media de la valoración de los contenidos es de 8,03.



Año 2020

- La media de la valoración global de los cursos es de 7,62.
- La media de la valoración de los formadores/as es de 8,63.
- La media de la valoración de los contenidos es de 7,70.



4. Ejecución del presupuesto para formación del PAS.

El presupuesto aplicado en **2019** para el abono de las acciones formativas del PAS ha ascendido a 46.371.22€, con la siguiente distribución:

- 1.- Línea 2: 11.300€
- 2.- Línea 3: 5.151,22€
- 3.- Línea 4: 29.920€

Del total empleado para la formación, 6.858,86€ han sido financiados con cargo a la subvención anual de la Consejería de Economía y Conocimiento, en base al IV Acuerdo de Formación Continua de la Junta de Andalucía (AFCA).

El presupuesto aplicado en **2020** para el abono de las acciones formativas del PAS ha ascendido a 46.371.22€, con la siguiente distribución:

- 1.- Línea 1: 2.717.10€
- 2.- Línea 2: 1.200€
- 3.- Línea 4: 18.720€

Del total empleado para la formación, 6.625.22€ han sido financiados con cargo a la subvención anual de la Consejería de Economía y Conocimiento, en base al IV Acuerdo de Formación Continua de la Junta de Andalucía (AFCA).

5. Satisfacción con el Plan de Formación.

La emisión de la encuesta de satisfacción con el Plan de Formación del Personal de Administración y Servicios de la UPO no se ha realizado para la anualidad de 2020. Durante 2020 nos hemos encontrado ante una situación excepcional debida a la pandemia producida por el virus COVID-19. Por este motivo la gestión se ha visto alterada por el obligado confinamiento, la suspensión de plazos administrativos, la adaptación de las personas al trabajo a distancia, ... Toda esta situación ha llevado a que no haya podido celebrarse la reunión anual de la Comisión de Formación del PAS, y aunque se han realizado algunas acciones formativas, se ha tenido que priorizar las del profesorado, atendiendo a las necesidades de adaptación al formato de la docencia on line que hasta ahora no se había utilizado. Por tanto, todos los datos que se aportan a continuación se refieren al año 2019.

La encuesta de satisfacción con el Plan de Formación del PAS, se ha distribuido distinguiendo entre aquellos trabajadores que han realizado algún tipo de formación y los que no han realizado ninguna.

Los resultados obtenidos en 2019 entre los participantes en acciones formativas son muy similares a los recabados en 2018, con un ligero aumento en los distintos ítems, lo que muestra que cada vez se conoce mejor el Plan de Formación y el sistema de gestión del mismo. No obstante este año la participación en esta encuesta ha descendido un 44%. Con respecto al año anterior, los únicos ítems que han bajado un 0,5% han sido la valoración del Plan de Formación y de la oferta formativa, que han obtenido un promedio de 6,13 y 6,43 puntos respectivamente.

En lo que respecta al colectivo que no ha realizado formación y ha respondido a nuestra encuesta, otorga una valoración global al Plan de Formación del PAS de 5,95 puntos. Los datos reflejan en este colectivo un mayor conocimiento del funcionamiento de la formación, tanto del Plan 5,84, como de la forma de solicitar las acciones formativas 6,37 y de la forma de transmitir las necesidades detectadas 6,32. Se observa que la no participación en las acciones formativas ofertadas obedece a que esta no se ajusta a sus intereses o necesidades, especialmente en lo que respecta al tema de los horarios y a la necesidad de una formación más específica.