



UNIVERSIDAD
**PABLO
OLAVIDE**
SEVILLA

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE
CEPEP
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Máster Universitario en Consultoría y Auditoría Laboral

OBJETIVOS DE CALIDAD

CURSO 2013/2014



OBJETIVO 1: MEJORAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE DEL TÍTULO

Objetivo 1.1.: Detectar carencias en la publicidad del Título

- Revisar la información del Título incluida en la web antes de comienzo del curso (4 de Noviembre de 2013)
- Elaborar la Guía Docente antes del comienzo del curso (4 de Noviembre 2013)
- Actualizar la Memoria de Verificación antes del comienzo del curso (4 de Noviembre 2013)
- Cumplir con el informe de verificación antes del comienzo del curso (4 de Noviembre 2013)

Objetivo 1.2.: Dar publicidad del Sistema de Garantía de calidad a todos los grupos de interés

- Informar sobre la existencia de un programa de calidad interno

OBJETIVO 2: INSTAURAR UN SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD ÚTIL Y ADECUADO

Objetivo 2.1.: Implementar un Sistema de Garantía de calidad revisable

- Establecer la revisión del Sistema de Garantía de calidad en función de la información que pueda recopilarse por el CEDEP, el Área de Calidad de la Universidad y el Centro de Informática y Comunicaciones

Objetivo 2.2.: Evaluar el Máster en Consultoría y Auditoría Laboral

- Recopilar información sobre los resultados para elaborar, en el caso de que fuera necesario, un plan de mejora, a finales del mes de Junio de 2014

Objetivo 2.3.: Revisar los Sistemas de Garantía de Calidad

- Recopilar información sobre los Sistemas de Garantía de Calidad para elaborar, en el caso de que fuera necesario, una revisión en Junio de 2014

OBJETIVO 3: IMPLANTAR UN PROGRAMA FORMATIVO COHERENTE Y ADECUADO

Objetivo 3.1.: Llevar a cabo lo dispuesto en la Memoria de verificación respecto de la organización y desarrollo del programa formativo

- Anotar los cambios que acontezcan cada año para actualizar los contenidos del programa formativo recogido en la Memoria de Verificación, llevando actuaciones, en el caso de que fuera necesario, para modificar el contenido de la Memoria de Verificación

Objetivo 3.2.: Detectar las fortalezas/debilidades en la implantación del programa formativo

- Llevar un registro sobre los cambios que acontezcan cada año, recogiendo estas modificaciones en las Actas de la Sesión de la Comisión Académica, con el fin de tomar decisiones sobre la organización docente del curso académico siguiente

Objetivo 3.3.: Evaluar e introducir, si fuera necesario, cambios en el desarrollo del programa formativo

- Realizar reuniones tanto con los coordinadores y responsables de los módulos, en el caso de que fuera necesario, de los cambios en el desarrollo del título y de los instrumentos de planificación, llevando un registro sobre los cambios que acontezcan cada año, recogiendo estos cambios en las Actas de la Sesión, con el fin de tomar decisiones sobre la organización docente del curso académico siguiente
- Revisar las encuestas de satisfacción docente y encuestas a grupos de interés para tomar decisiones

Objetivo 3.4.: Fijar criterios sobre el procedimiento de TFM

- Seleccionar los profesores competentes para la Dirección de los TFM
- Asignar Trabajos de Fin de Máster en función de la especialidad
- Elaborar directrices para la elaboración de los TFM

Objetivo 3.5.: Implantar el procedimiento de prácticas externas

- Seleccionar centros en función del perfil del alumno
- Nombrar a un tutor interno y otro externo
- Elaborar criterios para la memoria de las prácticas externas

Objetivo 3.6.: Evaluar la adquisición de competencias evaluando las tasas de graduación, abandono, eficiencia y rendimiento

- Revisar las calificaciones para evaluar el grado de rendimiento

OBJETIVO 4: INCREMENTAR LAS COMPETENCIAS DEL PROFESORADO

Objetivo 4.1.: Revisar la cualificación e idoneidad de los profesores del Máster a los objetivos y competencias del Título

La Memoria presentada al VERIFICA estaba soportada por un grupo de profesores de distintas Universidades, con una mayor presencia del Profesorado de la Universidad Pablo de Olavide, siendo los profesores a tipo completo todos Doctores, mientras que todos los profesores a tiempo parcial eran especialistas de reconocido prestigio. En relación con los Profesores de la Universidad Pablo de Olavide, las categorías profesionales y su dedicación se expresan en la siguiente tabla, extraída de la memoria.

Categoría académica	Nº Profesores	% Doctores	% Horas
Catedrático de Derecho del Trabajo	3	100	15
Profesor Titular	3	100	20
Contratados Doctores	5	100	30
Otros profesores a tiempo completo	2	100	10
Asociados a tiempo parcial	7	0	25

- Obtener acreditaciones a plazas de Profesor Contratado Doctor/Profesor Titular/Catedrático de Universidad, así como otros reconocimientos: quinquenios (para los Titulares) y sexenios de investigación o docencia (para todos los profesores con vinculación permanente, y para todos, la evaluación positiva o la mención de excelencia en el Programa DOCENTIA).

Objetivo 4.2.: Involucrar a los profesores del Máster en los mecanismos de desarrollo y mejora de la calidad docente

- Recoger información de los profesores sobre las dificultades encontradas en el desarrollo de la docencia

Objetivo 4.3.: Establecer criterios para la selección de profesores del TFM

- Decidir los criterios sobre la selección de profesores para los TFM

Objetivo 4.4.: Impulsar la publicidad del perfil profesional de los profesores de los TFM

- Solicitar a los profesores la actualización de sus CVs en la página personal de cada docente habilitada por la Universidad Pablo de

Olavide, según el formato establecido en su día por el Área de Derecho del Trabajo

Objetivo 4.5.: Dar publicidad sobre los mecanismos de coordinación docente de los profesores

- Informar a los alumnos mediante la página web de Postgrado de los miembros de la Comisión Académica
- Dar traslado a los alumnos sobre la lista de coordinadores de cada uno de los módulos que integran el Máster

Objetivo 4.6.: Evaluar el cumplimiento de las encuestas de satisfacción docente o mejorar los resultados

- Recabar información sobre el número de encuestas cumplimentadas

Objetivo 4.7.: Examinar el grado de satisfacción de los alumnos sobre los tutores de prácticas

- Recabar información de los estudiantes sobre los tutores internos/externos de prácticas

OBJETIVO 5: INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS

Objetivo 5.1.: Valorar el grado de adecuación de la infraestructura y los recursos

- Recabar información sobre la adecuación de los recursos disponibles

Objetivo 5.2: Revisar las encuestas de grupos de interés en cuanto a la orientación de los estudiantes

- Recabar información sobre las encuestas de grupos de interés