



**PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PAS
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE
2017-2020**

**Informe de Gestión
Año 2018**

**ÁREA DE FORMACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL PAS y EFICIENCIA
ADMINISTRATIVA**

ÍNDICE

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan.....	3
2.- Líneas formativas.....	3
2.1.- Línea 2. Formación para la mejora del desempeño.....	3
2.2.- Línea 3. Formación especializada.....	5
Formación en Prevención de Riesgos Laborales	5
2.3.- Línea 4. Formación en Inglés.....	6
Análisis de satisfacción del curso de Inglés	7
3.-Datos generales sobre la formación impartida/recibida	8
3.1.- Horas impartidas/recibidas	8
3.2.- Participación del PAS en acciones formativas.....	10
3.3.- Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas	10
Resultados globales de la formación	12
4. Ejecución del presupuesto para formación del PAS en el año 2018.....	13

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PAS UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE 2017-2020. AÑO 2018

1.- Introducción. Objetivos y Fundamentos del Plan

El Plan de Formación del PAS de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, se ha desarrollado dentro de los distintos objetivos del Plan Estratégico de la Universidad (2018-2020), donde se buscan, entre otras acciones, el desarrollo de un plan de formación orientado a la transferencia al puesto de trabajo y a la mejora de la cualificación de la plantilla, pero también se ha dado soporte con la formación a cuestiones estratégicas como la Red Universitaria contra la Violencia de Género, al Plan de Atención a la Diversidad o a la Promoción de la Internacionalización de la Comunidad Universitaria .

Por tanto, las acciones formativas desarrolladas se han integrado dentro de los objetivos estratégicos recogidos tanto en la planificación estratégica como en el modelo organizativo aprobado en Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2013.

Los objetivos principales que se han perseguido han sido:

- 1.- Mejorar el desempeño presente o futuro de las competencias técnicas atribuidas al puesto de trabajo.
- 2.- Facilitar el desarrollo y promoción profesional así como la carrera profesional y administrativa.
- 3.- Y coadyuvar a completar las competencias profesionales que con carácter general son requeridas para cada tipo de puesto.

2.- Líneas formativas

Durante el año 2018 se han desarrollado acciones formativas en el marco de tres, de las cuatro líneas formativas establecidas en el Plan de Formación del PAS.

2.1.- Línea 2. Formación para la mejora del desempeño

Esta línea incluye aquellas acciones formativas dirigidas a incrementar los conocimientos y habilidades socio-profesionales.

Dentro de esta línea se han desarrollado las acciones formativas que a continuación se indican

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Novedades de las leyes de procedimiento y régimen jurídico del sector público.	15	1	15	30	24
Seminario Nueva Ley de Contratos	3	3	9	105	108
Competencia Informacional	10	2	20	36	26
UXXI-Académico(Gestión de Recibos)	3	1	3	15	15
TIKA (Formación – Contabilidad – Presupuestos)	3	2	6	24	24
Italiano situacional para principiantes	20	1	20	20	18
Gestión de portales web. OpenCms 8.5.1. Nivel básico	3	1	3	10	10

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Gestión de portales web. OpenCms 8.5.1. Nivel avanzado	3	1	3	10	10
Liderazgo Transformacional	5	2	10	25	20
Aprender a gestionar el estrés con Mindfulness	7	1	7	25	18
UXXI-Académico(Gestión Becarios)	2	1	2	10	9
UXXI-Económico(Contratos Menores)	4	1	4	14	14
Lego Serious Play	10	2	20	25	19
TIKA _ Investigación	3	1	3	20	20
Survey Feedback (Biblioteca)	5	1	3	31	28
Comunicación Asertiva	10	1	10	40	41
Información, actitud y recursos para la diversidad funcional de la UPO	15	1	15	15	12
Alemán	20	1	20	19	18
Excel	10	7	70	153	131
Word	5	6	30	138	113
Gestión de Proyectos conforme a la norma UNE-ISO 21500	9	1	9	15	11
Comunicación Constructiva	5	2	10	25	22

Las acciones formativas relacionadas han estado dirigidas a reforzar y actualizar los conocimientos de la plantilla, con el objetivo de continuar con la mejora del desempeño y el uso eficaz de los recursos de la administración, dentro del pilar estratégico de "Compromiso y Transformación Social" que la UPO como comunidad universitaria tiene adquirido.

Como novedades podemos señalar:

- Formación "Como gestionar el estrés con Mindfulness", siendo su principal objetivo reducir el estrés y la ansiedad de los trabajadores en el puesto de trabajo, así como acrecentar la capacidad de concentración y el desarrollo de la inteligencia emocional.
- Formación "Comunicación Asertiva", con ella se ha pretendido reforzar y favorecer la confianza en la capacidad expresiva, las negociaciones y el logro de objetivos que dependen de la comunicación, mejorando la autoestima y la confianza.
- En la búsqueda de dotar de herramientas, habilidades y destrezas, que faciliten a los responsables de los equipos de trabajo la búsqueda de soluciones creativas e innovadoras, así como promover la toma de decisiones y el trabajo colaborativo, se ha diseñado por la Gerencia una formación dirigida a este colectivo de forma obligatoria y que ha comprendido las actividades formativas:
 - o Liderazgo transformacional
 - o Comunicación constructiva
 - o Lego Serious Play

En 2018 la Universidad ha continuado con la formación dirigida al desarrollo de la plantilla en las competencias que fueron evaluadas en la "Evaluación de Competencias 2017". Las acciones que se han acometido y que han sido dirigidas exclusivamente a aquellas personas que han de desarrollarlas han sido:

- Excel 2010
- Word 2010
- Competencia Informacional
- Gestión de proyectos conforme a la norma UNE ISO 21500

2.2.- Línea 3. Formación especializada

Esta línea incluye aquellas acciones formativas que están vinculadas particularmente a una determinada área, servicio o unidad. Las desarrolladas durante el año 2018 han sido las siguientes:

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
OJS3 para administradores técnicos	25	1	25	1	1
OJS3 Editor de Revistas	50	1	50	1	1
OJS3 Gestor de Revistas	30	1	30	1	1
Elaboración de DAFO en el contexto de la certificación ISO_2015	3	1	3	15	15
Gestión Práctica Módulo Contratos Menores(UXXI)	3	2	6	48	45
Manejo y operativa del software de lectura óptica EVALDARA.	3	1	3	1	1
Riesgos y amenazas en el ciberespacio: Desinformación y operaciones de información	15	1	15	2	2
Diagnóstico y Educación de los alumnos con Altas Capacidades	500	1	500	1	1
Introducción a las técnicas de secuenciación masiva (NGS): Aplicaciones en Ecología y Evolución	28	1	28	1	1
Factor humano como primera línea de defensa	5	2	10	28	22
CAQDA	25	1	25	1	1
Reglamento General de Protección de Datos: Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas	375	1	375	1	1

Formación en Prevención de Riesgos Laborales

A las dos líneas formativas citadas hay que sumar las acciones formativas ofrecidas al PAS (junto con el PDI) por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, que han sido las siguientes:

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Curso formativo en riesgos psicosociales	3	1	3	20	30
Curso para el manejo de DESA (Desfibriladores)	8	6	48	24	32
Riesgos asociados a la exposición de agentes biológicos	3	1	3	20	15

TÍTULO	DURACIÓN	Nº EDICIONES	HORAS TOTAL	Nº PLAZAS	Nº ASISTENTES
Curso formativo prevención de cáncer de piel	3	1	3	20-30	33
Nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales	50	1	50	20	4
Primeros Auxilios	3	1	3	20	13

2.3.- Línea 4. Formación en Inglés

Dentro del pilar estratégico de internacionalización y de la línea 4 del Plan de Formación del PAS, "Formación en Inglés" se continua con el desarrollo de la actividad formativa, con el objetivo de aportar las competencias necesarias a los trabajadores, habilitándolos para que puedan optar a la obtención del correspondiente certificado oficial de acreditación del nivel del idioma, así como para que puedan desarrollar las habilidades lingüísticas necesarias en sus puestos de trabajo en un contexto de internacionalización de la Universidad.

Características:

- Inversión 2018: 28.800€
- Duración: 15 de enero a 21 de junio
- Modalidad: 4 horas/semana (L y X o M y J)
- Horas: 80
- Nº de grupos: 9
- Máximo de asistentes/grupo: 12
- Asistentes:

2018			
Nº grupo	Nivel	Comienzan	Finalizan
01	Elemental	12	11
02	A2	7	7
03	B1 -	7	7
04	B1+	9	9
05	B1+	11	10
06	B2 -	10	7
07	B2+	5	5
08	B2++	9	8
09	C1++	5	5
		75	69

Han participado en la formación un 21.07% de los trabajadores de la plantilla.

La tasa de abandono del curso ha sido de un 8%. Y en lo que respecta a la asistencia a las clases se ha alcanzado un valor medio del 85%.

Edición	Participantes	% Participación	% Abandono
1ª (Abril-Diciembre 2017)	80	26.04	14.90%
2ª (Enero-Junio 2018)	69	21.07	8%

El sistema de evaluación empleado para controlar el progreso de cada uno de los participantes de los grupos ha sido la realización de dos evaluaciones continuas, obteniendo los siguientes promedios:

Nivel	Calificación	Asistencia
Elemental	7.8	80.33
A2	6.8	88.66
B1 -	6.2	91.29
B1+	6.81	85.22
B1+	7.15	85.60
B2 -	6.52	79.43
B2+	6.52	77.20
B2++	6.74	81.88
C1++	7.36	88

El curso ha sido superado por el 100% de los alumnos examinados, habiendo quedado pendientes de evaluación 5 alumnos.

En el último trimestre del año se volvió a activar la siguiente edición del curso, participando actualmente 58 personas. Los datos finales de participación y resultados se recogerán en el informe de 2019.

Análisis de Satisfacción del curso.

Se han obtenido 51 respuestas a la encuesta. Las valoraciones van de 1 a 10 y como se puede observar las medias de generales de cada uno de los apartados evaluados han mejorado significativamente. El ítem que más puntuación ha obtenido es “Los objetivos del curso se han conseguido” con una puntuación de 10 y “El profesorado merece una valoración global de “ con un 9,20.

	2017	2018
OBJETIVOS	7.54	8,88
METODOLOGÍA	7.56	8,43
CONDICIONES Y AMBIENTE	7.24	7,78
UTILIDAD	7.95	8,59
FORMADOR	8.17	9,17
AUTOEVALUACION	7.86	8,43
VALORACIÓN GLOBAL	7.73	8.63

La puntuación media total de la satisfacción con el curso de formación de “Inglés” es **8,58 puntos**. Como se desprende de los resultados obtenidos, en todos los ítems se ha mejorado la valoración del curso en sus distintos aspectos.

La utilidad del curso tanto a nivel personal como profesional ha alcanzado unos valores de 9.02 y 8.61 respectivamente, lo que probablemente ha redundado en la motivación de los asistentes y por tanto en los valores de asistencia y resultados.

El apartado mejor valorado ha sido el de los Objetivos del curso con una valoración de 10 en el ítem “Los objetivos del curso se han conseguido”, seguido del de los Formadores, que alcanza una media de 9,20 puntos.

Los ítems con una puntuación más baja han sido los relacionados con las aulas y el mobiliario y con el horario y su distribución, obteniendo 7,75 y 7,00 puntos respectivamente.

La evaluación global del curso ha mejorado con respecto a la anterior edición. No obstante se dará traslado de estos datos al Servicio de Idiomas para aquellas cuestiones que les afectan directamente.

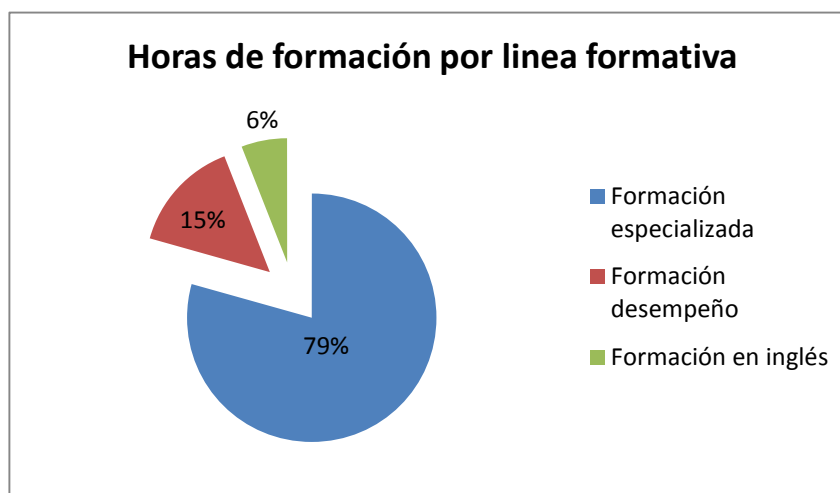
3.-Datos generales sobre la formación impartida/recibida

3.1.- Horas impartidas/recibidas

El número de horas de formación impartida (suma de horas de las sesiones formativas) en el año 2018 ha sido de 1458 de las que 1348 corresponden a las líneas del Plan de Formación y 110 a la formación en Prevención de Riesgos Laborales.

La distribución porcentual del total de horas, por líneas formativas del Plan de Formación, ha sido la siguiente:

Línea formativa	Nº de horas	Porcentaje sobre el total de horas
Formación para la mejora del desempeño	198	15%
Formación especializada	1070	79%
Formación en Inglés	80	6%
TOTAL	1348	100%



En cuanto al número de **horas de formación recibidas** (suma de las horas de formación recibidas por los trabajadores), alcanzan un total de 12.735 horas. Se desglosan en la siguiente tabla las horas totales recibidas por línea formativa:

Línea formativa	Horas de formación recibidas	Porcentaje
Formación para la mejora del desempeño	5058	40%
Formación especializada	1381	11%
Formación en Prevención de Riesgos Laborales	729	6%
Formación en Inglés	5520	44%
Total	12688	100%

Con respecto a las horas de formación totales recibidas en 2018 se ha producido un incremento del 7% en relación al 2017, que corresponde a un aumento en 803 horas.

La evolución con respecto al año anterior es:

Línea formativa	Nº de horas impartidas		Nº de horas recibidas	
	2017	2018	2017	2018
Formación para la mejora del desempeño	219	213	3.739	5058
Formación especializada	41	1.055	677	1381
Formación en Inglés	90	80	7.110	729
Formación en Prevención de Riesgos Laborales*	329	729	329	5520
TOTAL	350	1.348	11.885	12688

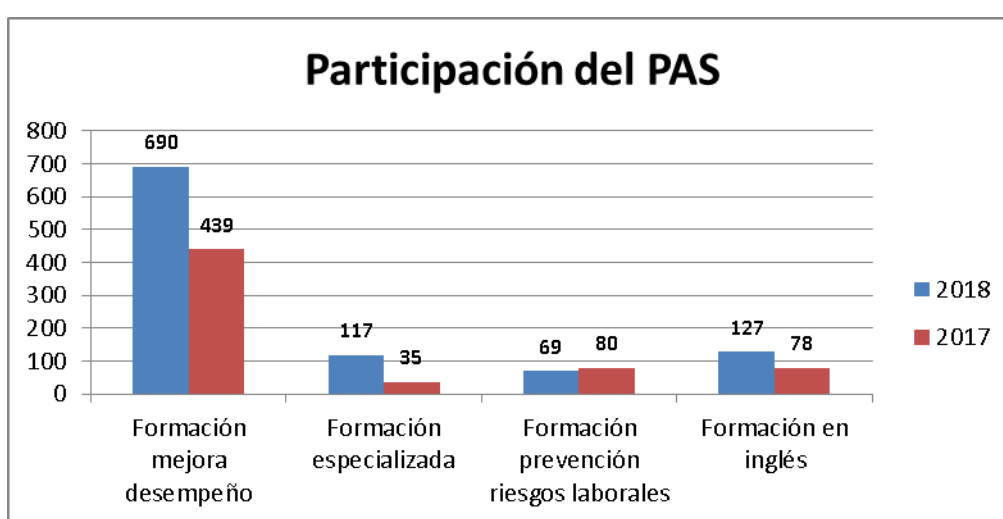
- * Si bien la formación en Prevención no es una línea formativa la analizamos a parte dada su especificidad.

3.2.- Participación del PAS en acciones formativas

El total de PAS que ha recibido formación durante el año 2018 (al menos un curso de formación), ha sido de **314** que corresponde a un 90 % de la plantilla. Lo que conlleva un incremento con respecto a 2017 del 15.87 %.

El número de PAS que ha participado durante el año 2018 en acciones formativas ha sido de 876 (teniendo en cuenta, en este caso, que una misma persona puede haber participado en varios cursos). La distribución por línea formativa, así como en formación específica en materia de Prevención de Riesgos Laborales, ha sido la siguiente:

Nº DE PARTICIPANTES			
Línea formativa	2017	2018	
Formación para la mejora del desempeño	439	690	
Formación especializada	35	117	
Formación en Inglés	80	69	
Formación en Prevención de Riesgos Laborales*	78	127	
TOTAL	632	1.003	58.7%



3.3.- Datos relativos a la satisfacción con las acciones formativas

Para conocer el grado de satisfacción de los cursos impartidos se han realizado encuestas entre los asistentes a cada uno de ellos, utilizando un cuestionario específico, estructurado en tres bloques genéricos: Desarrollo del curso, Profesorado y Valoración global del curso.

De entre los ítems del citado modelo de encuesta, los seleccionados para el estudio que se muestra en este informe han sido:

- La valoración del formador/a (valoración global del formador/a),
- La valoración del contenido de la acción formativa (satisfacción con los contenidos),
- La valoración global del curso.

La media de participación en las encuestas, sobre el total de participantes a los cursos, ha sido del 68 %.

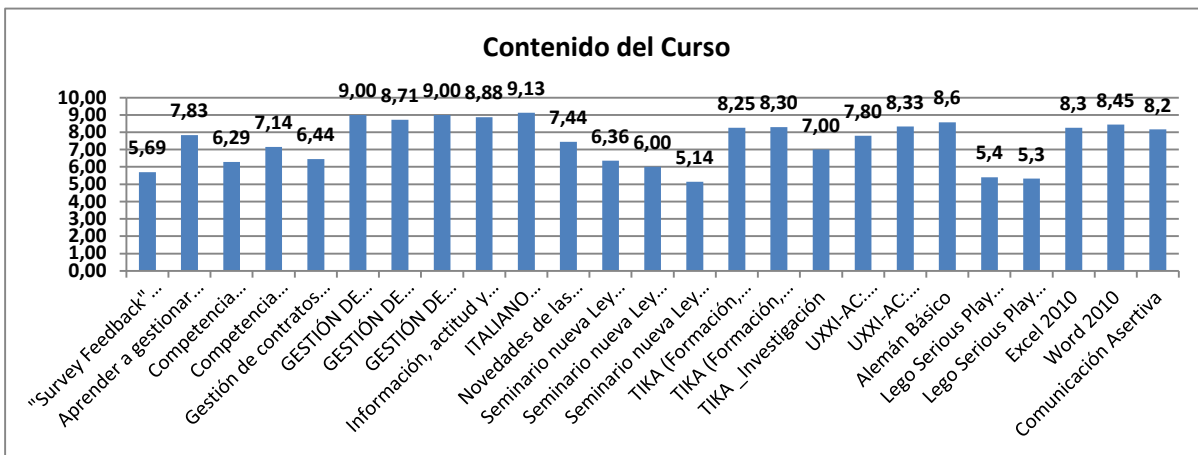
Mostramos las comparativas entre dichos ítems en las líneas formativas 2 y 3 desarrolladas en este año 2018.

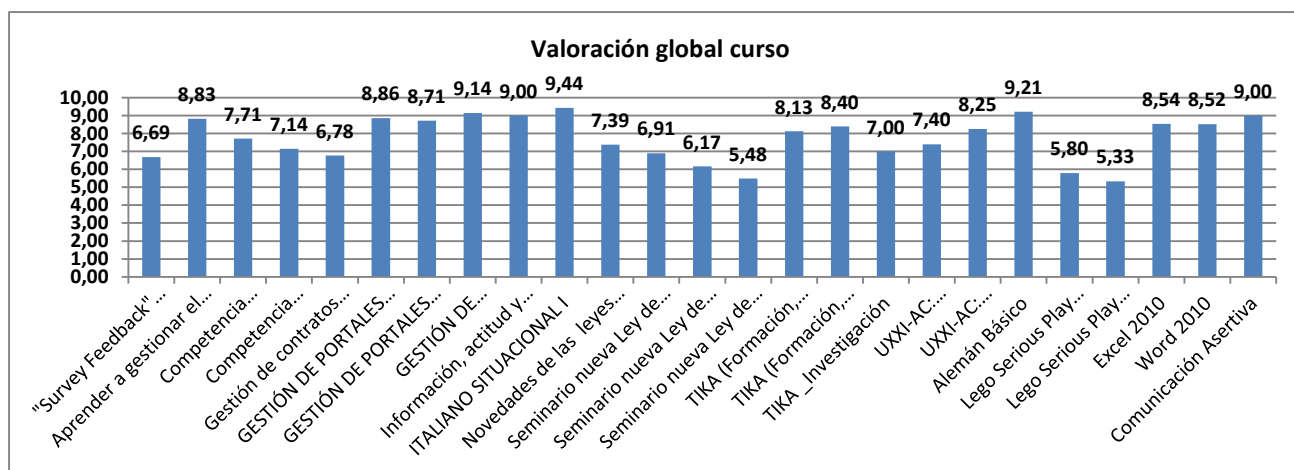
No se incluyen los resultados relativos a los cursos de Prevención de Riesgos Laborales, por haber participado en los mismos PAS y PDI, encontrándose mezcladas las encuestas de ambos colectivos. Dado el anonimato de las mismas no se pueden desagregar las respuestas del PAS.

De los datos que se muestran a continuación se excluyen las siguientes acciones formativas, al no disponer de los datos de evaluación:

- 1.- Curso CAQDA: análisis de datos cualitativos asistido por ordenador a través de ATLAS.ti 8
- 2.- OJS3 para administradores técnicos.
- 3.- OJS3 Editor de Revistas.
- 4.- Curso de formación a usuarios sobre el manejo y operativa del software de lectura óptica EVALDARA.
- 5.- Riesgos y Amenazas en el Ciberespacio: DESINFORMACIÓN Y OPERACIONES DE INFORMACIÓN.
- 6.- Reglamento General de Protección de Datos: Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas.
- 7.- Diagnóstico y Educación de los Alumnos con Alta Capacidad.
- 8.- Introducción a las técnicas de secuenciación masiva (NGS): APLICACIONES EN ECOLOGÍA Y EVOLUCIÓN.

Línea 2. Formación para la mejora del desempeño. Valoraciones globales del formador/a, de los contenidos de la acción formativa y del curso.





Como se observa en el análisis de los datos obtenidos, las acciones formativas del bloque de ofimática siguen recibiendo unas de las puntuaciones más altas, tanto a nivel de contenido como de la formación. Es de destacar la puntuación obtenida por los cursos de idiomas, Alemán Básico e Italiano Situacional para principiantes que han alcanzado 9.44 y 9.21 puntos en la evaluación global respectivamente, así como la puntuación obtenida por los formadores. El 50 % de los cursos realizados se mantienen con una puntuación entre los 8 y los 9.44 puntos. Por otro lado, comentar que hay 2 cursos, en los que la valoración global y el contenido del mismo están por debajo de los 6 puntos.

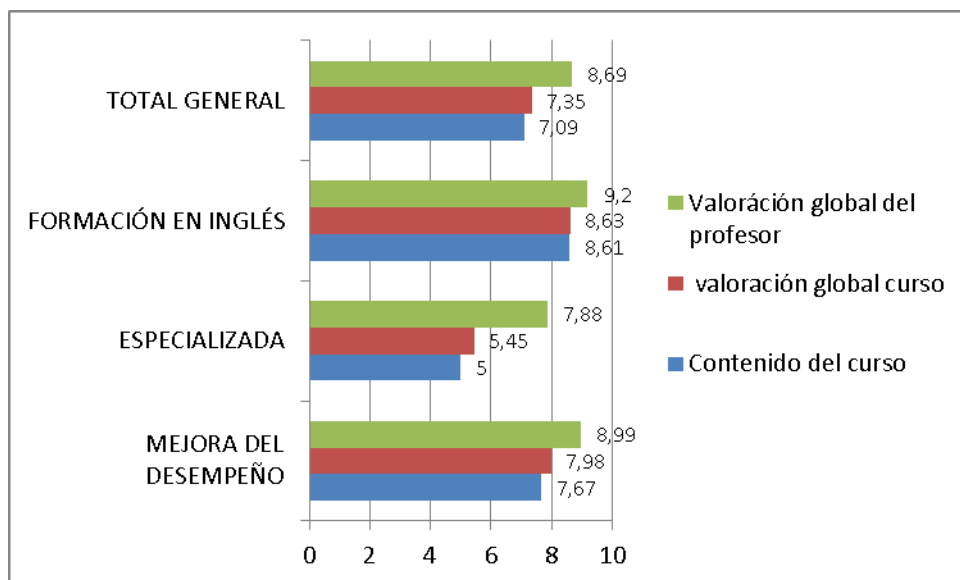
Línea 3. Formación Especializada. Valoraciones globales del formador/a, de los contenidos de la acción formativa y del curso.

Acciones Formativas	Valoración de los Contenidos	Valoración Global del Curso	Valoración del Profesor
Elaboración de DAFO en el contexto de la certificación ISO9001:2015	3,60	3,60	4,20
Gestión práctica Módulo Contratos Menores (UXXI)-1ª edición	3,46	4,15	8,08
Gestión práctica Módulo Contratos Menores (UXXI)-2ª edición	6,80	7,20	8,93
Promedio	5,79	6,25	7,98

Resultados Globales de la Formación.

Si sumamos cada uno de los ítems en todas las líneas formativas, concluimos que la valoración promedio de las acciones formativas del Plan de Formación correspondiente al año 2018, han superado en los tres ítems la calificación de 7.5 puntos. Concretamente el resultado es el siguiente:

- La media de la valoración global de los cursos es de **7.35**
- La media de la valoración de los formadores/as es de **8.69**
- La media de la valoración de los contenidos es de **7.09**



4. Ejecución del presupuesto para formación del PAS en el año 2018.

El presupuesto aplicado en 2018 para el abono de las acciones formativas del PAS ha ascendido a 32.785.70€, con la siguiente distribución:

- 1.- Cantidad aplicada a la Línea 2: 13.685,74€
- 2.- Cantidad aplicada a la Línea 3: 5.725,23€
 - a) Formación TIC: 1.949,52€
 - b) Biblioteca-C: 628,90€.
 - c) Otra formación: 3.146,81€
- 3.- Cantidad aplicada a la Línea 4: 28.800€

Del total empleado para la formación, 6.715,70€ han sido financiados con cargo a la subvención anual de la Consejería de Economía y Conocimiento, en base al IV Acuerdo de Formación Continua de la Junta de Andalucía (AFCA).