

INFORME DE SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD DEL MÁSTER CURSO 2020-2021

I. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
1	<p>Detectar carencias en la publicidad del Título y actualización del programa formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información del Título incluida en la web antes de comienzo del curso (horarios, cronograma, fechas de evaluación, profesorado). - Guía Docente. - Cumplimiento del VERIFICA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprobar el correcto funcionamiento de los enlaces de la página web antes del inicio de curso. - Revisión de la Guía Docente de todas las asignaturas antes del comienzo del curso. - Valoración del grado de adecuación de la planificación docente al VERIFICA.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	Valorar qué medios de difusión dan mejores resultados.
II. APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD		
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
2	<p>Implementar un Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) revisable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer los objetivos y las actuaciones anualmente. - Evaluar la información obtenida mediante un análisis exhaustivo. - Establecer procedimientos de consulta a los grupos de interés y consensuar con los responsables institucionales de la UPO procedimientos de recogida de datos representativo. - Publicidad de los acuerdos de la Comisión Académica y de la Comisión de Garantía Interna de Calidad. - Instar a los responsables institucionales de la UPO a recabar datos de todos los grupos de interés, especialmente de los egresados, empleadores y los tutores de prácticas externas¹. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los datos y contraste con los años anteriores. - Definición de nuevos objetivos y acciones. - Comprobación de los informes disponibles de los grupos de interés. - Detección de los obstáculos que provocan una tasa de participación mejorable, tratando de fomentar la respuesta a través de recordatorios y reuniones, especialmente con el profesorado y el estudiantado. - Levantar Actas de las reuniones y publicarlas en el gestor documental.

¹ Sirva el uso eventual del masculino genérico para referirse tanto a hombres como a mujeres.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Medio	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
3	<p>Dar publicidad del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad a todos los grupos de interés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar sobre la existencia de un programa de calidad interno a los estudiantes, profesores, regresados, responsables de prácticas externas y personal de administración y servicios involucrados en la gestión de la calidad. - Publicación de toda la información sobre el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad en la página web del Máster Universitario, concretamente en el apartado del Gestor documental, tratando de simplificar los procesos de publicación, cuando su modificación únicamente consista en la actualización de fechas. 		<ul style="list-style-type: none"> - Correos electrónicos informativos al profesorado y reuniones sobre las actuaciones realizadas en el marco del SAIC. - Anuncios en la plataforma virtual al estudiantado y reuniones acerca de las acciones realizadas en el marco de los SAIC. - Publicación en el Gestor documental de las actividades realizadas en el marco del SAIC.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?		
Alto	No		

Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
4	Elaborar un Plan de mejora anualmente: <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de toda la información sobre el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) en la página web del Máster Universitario, concretamente en el Gestor documental. 		<ul style="list-style-type: none"> - Detección de fortalezas y debilidades. - Seguimiento del plan de mejora recogido en el auto-informe del año anterior. - Analizar la información recopilada. - Formular propuestas concretas en el informe anual de seguimiento para recoger las carencias detectadas. - Realizar un seguimiento al Plan de mejora.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
5	Incorporar las recomendaciones de los informes externos y las propuestas de mejora a la planificación y desarrollo del Título.		<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los datos recopilados por el SAIC. - Implementación de las mejoras.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
6	<p>Actualización de la Memoria de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anotar los cambios que acontezcan cada año para actualizar los contenidos del programa formativo recogido en la Memoria de Verificación, llevando actuaciones, en el caso de que fuera necesario para modificar el contenido de la Memoria de Verificación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los contenidos por la Comisión Académica, los/as responsables de los módulos y los/as profesores/as.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
7	<p>Consolidar una Comisión Interna de Garantía Interna de Calidad (CGIC) eficaz y eficiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar cada año la composición de la Comisión de Garantía Interna de Calidad. - Distribuir competencias con la Comisión Académica. - Incorporar a un estudiante.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	- Dentro del anterior objetivo, valorar la incorporación de una persona egresada.
III. PROCESO DE IMPLANTACIÓN		
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
8	<p>Detectar las fortalezas/debilidades en la implantación del programa formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar un registro sobre los cambios que acontezcan cada año, recogiendo estas modificaciones en las Actas de la Sesión de la Comisión Académica, con el fin de tomar decisiones sobre la organización docente del curso académico siguiente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de la Comisión con los/as coordinadores/as de los/as módulos y los/as profesores/as de la Universidad Pablo de Olavide que participan en el Título. - Publicación de las Actas de la Comisión Académica en el Gestor documental.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
9	<p>Establecer procedimientos de mejora de las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación previstos, según los resultados objetivos, la pertinencia y los nuevos métodos docentes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trasladado de las dificultades encontradas a las reuniones con el profesorado, con el fin de buscar soluciones.

	- Registrar las dificultades encontradas.	- Recoger las dificultades encontradas y las acciones de mejora emprendidas en las Actas de la Comisión Académica.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
10	<p>Revisar si los cambios en el desarrollo del título y los instrumentos de planificación benefician al programa formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar reuniones tanto con los/as coordinadores/as y responsables de los módulos, en el caso de que fuera necesario, sobre los cambios en el desarrollo del título y en los instrumentos de planificación, como con el alumnado, llevando un registro sobre los cambios que acontezcan cada año, recogiendo estos cambios en las Actas de la Sesión, con el fin de tomar decisiones sobre la organización docente del curso académico siguiente. - Valorar el impacto de los proyectos de innovación docente asociados al Título. 	<ul style="list-style-type: none"> - Una reunión con los/as coordinadores/as de los módulos y con el profesorado. - Conversaciones informales con los/as coordinadores/as y los/as profesores/as que participan en el Título. - Revisión de los datos de las encuestas de satisfacción docentes y las encuestas de grupo de interés por el responsable de calidad y la Comisión Académica. - Recogida de las actuaciones en las Actas de la Comisión y publicación en el Gestor documental. - Revisar las visualizaciones de los vídeos de los proyectos de innovación docente

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
11	<p>Publicidad sobre los mecanismos de coordinación docente del profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar al alumnado mediante la página web de Postgrado de los miembros de la Comisión Académica. - Dar traslado al estudiantado de la lista de coordinadores de cada uno de los módulos que integran el Máster Universitario. - Recoger documentalmente la función de los coordinadores de Módulo. 		<ul style="list-style-type: none"> - Información al estudiantado en la presentación del Máster Universitario sobre la composición de la Comisión Académica y los responsables de los módulos. - Fijación de los cambios en la composición de la Comisión Académica en las Actas, traslado a Posgrado para su aprobación y publicación en la página web, así como incorporación de los cambios en el Gestor documental. - Mantener actualizada la información de los coordinadores de módulos en la plataforma de aprendizaje. - Elaboración y publicación de las funciones de los/as coordinadores/as de Módulo.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
12	<p>Vigilar y en su caso mejorar el grado de satisfacción del estudiantado sobre los tutores de prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar al alumnado del responsable de prácticas y del o de la tutor/a interno/a de las prácticas. - Seleccionar centros en función del perfil del alumnado. - Nombrar a un tutor externo y otro externo. - Protocolizar los criterios de selección de las prácticas externas. - Recabar información de los/as estudiantes sobre los tutores internos/externos de prácticas. - Publicidad sobre los mecanismos de gestión de prácticas. - Analizar el impacto en el rendimiento de los/as estudiantes de los cambios introducidos en la Guía de Práctica externas. 		<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas de satisfacción docente. - Reuniones con el responsable de prácticas externas. - Reuniones entre el/la tutor/a interno/a y los/as tutores/as externos/as. - Revisión del documento donde se fijan los criterios para la elaboración de la memoria de prácticas externas. - Documento de sondeo de prácticas. - Publicación de los criterios para la elaboración del trabajo sobre prácticas externas.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No	Dentro de las acciones de este objetivo, comprobar que las prácticas externas permiten que el estudiantado adquiera las competencias formativas previstas en el VERIFICA.	
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
13	<p>Vigilar y en su caso mejorar el grado de satisfacción y rendimiento de los/as estudiantes en los TFM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fijación de criterios de los TFM. - Reunión de la Comisión Académica con el profesorado responsables de los módulos y los posibles Directores de TFM para la discusión del Documento. - Solicitud a los Directores de los TFM de los temas posibles con un esquema sobre el contenido de cada uno de los temas propuestos, publicidad en la plataforma de aprendizaje de estos criterios. - Seguimiento y valoración del impacto del documento de orientación de los/as tutores/as de TFM. - Seguimiento y valoración del impacto en el rendimiento del estudiantado de la nueva Guía de TFM. 		<ul style="list-style-type: none"> - Guía sobre la elaboración y presentación de los TFM. - Carátula de los TFM. - Documento de orientación a los tutores de TFM. - Adelantamiento de los plazos, con el fin de que se cierren los temas y tutores/as en el mes de noviembre. - Solicitud de una información más completa a los/as tutores/as de TFM sobre los trabajos posibles y su orientación.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
14	- Evaluar la adaptación de la docencia al modelo de enseñanza bimodal implantado como consecuencia de la COVID-19.		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del Plan de Contingencias COVID-19 (Guía Docente con adenda, Información sobre la docencia, Diario de Sesiones, Guías defensa virtual TFM) - Revisión de los indicadores de satisfacción de los estudiantes con la docencia
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
15	Evaluar el grado de adquisición de las competencias, en función del tipo de sistemas de evaluación implantado y los resultados obtenidos, con el fin de evaluar el rendimiento		<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las calificaciones obtenidas en cada curso, contrastando los resultados con las tasas de rendimiento, eficiencia, abandono y graduación. - Comparar con la de otros cursos, creando un registro para facilitar la comparación

		<ul style="list-style-type: none"> - Exponer los resultados en las reuniones con los/as profesores/as y coordinadores/as. - Publicación en el espacio BSCW.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
16	<p>Comparar uno de los TFM por cada rango de nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elegir entre los diferentes TFM uno por cada rango para evaluar la objetividad de los criterios establecidos por el profesorado. - Compararlos con los TFM de los años anteriores. - Selección de los TFM por rango de nota. - Publicación en una carpeta compartida por la Comisión Académica, a la que puedan acceder los evaluadores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en común con los/as profesores/as que forman parte de los TFM de los criterios de evaluación de los TFM. - Reunión de la Comisión Académica sobre el rendimiento de los TFM. - Publicación en una carpeta compartida por la Comisión Académica, a la que puedan acceder los/as evaluadores/as.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	

IV. PROFESORADO

Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones -desarrolladas
17	<p>Revisar la cualificación e idoneidad de los profesores del Máster Universitario a los objetivos y competencias del Título:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementar la estabilidad del profesorado del Título. - Obtener reconocimientos académicos o de investigación, tales como quinquenios (para los Titulares) y sexenios (para todos los profesores con vinculación permanente). - Participar en proyectos/contratos relacionados con materias afines al Título. - Fomentar la publicar en editoriales de prestigio o en revistas de impacto en las materias relacionadas con el Título. - Promover la participación en proyectos de innovación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un documento para el profesorado donde se recoja información de interés sobre la formación y la promoción profesional. - Solicitar proyectos de investigación y de innovación docente. - Dar difusión a las actividades de formación existentes en las materias relacionadas con las materias del programa formativo. - Mantener la colaboración con Aranzadi para la celebración del Foro Social, como seminario permanente de formación y actualización.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	

Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
18	<p>Involucrar a los profesores del Máster en los mecanismos de desarrollo y mejora de la calidad docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer innovaciones docentes para el curso académico. - Mantener reuniones con el profesorado. - Impulsar la participación de los profesores en actividades de innovación docente (proyectos, grupos, Congresos, Jornadas, Encuentros, Talleres). 		<ul style="list-style-type: none"> - Una reunión con los/as profesores/as y coordinadores de los módulos. - Conversaciones informales con los/as coordinadores/as y los/as profesores/as que participan en el Título. - Remisión de correos informativos sobre la convocatoria de proyectos de innovación docente en el marco de los/as programas de Grado, donde participan la mayoría de los/as profesores/as de la UPO. - Fomento de la participación de los/as profesores/as en los proyectos de innovación docente existentes en Grado, dado que no existe una convocatoria equivalente en Máster.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		

Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
19	Establecimiento de criterios para la selección de profesores de TFM: <ul style="list-style-type: none"> - Mantener los criterios originales establecidos para la selección del profesorado: 1) profesores a tiempo completo con una trayectoria docente e investigadora sólida, siendo imprescindible la obtención del Grado de Doctor, 2) profesores/as a tiempo parcial con una trayectoria profesional solvente - Introducir como criterios adicionales a los originales los siguientes indicadores: 1) la entrega puntual de los materiales, 2) la Calidad en cuanto a la exposición de los conocimientos teóricos/prácticos de los materiales, 3) el grado de desarrollo de los materiales - Revisar anualmente el documento de selección del profesorado. 		<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de los trabajos en función de la competencia, carga docente y propuesta presentada. - Elaboración de un documento para la selección del profesorado, así como seguimiento de este documento de selección, que ha sido además objeto de evaluación y contraste con las calificaciones obtenidas por el estudiantado desde la implantación.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
20	Impulsar la publicidad del perfil profesional de los/as profesores/as de los TFM: <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a los profesores la actualización de sus CVs en el ORCID. 		<ul style="list-style-type: none"> - Información al profesorado sobre el criterio en las reuniones. - Correos electrónicos de recordatorio a los/as profesores/as.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
21	Publicidad sobre el perfil del profesorado de las prácticas externas/complemento de investigación: <ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizado sobre el perfil del profesorado de prácticas externas. - Solicitar a los profesores del Complemento de Investigación que mantengan actualizado sus CVs en el ORCID. 		<ul style="list-style-type: none"> - Correos electrónicos de recordatorio al profesorado. - Revisar el documento sobre el perfil del profesorado de prácticas externas.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		

V. INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS

22	<p>Adecuación de la infraestructura y los recursos al tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recabar información sobre la adecuación de los recursos disponibles mediante las encuestas de satisfacción docente y grupos de interés. - Sensibilizar a los responsables de la UPO sobre la conveniencia de disponer de Aulas de informática para todas las sesiones. - Revisar si se solventa la carencia de enchufes en algunas aulas. - Fomentar el uso de BIBREC, que permite a los docentes solicitar material. - Sensibilizar a los responsables de la UPO sobre la necesidad de que se aseguren de forma más ágil los espacios, para facilitar la organización de actividades. 		<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas de satisfacción docente y encuestas de grupos de interés. - Consulta a los/as responsables de los módulos y a los/as profesores sobre su opinión. - Continuar sensibilizando sobre la necesidad de que se aseguren más aulas de informáticas.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		

Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
23	Cambios en la infraestructura y adecuación de los recursos al tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> - Recabar información sobre la adecuación de los recursos disponibles mediante las encuestas de satisfacción docente y los grupos de interés. 		<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas de satisfacción docente y encuestas de grupos de interés.
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo	
Alto	No		
Objetivo	Descripción		Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
24	Establecimiento de mecanismos de orientación a los estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> - Recabar información sobre los mecanismos de orientación del estudiantado. - Informar sobre las salidas profesionales. - Difundir información de interés sobre actividades, becas, premios y ofertas de empleo. - Elaboración del documento de salidas profesionales. - Informar sobre la existencia de una unidad de orientación laboral. 		<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las encuestas de satisfacción docente y encuestas de grupos de interés. - Ejecución de las I y las II Jornadas sobre salidas profesionales en el marco del Máster Universitario en Consultoría y Auditoría Laboral. - Publicación en el Aula virtual, en FACEBOOK y en Instagram las ofertas encontradas. - Terminar la elaboración del documento de salidas profesionales.

	- Organizar las Jornadas sobre orientación académica y profesional.	
VII. INDICADORES		
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
25	Incrementar la tasa de graduación	- Vigilancia de las asignaturas con menor rendimiento académico
Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	
Objetivo	Descripción	Valor alcanzado/Acciones desarrolladas
26	<p>Crear mecanismos para conocer el grado de inserción laboral del estudiantado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recabar información las encuestas de los grupos de interés elaboradas por la Universidad Pablo de Olavide. - Contactar con las personas egresadas. 	- Análisis de la información recabada.

Grado de cumplimiento (Bajo/Medio/Alto)	¿Nuevo objetivo?	Descripción del nuevo objetivo
Alto	No	