

INFORME PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PDI UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

Año 2016

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE
Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN. OBJETIVOS Y FUNDAMENTOS DEL PLAN	3
2.- PROGRAMAS.	5
2.1 FORMACIÓN DOCENTE.	5
2.2 FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN.....	6
2.3 FORMACIÓN EN GESTIÓN Y CALIDAD.	7
2.4 FORMACIÓN TIC.	7
2.5 FORMACIÓN TRANSVERSAL (PREVENCIÓN, IDIOMAS; DESARROLLO PERSONAL, ...).	8
2.6 PLATAFORMA DE APRENDIZAJE DE IDIOMAS ON LINE ROSETTA STONE.	9
3.- DATOS GENERALES SOBRE LA FORMACIÓN IMPARTIDA/RECIBIDA.....	10
3.1 HORAS IMPARTIDAS/RECIBIDAS	10
3.2 PARTICIPACIÓN DEL PDI EN ACCIONES FORMATIVAS	12
3.3 DATOS RELATIVOS A LA SATISFACCIÓN CON LAS ACCIONES FORMATIVAS	13
4.- MEDIDAS DE MEJORA.	18
5.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA FORMACIÓN DEL PDI 2016.	18

INFORME PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PDI UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE 2016

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan

Tal y como se expone en la presentación del Plan de Formación del Personal Docente e Investigador 2016, de la Universidad Pablo de Olavide, la formación del Personal Docente e Investigador se reconoce como un pilar fundamental para la institución. En los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide se señala la necesidad de desarrollar una formación permanente que garantice la mejora de la actividad docente e investigadora. Asimismo, el convenio colectivo del PDI laboral de las Universidades Públicas de Andalucía considera la formación como un derecho y un deber para el Personal Docente e Investigador.

Con la planificación en materia de formación se ha buscado dar respuesta al nuevo contexto en el que se desenvuelve el Personal Docente e Investigador introduciendo un mayor número de actividades formativas y más diversificadas, abriendo el foco desde la concentración en temáticas de innovación docente hacia otros campos necesarios en la formación del personal docente, como la formación en investigación, en gestión y calidad, o en idiomas, todo ello simultaneado con el proceso de detección de nuevas necesidades formativas.

En definitiva, los objetivos generales que se persiguen con el Plan de Formación son los siguientes:

- ✓ Dotar de formación docente en la renovación metodológica.
- ✓ Proporcionar formación específica en las nuevas tecnologías al personal académico.
- ✓ Apoyar el Plan de Innovación y Desarrollo Docente de la Universidad.
- ✓ Facilitar competencias necesarias para ejercer las funciones docentes e investigadoras
- ✓ Facilitar la adaptación al docente de reciente incorporación.
- ✓ Responder a las necesidades de formación complementaria adecuada al desempeño de sus funciones.

Para la elaboración del Plan de Formación del PDI, anualidad 2016, se partió del estudio de las demandas y ofertas de formación realizadas a lo largo del año 2015 y de sus correspondientes evaluaciones. También, a final de año, se solicitó al personal docente que nos hiciera llegar sus propuestas a través del formulario habilitado al efecto. Asimismo, se incluyeron a estudio las propuestas de acciones formativas que provenían de la dirección de la Universidad, y que fueron canalizadas a través de la Dirección General de Formación e Innovación Docente. Entre ellas, las que podían concretarse en desarrollo de la línea estratégica 2.1 del Plan Estratégico de la Universidad, Reforzar la formación y la innovación docente. En esta línea, entre los objetivos para el periodo del plan, 2014-2016, han estado (contemplados como acciones continuas) la promoción en el uso de las TIC aplicadas a la docencia y la de la enseñanza bilingüe, que se ha traducido en la implementación de acciones formativas en ambos campos -TIC e idiomas-, así como la formación específica para la virtualización de contenidos, bibliometría y apoyo documental a la investigación.

Para llevar a efecto los objetivos citados anteriormente ha sido y es fundamental la plena colaboración existente con los Servicios de Apoyo al Aprendizaje y la Investigación de la Biblioteca-CRAI y con el Centro de Informática y Comunicaciones. En concreto, la oferta de líneas formativas de la Biblioteca-CRAI se incorpora al Plan de Formación anual del PDI, traduciéndose en acciones formativas específicas, dentro de cada una de dichas líneas. En cuanto al Centro de Informática y Comunicaciones, aporta al Plan anual su oferta formativa en relación con el aula virtual de la Universidad (actualmente, Blackboard Learn 9.1).

Finalmente, también se integra en el Plan de Formación del PDI la oferta del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, en el programa de formación transversal.

El estudio de las propuestas y la aprobación de las correspondientes acciones formativas corresponde a la Comisión de Formación del PDI quien, en su cuarta sesión celebrada el 14 de marzo de 2016 acordó respecto al Plan de Formación del PDI de 2016, lo siguiente:

- ✓ Con respecto a las propuestas de acciones formativas para cubrir necesidades de colectivos concretos, solicitadas por representantes oficiales de los mismos, abrir las acciones formativas que se desarrollen para cubrirlas a todo el profesorado, pero dando prioridad a los miembros del colectivo afectado.
- ✓ Reeditar las acciones formativas del Plan de Formación 2015 que han funcionado bien, desactivando aquellas acciones que no hayan tenido acogida entre el colectivo de profesores y/o investigadores.
- ✓ Incluir nuevas propuestas formativas, acordadas por la Comisión a la vista de las necesidades formativas previamente detectadas.
- ✓ Incorporar las líneas temáticas ofertadas por la Biblioteca, que irán concretándose en acciones formativas a lo largo de 2016.
- ✓ Incorporar, asimismo, la oferta formativa del CIC en relación con la plataforma Blackboard.
- ✓ Incorporar la oferta de acciones formativas que el Servicio de Prevención apruebe para 2016.
- ✓ Incorporar las acciones formativas dirigidas a la sensibilización con el Sistema de Gestión de Calidad (SGIC) de los Centros de la Universidad que active el vicerrectorado competente en esta materia.
- ✓ E incluir nuevas propuestas, a partir de las necesidades detectadas (en algunos casos, tras ampliar la información en fecha posterior a la celebración de la sesión, delegándose en la Dirección General de Formación e Innovación Docente su concreción).

En los siguientes apartados de este informe se detallan las acciones formativas ofertadas, y se presentan datos relativos a la participación del personal así como su grado de satisfacción con las acciones formativas.

2.- Programas.

Durante el año 2016 se han desarrollado acciones formativas en el marco de los cinco programas de participación individual especificados en el Plan de Formación del PDI. A continuación se señalan las acciones ofertadas y realizadas dentro de cada uno de dichos programas.

Algunas de las acciones formativas ofertadas no fueron finalmente activadas por no haber recibido el número de solicitudes suficientes, conforme a los criterios establecidos en el Plan de Formación del PDI. Estos cursos se muestran separados dentro de cada línea.

2.1 Formación Docente.

Cursos realizados:

	TÍTULO	DURACIÓN (HORAS)	Nº DE EDICIONES	HORAS TOTALES	Nº DE ASISTENTES
1	Estrategias de Docencia y Evaluación para el EEES.	12	1	12	10
2	Estrategias Cooperativas para la Resolución de Conflictos.	14	1	14	8
3	Presentaciones dinámicas con Prezi.	4	2	8	22
4	Técnicas de dinámica de grupos para mejorar las habilidades sociales y el trabajo en equipo mediante juegos.	5	1	5	12
5	SOS! Naufragio pedagógico. Estrategias innovadoras y creativas para revitalizar el aula.	8	1	8	23
6	Docencia y compromiso social: el Aprendizaje-Servicio (ApS) como herramienta docente universitaria	20	1	20	17
7	Encuestas online: usos, ventajas e inconvenientes	20	1	20	15
8	Hacer de la enseñanza una tarea emocionante para motivar el aprendizaje del alumnado	15	1	15	5
9	Comunicación Eficaz en el Aula	10	2	20	30

Cursos no ofertados:

	TÍTULO	MOTIVO
1	Creación colaborativa y publicación de contenidos online (II): Google Drive y Docs	Se realizan cursos de la misma línea
2	Elaboración, diseño y maquetación de textos, tablas y gráficos	Imposibilidad de compra y mantenimiento de software
3	Evaluación del aprendizaje: competencias, resultados del aprendizaje y estrategia de evaluación	Incompatibilidad con la agenda de la formadora

2.2 Formación para la Investigación.

Cursos realizados:

	TÍTULO	DURACIÓN (HORAS)	Nº DE EDICIONES	HORAS TOTALES	Nº DE ASISTENTES
1	Introducción al Análisis Estadístico con R	20	1	20	9
2	Manejo de Matlab	20	1	20	11
3	Preparación de documentos científicos con Látex	20	1	20	8
4	Normalización de firma de autores y creación básica de perfiles: Google Scholar Citations, ResearcherID y ORCID	3	1	3	11
5	Aumenta la visibilidad de tus publicaciones: publica en Acceso Abierto	3	1	3	19
6	Mendeley Institutional Edition: mucho más que gestión de referencias bibliográficas.	2,5	1	2,5	14
7	Acreditación del profesorado universitario: cómo preparar una solicitud de evaluación para la ANECA (laborales)	10	1	10	12
8	Reconocimiento de sexenios para profesorado universitario: indicios de calidad de las publicaciones	10	1	10	8
9	Seminario sobre gestión de proyectos de investigación y recursos humanos de la I+D	3,5	1	3,5	44
10	Evaluar la producción científica con incites B&A	3	1	3	17
11	Creación de alertas de búsqueda, sumarios y citas: bases de datos especializadas, Web of Science, Scopus y Google Scholar	3	1	3	12
12	Uso de SABI: Sistema de Análisis de Balances Ibéricos	2	1	2	10
13	Recursos en línea de Oxford University Press	1,5	1	1,5	12

Cursos no ofertados:

	TÍTULO	MOTIVO
1	Acreditación del profesorado universitario: cómo preparar una solicitud de evaluación para la ANECA (funcionarios)	La ANECA no estableció los criterios en su momento

2.3 Formación en Gestión y Calidad.

Cursos realizados:

	TÍTULO	DURACIÓN (HORAS)	Nº DE EDICIONES	HORAS TOTALES	Nº DE ASISTENTES
1	Sensibilización de Personal Involucrado en el SGIC	3	6	18	31

Cursos no realizados:

	TÍTULO	PLAZAS OFERTADAS	MOTIVO
1	Cómo Elaborar Informes de Seguimiento de Títulos Oficiales en la UPO	20	El Área de Calidad consideró no activarlo

Cursos no ofertados:

	TÍTULO	MOTIVO
1	Iniciativa Emprendedora	Propuesta imprecisa

2.4 Formación TIC.

Cursos realizados:

	TÍTULO	DURACIÓN (HORAS)	Nº DE EDICIONES	HORAS TOTALES	Nº DE ASISTENTES
1	Adaptación Nueva Versión del Aula Virtual (Blackboard Learn 9.1). Nivel I(básico)	2	6	12	24
2	Adaptación Nueva Versión del Aula Virtual (Blackboard Learn 9.1).Nivel II(medio)	2	6	12	36
3	Adaptación Nueva Versión del Aula Virtual (Blackboard Learn 9.1).Nivel III (avanzado)	2	6	12	39
4	Blackboard Collaborate	2	6	12	28
5	Edición y tratamiento de imágenes para principiantes	2,5	1	2,5	11
6	Excel 2010 avanzado	15	1	15	20
7	Seminario Word 2010 avanzado	4	1	4	17
8	Seminario Acces 2010 (Tablas y consultas)	4	1	4	11
9	Elaboración de video-tutoriales interactivos con adobe captivate	4	1	4	12

Cursos no realizados:

	TÍTULO	PLAZAS OFERTADAS	MOTIVO
1	Monitorizando clases con Netsupport School	12	Falta de solicitudes

Cursos no ofertados:

	TÍTULO	MOTIVO
1	Curso práctico de SPSS para el análisis de datos en la docencia/investigación: nivel inicial	Se incluye en la formación del 2017

2.5 Formación Transversal (prevención, idiomas; desarrollo personal, ...).

Cursos realizados:

	TÍTULO	DURACIÓN (HORAS)	Nº DE EDICIONES	HORAS TOTALES	Nº DE ASISTENTES
1	Primeros auxilios con manejo de DESA (Desfibriladores)*	8	10	80	15
2	Seguridad y Salud en los Laboratorios: Riesgos asociados al manejo de productos químicos.*	3	1	3	2
3	Seguridad y Salud en los Laboratorios: Riesgos asociados a la manipulación de Agentes Biológicos.*	3	1	3	3
4	Seguridad y Salud en los Laboratorios: integración de la prevención en la gestión docente e investigadora (Antes Seguridad y Salud en los Laboratorios: Directores/as de departamento y responsables de área)	3	1	3	6
5	Capacitación de nivel básico en Prevención de RR.LL.*	50	1	50	0
6	Primeros Auxilios y RCP*	3	1	3	6
7	Inglés Académico Avanzado	40	1	40	12
8	Inglés Académico para PDI I	40	1	40	12
9	Inglés Académico para PDI II	40	1	40	5
10	Mindfulness gestión del estrés (nivel II)	5	1	5	21
11	Lengua de signos (Signar A1.1)	20	1	20	5
12	Italiano Situacional para Principiantes I	20	1	20	12
13	Italiano Situacional para Principiantes II	20	1	20	6

14	Economía y Empresa en las bases de datos EBSCOhost	1,5	1	1,5	12
15	Salud y Deporte en las bases de datos EBSCOhost	1,5	1	1,5	5
16	Psicología y Ciencias Sociales en las bases de datos EBSCOhost.	1,5	1	1,5	5
17	Humanidades en las bases de datos EBSCOhost	1,5	1	1,5	6
18	Cómo potenciar tu tiempo (antes Gestiona y controla tu tiempo)	10	1	10	12
19	Formación de bienvenida para PDI nuevo ingreso. La Biblioteca/CRAI de la Universidad: instalaciones, servicios y recursos de información	2	1	2	5

Cursos no realizados:

	TÍTULO	PLAZAS OFERTADAS	MOTIVO
1	Lengua de signos (Signar A1.1). Nivel II	16	Falta de solicitudes

Cursos no ofertados:

	TÍTULO	MOTIVO
1	Hábitos saludables*	Propuestas de fechas no viables
2	Montaje audiovisual	Contenido indefinido
3	Portugués inicial	Disponible en la plataforma de idiomas Rosetta Stone

* Acciones formativas ofrecidas conjuntamente al PDI y al PAS por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

2.6 Plataforma de aprendizaje de idiomas on line Rosetta Stone.

Esta vía de aprendizaje quedó encuadrada dentro del Programa de Formación Transversal del Plan de Formación del PDI y estaba destinada tanto al PDI como al PAS.

Con esta acción se buscaba la activación de un programa formativo que permitiese adquirir o incrementar el nivel competencial de idiomas de los profesionales, encuadrado en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

La plataforma Rosetta Stone comenzó a estar disponible el 22 de octubre de 2015, ofreciendo la posibilidad de trabajar en dos niveles, Advantage y Foundation, en función de si el usuario tenía conocimientos previos sobre el idioma o no.

El PDI que se dio de alta en la plataforma ascendió a 355 con un total de 498 solicitudes en los distintos idiomas.

La plataforma ha estado disponible hasta finales del 2016, no habiendo finalizado la formación ningún usuario.

3.- Datos generales sobre la formación impartida/recibida.

3.1 Horas impartidas/recibidas

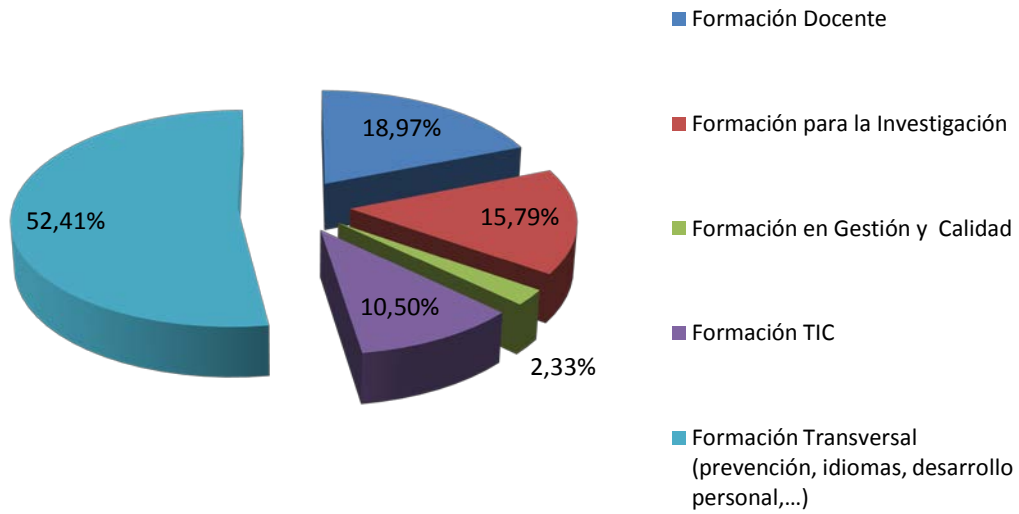
Durante el año 2016 **se han ofertado** un total de **1.422** plazas de formación, para las que se han recibido a través del formulario habilitado **1.309** solicitudes (no se computan las recibidas por otros medios). Del total de personal adjudicatario de acciones formativas y conforme a los criterios establecidos en el Plan de Formación, en relación con los niveles de asistencia y en su caso, aprovechamiento, finalizan las mismas un total de **708** personas, es decir un **54,09 %**.

El número de **horas de formación impartida** (suma de horas de las sesiones formativas) en 2016 ha sido de **643**, frente a **688,5** horas de formación ofertadas.

La distribución porcentual del total de las 643 horas impartidas, por programas del Plan de Formación, ha sido la siguiente:

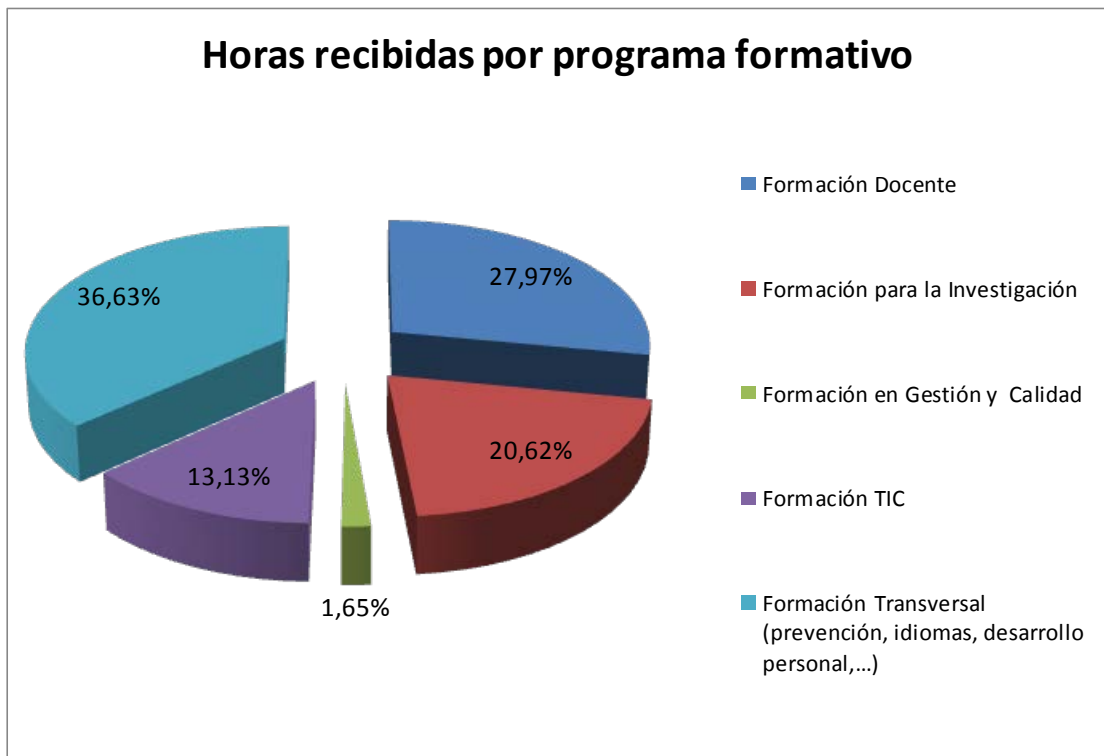
Programa	Horas Impartidas	Porcentaje
Formación Docente	122	18,97%
Formación para la Investigación	101,5	15,79%
Formación en Gestión y Calidad	15	2,33%
Formación TIC	67,5	10,50%
Formación Transversal (prevención, idiomas, desarrollo personal,...)	337	52,41%
Total:	643	100%

Horas impartidas por programa formativo



En cuanto al número de **horas de formación recibidas** (suma de las horas de formación recibidas por los trabajadores), alcanzan un total de 5.645,5. Se desglosan en la siguiente tabla las horas recibidas totales por programas:

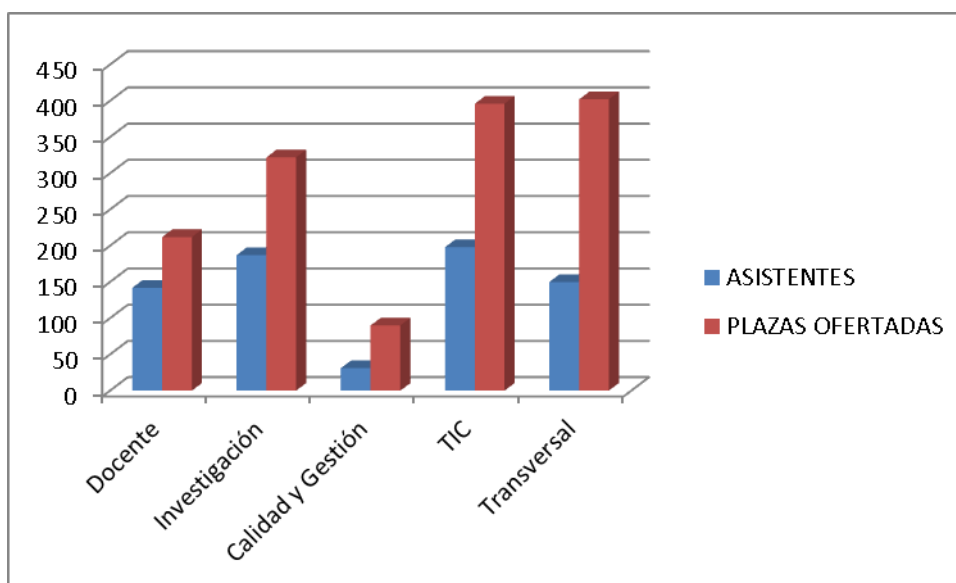
Programa	Horas de formación recibidas	Porcentaje
Formación Docente	1.579	27,97%
Formación para la Investigación	1.164	20,62%
Formación en Gestión y Calidad	93	1,65%
Formación TIC	7.41,5	13,13%
Formación Transversal (prevención, idiomas, desarrollo personal,...)	2.068	36,63%
Total	5.645,5	100%



3.2 Participación del PDI en acciones formativas

El total de PDI que ha recibido formación durante el año 2016 (al menos un curso de formación), ha sido de **348** profesores.

El número de PDI que ha participado durante el año 2016 en acciones formativas ha sido de **708** (teniendo en cuenta, en este caso, que una misma persona puede haber participado en varios cursos). La distribución por programa formativo ha sido la siguiente:



3.3 Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas

Los gráficos que se incorporan en este epígrafe, muestran información obtenida a través de las encuestas de satisfacción cumplimentadas por el PDI participante en las acciones formativas desarrolladas en 2016. La media de participación en dichas encuestas, sobre el total de participantes a los cursos, ha sido del 78,11%. Ello supone un aumento del 11,11 % con respecto al año 2015, en el que la participación fue del 67%.

Para conocer el grado de satisfacción con las acciones formativas impartidas se realizan encuestas entre los asistentes a cada una de ellas, utilizando un cuestionario específico según quién participe en la organización de la acción formativa: Biblioteca-CRAI, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, Soporte del Centro de Informática y Comunicaciones o/y Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa. Dada esa variedad de modelos de encuesta, no siempre es posible establecer comparativas globales, al diferir, en algún aspecto, los ítems seleccionados para el estudio según la acción formativa de que se trate.

Con carácter general, se persigue conocer la satisfacción global con el formador o formadora, la utilidad de la acción formativa y la satisfacción global con la misma, para su análisis por parte de la Comisión de Formación del PDI. La valoración de los aspectos señalados, en los distintos modelos de encuesta utilizados, ha sido calificado puntuando de 1 a 10 (siendo 1 la puntuación mínima y 10 la máxima) y en los cursos organizados en colaboración con la Biblioteca-CRAI y el Servicio de Prevención la escala utilizada ha sido de 1 a 5 (siendo 1 la puntuación mínima y 5 la máxima).

Vistos los resultados, la valoración global de cada acción formativa iguala o supera el nivel medio en todos los casos (el promedio alcanza una valoración global de 9 en los cursos valorados sobre 10 y de 4 en los valorados sobre 5). En cuanto a la utilidad, en la mayoría de las acciones formativas en las que se ha valorado ese ítem éste supera también el valor medio (alcanzando un promedio de 9 en los cursos valorados sobre 10 y de 4 en los valorados sobre 5).

Finalmente, en cuanto a la valoración de los formadores, el promedio es de 9 puntos en los cursos valorados sobre 10 y de 4 en los valorados sobre 5. En las acciones formativas de Biblioteca-CRAI, la valoración del formador/a se realiza con un ítem distinto; en este caso, el resultado alcanza 4,70 como valor promedio, sobre una escala de 1 a 5. Como se puede observar, los valores son muy próximos al máximo, lo cual denota la calidad de los formadores participantes en el desarrollo del Plan de Formación del PDI.

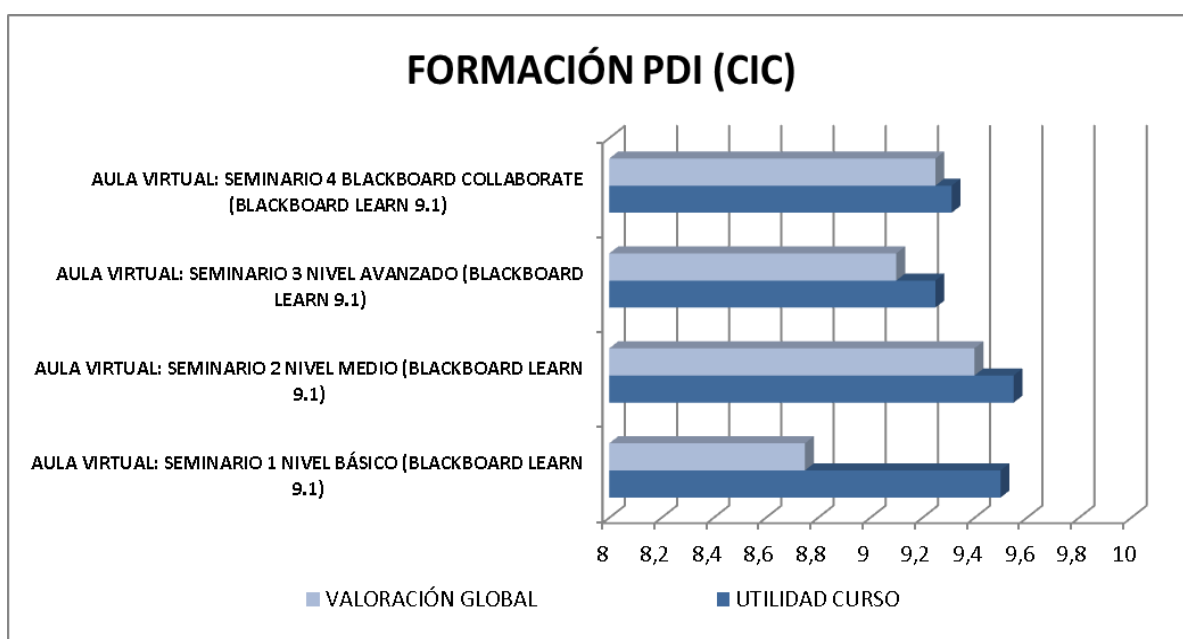
A continuación se presenta parte de la información analizada por la Comisión de Formación de PDI, agrupada por áreas organizadoras de las distintas acciones formativas.

3.3.1. Cursos organizados por el CIC (Blackboard Learn 9.1), y gestionados con la colaboración del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa (formación PDI).

Los ítems analizados que se muestran en este informe, en el gráfico consignado a continuación, son:

- **Utilidad del curso** (“el curso me ha resultado útil para mi práctica docente y/o investigadora”),
- y **valoración global del curso** (el ítem es literal, “valoración global del curso”).

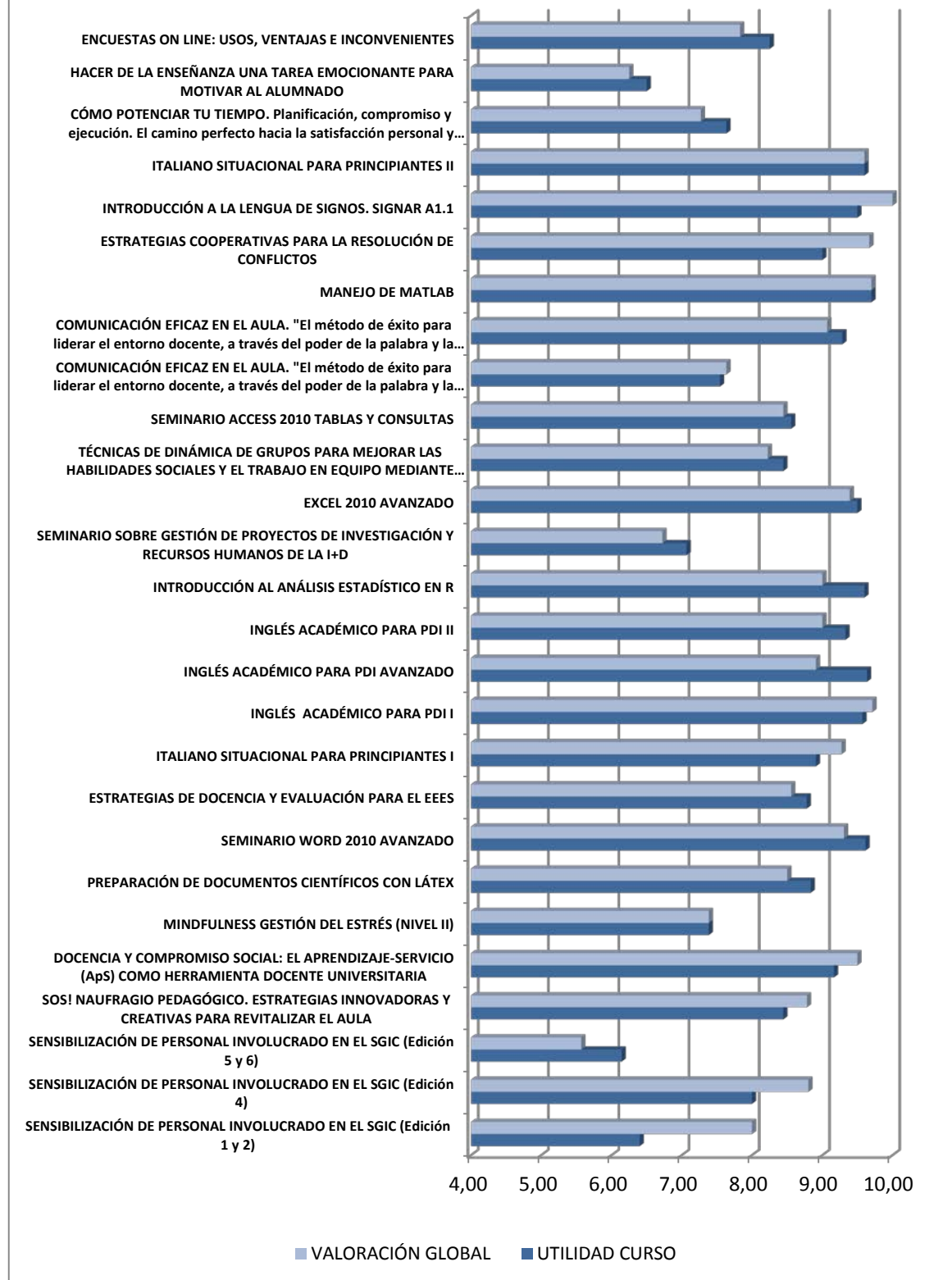
Ambos ítems utilizan una escala de 1 a 10, donde 1 es la puntuación mínima y 10 la máxima.



3.3.2. Cursos organizados y gestionados por el Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa (formación PDI).

Los ítems analizados que se muestran en este informe, en el gráfico consignado a continuación, son los mismos que los citados en el apartado anterior, ya que la encuesta es la misma.

FORMACIÓN PDI (ÁREA)

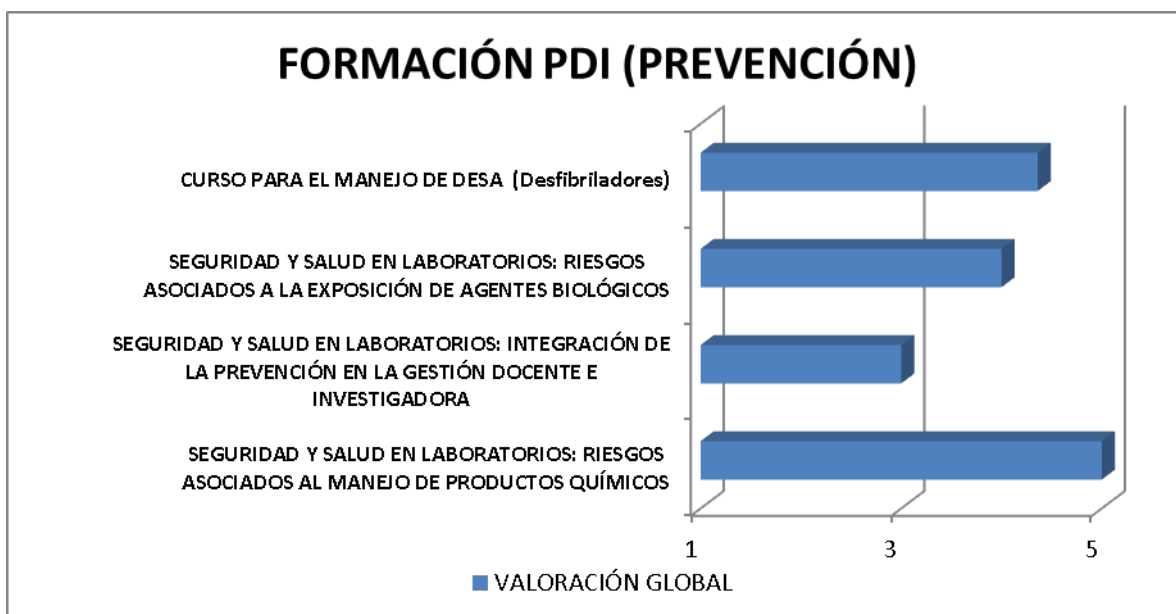


3.3.3. Cursos organizados por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, y gestionados con la colaboración del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa (formación PDI).

Estos cursos tienen como destinatarios tanto al PAS como al PDI, encontrándose mezcladas las encuestas de ambos colectivos. Dado el anonimato de las mismas, no se han podido desagregar las respuestas del PDI. En cualquier caso, se muestran a continuación los resultados de la satisfacción con estos cursos, en relación con el siguiente ítem (seleccionado de entre los analizados del cuestionario específico del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales):

- **Valoración global del curso** (“la valoración global del curso ha sido”).

Este ítem utiliza una escala de 1 a 5, donde 1 es la puntuación mínima y 5 la máxima.



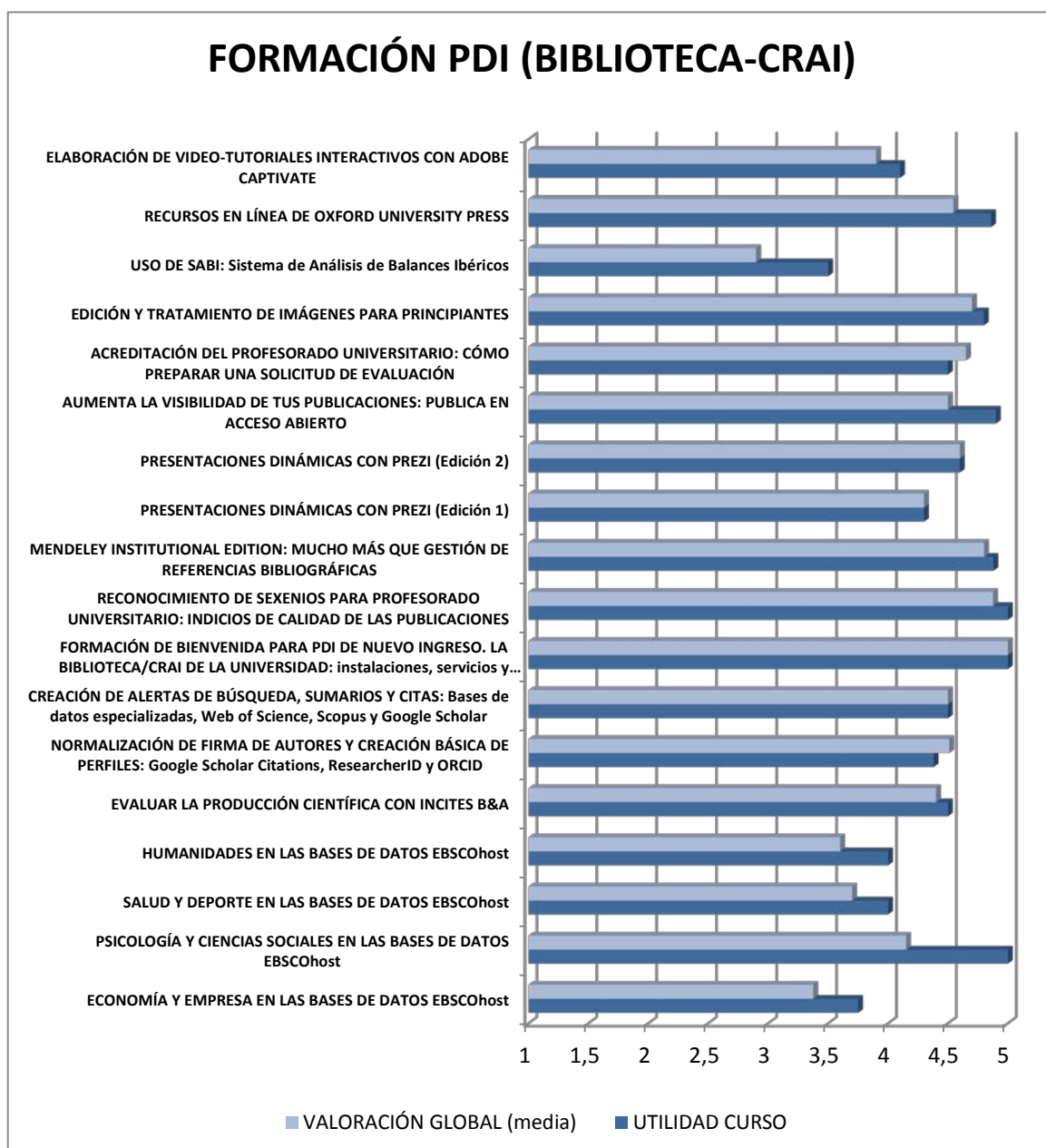
3.3.4. Cursos organizados por Biblioteca-CRAI, y gestionados con la colaboración del Área de Formación, Desarrollo Profesional PAS y Eficiencia Administrativa (formación PDI).

De entre los ítems analizados pertenecientes al cuestionario específico que facilita la Biblioteca-CRAI, el que se muestra en este informe, en el gráfico consignado a continuación, es:

- **Utilidad del curso** (“el curso recibido es útil para mi formación”),

Además, y dado que estas encuestas no cuentan con un ítem de “valoración global”, se muestra en el gráfico el resultado de calcular el promedio de puntuaciones medias otorgadas por los participantes en estas acciones formativas a los diferentes aspectos valorados en el total de ítems de dichas encuestas (debiendo, por tanto, tener presente que no todos los aspectos estudiados tienen el mismo peso sobre la satisfacción global con la formación ofertada).

La escala utilizada es de 1 a 5, donde 1 es la puntuación mínima y 5 la máxima.



4.- Medidas de mejora.

Las propuestas de mejora van directamente enfocadas en elevar la satisfacción de los usuarios con el Plan de Formación, así como a mejorar la gestión del mismo.

Para la próxima anualidad se continuará con la revisión de todos los formularios que afectan al plan de Formación, tanto de los utilizados para recabar las necesidades formativas como de los cuestionarios de satisfacción utilizados por los distintos servicios. Intentando simplificarlos en la medida de lo posible y darles una mayor uniformidad.

Se trata de unificar los criterios para valorar la satisfacción con la formación realizada entre los distintos colaboradores/organizadores de formación para el PDI (homogeneización de ítems y selección de ítems globales comunes, para realizar una medición global con la satisfacción de diversos aspectos del Plan de Formación). Además, se propondrá pasar de 5 a 10 niveles de valoración, al objeto de obtener valoraciones más diversas (en un ítem de 5 puntos las personas encuestadas suelen evitar las dos opciones extremas, obteniéndose poca variación).

5.- Ejecución del presupuesto para formación del PDI 2016.

El gasto en acciones formativas para el PDI correspondiente al año 2016 ascendió a 20.621,8 €.

Este gasto supone un aumento del coste de la formación de un 68,46% con respecto al año 2015.