



U N I V E R S I D A D
PABLO^D
OLAVIDE
S E V I L L A

**INFORME ANUAL DE EJECUCIÓN DEL
PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2017-2020
(PRORROGADO)**

AÑO 2022

Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa



Índice

	<i>Página</i>
1. Introducción	3
2. Formación organizada por la Universidad Pablo de Olavide	4
3. Datos valorativos sobre la formación recibida	8
4. Formación externa	9
5. Ejecución presupuestaria.....	10
6. Conclusiones	11

1. Introducción

El Plan de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Pablo de Olavide, cuya vigencia inicial comprendía el periodo 2017-2020, ha sido prorrogado durante la anualidad 2022 con el objetivo de **preparar las bases de un nuevo plan de formación** basado en competencias y alineado con el Plan Estratégico 2022-2024 de la Universidad Pablo de Olavide, aprobado por el Claustro el 2 de junio de 2022, y con el III Plan Estratégico para la Igualdad de Género de la Universidad Pablo de Olavide 2022-2026, aprobado por resolución rectoral de 7 de noviembre de 2022.

A estos documentos de carácter estratégico que han finalizado su elaboración en este año 2022 se une la aprobación por el Consejo de Gobierno, en su sesión de 28 de octubre de 2022, del **Reglamento de Formación del Personal de Administración y Servicios**, texto que presta la seguridad jurídica necesaria para el desarrollo de los futuros planes de formación.

En esta misma línea de trabajo, desde la Gerencia se ha establecido un **nuevo catálogo de competencias del PAS** y se ha realizado una primera evaluación de diagnóstico de la plantilla, cuyos resultados se utilizarán como punto de partida para trazar las líneas estratégicas e itinerarios del nuevo plan de formación, según lo dispuesto en la Instrucción de 22 de noviembre de 2022, de la Gerencia de la Universidad Pablo de Olavide, por la que se aprueba el catálogo de competencias del personal de administración y servicios y el procedimiento de evaluación correspondiente al año 2022.

El compromiso de la Universidad Pablo de Olavide con ese nuevo modelo formativo para su personal se refleja igualmente en los **objetivos de calidad** establecidos para el periodo 2022-2023, que incluyen la elaboración de un plan de formación para el PAS basado en los resultados obtenidos en el diagnóstico de competencias, cuyo plazo máximo de cumplimiento está señalado para el 31 de julio de 2023.

Por último, desde el punto de vista de la gestión es preciso reseñar que durante 2022 se ha puesto en funcionamiento el módulo “Formación”, integrado en UXXI-RRHH, que permite un mejor desempeño en la planificación, organización y control de las actividades formativas, al mismo tiempo que facilita las solicitudes, la descarga de los informes acreditativos de los cursos realizados y el acceso al expediente individual de formación por parte de todo el personal de administración y servicios, a través del **Portal de Formación**.

2. Formación organizada por la Universidad Pablo de Olavide

Las acciones formativas organizadas por la universidad en 2022 han abarcado diversos ámbitos competenciales y de actividad:

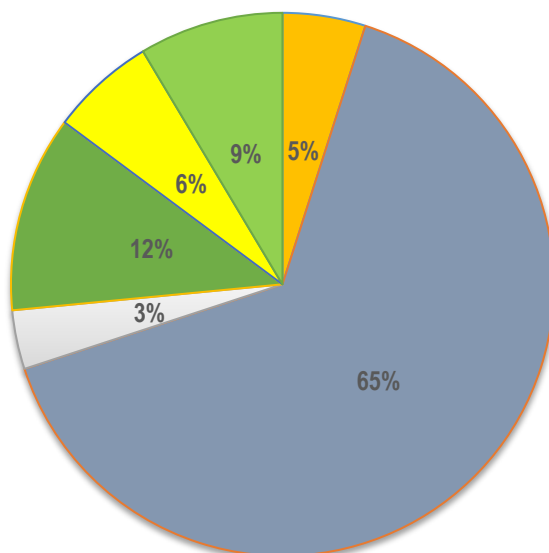
- *Gestión económica:* Se han impartido dos talleres orientados a la coordinación entre unidades y áreas que tramitan facturas.
- *Gestión académica:* Se ha realizado formación sobre los nuevos componentes de UXXI-Académico, dirigida a todas las áreas que trabajan con esa herramienta.
- *Administración electrónica:* Se ha realizado la formación previa necesaria para la puesta en funcionamiento del registro electrónico GEISER.
- *Bilingüismo:* A lo largo del año se ha desarrollado un programa modular de inglés en los niveles B1 y B2 que finalizará en 2023 con la posibilidad de obtener la certificación de nivel superando la prueba Aptis.
- *Igualdad de género:* En colaboración con la Delegación del Rector para la Igualdad de Género, se han impartido cuatro ediciones de una formación básica sobre el enfoque de género en la universidad, cuyo objetivo es llegar al 100% de la plantilla. Además, se ha ofertado un curso de prevención y sensibilización frente a la violencia machista.
- *Prevención de riesgos laborales en laboratorios:* Se han organizado dos actividades formativas, una virtual y otra presencial, para dar respuesta a las necesidades detectadas en los laboratorios de la universidad.
- *Comunicación y trabajo en equipo:* Se ha impartido formación sobre el uso de la marca UPO en las redes sociales, a fin de darle la mayor difusión a la instrucción que establece el protocolo para la creación de cuentas institucionales en redes sociales. Así mismo, se han organizado cuatro ediciones de un curso que pretende hacer más eficaces las reuniones de los equipos de trabajo, al que se ha convocado a la totalidad de puestos de responsabilidad alta e intermedia.
- *Competencias digitales:* Se ha organizado la formación demandada por la Biblioteca sobre aplicaciones específicas de aplicación a sus puestos de trabajo.

Los títulos de los cursos, su duración en horas, las ediciones impartidas y el número de plazas ofertadas se resumen en la siguiente tabla:

Curso	Inicio	Ediciones	Horas	Plazas
TALLER SOBRE NATURALEZA DEL GASTO EN LA GESTIÓN DE FACTURAS	11-01-2022	3	3	67
INGLÉS (B1): INGLÉS GENERAL 1	14-02-2022	3	10	41
INGLÉS (B1): LA COMUNICACIÓN EN EL MUNDO LABORAL	23-03-2022	3	10	39
INGLÉS (B1): INGLÉS GENERAL 2	11-05-2022	3	10	39
INGLÉS (B1): DESENVOLVERSE EN EL EXTRANJERO	19-09-2022	3	10	39
INGLÉS (B1): INGLÉS GENERAL 3	26-10-2022	3	10	39
INGLÉS (B2): INGLÉS GENERAL 1	15-02-2022	2	10	26
INGLÉS (B2): LA COMUNICACIÓN EN EL MUNDO LABORAL	24-03-2022	2	10	26
INGLÉS (B2): INGLÉS GENERAL 2	17-05-2022	2	10	26
INGLÉS (B2): DESENVOLVERSE EN EL EXTRANJERO	20-09-2022	2	10	26
INGLÉS (B2): INGLÉS GENERAL 3	25-10-2022	2	10	26
MARCA UPO EN REDES SOCIALES	01-04-2022	1	1,5	20
FORMACIÓN PRÁCTICA EN GESTIÓN DEL GASTO	21-04-2022	2	5	13
REGISTRO ELECTRÓNICO GEISER	26-04-2022	4	2	98
FORMACIÓN UXXI-AC: NUEVA AUTOMATRÍCULA	17-05-2022	1	3	17
ENTORNOS COLABORATIVOS DIGITALES DE TRABAJO (BIBLIOTECA)	30-05-2022	2	4	33
ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DE REUNIONES EFICACES	14-06-2022	4	3	80
FORMACIÓN UXXI-AC: GENERADOR DE INFORMES	03-10-2022	2	6	35
HERRAMIENTAS PARA USAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD	04-07-2022	4	4	80
ACTUALIZACIÓN DE BLACKBOARD COLLABORATE Y HERRAMIENTAS DEL ENTORNO	26-07-2022	1	4	11
BIOSEGURIDAD Y RIESGOS ASOCIADOS EN LOS LABORATORIOS	12-09-2022	1	25	20
TALLER DE ALMA ANALYTICS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS	05-10-2022	1	10	16
FORMACIÓN DE AGENTES CLAVE PARA LA PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA VIOLENCIA MACHISTA	13-10-2022	1	8	20
SEGURIDAD EN LA MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS	11-10-2022	1	8	18

El porcentaje de horas de formación distribuido en función de las competencias trabajadas puede reflejarse así:

HORAS POR COMPETENCIA



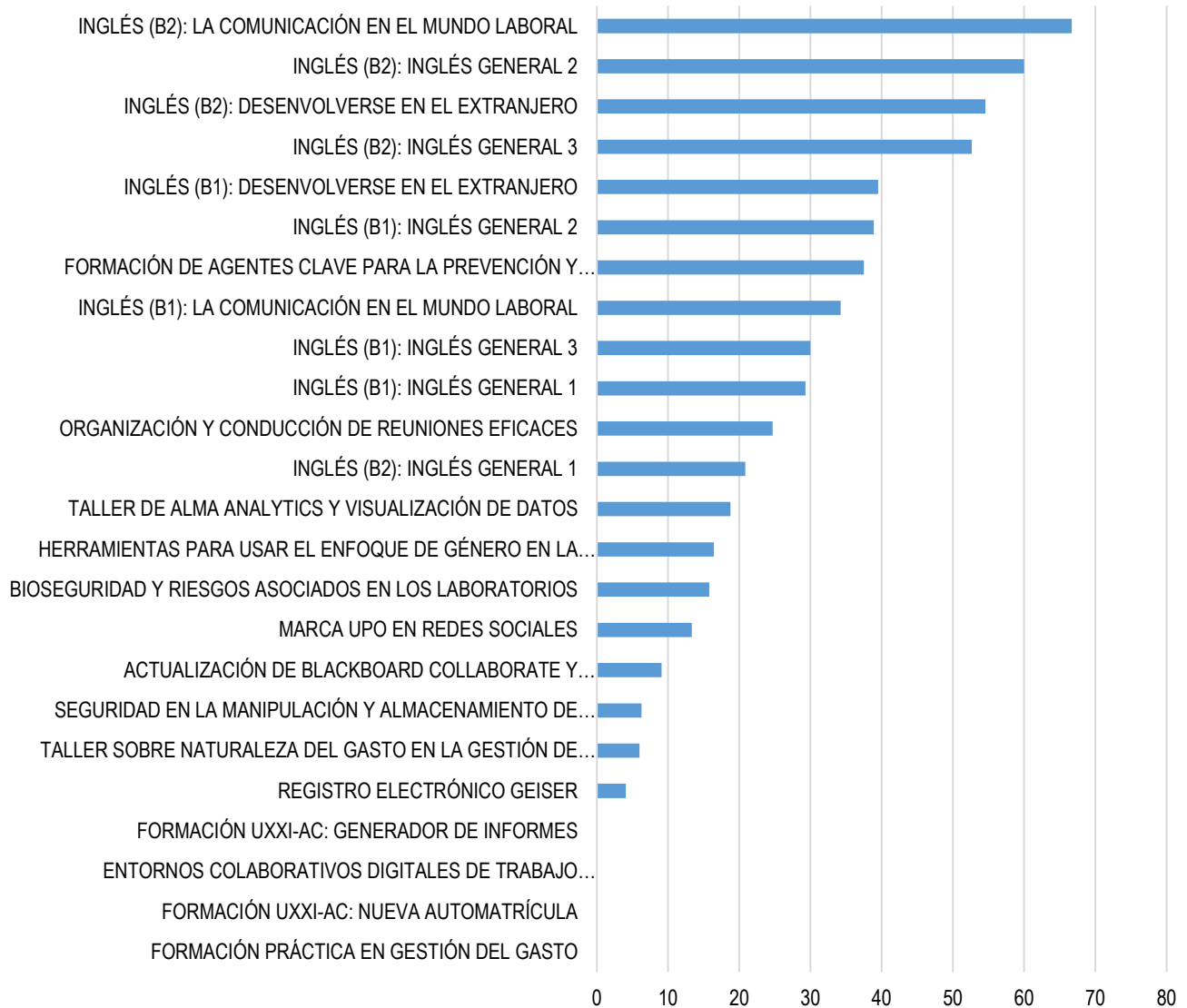
- Normativa y procedimientos
- Plurilingüismo
- Comunicación
- Competencias digitales
- Igualdad de género
- Prevención de riesgos laborales

La **tasa de ocupación**, entendida como la relación entre el número de plazas ofertadas y las personas admitidas para realizar las acciones formativas, ascendió al **93%**. Se cubrieron 794 de las 855 plazas ofertadas.

Respecto al **alcance** de la formación organizada por la universidad, en cómputo individualizado han finalizado acciones formativas cumpliendo los requisitos de asistencia o aprovechamiento **263 personas** (184 mujeres y 79 hombres), lo que supone que un **67% de la plantilla** ha realizado con éxito al menos un curso de formación.

En cuanto a la relación entre el número de personas que iniciaron y que finalizaron cada curso, la **tasa de abandono** en 2022 fue de un **25%**, lo que supone once puntos porcentuales menos que el año anterior. La distribución es la siguiente:

TASA DE ABANDONO



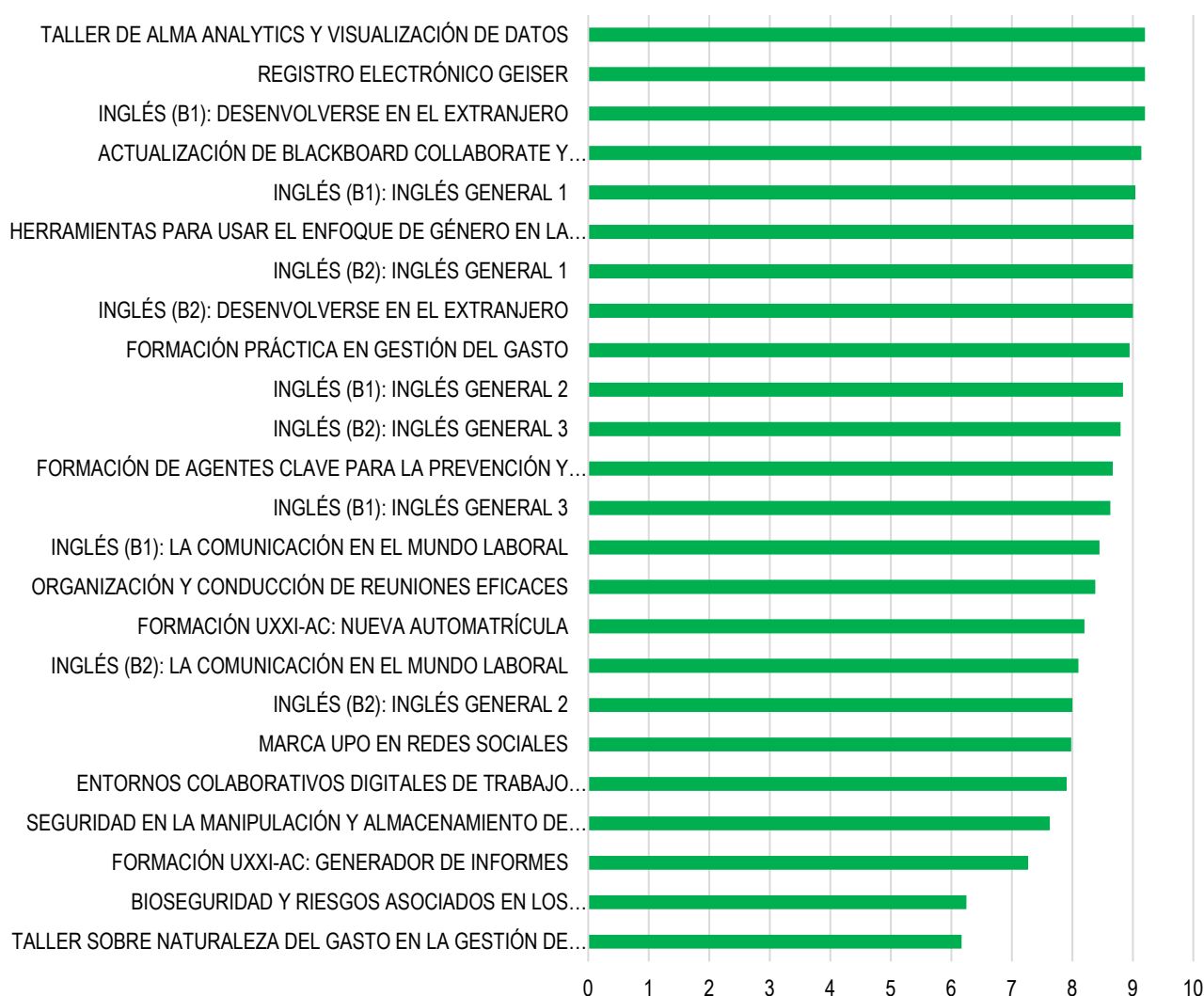
3. Datos valorativos sobre la formación recibida

La satisfacción media con la **formación impartida** ha sido de **8,36 puntos** sobre 10, a tenor de los resultados recogidos en las encuestas, de cumplimentación voluntaria, que se remiten a la finalización de cada actividad. Es una cifra ligeramente superior a la del año 2021 (media de 8,22).

Por su parte, las **personas formadoras** obtienen una valoración media de **8,93 puntos** sobre 10.

La evaluación global de cada curso se refleja en el siguiente gráfico:

VALORACIÓN



4. Formación externa

Como complemento de la formación organizada por la universidad, en el ejercicio 2022 se han dedicado **10.288,44 euros** a financiar actividades de formación externa destinadas a cubrir necesidades que, por su alto nivel de especialización, no se incluyen en la oferta formativa organizada por la UPO. Debe reseñarse que entre las actividades recogidas en este apartado hay algunas que no tuvieron repercusión económica en el presupuesto de formación.

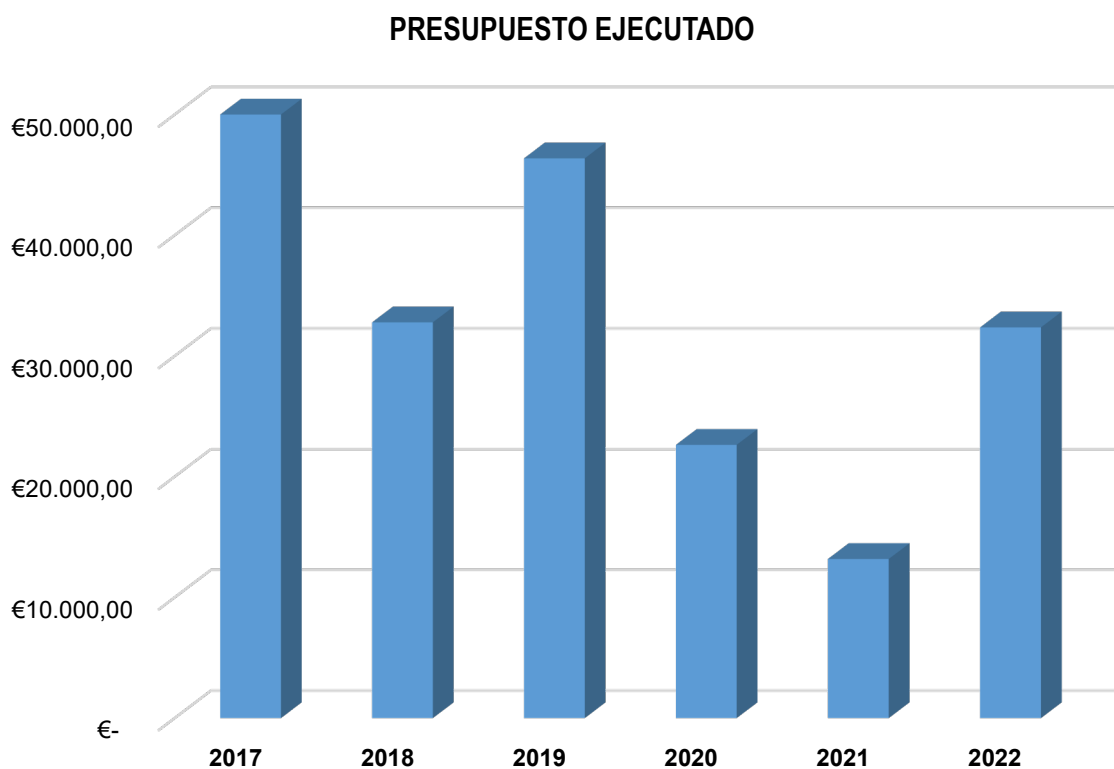
FORMACIÓN EXTERNA 2022	Inicio	Fin
AUDITOR INTERNO DE CALIDAD ISO 9001:2015	10/01/2022	27/02/2022
ORACLE 19c. ADMINISTRACIÓN ASM Y CLUSTERWARE	17/01/2022	21/01/2022
ORACLE 19c. BACKUP Y RECUPERACIÓN CON RMAN	07/02/2022	08/02/2022
PANDORA FMS TECHNICIAN # 221101	14/02/2022	02/03/2022
EL CONTROL FINANCIERO DE LOS CONTRATOS MENORES	24/02/2022	24/02/2022
LA REVISIÓN EXCEPCIONAL DE PRECIOS EN LOS CONTRATOS DE OBRA	14/03/2022	14/03/2022
LOS PLANES ANTIFRAUDE PARA LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS. APRENDIENDO DE LAS MEJORES PRÁCTICAS (sin coste)	14/03/2022	14/03/2022
II JORNADAS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL PAS DE LAS UNIVERSIDADES ANDALUZAS (sin coste)	12/05/2022	13/05/2022
FUNDAMENTOS DE AUTOMATIZACIÓN CON ANSIBLE	30/05/2022	09/06/2022
DISEÑO, IMPLANTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD CENTROS UNIVERSITARIOS	21/06/2022	15/07/2022
VEEAM BACKUP & REPLICATION V11: ARCHITECTURE AND DESIGN (VMCA)	30/06/2022	01/07/2022
POWER PLATFORM PARA USUARIOS DE IT	26/09/2022	27/09/2022
POWER PLATFORM DEEP DIVE PARA USUARIOS AVANZADOS	28/09/2022	29/09/2022
CÓMO DISEÑAR UNA CREDENCIAL DIGITAL UNIVERSITARIA CON EDC ONLINE BUILDER (sin coste)	26/10/2022	26/10/2022

5. Ejecución presupuestaria

El presupuesto aplicado en 2022 para el abono de acciones formativas del PAS ha ascendido a **32.367,84 euros**, lo que supone una **ejecución del 65%** del crédito inicialmente asignado.

Del total empleado para la formación, **8.698,03 €** han sido financiados con cargo a la **subvención** anual concedida por la Consejería de Universidad, Investigación e Innovación, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. La subvención ha sido justificada íntegramente con fecha 29 de noviembre de 2022.

La **evolución** en términos interanuales se refleja en el gráfico reproducido a continuación:



6. Conclusiones

Durante el año 2022 se ha vuelto a una formación predominantemente presencial. La mayor carga de horas se ha invertido en el **programa de inglés**, teniendo presentes también las competencias digitales, la comunicación y el trabajo en equipo, el conocimiento de los procedimientos propios de cada área y competencias transversales como la igualdad de género y la seguridad en los laboratorios.

Los datos recogidos en el presente informe muestran **tendencias positivas** en cuanto al número de personas que acceden y superan la formación, ya que **dos de cada tres** integrantes del PAS han finalizado algún curso este año, habiendo disminuido considerablemente la tasa de abandono con respecto a 2021. La favorable respuesta a la oferta formativa queda de manifiesto en un índice superior al **90% en cuanto a la ocupación** de las plazas convocadas, mientras que la satisfacción de las personas participantes con la formación recibida muestra la mejor valoración de los últimos años.

El grado de utilización de los recursos disponibles se ha incrementado hasta alcanzar un porcentaje de ejecución presupuestaria bastante superior al de los dos años anteriores, si bien una vez cerrado el calendario de formación e imputados todos los gastos correspondientes a 2022, se comprueba que aún existe un **remanente** de cuantía muy significativa que podría emplearse para completar la oferta organizada por la universidad con **servicios adicionales o de valor añadido**.