Ш **(1)**

PLAN DE FORMACIÓN PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

INFORME DE SEGUIMIENTO 2013



INFORME DE SEGUIMIENTO AÑO 2013

ÍNDICE

- 1. MUESTRA
- 2. ASPECTOS GENERALES CALIDAD DE LOS FORMADORES
- 3. ASIMILACIÓN DE CONTENIDOS
- 4. VALORACIÓN GLOBAL





1. MUESTRA.

Los resultados plasmados en este estudio están basados en la información obtenida de las encuestas realizadas al Personal de Administración y Servicios que han participado en los cursos establecidos en el Plan de Formación durante el año 2013.

El objeto del presente estudio es conocer la satisfacción del personal que realiza los cursos. Para ello, desde la Unidad de Formación se diseñó un cuestionario a través del cual se recoge información que nos permite conocer los distintos aspectos valorables en las acciones formativas.

Tabla 1.1. Ficha técnica del estudio sobre el Seguimiento del Plan de Formación del PAS.

FICHA TÉCNICA DEL ESTUDIO SOBRE EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS

Estudio realizado por Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Adminitrativa

Período de evaluación: 2013

Fecha de Elaboración del Informe: 05/03/2014 Período de realización del trabajo de campo:

Instrumento de evaluación: Cuestionario de Evaluación de Cursos Realizados

Análisis de datos: Hoja de cálculo Microsoft Excel.

CONCEPTO		DEFINICIÓN	RESULTADOS	TASA DE RESPUESTA
	Población	Personal de Administración y Servicios que ha participado en cursos de formación	104	29,88
Cuestionario	Muestra	Cuestionarios cumplimentados por el Personal de Administración y Servicios que ha asistido a los cursos de formación	42	40,38

2. ASPECTOS GENERALES

Para conocer el grado de satisfacción de los cursos impartidos, se realizan encuestas entre los asistentes a cada uno de ellos, utilizando un cuestionario específico, estructurado en tres bloques genéricos.

Las encuestas de satisfacción vienen constituyendo un instrumento eficaz que nos permite evaluar y establecer unos parámetros que cuantifican y cualifican el grado de satisfacción.



Tabla 2.1. Cursos impartidos.

Acciones Formativas

MICROSOFT OFFICE 2010 WORD Y EXCEL NIVEL USUARIO

FORMACIÓN PARA RESPONSABLES DE SEGURIDAD LOPD

PLANES DE ESTUDIO Y GESTIÓN DOCENTE

SEGURIDAD VIAL

APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN EL USO DEL LENGUAJE ADMINIST.

CONCILIACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

CAPACITACIÓN DESEMPEÑO FUNCIONES NIVEL BÁSICO

3. CALIDAD DE LOS FORMADORES

En este gráfico vamos a comparar uno de los ítems utilizados en las encuestas, "valoración del profesorado", donde se observa que el 100% de los 4 cursos evaluados, han recibido una puntuación superior a 3.

El valor varía entre 1 (muy insatisfecho) y 5 (muy satisfecho).

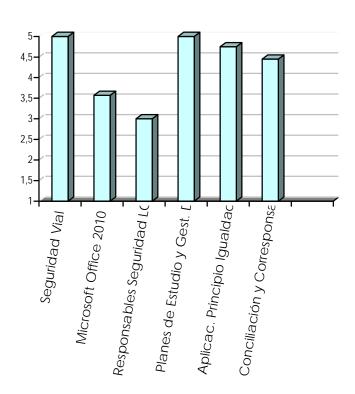
Un 66% de los cursos reciben una puntuación igual o superior a 4.

La variable valoración global del formador, ha obtenido una media de 4,29 siendo 5 la valoración mayor y 3 la menor obtenida.





VALORACIÓN GLOBAL DEL PROFESOR



4. <u>ASIMILACIÓN DEL CONTENIDO DEL CURSO</u>

Para la valoración global de los cursos se han recogido los resultados obtenidos en uno de los ítems presentes en la Encuesta de Evaluación de Cursos Realizados.

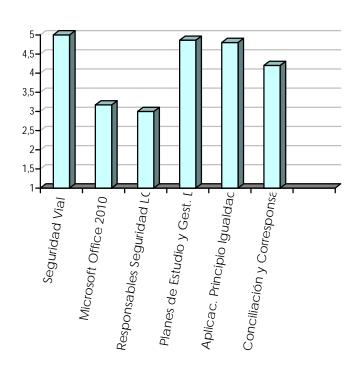
El valor varía entre 1 (muy insatisfecho) y 5 (muy satisfecho).

La variable valoración global de cómo el personal que ha realizado los cursos, ha asimilado el contenido de los mismos, ha obtenido una media de 4,17 siendo 5 la valoración mayor y 3 la menor obtenida.





VALORACIÓN ASIMILACIÓN CONTENIDOS



5. VALORACIÓN GLOBAL

Para la valoración global de los cursos se han recogido los resultados obtenidos en uno de los ítems presentes en la "Encuesta de Evaluación de Cursos Realizados".

El valor varía entre 1 (muy insatisfecho) y 5 (muy satisfecho).

La variable valoración global de los cursos impartidos durante el año, ha obtenido una media de 4,09 siendo 4,71 la valoración mayor y 3,14 la menor obtenida.





VALORACIÓN GLOBAL CURSOS

