



MEMORIA DE PRÁCTICAS:

**BECA DE COLABORACIÓN Y APOYO EN TAREAS DE
GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA AL
DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE
OLAVIDE**

Ana Gómiz Aragón

**Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y
Derecho**

ÍNDICE

Descripción del lugar de realización de las prácticas y del contexto

Objetivos a desarrollar por el alumno en prácticas

Descripción de las tareas y trabajos desarrollados y departamentos de la universidad a los que ha estado vinculados

TRABAJOS DESARROLLADOS Y DESCRIPCIÓN

DIFICULTADES Y PROBLEMAS DETECTADOS

Valoración general de las prácticas

DESCRIPCIÓN DEL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y DEL CONTEXTO

La presente memoria refleja el trabajo realizado para la contribución con la Facultad de Empresariales de la Universidad Pablo de Olavide como “Becaria de Colaboración y Apoyo en tareas de gestión y planificación académica al Decanato de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Pablo de Olavide”.

El acceso a la referida beca se realizó mediante procedimiento de concurrencia competitiva, convocado por la Universidad Pablo de Olavide mediante Resolución de 20 de diciembre de 2013, procediendo a resolver a fecha de 7 de marzo de 2014.

Consecuencia de la renuncia de uno de los candidatos nombrados se procede al llamamiento de la alumna Ana Gómiz Aragón, comenzando así el periodo de seis meses de prácticas el 1 de abril de 2014.

El desarrollo de la actividad ha sido llevado a cabo para el Decanato, sede de la facultad de Ciencias Empresariales y órgano encargado de las funciones de gestión y planificación académicas asignadas.

La facultad de Ciencias Empresariales imparte grados de Administración y Dirección de Empresas, grados de Finanzas y Contabilidad y grados de Análisis Económico.

OBJETIVOS A DESARROLLAR POR EL ALUMNO EN PRÁCTICAS

A través de este beca, surge el compromiso por parte del alumno de llevar a efecto la política formación, colaboración y participación a la que responde este programa.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y TRABAJOS DESARROLLADOS Y DEPARTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD A LOS QUE SE HA ESTADO VINCULADOS

TRABAJOS DESARROLLADOS Y DESCRIPCIÓN

Las funciones como becaria de apoyo al Decanato podrían ilustrarse en tres grandes grupos: participación en la gestión de las redes sociales de la facultad de Ciencias Empresariales, colaboración para la gestión de las prácticas curriculares en empresa de los alumnos de Grado, así como la cooperación con el vicedecanato de relaciones internacionales para la investigación de futuros grados dobles con los grados de universidades extranjeras.

GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES

La utilización de las redes sociales por parte de la facultad de Ciencias Empresariales responde al modelo de objetivos de innovación, modernización y adaptación permanente que la Universidad Pablo de Olavide desempeña para con sus estudiantes.

A iniciativa del señor Decano, Don Francisco Carrasco Frenech, con quien he colaborado a la hora de desempeñar esta tarea ,se procedió a la creación de cuentas institucionales en las redes sociales más demandadas por los jóvenes en España.

A la hora de determinar cuales son las redes sociales que más interesan a los jóvenes estudiantes, procedí a la consulta de los portales de prácticas y empleo, así como foros informativos. Resultando en todos ellos que las redes más adecuadas para la consecución de los objetivos arriba referidos serían FACEBOOK, TWITTER y LINKEDIN.

He sido la responsable de la creación de las dos primeras [FACEBOOK y TWITTER]. La actividad en LINKEDIN había sido iniciada y desarrollada por el Señor Decano.



La primera, FACEBOOK, por ser el portal social con más usuarios a nivel tanto mundial como estatal [comprobar cifras], además de ser la que permite compartir la información más detallada.

La facultad cuenta tanto con una cuenta como con una página en esta red; la primera permite la interacción directa con el alumnado mientras que la segunda permite dar mayor publicidad del contenido. Actualmente, contamos con más de 1200 amigos (seguidores) en esta red, así como con una puntuación de 4,5 sobre 5 en la página de FACEBOOK de la facultad.

Para conseguir una mayor difusión de la misma se ha procedido de la siguiente forma:

Una vez que se inicia sesión, escribiremos la siguiente dirección en la barra de direcciones: <https://www.facebook.com/invite.php>

Una vez estemos en esa página, haremos click en el enlace que aparece a la derecha "importa tus direcciones de correo electrónico". Posteriormente, pulsaremos "otras herramientas". Clickamos en "Seleccionar archivos..." y subiremos los archivos excel donde se contiene la información de los matriculados y egresados.

Cómo subir dicha hoja de excel:

En cada una de las hojas de excel, hay que borrar todas las columnas, excepto aquella columna que contiene los correos electrónicos. Una vez estén borradas, le damos a "guardar como..." y en formato seleccionaremos: **CSV (delimitado por comas) (*.csv)**. De esta forma, FACEBOOK identificará los correos electrónicos asociados a las cuentas de FACEBOOK, y enviará una petición de amistad.



Para optar por TWITTER, se ha considerado que el mismo permite hacer llegar la información lo más rápido posible, así como hacer que el receptor del mensaje capte este más rápidamente.

En TWITTER seguimos a organismos públicos, portales de empleo y prácticas, así como diversas empresas, dando publicidad (“retwitteando”) al contenido de los mismos.

Linked in

Por último; LINKEDIN. La actividad en LINKEDIN, en nuestro caso, no responde a una cuenta propia de la institución, se trata de un foro de debate, que pretende poner en contacto alumnos egresados, matriculados y de nuevo ingreso fomentando el contacto de los alumnos con el mundo empresarial.

COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN EMPRESA DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO.

Esta actividad ha sido desarrollada bajo la dirección de don José Carlos Miranda Terceño, Vicedecano de Prácticas en Empresa.

En este caso, las funciones asignadas resultaron las siguientes: elaboración de la guía docente de la asignatura “Prácticas de empresa” de los grados en Administración y Dirección de Empresas, Finanzas y Contabilidad así como de análisis económico, la gestión de la documentación relativa a la realización efectiva de la asignatura “prácticas de empresa”, así como la participación en reuniones informativas para el desarrollo de un nuevo programa para la gestión de las mismas.

DESARROLLO DE LA GUÍA DOCENTE

Para el desarrollo de las guías docentes de la asignatura “Prácticas de empresa” de los grados en Administración y Dirección de Empresas, Finanzas y Contabilidad así como de Análisis Económico, se ha seguido un patrón muy concreto; en primer lugar, tanto la descripción como el responsable de la asignatura [a manos del Vicedecano], para luego desarrollar la ubicación de la misma dentro del plan formativo de los grados, estableciendo los objetivos y las aportaciones al mismo. En segundo lugar, hubieron de establecerse las competencias básicas y comunes, las interpersonales, las instrumentales y las competencias sistémicas a desarrollar mediante la realización de las prácticas en Empresa.

GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ASIGNATURA “PRÁCTICAS DE EMPRESA”

Antes de proceder a exponer mi función específica en este campo, considero oportuno reseñar brevemente el funcionamiento de la misma.

Como **Vicedecano de prácticas en empresa**, don José Carlos Miranda, es el responsable de las mismas, estando a cargo de una serie de profesores tutores que se encargan de gestionar las prácticas de una serie de alumnos que le son asignados. La función tanto del Vicedecano, como la de los profesores tutores en este campo es la de supervisar el correcto cumplimiento del programa de prácticas de los alumnos. La mayor parte de la nota es decisión de la empresa donde el alumno realiza las prácticas (70%), componiendo el 30% restante, la nota con la que el profesor tutor elabora la memoria que obligatoriamente ha de realizar el alumno para mostrar el seguimiento académico de las prácticas realizadas.

Para poder evaluar correctamente a los alumnos, contamos con un informe realizados por el profesor tutor, un informe de evaluación de las practicas realizado por la empresa asignada al alumno, así como una memoria realizada por los alumnos de todo lo relativo a las mismas.

Mi función en este campo ha sido la gestión de esta documentación, mediante la creación de carpetas virtuales individuales.

Dada la cantidad de información recibida y procesada por cada alumno, y el hecho de que la información es gestionada individual y manualmente, se hace necesario la creación de un programa – base de datos, que así se consiga una gestión más automática las mismas. Este programa, que se pretende empezar a utilizar el próximo curso, ha sido desarrollada por el Vicedecano de la Escuela Politécnica Superior, en colaboración con otros becarios, haciéndome partícipe del desarrollo del mismo, de los progresos, así como mi opinión sobre las posibles mejoras del mismo.

COLABORACIÓN CON EL VICEDECANATO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Siguiendo la senda iniciada por la Facultad de Derecho, la Facultad de Ciencias Empresariales ha abogado por la instauración de dobles grados con universidades extranjeras. De esta forma, se establece un programa de enseñanza bilingüe, impartido de forma equitativa entre ambas universidades; la Universidad Pablo de Olavide y la universidad extranjera con la que se haya establecido convenio.

De esta forma, me encargué de investigar la posibilidad de crear un doble grado con la Universidad de Kent (University of Kent), en Reino Unido. Cursando este doble grado, los alumnos cursarán simultáneamente ambos grados, los de la universidad inglesa y los de la universidad de destino. El problema en este aspecto radica en la forma en la que se encuentran estructurados ambos grados, dada la regulación académica universitaria propia de cada país. Así, en España un grado simple tiene una duración de cuatro años, mientras que la equivalencia en Reino Unido, al igual que en la mayoría de países europeos, se encuentra al cursar tres años de grado y un cuarto año del Master, consiguiendo así los alumnos una especialización.

La tarea asignada no fue otra que la de investigar las posibilidades de coordinar ambos grados, estudiando el número de ECTS (*“European Credit Transfer and Accumulation System”* - Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos- en español), el contenido académico de cada uno de los posibles grados a coordinar, así como los objetivos a conseguir.

A raíz, de esta investigación, se decidió establecer el contacto con la Universidad de Kent, para el grado en Administración y Dirección de Empresas (*Business Administration* en la Universidad de Kent) y el grado en Finanzas y Contabilidad (*Finances and Accounting*) descartando el grado en Análisis Económico de la Universidad Pablo de Olavide por la gran disparidad de contenido entre los grados de una universidad y otra.

DIFICULTADES Y PROBLEMAS DETECTADOS

A pesar de las innumerables ventajas de este programa, el hecho de tratar de compatibilizar las clases de un doble grado, como es el doble grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas, con las horas requeridas para cumplir con lo establecido en el programa deviene un tanto complicado, sobretodo por el hecho de que no se puede prever el volumen de trabajo del grado por un lado, y del decanato por otro.

De otro lado, la única dificultad reseñable con la que he podido dar, son las innumerables consultas realizadas por los alumnos a través de la red social FACEBOOK, con cuestiones sobre temas puramente administrativos o académicos que nada tiene que ver con el fin con el que inició el proyecto de las redes sociales.

VALORACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICAS

La valoración que puedo hacer de estas prácticas es altamente positiva; no sólo me ha permitido tener un primer contacto con el mundo laboral, si no que además me ha permitido conocer de primera mano el funcionamiento interno de la universidad, la forma en la que la misma se organiza, la complejidad de sus órganos, así como la estructura de la misma.

Trabajar es siempre positivo, pero hacerlo en un sitio que también te presta un servicio es todavía mas satisfactorio, ya que permite realizar una valoración más justa del funcionamiento de la misma.

