

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD DEL MÁSTER
CURSO 2017-2018**

OBJETIVO 1: MEJORAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE DEL TÍTULO

| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|----------|---|--|
| 1 | Detectar carencias en la publicidad del Título y actualización del programa formativo: <ul style="list-style-type: none"> - Revisar la información del Título incluida en la web antes de comienzo del curso - Actualizar los contenidos de la Guía Docente antes del comienzo del curso - Actualizar la Memoria de Verificación antes del comienzo del curso - Cumplir con el Informe de Verificación antes del comienzo del curso | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la página web del Máster en Consultoría y Auditoría Laboral, con la inclusión de las recomendaciones - Revisión de la Guía Docente de todas las asignaturas |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
|---|--|---|---|
| Alto | No | Valorar qué medios de difusión dan mejores resultados | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 2 | <p>Dar publicidad del Sistema de Garantía de calidad a todos los grupos de interés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar sobre la existencia de un programa de calidad interno a los estudiantes, profesores, regresados, responsables de prácticas externas y personal de administración y servicios involucrados en la gestión de la calidad - Publicación de toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad en la página web del Máster, concretamente en el apartado del gestor documental | | <ul style="list-style-type: none"> - Correos electrónicos informativos a los profesores sobre las actuaciones realizadas en el marco del SGIC - Anuncios en la plataforma virtual a los estudiantes acerca de las encuestas realizadas en el marco de los SGIC - Publicación en el gestor documental de las actividades realizadas en el marco del SGIC - Mantenimiento de la figura de los coordinadores de módulo |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
|--|---|---|
| Alto | No | |
| OBJETIVO 2: INSTAURAR UN SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD ÚTIL Y ADECUADO | | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 3 | Implementar un Sistema de Garantía de calidad revisable: <ul style="list-style-type: none"> - Recoger datos sobre los resultados - Evaluar la información obtenida mediante un análisis exhaustivo - Comparar los resultados con los años anteriores - Establecer procedimientos de consulta a los profesores - Introducir mejoras - Consensuar con la UPO procedimientos de recogida de datos representativo - Insistir en la necesidad de que se recaben datos sobre los egresados | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los datos y contraste con los años anteriores - Reuniones con los profesores para comentar los resultados obtenidos, e informar de las mejoras - Reuniones con los alumnos para facilitar el seguimiento del Título - Elaboración de informes de seguimiento, donde se ponen de manifiesto la carencia en la recogida de algunos datos, a los efectos de que se realicen. Los datos de los egresados se ha |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Instar a los responsables institucionales de la UPO a incorporar en las encuestas de satisfacción del alumnado algún ítem relacionado con los servicios de orientación académica y profesional. Organización taller empleabilidad - Instar a los responsables institucionales de la UPO a recabar datos sobre los egresados, empleadores y los tutores de prácticas externas | <p>intentado recogerlos a través de la Comisión Académica, sin que se hayan obtenido resultados positivos, por lo que conviene seguir insistiendo en este aspecto</p> <p>- Correos para que se recaben datos de los egresados, debe continuarse con esta acción. Y, en el mismo sentido, debe continuarse para los empleadores y los tutores de prácticas externas</p> |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Medio | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 4 | <p>Elaborar un Plan de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de toda la información sobre el Sistema de Garantía de Calidad en la página web del Máster, concretamente en el gestor documental | <ul style="list-style-type: none"> - Detección de fortalezas y debilidades - Seguimiento del plan de mejora recogido en el auto-informe del año anterior |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
|---|---|---|--|
| Alto | Sí | <ul style="list-style-type: none"> - Analizar la información recopilada - Formular propuestas concretas en el informe anual de seguimiento para recoger las carencias detectadas - Realizar un seguimiento al Plan de mejora | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 5 | <p>Incorporar las recomendaciones de los informes externos y las propuestas de mejora a la planificación y desarrollo del Título:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secuenciar las sesiones de la docencia, Prácticas, Trabajos Fin de Máster y Complementos de investigación al Trabajo Fin de Máster - Unificar los criterios de evaluación del Máster mediante una única prueba de evaluación por Módulos, al margen de que las calificaciones de asistencia y participación que serán por asignaturas - Protocolizar el procedimiento de selección de estudiantes en las prácticas externas - Desarrollar prácticas que consistan en la cumplimentación de cuestionarios - Facilitar más información a los profesores sobre los TFM | | <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los datos recopilados por el SGIC - Implementación de las mejoras - Se crea el documento de sonde de las prácticas - Se introducen prácticas de cumplimentación de cuestionarios y documentos - La Comisión Académica elabora el documento de orientación a los tutores de TFM |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
|--|--|--|
| Alto | No | |
| OBJETIVO 3: DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROGRAMA FORMATIVO DE CALIDAD | | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 6 | <p>Actualización de la Memoria de verificación:</p> <p>- Anotar los cambios que acontezcan cada año para actualizar los contenidos del programa formativo recogido en la Memoria de Verificación, llevando actuaciones, en el caso de que fuera necesario, para modificar el contenido de la Memoria de Verificación</p> | <p>- Revisión de los contenidos por la Comisión Académica, los responsables de los módulos y los profesores; sin que fuera necesario realizar cambios en la Memoria de verificación, aunque se detectan cambios en el contenido de las asignaturas, como consecuencia de las modificaciones legislativas</p> |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|---|---|--------------------------------|--|
| 7 | Detectar las fortalezas/debilidades en la implantación del programa formativo: - Llevar un registro sobre los cambios que acontezcan cada año, recogiendo estas modificaciones en las Actas de la Sesión de la Comisión Académica, con el fin de tomar decisiones sobre la organización docente del curso académico siguiente - Simplificar los procesos de publicación documentos en el gestor documental cuando su modificación únicamente consista en la actualización de fechas | | - Reunión de la Comisión con los coordinadores de los módulos y los profesores de la Universidad Pablo de Olavide que participan en el Título - Publicación de las Actas de la Comisión Académica en el gestor documental |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 8 | Revisar si los cambios en el desarrollo del título y los instrumentos de planificación benefician al programa formativo: - Realizar reuniones tanto con los coordinadores y responsables de los módulos, en el caso de que fuera necesario, sobre los cambios en el desarrollo del título y en los instrumentos de planificación, como con los alumnos, llevando un registro sobre los cambios que acontezcan cada año, recogiendo estos cambios en las Actas de la Sesión, con el fin de tomar decisiones sobre la organización docente del curso académico siguiente | | - Una reunión con los coordinadores de los módulos y con los profesores - Conversaciones informales con los coordinadores y los profesores que participan en el Título - Revisión de los datos de las encuestas de satisfacción docentes y las encuestas de grupo de interés |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>por el responsable de calidad y la Comisión Académica</p> <p>- Recogida de las actuaciones en las Actas de la Comisión y publicación en el gestor documental</p> |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones - desarrolladas |
| 9 | <p>Desarrollo de los procesos de gestión burocrática del Título:</p> <p>- Proponer al Centro de Estudios de Posgrado mejoras en cuanto a la gestión burocrática, sobre la base de los cuestionarios y experiencias de la Comisión Académica</p> <p>- Intensificar la recogida de datos sobre las actuaciones realizadas por la Universidad en materia de reconocimiento de créditos, movilidad, cursos de adaptación, apertura/cierre de actas</p> | <p>- Participación en las reuniones convocadas por Posgrado</p> <p>- Contacto con los responsables de Posgrado</p> |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
|---|---|---|
| Alto | No | |
| OBJETIVO 4: INCREMENTAR LAS COMPETENCIAS DEL PROFESORADO | | |
| 10 | <p>Revisar la cualificación e idoneidad de los profesores del Máster a los objetivos y competencias del Título:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementar la estabilidad del profesorado del título - Obtener reconocimientos académicos o de investigación, tales como quinquenios (para los Titulares) y sexenios (para todos los profesores con vinculación permanente) - Participar en proyectos/contratos relacionados con materias afines al Título - Publicar en editoriales de prestigio o en revistas de impacto en las materias relacionadas con el Título | <ul style="list-style-type: none"> - Documento para los profesores donde se recoja información de interés sobre la formación - Actualización del documento donde se recoge la información de interés sobre la formación de los profesores |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|---|--|--------------------------------|--|
| 11 | <p>Involucrar a los profesores del Máster en los mecanismos de desarrollo y mejora de la calidad docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer innovaciones docentes para el curso académico - Mantener reuniones con los profesores - Impulsar la participación de los profesores en actividades de innovación docente (proyectos, grupos, Congresos, Jornadas, Encuentros, Talleres) | | <ul style="list-style-type: none"> - Una reunión con los profesores y coordinadores de los módulos - Conversaciones informales con los coordinadores y los profesores que participan en el Título - Remisión de correos informativos sobre la convocatoria de proyectos de innovación docente en el marco de los programas de Grado, donde participan la mayoría de los profesores de la UPO - Fomento de la participación de los profesores en los proyectos de innovación docente existentes en Grado, dado que no existe una convocatoria equivalente en Máster |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|---|---|--------------------------------|--|
| 12 | Plan para mejorar la cualificación de los profesores del Máster: - Dar difusión a las actividades de formación existentes en las materias relacionadas con las materias del programa formativo - Mantener actualizada la plataforma sobre las novedades legislativas existente en la plataforma virtual de la UPO | | - Documento sobre las actividades de científicas interés - Actualización del documento donde se recoge la información de interés sobre la formación de los profesores - Correos electrónicos recordando la apertura de los procedimientos de acreditación o evaluación de la actividad docente e investigadora |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 13 | Establecimiento de criterios para la selección de profesores de TFM: - Mantener los criterios originales establecidos para la selección del profesorado: 1) profesores a tiempo completo con una trayectoria docente e investigadora sólida, siendo imprescindible la obtención del Grado de Doctor, 2) profesores a tiempo parcial con una trayectoria profesional solvente | | - Asignación de los trabajos en función de la competencia, carga docente y propuesta presentada |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Introducir como criterios adicionales a los originales los siguientes indicadores: 1) la entrega puntual de los materiales, 2) la calidad en cuanto a la exposición de los conocimientos teóricos/prácticos de los materiales, 3) el grado de desarrollo de los materiales - Revisar anualmente el documento de selección de profesores | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un documento para la selección de los profesores, así como seguimiento de este documento de selección, que ha sido además objeto de evaluación y contraste con las calificaciones obtenidas por los estudiantes desde la implantación |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 14 | <p>Impulsar la publicidad del perfil profesional de los profesores de los TFM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a los profesores la actualización de sus CVs en la página personal de cada docente habilitada por la Universidad Pablo de Olavide | <ul style="list-style-type: none"> - Información a los profesores sobre el criterio en las reuniones - Correos electrónicos de recordatorio a los profesores |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|--|---|---------------------------------------|--|
| 15 | Publicidad sobre el perfil de los profesores de las prácticas externas/complemento de investigación: - Mantener actualizado sobre el perfil de los profesores de prácticas externas - Solicitar a los profesores del Complemento de Investigación que mantengan actualizado sus CVs | | - Correos electrónicos de recordatorio a los profesores - Revisar el documento sobre el perfil de los profesores de prácticas externas |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 16 | Publicidad sobre los mecanismos de gestión de prácticas: - Designar un coordinador interno de prácticas - Protocolizar la selección de los estudiantes de prácticas externas | | - Nombramiento de un profesor del Máster, al que se le informa sobre sus funciones al inicio del curso académico - Publicación de los criterios para la elaboración del trabajo sobre prácticas externas - Reuniones con el coordinador de prácticas |

| | | |
|--|--|---|
| | | - Documento de sondeo de las prácticas |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 17 | <p>Publicidad sobre los mecanismos de coordinación docente de los profesores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar a los alumnos mediante la página web de Postgrado de los miembros de la Comisión Académica - Dar traslado a los alumnos sobre la lista de coordinadores de cada uno de los módulos que integran el Máster - Recoger documentalmente la función de los coordinadores de Módulo | <ul style="list-style-type: none"> - Información a los estudiantes en la presentación del Máster sobre la composición de la Comisión Académica y los responsables de los módulos - Fijación de los cambios en la composición de la Comisión Académica en las Actas, traslado a Posgrado para su aprobación y publicación en la página web, así como incorporación de los cambios en el gestor documental - Mantener actualizada la información de los coordinadores de módulos en la plataforma de aprendizaje |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| | | | - Elaboración y publicación de las funciones de los coordinadores de Módulo |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 18 | <p>Mejorar el cumplimiento de las encuestas de satisfacción docente o mejorar los resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar difusión sobre la utilidad de encuestas de evaluación docente y las encuestas de los grupos de interés - Recabar información sobre el número de encuestas cumplimentadas | | <ul style="list-style-type: none"> - Recordatorios sobre los plazos de cumplimentación - Análisis de las encuestas de satisfacción docente - Detección de los obstáculos que provocan una tasa de participación mejorable, tratando de fomentar la respuesta, pese a su elevado número |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
|---|--|--------------------------------|---|
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 19 | <p>Mejorar el grado de satisfacción de los alumnos sobre los tutores de prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar a los alumnos del responsable de prácticas y del tutor interno de las prácticas - Seleccionar centros en función del perfil del alumno - Nombrar a un tutor externo y otro externo - Protocolizar los criterios de selección de las prácticas externas - Recabar información de los estudiantes sobre los tutores internos/externos de prácticas - Impulsar que los datos sobre los tutores externos e internos se recaben institucionalmente - Analizar el impacto en el rendimiento de los estudiantes de los cambios introducidos en la Guía de Práctica externas | | <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas de satisfacción docente - Reuniones con el responsable de prácticas externas - Reuniones entre el tutor interno y los tutores externos - Revisión del documento donde se fijan los criterios para la elaboración de la memoria de prácticas externas - Documento de sondeo de prácticas |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
|---|------------------|---|---|
| Alto | No | | |
| 20 | | <p>Mejorar el grado de satisfacción y rendimiento de los estudiantes en los TFM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fijación de criterios de los TFM - Reunión de la Comisión Académica con los profesores responsables de los módulos y los posibles Directores de TFM para la discusión del Documento - Solicitud a los Directores de los TFM de los temas posibles con un esquema sobre el contenido de cada uno de los temas propuestos, publicidad en la plataforma de aprendizaje de estos criterios - Seguimiento y valoración del impacto del documento de orientación de los tutores de TFM - Seguimiento y valoración del impacto en el rendimiento de los estudiantes de la nueva Guía de TFM | <ul style="list-style-type: none"> - Guía sobre la elaboración y presentación de los TFM - Carátula de los TFM - Documento de orientación a los tutores de TFM - Adelantamiento de los plazos, con el fin de que se cierren los temas y tutores en el mes de noviembre - Solicitud de una información más completa a los tutores de TFM sobre los trabajos posibles y su orientación |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
|---|---|--|
| Alto | No | |
| OBJETIVO 5: INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS | | |
| 21 | <p>Adecuación de la infraestructura y los recursos al tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recabar información sobre la adecuación de los recursos disponibles mediante las encuestas de satisfacción docente y grupos de interés - Sensibilizar a los responsables de la UPO sobre la conveniencia de disponer de Aulas de informática para todas las sesiones - Fomentar el uso de BIBREC, que permite a los docentes solicitar material - Sensibilizar a los responsables de la UPO sobre la necesidad de que se aseguren de forma más ágil los espacios, para facilitar la organización de actividades | <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas de satisfacción docente y encuestas de grupos de interés - Consulta a los responsables de los módulos y a los profesores sobre su opinión - Continuar sensibilizando sobre la necesidad de que se aseguren más aulas de informáticas |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|---|--|--------------------------------|--|
| 22 | Cambios en la infraestructura y adecuación de los recursos al tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje: - Recabar información sobre la adecuación de los recursos disponibles mediante las encuestas de satisfacción docente y los grupos de interés | | - Análisis de las encuestas de satisfacción docente y encuestas de grupos de interés |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 23 | Establecimiento de mecanismos de orientación a los estudiantes: - Recabar información sobre los mecanismos de orientación de los estudiantes - Informar sobre las salidas profesionales - Difundir información de interés sobre actividades, becas, premios y ofertas de empleo - Elaboración del documento de salidas profesionales | | - Análisis de las encuestas de satisfacción docente y encuestas de grupos de interés - Ejecución de las I y las II Jornadas sobre salidas profesionales en el marco del Máster en Consultoría y Auditoría Laboral |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Informar sobre la existencia de una unidad de orientación laboral - Publicitar las ventajas de la inscripción en la Garantía Juvenil | <ul style="list-style-type: none"> - Publicación en el Aula virtual y en FACEBOOK las ofertas encontradas - Terminar la elaboración del documento de salidas profesionales |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Medio | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 24 | Revisión de las encuestas de los grupos de interés en cuanto a la orientación de los estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> - Recabar información sobre las encuestas de los grupos de interés | <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas de satisfacción docente y encuestas de grupos de interés |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |

OBJETIVO 6: INCREMENTAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|--|--|---------------------------------------|---|
| 25 | Evaluar las actividades formativas, las metodologías docentes y los sistemas de evaluación previstos, en función de la Guía de cada una de las asignaturas y los resultados obtenidos: - Recabar información sobre las actividades formativas, entregando una encuesta específica a los estudiantes | | - Entrega de la encuesta a los estudiantes - Análisis de los resultados de la encuesta y remisión a la Comisión Académica |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 26 | Evaluar el grado de adquisición de las competencias, en función del tipo de sistemas de evaluación implantado y los resultados obtenidos: - Contrastar las calificaciones obtenidas con la información recabada | | - Análisis de las calificaciones obtenidas - Valoración de las encuestas entregadas a los estudiantes en conexión con las calificaciones |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| | | | - Contrastar los anteriores resultados con las tasas de rendimiento, eficiencia, abandono y graduación |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 27 | <p>Establecer procedimientos de mejora de las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación previstos, según los resultados objetivos, la pertinencia y los nuevos métodos docentes:</p> <p>- Registrar las dificultades encontradas</p> | | <p>- Trasladado de las dificultades encontradas a las reuniones con los profesores, con el fin de buscar soluciones</p> <p>- Recoger las dificultades encontradas y las acciones de mejora emprendidas en las Actas de la Comisión Académica</p> |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
|---|--|--------------------------------|---|
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 28 | <p>Examinar las calificaciones globales del Título y de las asignaturas, estableciendo mecanismos de mejora de los resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar las calificaciones de los estudiantes | | <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las calificaciones obtenidas - Valoración de las encuestas entregadas a los estudiantes en conexión con las calificaciones - Contrastar los anteriores resultados con las tasas de rendimiento, eficiencia, abandono y graduación - Exponer los resultados en las reuniones con los profesores y coordinadores |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
|--|--|--|
| Alto | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 29 | <p>Comparar uno de los TFM por cada rango de nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elegir entre los diferentes TFM uno por cada rango para evaluar la objetividad de los criterios establecidos por los profesores - Compararlos con los TFM de los años anteriores - Selección de los TFM por rango de nota - Publicación en una carpeta compartida por la Comisión Académica, a la que puedan acceder los evaluadores | <ul style="list-style-type: none"> - Puesta en común con los profesores que forman parte de los TFM de los criterios de evaluación de los TFM - Reunión de la Comisión Académica sobre el rendimiento de los TFM <p>Publicación en una carpeta compartida por la Comisión Académica, a la que puedan acceder los evaluadores</p> |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|---|--|--------------------------------|--|
| 30 | Comparar los resultados de las calificaciones obtenidas en cada uno de los períodos: - Recabar información sobre las calificaciones y crear un registro para facilitar la comparación | | - Análisis de las calificaciones obtenidas - Puesta en común en la Comisión - Publicación en el gestor documental |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 31 | Incluir un apartado específico en el Plan de mejora donde se atiendan los objetivos expresados en este apartado: - Anotar los resultados obtenidos para la posible elaboración de un plan de mejora | | - Identificación de las asignaturas donde los estudiantes obtienen peores calificaciones - Puesta en común con los profesores y responsables de los módulos afectados - Implementación de mejoras para incrementar el rendimiento en el TFM, dado que se trata de la |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>asignatura donde los estudiantes suelen encontrar dificultades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las actuaciones llevadas a cabo |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |
| OBJETIVO 7: INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES | | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 32 | <p>Impulsar las acciones de la Universidad Pablo de Olavide en relación con las encuestas docentes y encuestas a grupos de interés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicar en la plataforma de aprendizaje el plazo de aperturas de las encuestas | <ul style="list-style-type: none"> - Creación de alertas en la plataforma virtual - Remisión de correos electrónicos informando de los plazos de apertura y cierre - Colaboración de los profesores para difundir entre los estudiantes esta información |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
|--|--|--|
| Alto | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 33 | <p>Establecer mecanismos propios para conocer el grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un cuestionario propio del Máster de Consultoría y Auditoría Laboral que permita evaluar el grado de satisfacción de los estudiantes sobre la docencia | <ul style="list-style-type: none"> - Diseño del cuestionario con la colaboración de los profesores - Recopilación de la información remitida, puesta en común y aprobación en la Comisión Académica - Publicación en el gestor documental |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|---|--|--------------------------------|---|
| 34 | Fijar mecanismos propios para valorar el grado de satisfacción de los estudiantes con los tutores de prácticas: - Elaborar un cuestionario propio del Máster de Consultoría y Auditoría Laboral que permita evaluar el grado de satisfacción de los estudiantes sobre las prácticas externas | | - Diseño del cuestionario con la colaboración de los profesores de prácticas - Aprobación en la Comisión Académica - Publicación en el gestor documental |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 35 | Fijar mecanismos propios para valorar la satisfacción de los empleadores con el grado de formación del título: - Recabar información sobre la opinión de los empleadores en relación con las prácticas externas - Insistir que los datos sobre la opinión de los empleadores se recaben institucionalmente | | - Solicitud de esta información a la Fundación Universidad-Sociedad de la Universidad Pablo de Olavide - Puesta en común con el responsable de prácticas en una reunión de la Comisión Académica |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
|--|--|---|
| Medio | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 36 | Diseñar mecanismos propios para medir el grado de satisfacción de los estudiantes de los recursos de orientación académica profesional relacionados con el título, la infraestructura, los servicios y los recursos de la titulación: - Recabar información sobre las encuestas de evaluación docente y los cuestionarios de los grupos de interés, en relación con la opinión de los estudiantes | - Análisis de las encuestas de evaluación docente, informe global de evaluación docente, encuestas de satisfacción docente y el cuestionario de evaluación docente del Máster |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo |
| Alto | No | |
| Objetivo | Descripción | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 37 | Establecer indicadores para medir el rendimiento de los alumnos: - Contrastar los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas | - Análisis de la información recabada |

| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 38 | <p>Establecer indicadores para medir el grado de satisfacción de todos los grupos de interés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar los indicadores establecidos por Postgrado para comprobar si se adecuan a las necesidades de información del Máster en Consultoría y Auditoría Laboral | | <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las necesidades específicas del Título - Diseño del cuestionario con la colaboración de los profesores de prácticas - Aprobación en la Comisión Académica - Publicación en el gestor documental |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 39 | Revisar los criterios establecidos en función de los indicadores de rendimiento, y en su caso, incorporación: - Comprobar el rendimiento de los alumnos, estableciendo correcciones, en el caso de que fueran necesarias | | - Análisis de los resultados - Puesta en marcha de acciones de mejora para incrementar el rendimiento en la asignatura TFM |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |
| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
| 40 | Crear mecanismos para conocer el grado de inserción laboral de los estudiantes: - Recabar información las encuestas de los grupos de interés elaboradas por la Universidad Pablo de Olavide | | - Análisis de la información recabada |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |

| Objetivo | Descripción | | Valor alcanzado/Acciones desarrolladas |
|---|--|--------------------------------|---|
| 41 | <p>Disponer mínimos en relación con la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación de la titulación, así como los recursos disponibles:</p> <p>- Revisar la capacidad y encargo docente de los profesores implicados en el Máster de Consultoría y Auditoría Laboral</p> | | <p>- Análisis de los méritos de los profesores del Título</p> <p>- Diseño de un encargo docente basado en la especialización y en la carga del profesor</p> |
| Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto) | ¿Nuevo objetivo? | Descripción del nuevo objetivo | |
| Alto | No | | |