

INFORME PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PDI UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

Año 2015

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE
Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa

ÍNDICE

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan.....	3
2.- Programas.....	5
1. Formación docente.....	5
2. Formación para la investigación.....	5
3. Formación en gestión y calidad.....	6
4. Formación TIC.....	6
5. Formación transversal (prevención, idiomas, desarrollo personal,...).....	6
3.- Datos generales sobre la formación impartida/recibida.....	7
3.1. Horas impartidas/recibidas.....	7
3.2. Participación del PDI en acciones formativas.....	8
3.3. Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas.....	9
4. Ejecución del presupuesto para formación del PDI 2015.	14

INFORME PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PDI UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan

Tal y como se expone en la presentación del Plan de Formación del Personal Docente e Investigador 2015, de la Universidad Pablo de Olavide¹, en el momento actual la formación del Personal Docente e Investigador se reconoce como un pilar fundamental para la institución. En los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide se señala la necesidad de desarrollar una formación permanente que garantice la mejora de la actividad docente e investigadora. Asimismo, el convenio colectivo del PDI laboral de las Universidades Públicas de Andalucía considera la formación como un derecho y un deber para el Personal Docente e Investigador.

Durante los últimos años se ha perseguido, con el impulso planificador en materia de formación, dar respuesta al nuevo contexto en el que se desenvuelve el Personal Docente e Investigador introduciendo un mayor número de actividades formativas y más diversificadas, abriendo el foco desde la concentración en temáticas de innovación docente hacia otros campos necesarios en la formación del personal docente, como la formación en investigación, en gestión y calidad, o en idiomas, todo ello simultaneado con el proceso de detección de nuevas necesidades formativas. Asimismo, ha sido también necesario innovar en cuanto al diseño de las actividades formativas.

En definitiva, los objetivos generales que se persiguen con el Plan de Formación son los siguientes:

- ✓ Dotar de formación docente en la renovación metodológica.
- ✓ Proporcionar formación específica en las nuevas tecnologías al personal académico.
- ✓ Apoyar el Plan de Innovación y Desarrollo Docente de la Universidad.
- ✓ Facilitar competencias necesarias para ejercer las funciones docentes e investigadoras
- ✓ Facilitar la adaptación al docente de reciente incorporación.
- ✓ Responder a las necesidades de formación complementaria adecuada al desempeño de sus funciones.

Para la elaboración del Plan de Formación del PDI, anualidad 2015, se partió del estudio de las demandas y ofertas de formación recabadas a finales de 2013, a partir del proceso de detección de necesidades formativas (que se ha venido activando cada dos años), en relación con las acciones ya ejecutadas en el marco del Plan de Formación para la anualidad 2014, y su correspondiente evaluación. Asimismo, se incluyeron a estudio las propuestas de acciones formativas que provenían de la dirección de la Universidad, y que fueron canalizadas a través de la Dirección General de Formación e Innovación Docente. Entre ellas, las que podían

¹ Puede consultarse en la página web del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa, en el apartado dedicado a la formación del PDI:
https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/desarrollo/documentos/pdi/planes/PlanFormacionPDI_2015_publicar.pdf

concretarse en desarrollo de la línea estratégica 2.1 del Plan Estratégico de la Universidad, Reforzar la formación y la innovación docente. En esta línea, entre los objetivos para el periodo del plan, 2014-2016, han estado (contemplados como acciones continuas) la promoción en el uso de las TIC aplicadas a la docencia y la de la enseñanza bilingüe, que se ha traducido en la implementación de acciones formativas en ambos campos -TIC e idiomas-, así como la formación específica para la virtualización de contenidos, bibliometría y apoyo documental a la investigación.

Para llevar a efecto los objetivos citados anteriormente ha sido y es fundamental la plena colaboración existente con los Servicios de Apoyo al Aprendizaje y la Investigación de la Biblioteca-CRAI y con el Centro de Informática y Comunicaciones. En concreto, la oferta de líneas formativas de la Biblioteca-CRAI se incorpora al Plan de Formación anual del PDI, traduciéndose en acciones formativas específicas, dentro de cada una de dichas líneas. En cuanto al Centro de Informática y Comunicaciones, aporta al Plan anual su oferta formativa en relación con el aula virtual de la Universidad (actualmente, Blackboard Learn 9.1).

Finalmente, también se integra en el Plan de Formación del PDI la oferta del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, en el programa de formación transversal.

El estudio de las propuestas y la aprobación de las correspondientes acciones formativas corresponde a la Comisión de Formación del PDI quien, reunida en tercera sesión la Comisión de Formación del PDI, el 9 de febrero de 2014, acordó, en relación con el Plan de Formación del PDI de 2015:

- ✓ Reeditar las acciones formativas del Plan de Formación 2014 que funcionaron bien y desactivar aquellas que se consideran agotadas, por no gozar ya de acogida entre el colectivo de profesores y/o investigadores.
- ✓ Incluir nuevas propuestas formativas, acordadas por la Comisión a la vista de las necesidades formativas previamente detectadas.
- ✓ Incorporar las líneas temáticas ofertadas por la Biblioteca-CRAI, que irán concretándose en acciones formativas a lo largo de 2015.
- ✓ Incorporar, asimismo, la oferta formativa del CIC en relación con la plataforma Blackboard.
- ✓ Incorporar la oferta de acciones formativas que el Servicio de Prevención apruebe para 2015.
- ✓ E incluir nuevas propuestas, a partir de las necesidades detectadas (en algunos casos, tras ampliar la información en fecha posterior a la celebración de la sesión, delegándose en la Dirección General de Formación e Innovación Docente su concreción).

En los siguientes apartados de este informe se detallan las acciones formativas ofertadas, y se presentan datos relativos a la participación del personal así como su grado de satisfacción con las acciones formativas.

2.- Programas.

Durante el año 2015 se han desarrollado acciones formativas en el marco de los cinco programas de participación individual especificados en el Plan de Formación del PDI. A continuación se señalan las acciones ofertadas² dentro de cada uno de dichos programas.

1. Formación docente.

Título	Duración en horas	Acciones (edics.)	Total horas
Creación colaborativa y publicación de contenidos on line (I): Slideshare y Prezi	3	2	6
Creación colaborativa y publicación de contenidos online (II): Google Drive y Docs	3	2	6
Estrategias cooperativas para la resolución de conflictos	14	1	14
Estrategias de docencia y evaluación para el EEES	12	1	12
Técnicas de dinámica de grupos para mejorar las habilidades sociales y el trabajo en equipo mediante juegos	5	1	5
Las etapas en la elaboración de la guía docente: una aplicación práctica	40	1	40

2. Formación para la investigación.

Título	Duración en horas	Acciones (edics.)	Total horas
Creación de alertas de búsqueda, sumarios y citas: Bases de Datos Especializadas, Web of Science, Scopus y Google Scholar	2	2	4
Introducción a los gestores de referencias bibliográficas	2	2	4
Introducción al análisis estadístico en R	20	1	20
Manejo de MATLAB	20	1	20
Mendeley institutional edition: mucho más que gestión de referencias bibliográficas	2	4	8
Normalización de firma de autores y creación básica de perfiles: Google Scholar Citations, researcherid y ORCID	3	2	6
Preparación de documentos científicos con Látex	18	1	18
Reconocimiento de sexenios para profesorado universitario: indicios de calidad de las publicaciones	10	2	20

² Se presentan en este apartado todas las acciones ofertadas, si bien algunas de ellas no fueron finalmente activadas por no haber recibido el número de solicitudes suficientes, conforme a los criterios establecidos en el Plan de Formación del PDI. Se trata de las siguientes: Las etapas en la elaboración de la guía docente: una aplicación práctica; una edición del curso Normalización de firma de autores y creación básica de perfiles: Google Scholar Citations, researcherid y ORCID; seis ediciones de Sensibilización de personal involucrado en el SGIC; una edición de Monitorizando clases con netsupport school; una edición de Posibilidades y uso de la pizarra digital interactiva (pdi) en el aula; una edición de Descubre recursos de información con eureka!; y Capacitación para el desempeño de funciones de nivel básico (no participó ningún PDI).

3. Formación en gestión y calidad

Título	Duración en horas	Acciones (edics.)	Total horas
Elaboración de informes de seguimiento y de acreditación de títulos oficiales en la Universidad Pablo de Olavide	8	1	8
Sensibilización de personal involucrado en el SGIC	3	11	33

4. Formación TIC

Título	Duración en horas	Acciones (edics.)	Total horas
Adaptación a la nueva versión del aula virtual (blackboard learn 9.1) nivel medio	2	3	6
Adaptación a la nueva versión del aula virtual (blackboard learn 9.1). Nivel básico	4	2	8
Blackboard collaborate	2	2	4
Elaboración de materiales docentes multimedia interactivos con adobe captivate	8	2	16
Elaboración de materiales docentes multimedia interactivos con adobe captivate. Tercera edición	4	1	4
Elaboración de vídeo-tutoriales interactivos con adobe captivate	4	1	4
Monitorizando clases con netsupport school	2,5	2	5
Posibilidades y uso de la pizarra digital interactiva (pdi) en el aula	2,5	2	5
Reciclaje en la herramienta de creación de contenidos/evaluaciones, wimba create. Nuevas opciones para importar contenidos a blackboard learn 9.1	2	3	6

5. Formación transversal (prevención, idiomas, desarrollo personal,...)

Título	Duración en horas	Acciones (edics.)	Total horas
Acreditación del dominio de lenguaje matemático	15	1	15
Curso básico de primeros auxilios y RCP*	3	1	3
Curso para el manejo de DESA (desfibriladores)*	8	2	16
Descubre recursos de información con eureka!	2	2	4
Evernote, mi nuevo bloc de notas. Recolecta, procesa, organiza y comparte toda tu información desde un único lugar	2	2	4
Inglés académico para PDI avanzado	40	1	40
Inglés académico para PDI I	40	1	40
Inglés académico para PDI II	40	1	40
Iniciación a mindfulness y reducción de estrés	4	1	4
Introducción a la lengua de signos. Signar a1.1	20	1	20

Título	Duración en horas	Acciones (edics.)	Total horas
Italiano situacional para principiantes	20	1	20
Medidas, recursos y estrategias para la atención a la diversidad en la upo	15	1	15
Montaje audiovisual	10	1	10
Capacitación para el desempeño de funciones de nivel básico*	50	1	50
Enseñar desde el cuerpo	20	1	20

* Las acciones formativas ofrecidas al PDI (junto con el PAS) por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, que en 2015 han sido las siguientes:

1.- Capacitación para el desempeño de funciones de nivel básico
2.- Curso Básico de primeros auxilios y RCP
3.- Curso para el manejo de DESA (Desfibriladores)

3.- Datos generales sobre la formación impartida/recibida

3.1. Horas impartidas/recibidas

Durante el año 2015 **se ofertan** un total de **1.150** plazas de formación, para las que se reciben, también en global, **831** solicitudes. Del total de personal adjudicatario de acciones formativas, finalizan las mismas (conforme a los criterios establecidos en el Plan de Formación, en relación con los niveles de asistencia y, en su caso, aprovechamiento) un total de **535** personas.

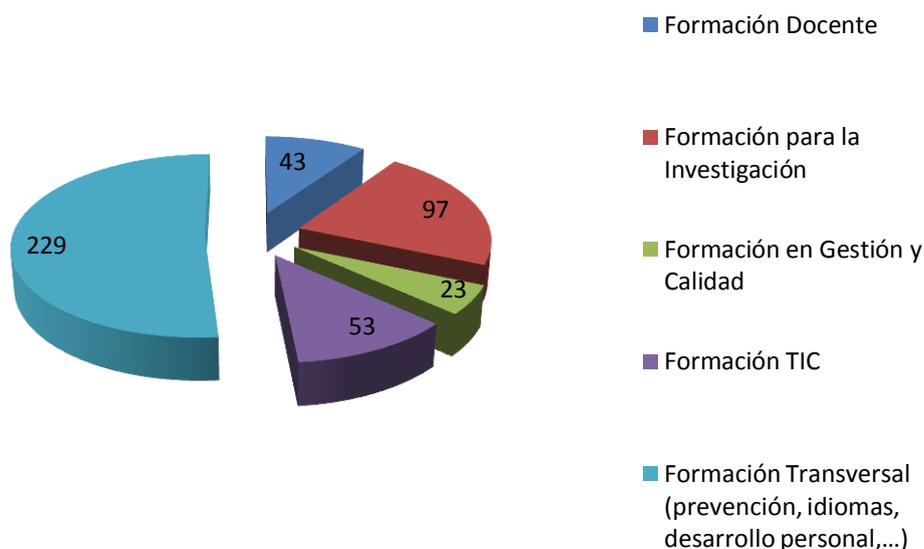
El número de **horas de formación impartida** (suma de horas de las sesiones formativas) en 2015 ha sido de **448**, frente a 583 horas de formación ofertadas³.

La distribución porcentual del total de 448 horas impartidas, por programas del Plan de Formación, ha sido la siguiente:

Programa	Porcentaje sobre el total de horas
Formación Docente	9,66%
Formación para la Investigación	21,80%
Formación en Gestión y Calidad	5,17%
Formación TIC	11,91%
Formación Transversal (prevención, idiomas, desarrollo personal,...)	51,46%

³ Como ya se señalase en el epígrafe anterior, determinadas acciones formativas ofertadas finalmente no se desarrollan por no alcanzar el número suficiente de personas para su activación, conforme al Plan de Formación.

Horas impartidas por programa formativo



En cuanto al número de **horas de formación recibidas** (suma de las horas de formación recibidas por los trabajadores), alcanzan un total de 4.159. Se desglosan en la siguiente tabla las horas recibidas totales por programas.

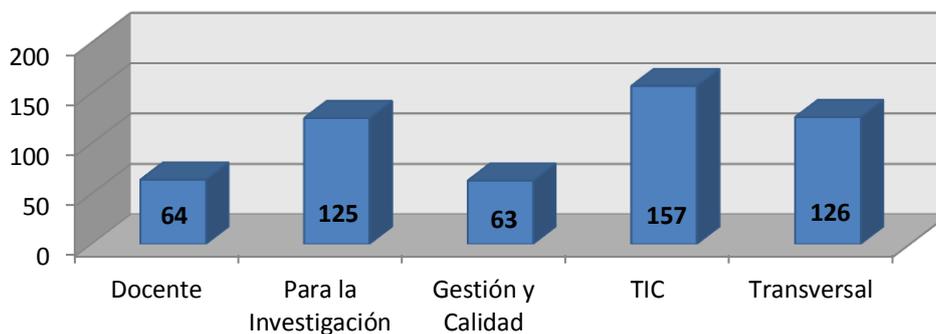
Programa	Horas de formación recibidas
Formación Docente	462
Formación para la Investigación	961
Formación en Gestión y Calidad	279
Formación TIC	511
Formación Transversal (prevención, idiomas, desarrollo personal,...)	1.946
Total	4.159

3.2. Participación del PDI en acciones formativas

El total de PDI que ha recibido formación durante el año 2015 (al menos un curso de formación), ha sido **291**, que corresponde a un **30% de la plantilla**.

El número de PDI que ha participado durante el año 2015 en acciones formativas ha sido de **535** (teniendo en cuenta, en este caso, que una misma persona puede haber participado en varios cursos). La distribución por programa formativo ha sido la siguiente:

N.º PDI que ha participado en acciones formativas



3.3. Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas

Los gráficos que se incorporan en este epígrafe muestran información obtenida a través de las encuestas de satisfacción cumplimentadas por el PDI participante en las acciones formativas desarrolladas en 2015. La media de participación en dichas encuestas, sobre el total de participantes a los cursos, ha sido del 67%. Ello supone un aumento del 14,61% con respecto al año 2014, en el que la participación fue del 52,39%.

Para conocer el grado de satisfacción con las acciones formativas impartidas se realizan encuestas entre los asistentes a cada una de ellas, utilizando un cuestionario específico según quién participe en la organización de la acción formativa: Biblioteca-CRAI, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, Soporte del Centro de Informática y Comunicaciones o/y Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa. Dada esa variedad de modelos de encuesta, no siempre es posible establecer comparativas globales, al diferir, en algún aspecto, los ítems seleccionados para el estudio según la acción formativa de que se trate.

Con carácter general, se persigue conocer la satisfacción global con el formador o formadora, la utilidad de la acción formativa y la satisfacción global con la misma, para su análisis por parte de la Comisión de Formación del PDI. La valoración de los aspectos señalados, en los distintos modelos de encuesta utilizados, ha sido calificado puntuando de 1 a 5 (siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima).

Vistos los resultados, la valoración global de cada acción formativa iguala o supera el nivel medio (3) en todos los casos (el promedio alcanza una valoración global de 4,32). En cuanto a la utilidad, en la mayoría de las acciones formativas en las que se ha valorado ese ítem éste supera también el valor medio (alcanzando un promedio de 4,26).

Finalmente, en cuanto a la valoración de los formadores, el promedio es de 4,44 (de todas las acciones formativas, a excepción de las de Biblioteca-CRAI, con un ítem distinto para valorar al formador o formadora; en este caso, el resultado alcanza 4,81 como valor promedio), valor muy próximo al máximo, lo cual denota la calidad de los formadores participantes en el desarrollo del Plan de Formación del PDI.

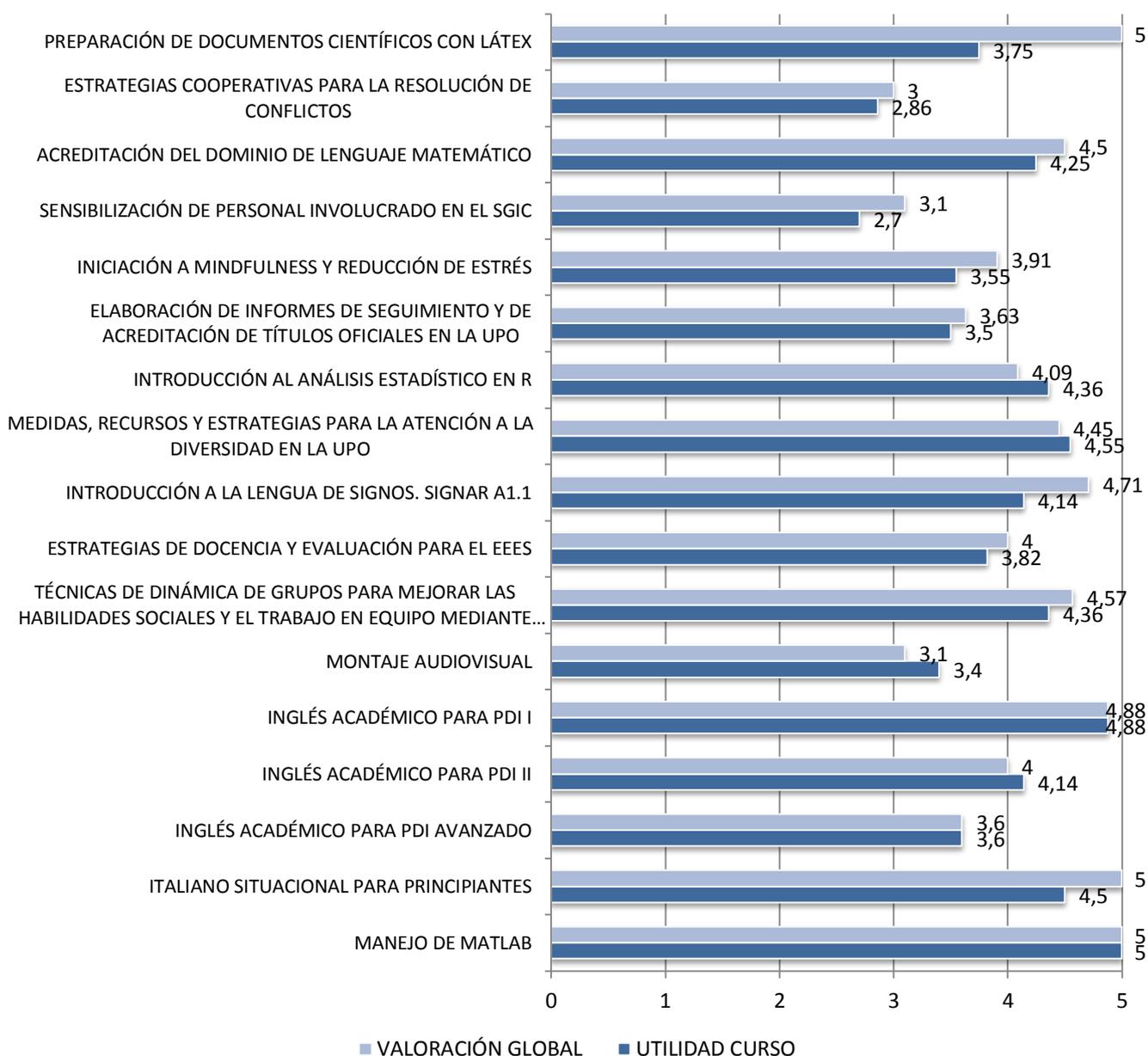
A continuación se presenta parte de la información analizada por la Comisión de Formación de PDI, agrupada por áreas organizadoras de las distintas acciones formativas.

3.3.1. Cursos organizados y gestionados por el Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa (formación PDI).

Los ítems analizados que se muestran en este informe, en el gráfico consignado a continuación, son:

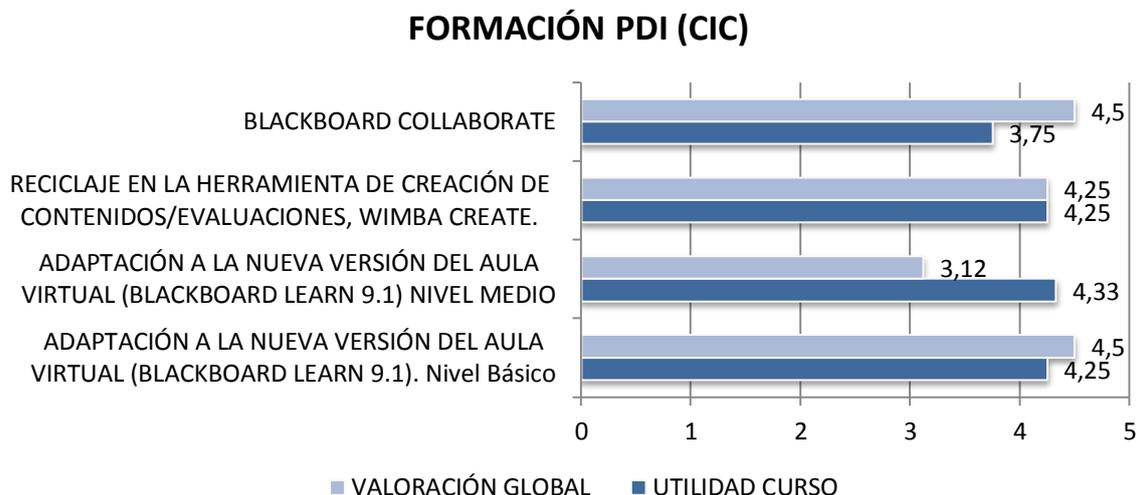
- **Utilidad del curso** (“el curso me ha resultado útil para mi práctica docente y/o investigadora”),
- y **valoración global del curso** (el ítem es literal, “valoración global del curso”).

FORMACIÓN PDI (Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa)



3.3.2. Cursos organizados por el CIC (Blackboard Learn 9.1), y gestionados con la colaboración del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa (formación PDI).

Los ítems analizados que se muestran en este informe, en el gráfico consignado a continuación, son los mismos que los citados en el apartado anterior, ya que la encuesta es la misma.



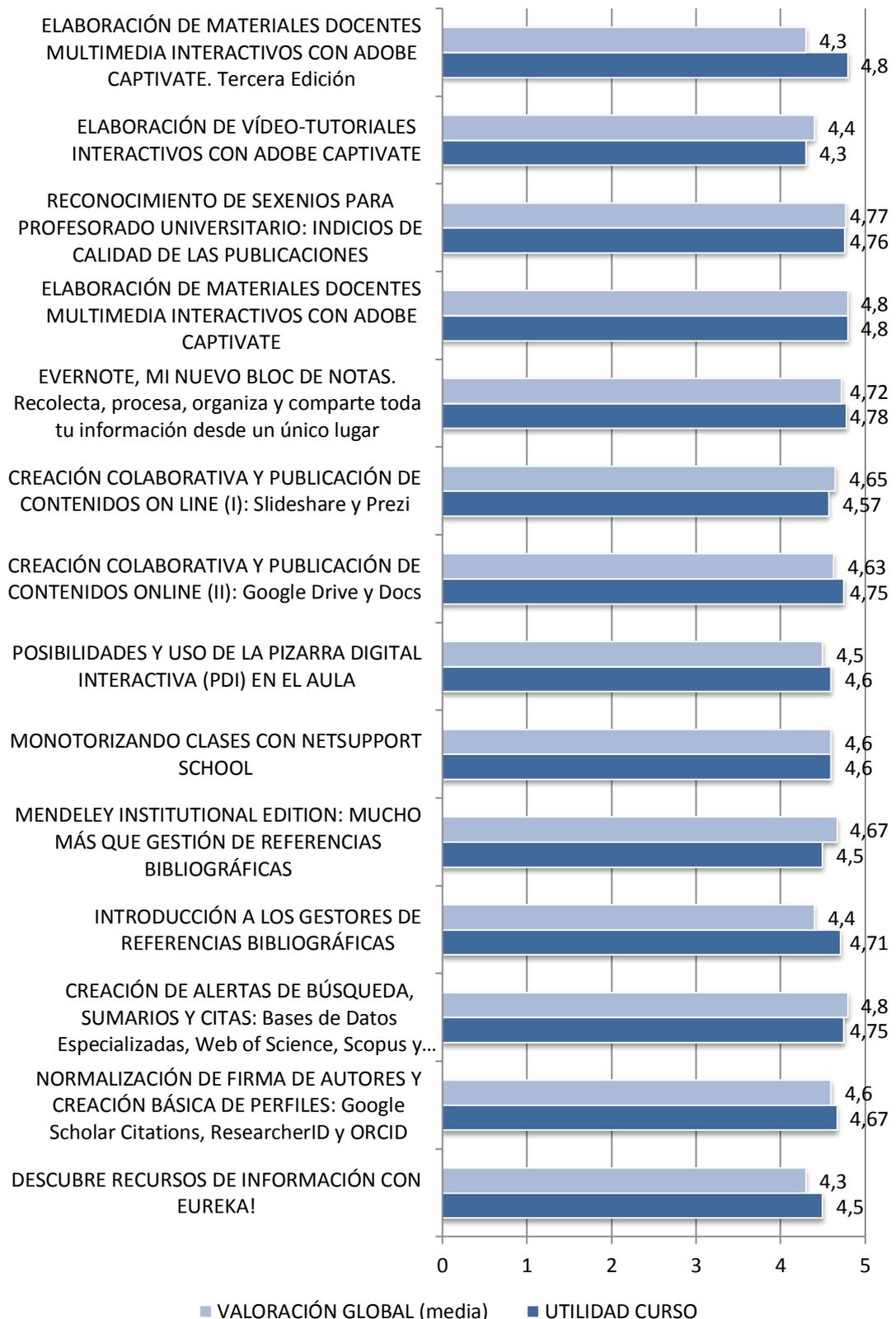
3.3.3. Cursos organizados por Biblioteca-CRAI, y gestionados con la colaboración del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa (formación PDI).

De entre los ítems analizados pertenecientes al cuestionario específico que facilita la Biblioteca-CRAI, el que se muestra en este informe, en el gráfico consignado a continuación, es:

- **Utilidad del curso (“el curso recibido es útil para mi formación”),**

Además, y dado que estas encuestas no cuentan con un ítem de “valoración global”, se muestra en el gráfico el resultado de calcular el promedio de puntuaciones medias otorgadas por los participantes en estas acciones formativas a los diferentes aspectos valorados en el total de ítems de dichas encuestas (debiendo, por tanto, tener presente que no todos los aspectos estudiados tienen el mismo peso sobre la satisfacción global con la formación ofertada).

FORMACIÓN PDI (BIBLIOTECA-CRAI)

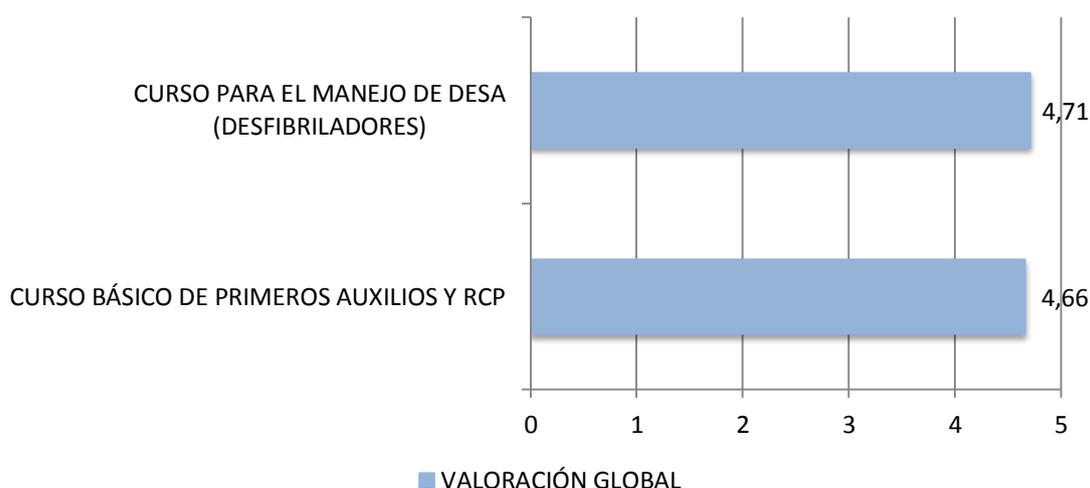


3.3.4. Cursos organizados por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, y gestionados con la colaboración del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa (formación PDI).

Estos cursos tienen como destinatarios tanto al PAS como al PDI, encontrándose mezcladas las encuestas de ambos colectivos. Dado el anonimato de las mismas, no se han podido desagregar las respuestas del PDI. En cualquier caso, se muestran a continuación los resultados de la satisfacción con estos cursos, en relación con el siguiente ítem (seleccionado de entre los analizados del cuestionario específico del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales):

- Valoración global del curso (“la valoración global del curso ha sido”).

FORMACIÓN PDI (PREVENCIÓN)



3.3.5. Medidas de mejora.

En el informe de seguimiento del Plan de Formación del PDI correspondiente a 2014 se incluyeron cuatro propuestas de mejora, al objeto de elevar el nivel de satisfacción con el Plan de Formación, con carácter general, así como de mejorar la gestión del mismo y la posterior valoración de sus resultados.

Tres de dichas propuestas se han llevado a término, y son las siguientes:

- Revisar los formularios para proponer acciones formativas (detección de necesidades de formación), distinguiendo cuándo se realiza una oferta o una demanda en representación de un colectivo concreto, facilitando la identificación de las personas integrantes del mismo.
- Adaptar el título de las acciones formativas al contenido del mismo.

- Y elaborar un informe final de formación, propuesta que se materializa con la confección del presente informe, que sustituye a los anteriores “informes de seguimiento”. Este nuevo informe de seguimiento del Plan de Formación del PDI es el que se utilizará para dar cumplimiento a la generación de la evidencia del PA04 (procedimiento “Formación del Personal Académico y de Administración y Servicios”, del SGIC de los Centros).

La cuarta propuesta sigue abierta, y se mantiene como acción de mejora. Se trata de unificar los criterios para valorar la satisfacción con la formación realizada entre los distintos colaboradores/organizadores de formación para el PDI (homogeneización de ítems y selección de ítems globales comunes, para realizar una medición global con la satisfacción de diversos aspectos del Plan de Formación). Además, se propondrá pasar de 5 a 10 niveles de valoración, al objeto de obtener valoraciones más diversas (en un ítem de 5 puntos las personas encuestadas suelen evitar las dos opciones extremas, obteniéndose poca variación).

4. Ejecución del presupuesto para formación del PDI 2015.

El gasto en acciones formativas para el PDI correspondiente al año 2015 ascendió a 12.241,2 €. Este gasto supone una disminución del coste de la formación de un 12,8% con respecto al año 2014.