

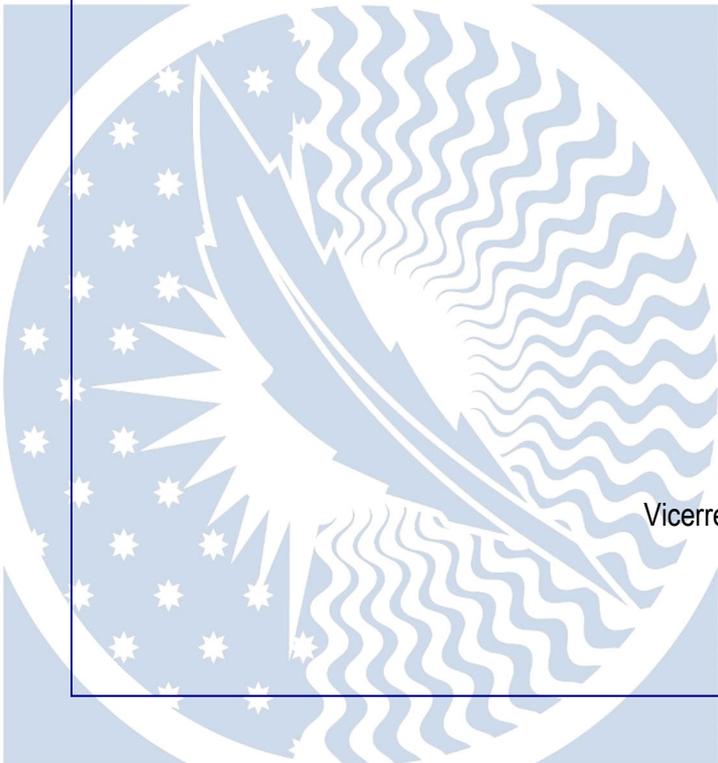
U N I V E R S I D A D

PABLO
OLAVIDE

S E V I L L A

**Uso de dispositivos multimedia
para docencia online. Modalidad estática
(usando solo el visor)**

Servicio de Multimedia



Vicerrectorado de Tecnologías de la Información e Innovación Digital
Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

1 Contenido

1	Contenido.....	2
2	Objeto	3
3	Características del visor de documentos.....	3
4	Inicio del visor de documentos	4
5	Configuración en Blackboard Collaborate (BBC)	5
6	Resultado de la configuración inicial	8
7	Utilizando el visor de documentos.....	9
7.1	Orientando la cámara	9
7.2	Compartiendo la imagen en grande	9
7.3	Manejando los controles	12
8	Terminar la sesión.....	13

2 Objeto

Es objeto de este documento describir el uso del visor de documentos para la realización de una sesión de docencia online desde los espacios de la Universidad habilitados para la docencia online en la modalidad estática.

La modalidad estática es aquella en la que la docencia se retransmitirá en tiempo real a las y los estudiantes a través de una cámara web ubicada en el ordenador correspondiente al puesto del profesor o profesora. Esta cámara emitirá una imagen pensada para captar al o a la docente siempre que estén sentados o sentadas en este puesto.

Estos espacios adaptados a la docencia online en su modalidad estática, dispondrán de una cámara web, un dispositivo de audio y un visor de documentos. Sin embargo, en ausencia de la cámara web pensada para estar sobre la pantalla del ordenador, o la ausencia del dispositivo de audio, la docencia online puede impartirse de igual manera haciendo uso solo del visor de documentos. Esto es así porque el visor de documentos posee un cabezal móvil que puede disponer la cámara web en la dirección que se necesite y dispone de forma integrada de un micrófono.

Es, por tanto, objeto de este documento explicar la configuración y uso del visor de documentos para realizar una sesión de docencia online haciendo uso solo de este dispositivo.

3 Características del visor de documentos

El visor de documentos es un dispositivo multimedia ubicado sobre la mesa del o de la docente que consiste en una cámara de sobremesa, pensada, por un lado, para no levantarse del sitio de emisión y, por otro lado, para emitir lo que se quiera mostrar al alumnado de forma cenital, es decir, sobre la mesa del profesor o profesora, mostrando un documento o lo que se escriba en un bloc o folio. Esta vista, también es ofrecida al alumnado que asiste de forma presencial, a través del proyector del aula, por lo que no es necesario levantarse a escribir en la pizarra.



Visor de documentos

Este dispositivo tiene ubicada la cámara en un cabezal giratorio que permite no solo la función principal de mostrar documentos sobre el plano de la mesa al alumnado, sino que puede ser empleada para mostrar la imagen del profesor o profesora que está sentado en el ordenador a modo de cámara web frontal.

Además, el dispositivo dispone de micrófono que permite recoger el audio emitido por el profesor. El micrófono es una pequeña ranura que se observa en la base del visor, junto a los controles.



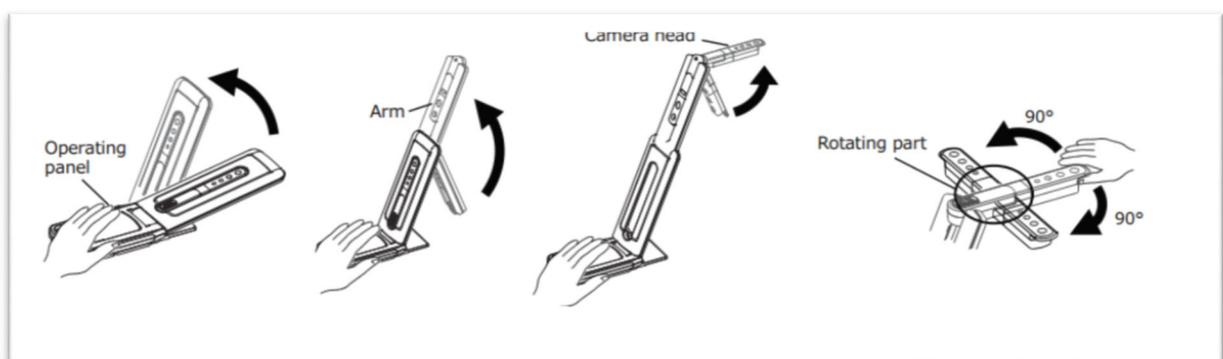
Micrófono

Estas características permiten que pueda realizarse una sesión de docencia online en modalidad estática, haciendo uso sólo de este dispositivo. El o la docente podrá girar la cámara según quiera alternar la emisión de imagen de la cámara entre el plano de la mesa y el plano que encuadre su propia imagen.

4 Inicio del visor de documentos

El visor de documentos se inicia con el encendido del equipo, por lo que no hay que realizar ninguna acción adicional para inicializarlo.

Despliegue el visor y oriente la cámara del cabezal según para determinar la orientación de la imagen a retransmitir.



Secuencia de despliegue del visor de documentos

Para enfocar o rotar la imagen vea el apartado de este documento “Utilizando el visor de documentos.”

Las aulas adaptadas para docencia online disponían ya de ordenador en el puesto de profesor. Compruebe que el ordenador está encendido, si no es así, enciéndalo.

Si el espacio adaptado dispone de proyector compruebe que el proyector está encendido, si no es así, enciéndalo.

Además de la función de proyección de la imagen del equipo del profesor, el proyector emitirá el audio del equipo del profesor a la audiencia presente en el espacio a modo de altavoz.

5 Configuración en Blackboard Collaborate (BBC)

Puede consultar información más detallada sobre el uso de la herramienta Blackboard Collaborate en <https://www.upo.es/docencia-virtual/aula-virtual/collaborate-ultra/>.

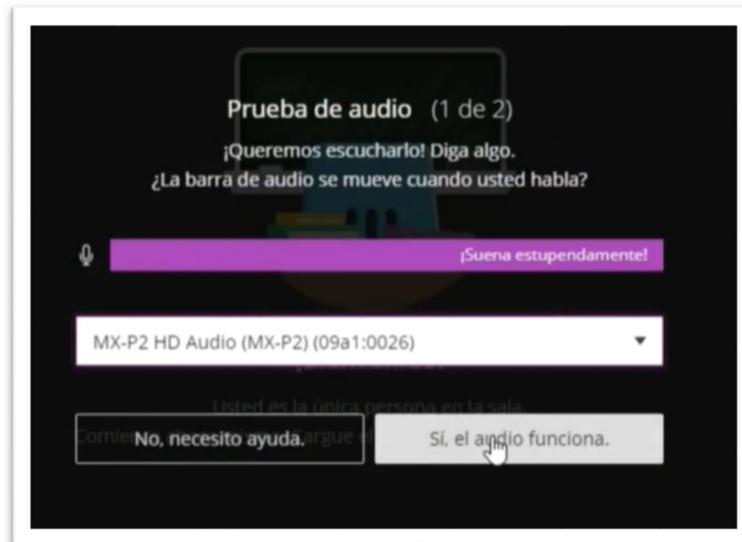
Desde el ordenador del espacio asignado al o a la docente realice las siguientes acciones:

- 1) Abra el navegador Chrome y acceda al curso del Aula Virtual.
- 2) Acceda a una de las salas de la herramienta Blackboard Collaborate del curso.
- 3) BBC solicitará permiso para acceder el micrófono. Permítalo.



Permitir el acceso de BBC al micrófono

- 4) Configure en BBC el micrófono seleccionando: **MX-P2 HD Audio (MX-P2)**.



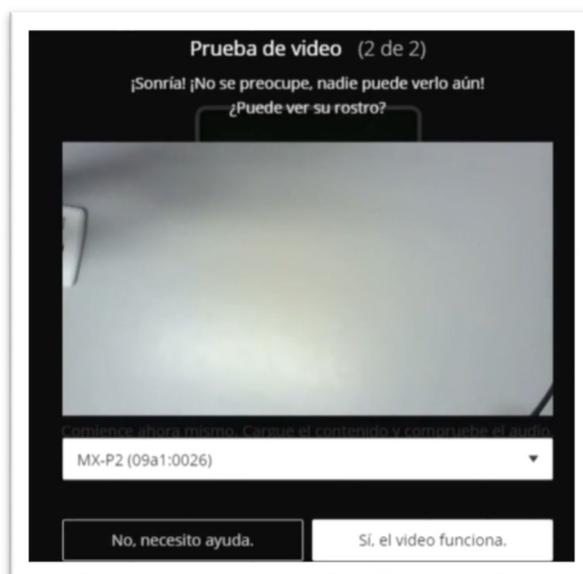
Configuración del micrófono en BBC

- 5) BBC solicitará permiso para acceder a la Cámara. Permítalo.



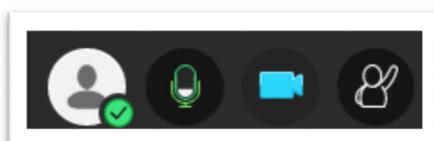
Permitir el acceso de BBC a la cámara

- 6) Configure en BBC la cámara seleccionando: **MX-P2**.



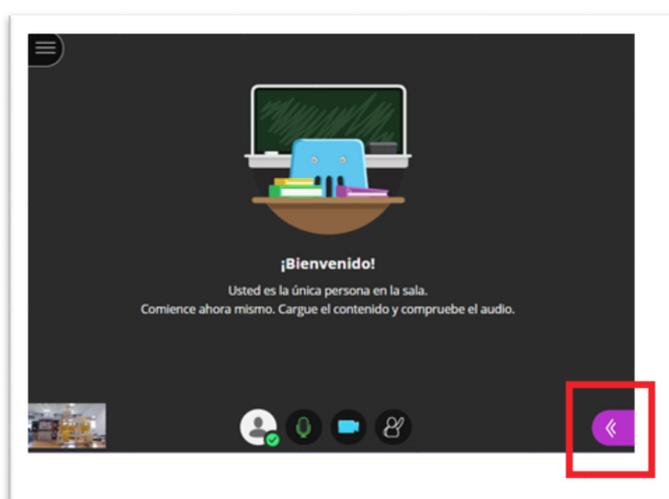
Configuración de la cámara en BBC

7) Habilite la compartición de audio y video en la barra de opciones de usuario de BBC.

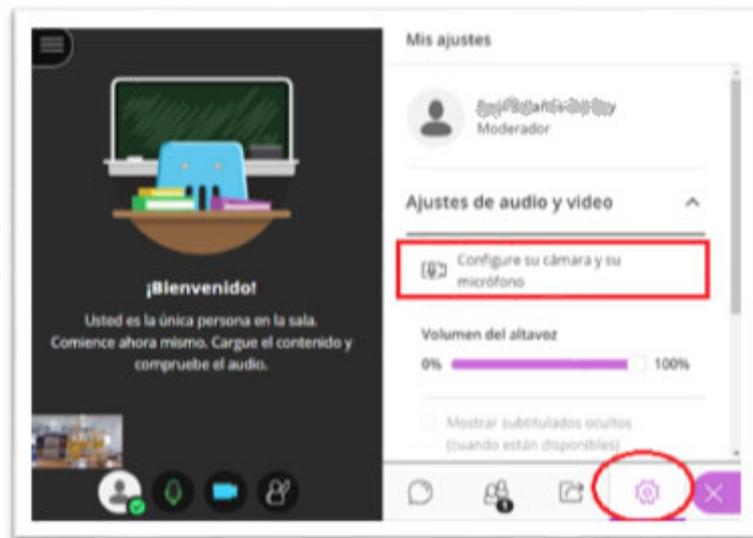


Opciones de usuario de BBC

Si se produce algún error en la configuración o no le aparecen estas opciones al entrar en la sala, puede acceder a estas opciones de configuración desde la zona de mi configuración de BBC



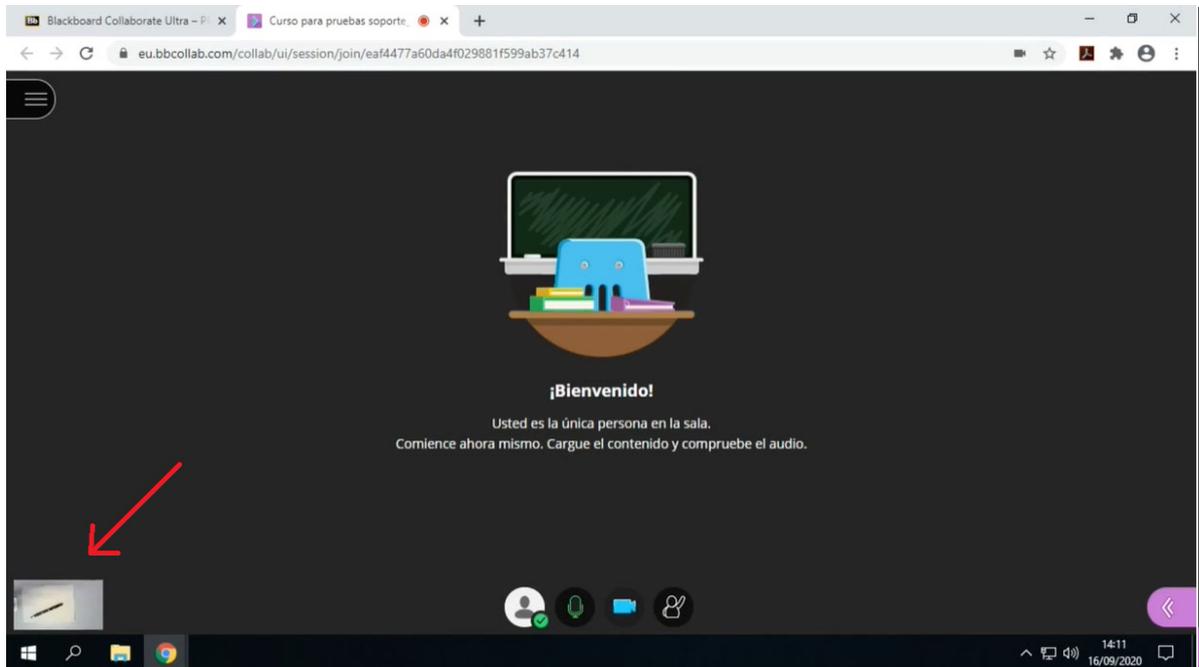
Acceso al panel de control de BBC



Acceso al panel "Mi configuración" y a las opciones de configuración de audio y cámara

6 Resultado de la configuración inicial

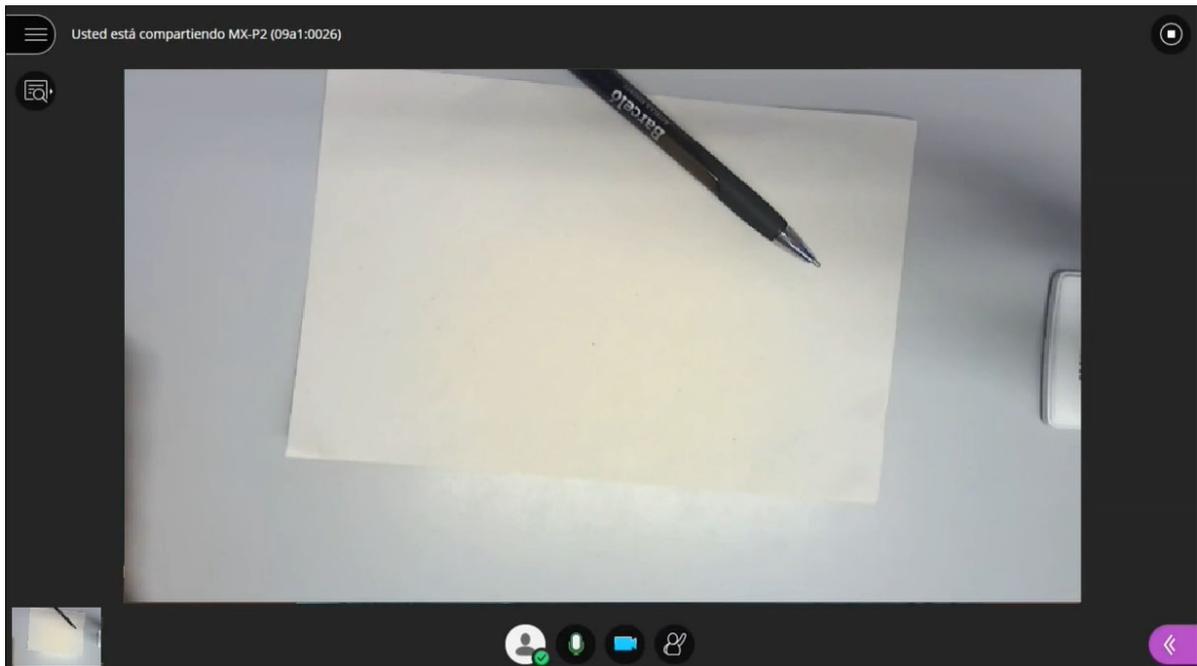
Con esta configuración inicial, el o la docente tendrá la siguiente vista en la herramienta Blackboard Collaborate, donde se muestra en la esquina inferior izquierda la imagen del visor:



Vista de Blackboard Collaborate en el equipo del o de la docente

Esta imagen será además la que se proyecte por el cañón y por tanto, la que visualice el alumnado presente en el aula.

El alumnado en remoto, no obstante, con esta configuración inicial verá la imagen en grande:



Vista del Blackboard Collaborate para el alumnado en remoto

Si el o la docente quiere que en la vista de Blackboard de su equipo se muestre en grande la imagen de la cámara del visor de documentos y, por tanto, también en la proyección de cañón, debe seguir las instrucciones del apartado “Utilizando el visor de documentos” para compartir la imagen a través de las opciones del panel de control de Blackboard Collaborate.

7 Utilizando el visor de documentos

Una vez configurado el visor de forma inicial, el o al docente podrán a lo largo de la sesión utilizar el visor atendiendo a las siguientes opciones.

7.1 Orientando la cámara

Mueva el cabezal del visor para enfocar el plano que quiera emitir con la cámara. Puede utilizarlos para alternar entre la emisión de la imagen de un documento sobre la mesa, o para emitir el plano de su imagen mientras explica.

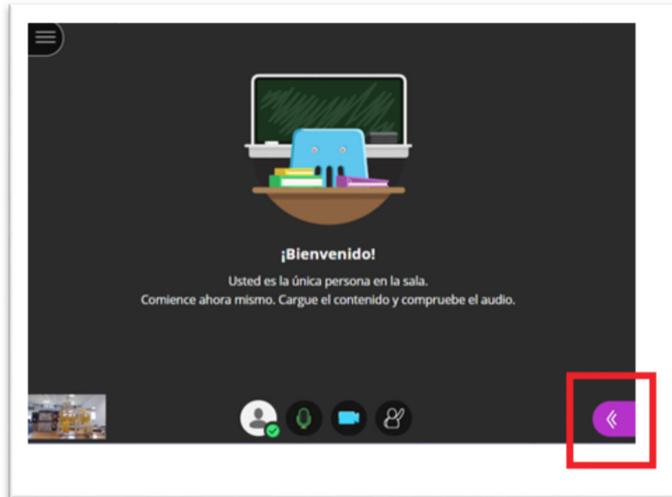
Cuando varíe la posición de la cámara del visor de documentos es probable que sea necesario enfocar de nuevo la imagen o rotarla para colocarla de forma correcta. Use para ellos los controles de autofocus y rotación de mando de controles del visor.

7.2 Compartiendo la imagen en grande

Tras la configuración inicial del dispositivo (ver apartado “4 Resultado de la configuración inicial”) el o la docente tendrá en su equipo una vista en Blackboard que muestra la imagen del visor de documentos en miniatura. Esta vista es, además, la que se proyecta el cañón para el alumnado presente en el aula. El alumnado asistente en remoto, no obstante, verá esta imagen en grande.

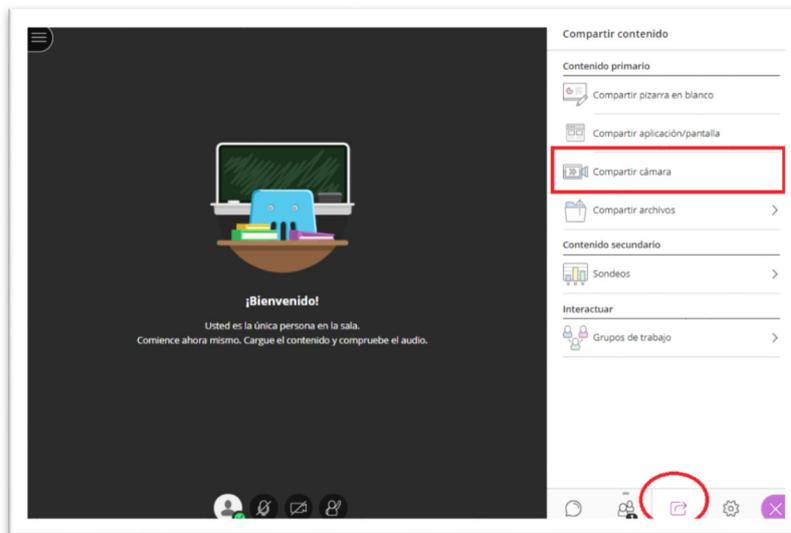
Si el o la docente quiere ver la imagen del visor de documentos en grande en la vista de Blackboard Collaborate en su equipo y, por tanto, también en grande en la proyección del cañón, debe realizar los siguientes pasos.

- 1) Acceda al panel de control de Blackboard.



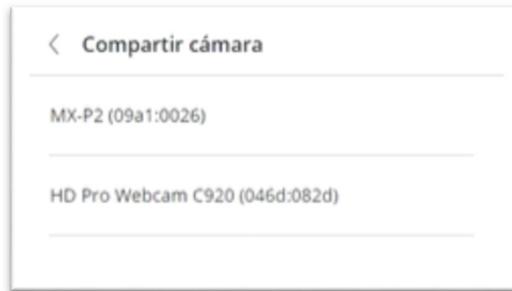
Acceso a panel de control de Blackboard

- 2) Acceda a la pestaña "Compartir cámara" de panel de compartir contenido.



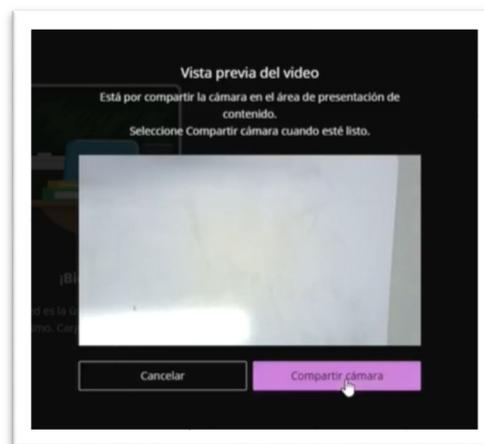
Opción "Compartir cámara" del panel de "Compartir contenido"

- 3) Seleccionar la cámara **MX-P2**



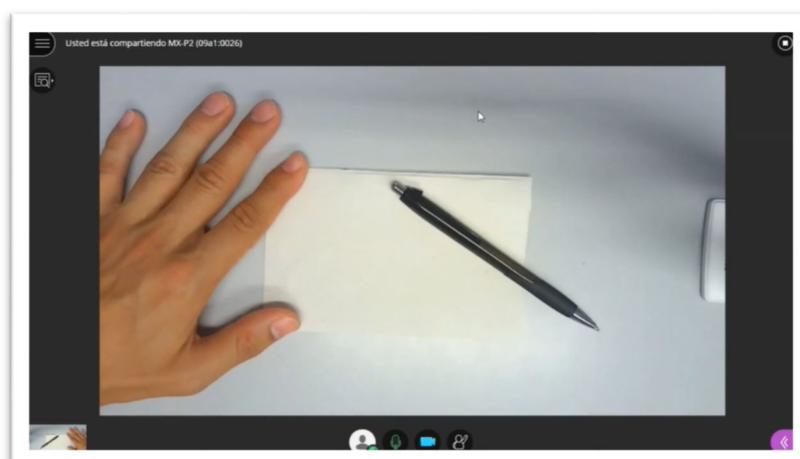
Selección cámara del visor

- 4) Use la previsualización para confirmar la correcta orientación y enfoque de la cámara. Mueva el cabezal rotatorio y use los botones de control del visor (ver apartado específico) hasta ajustarlo correctamente. Cuando termine los ajustes, pulse “Compartir cámara” para comenzar a compartir la imagen con el alumnado.



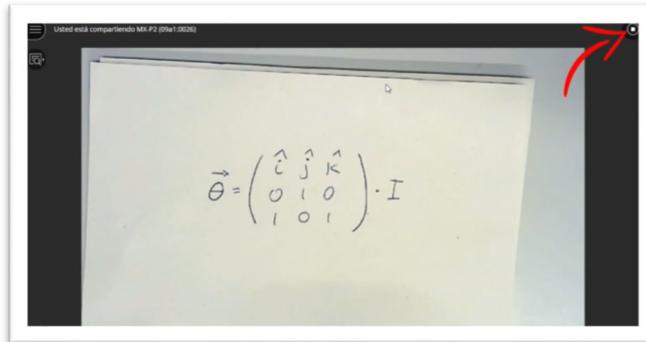
Compartir cámara

Una vez que empiece a compartir la imagen, tanto en la vista de equipo del o de la docente como la de los equipos en remoto, aparecerá la imagen completa.



Vista mostrada al compartir la cámara del visor de documentos

Para detener la compartición de la cámara del visor de documentos con esta opción, use la opción que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

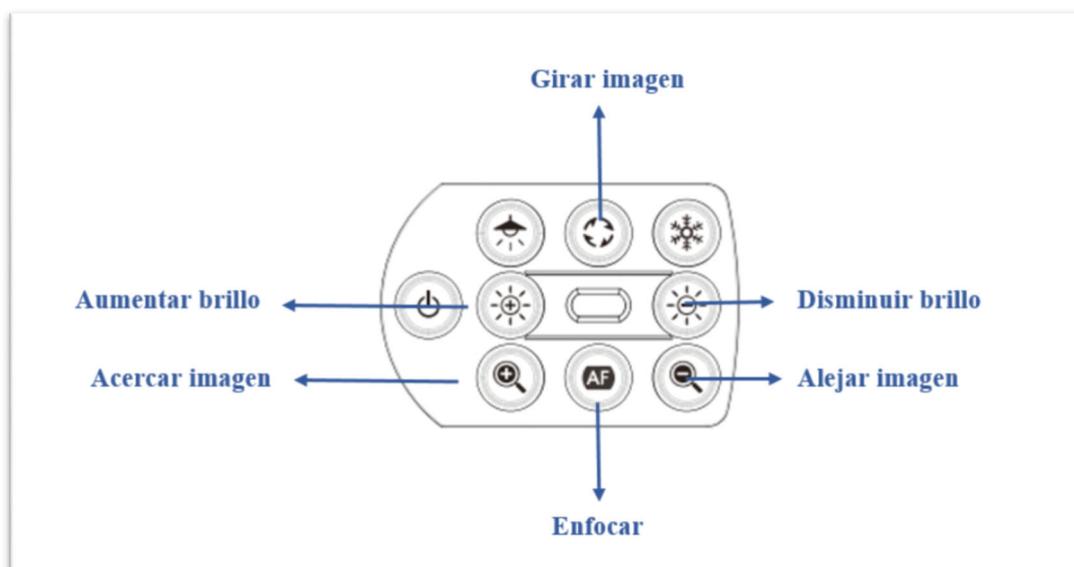


Opción para finalizar la compartición

7.3 Manejando los controles

El visor de documentos presenta unos botones de control que permiten:

- **Autoenfoco de la cámara.** Utilice esta opción cuando varía la posición de la cámara y necesite enfocarse de nuevo.
- **Rotación de la imagen de la cámara.** Utilice esta opción cuando la cámara no aparezca en la orientación correcta. Esto rotará la imagen hasta alcanzar la posición deseada.
- **Ajuste del brillo de la imagen.** Utilice estas opciones para ajustar el brillo de la imagen.
- **Ajuste de zoom de la imagen.** Utilice estas opciones para acercar o alejar la imagen.



Panel de control del visor de documentos

8 Terminar la sesión

Al finalizar la sesión realice los siguientes pasos:

- 1) Abandone la sala de BBC y cierre la sesión de aula virtual.
- 2) Pliegue el visor de documentos.