



Master Universitario
Comunicación internacional, Traducción e Interpretación
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre

Ficha de Materia/Asignatura

Módulo:	TRABAJO DE FIN DE MÁSTER		
Materia/Asignatura:	TRABAJO DE FIN DE MÁSTER		
Tipo de Asignatura (Obligatoria u Optativa):	OBLIGATORIA		
Código:	2003319	Total de créditos ECTS:	9 (total ECTS)
Segundas Lenguas de uso:		Nº de horas de docencia teórica	10 h
Inglés		Nº de horas de docencia práctica	-
		Nº de horas de tutoría en la asignatura	15 h
		% ECTS impartición en Aula Virtual	-
		% de créditos ECTS en segundas lenguas	-

Profesor/a responsable	e-mail	Despacho
Juan Antonio Prieto Velasco (director)	japrive@upo.es	14.1.46

Breve descripción

Una vez completados los créditos correspondientes a los diferentes módulos del máster, los alumnos deben realizar el trabajo final, que tiene un valor de 9 créditos ECTS. El TFM consiste en un trabajo inédito y original que será el resultado de la aplicación de los contenidos, conocimientos y experiencias, teóricos y prácticos, adquiridos por el estudiante a lo largo del período docente de las distintas materias del programa.

Objetivos y Competencias específicas

Objetivo:

- Familiarizarse con las estrategias y recursos académicos para la elaboración de un trabajo fin de Máster de carácter y orientación profesionalizante en el ámbito de la traducción y la interpretación.

Competencias:

CEA06. Identificar y estar familiarizados con las distintas tipologías textuales, registros, lenguajes especializados, jergas y dialectos en las lenguas de trabajo.

CEA07. Ser capaces de producir textos en las lenguas de trabajo adecuándose a tipologías textuales concretas y a las necesidades de la actividad de mediación.

CEA08. Dominar las cuatro destrezas comunicativas en las lenguas de trabajo, expresión oral, expresión escrita, producción oral y producción escrita, para la realización de actividades de traducción e interpretación a nivel profesional.

CEA09. Dominar los lenguajes de especialización en la combinación lingüística de trabajo y la terminología asociada a ellos.

CEA10. Desarrollar la capacidad para analizar, comprender y sintetizar las ideas representadas en la lengua origen y producir textos representativos de ellas en la lengua de destino y analizar el TO.



Master Universitario
Comunicación internacional, Traducción e Interpretación
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre

CEA13. Saber reconocer los problemas y limitaciones de comprensión y expresión y aprender a desarrollar la competencia estratégica para compensarlos.

CEA14. Desarrollar técnicas y estrategias de lectura, redacción, corrección, análisis y expresión tanto formales como de contenidos.

CEB03. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a la práctica de la traducción y transferir estrategias de resolución de problemas a otros encargos o contextos de trabajo de traducción.

CEB09. Desarrollar la capacidad de organización y planificación de la actividad traductora; aprender a afrontar situaciones similares a encargos profesionales reales.

CEB10. Desarrollar la capacidad de analizar, comprender y desarrollar los encargos de traducción; establecer las estrategias adecuadas para cada uno según sus características.

CEB12. Ser capaz de producir una traducción de calidad aceptable de acuerdo con los niveles y exigencias adecuados a las características de los estudios de postgrado.

CEB13. Aprender a detectar, evaluar y solucionar problemas y/o limitaciones de traducción específicos y saber adaptarse a las nuevas situaciones, desarrollando una competencia estratégica para compensarlos.

CEB14. Aprender a desarrollar la crítica, evaluación y revisión de las traducciones propias (y ajenas), y a justificar las decisiones de traducción.

CEB17. Desarrollar la capacidad para analizar, comprender y sintetizar las ideas representadas en la lengua origen y desarrollar la capacidad de reformulación producir textos representativos de ellas en la lengua de destino.

CEB19. Desarrollar conocimientos, técnicas, estrategias de disciplinas más frecuentemente asociadas a la práctica de la traducción (traducción audiovisual, traducción literaria y editorial, traducción para organismos internacionales y comercio exterior, traducción jurídica y jurada, traducción científica y técnica, etc.). Aprender estrategias de consulta a expertos.

CEB22. Desarrollar la capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

CEC02. Ser consciente de la importancia de las labores de documentación y búsqueda de información.

CEC07. Manejar las técnicas de preparación y documentación aplicadas a la traducción y la interpretación. Familiarizarse con las fuentes de información y documentación más habituales. Discriminar entre fuentes de información fiables y no fiables. Desarrollar capacidades y actitudes críticas ante la información disponible. Conocer los procesos de preparación documental para los encargos de traducción.

CEC10. Aprender a presentar de manera adecuada los encargos de traducción en el ámbito profesional con el apoyo de herramientas informáticas.

Al finalizar este módulo, el estudiante deberá ser capaz de:

- Conocer las estrategias y recursos académicos para la elaboración de un trabajo fin de Máster de carácter y orientación profesionalizante en el ámbito de la traducción y la interpretación.
- Elaborar informes, memorias y trabajos de traducción, interpretación y comunicación internacional.
- Manejar la bibliografía existente tanto en formato electrónico como en papel y utilizar los recursos de la biblioteca.
- Elaborar trabajos de campo.



Master Universitario
Comunicación internacional, Traducción e Interpretación
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre

- Desarrollar destrezas comunicativas relacionadas con la presentación y defensa de un trabajo académico.

Contenidos

Los contenidos variarán según el tema elegido para el trabajo de fin de máster. En general, el trabajo puede tener, entre otras, las siguientes orientaciones:

- Estudio empírico
- Traducción y análisis traductológico de textos científicos, técnicos, jurídicos, económicos, ensayísticos, literarios, audiovisuales, etc. (no se considerarán aceptables los trabajos que se limiten a la traducción sin incluir el análisis).
- Trabajo descriptivo
- Estudio de los ámbitos profesionales de la Traducción o la Interpretación

Metodología de la enseñanza

Las actividades formativas de esta asignatura podrán consistir en:

- AF6. Elaboración memoria de Trabajo fin de Máster. Porcentaje de presencialidad 0 %. 200 horas
- AF7. Tutoría individualizada para la realización del diseño del proyecto de investigación. Porcentaje de presencialidad 50 %. 15 horas
- AF8. Sesión con expertos en metodología de la investigación y búsqueda documental y explotación de recursos bibliográficos. Porcentaje de presencialidad 100 %. 10 horas

La metodología en esta asignatura podrá consistir en:

MD5. Elaboración y defensa de un trabajo académico y de investigación que sintetice el conjunto de competencias desarrolladas en el Máster. Defensa pública del trabajo de investigación ante un tribunal conformado por profesorado del master.

MD6. Tutorización del trabajo autónomo (en la elaboración del trabajo fin de máster). Con el aprendizaje cooperativo como base de la enseñanza se transmitirán los conocimientos necesarios para desarrollar con éxito un trabajo de análisis. En las tutorías académicas dirigidas se trabajarán especialmente las herramientas de autoaprendizaje, en particular respecto de aquellos instrumentos que permitan avanzar en el conocimiento de las cuestiones que permitan al futuro profesional dar respuestas a los problemas a los que debe enfrentarse. El estudiante deberá asistir a las sesiones de tutoría académica a las que sea convocado, de acuerdo con la planificación docente. A estos efectos, se asignará un Director y un tema de estudio a cada uno de los estudiantes. Como metodología durante estas sesiones, se utilizará el estudio del caso, el aprendizaje cooperativo.

MD7. Sesión formativa: descripción del proceso de elaboración del trabajo fin de máster, criterios de evaluación, guía para la elaboración del TFM. Formación en competencias documentales y metodología para el TFM.



Master Universitario
Comunicación internacional, Traducción e Interpretación
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre

1) ELECCIÓN DEL TEMA Y DE LOS TUTORES

El TFM podrá ser dirigido por cualquiera de los profesores del MCITI que se relacionan en la tabla que se encuentra en la guía del estudiante y en el aula virtual correspondiente, donde también se incluye un listado de las áreas temáticas objeto de especialidad de cada profesor.

Debe tenerse en cuenta que ningún profesor, por regla general, podrá supervisar más de 2 TFM, (que podrían ser 3 siempre y cuando uno de ellos corresponda a alumnos de cursos anteriores no presentados o suspensos).

Los alumnos, en el plazo establecido por la Comisión Académica, deberán rellenar un formulario de solicitud, en el que harán constar las temáticas de su interés, así como una relación ordenada según su preferencia de aquellos profesores del Máster que tengan dicha temática entre sus áreas de especialidad. Una vez concluido el plazo, la Comisión procederá a asignar un tutor conforme a los siguientes criterios: nota de acceso al Máster del alumno, áreas temáticas de preferencia, profesorado con capacidad para asumir TFM.

El tutor llevará a cabo el seguimiento de todo el proceso de trabajo, supervisará su realización y asesorará al alumno siempre que lo necesite, pudiendo no autorizar al estudiante a su defensa pública en caso de que el trabajo no se ajuste a las indicaciones de la guía docente, así como a la Instrucción sobre los TFM.

2) CURSOS DE INTRODUCCIÓN A LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

2.a. “Competencias en información para estudiantes de Máster”.

Se oferta a los estudiantes un curso específico de formación de postgrado: “Competencias en información para estudiantes de Máster”. La finalidad es proporcionar herramientas útiles para la elaboración de trabajos académicos.

Organizado por la biblioteca de la Universidad Pablo de Olavide, el curso será impartido por Ángel Delgado Vázquez (adelvaz@bib.upo.es).

2.b. “Seminario de Metodología para la realización del TFM”

Se oferta un curso específico sobre metodología para el TFM. El curso será impartido por el profesorado del Máster.

*Las fechas y horarios de impartición de ambos cursos se comunicarán a principios de curso a través del calendario del Máster (Google Calendar)

3) ESTRUCTURA DEL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

A título orientativo, el TFM podrá organizarse en los siguientes apartados (la estructura podrá variar en función del tipo concreto de trabajo):

- Pequeña ficha biográfica y profesional del alumno (aproximadamente diez líneas)
- Breve resumen (diez líneas aproximadamente)
- Introducción
- Objetivos



Master Universitario
Comunicación internacional, Traducción e Interpretación
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre

- Modelo teórico
- Metodología
- Análisis
- Resultados
- Conclusiones
- Bibliografía

4) NORMAS DE PRESENTACIÓN

El trabajo debe presentarse de acuerdo con las siguientes pautas:

- Extensión: mínimo 30 páginas, interlineado 1,5. La extensión variará según el criterio del tutor y el tipo de trabajo seleccionado, pero no excederá de 50 páginas (anexos no incluidos).
- Tipo y tamaño de letra: el trabajo se presentará con justificación completa en letra Times o Times New Roman de 12 puntos para el texto y la bibliografía, 9 puntos para notas, tablas y figuras, y 10 puntos para las citas que aparezcan en un párrafo separado de la estructura del texto.
- Citas: las citas de hasta cuatro líneas de longitud se integrarán en el texto señaladas mediante comillas dobles. Las citas de extensión igual o superior a cuatro líneas se presentarán en un párrafo separado del texto por media línea, tanto al principio como al final, y sin comillas. Las omisiones dentro de las citas se indicarán por medio de tres puntos entre corchetes.
- Citación bibliográfica: en las citas insertadas en el cuerpo del texto figurarán el apellido del autor y, entre paréntesis, el año de publicación y la página. El apellido del autor, cuando se incluya en el paréntesis, se separará del año de publicación por medio de un espacio; y este, a su vez, irá separado de las páginas por medio de dos puntos y un espacio, como en los ejemplos:
Ellis (1994: 9)
(Larsen-Freeman y Long 1991: 21)
- En el caso de que varios autores aparezcan dentro del mismo paréntesis, se ordenarán cronológicamente y se separarán por medio de punto y coma, como sigue:
(Bybee 1973: 12; Croft 1981: 214; Burton 1992: 593)
- Cuando se citen varios trabajos publicados el mismo año por un mismo autor, se añadirá a continuación del año de publicación, sin espacio, una letra minúscula (a, b, c...), tal y como figura en el siguiente ejemplo:
(Sapir 1949a: 121)
(Sapir 1949b: 98)
- Referencias bibliográficas: las referencias de la bibliografía final se citarán por orden alfabético; las correspondientes a libros incluirán el apellido del autor y las iniciales, el año de publicación (seguido del año de la primera edición entre paréntesis, si hay más de una), el título (en cursiva), la ciudad y la editorial:
Chomsky, N. 1995 (1965). *Aspects of the Theory of Syntax*. Cambridge, Mass.: The MIT Press.



Master Universitario
Comunicación internacional, Traducción e Interpretación
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre

- Cuando la cita corresponda a artículos de revistas científicas, el título del trabajo aparecerá entre comillas y el de la revista en cursiva; seguidamente se indicará el volumen y las páginas, separados por dos puntos:

Dik, S. 1986. "On the notion 'functional explanation'". *Belgian Journal of Linguistics* 1: 11-52.
- En caso de tratarse de un volumen editado por uno o varios autores, se consignará el apellido y la inicial del autor o autores, seguidos por una coma y por las abreviaturas ed. o eds., tal como se indica en los ejemplos:

Perlmutter, D., ed. 1983. *Studies in Relational Grammar 1*. Chicago: The University of Chicago Press.

Perlmutter, D. y C. Rosen, eds. 1987. *Studies in Relational Grammar 2*. Chicago: The University of Chicago Press.
- Las referencias a trabajos incluidos en obras editadas por otro autor o en actas de congresos se citarán como se indica:

Corder, S. 1983. "A role for the mother tongue" en S. Gass y L. Selinker (eds.), *Language Transfer in Language Learning*. Newbury House: 85-97.

Tucker, G. 1990. "An overview of Applied Linguistics" en M. A. K. Halliday, J. Gibbons y H. Nicholas (eds.), *Learning, Keeping and Using Language. Selected Papers from the 8th World Congress of Applied Linguistics*. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins: 1-6.
- Cuando se cite material bibliográfico disponible a través de Internet, sígase el siguiente modelo:

Fauconnier, G. y M. Turner. 1994. "Conceptual projection and middle spaces". *UCSD: Department of Cognitive Science Technical Report 9401*. San Diego. [Documento de Internet disponible en <http://cogsci.ucsd.edu>] [Fecha de consulta].

5) CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DEL TFM, DE ENTREGA Y DEFENSA PÚBLICA DE LOS TFM

Se publicará a principios de curso en el Espacio de Coordinación del Máster en el aula virtual especificando plazos y modalidades de entrega, así como en la guía del estudiante.

*** NOTA IMPORTANTE:**

En la realización de trabajos, el **plagio** y la utilización de material no original, incluido aquel obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrá ser considerado causa de calificación de suspenso de la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica (de acuerdo con la Normativa de Régimen académico de la Universidad Pablo de Olavide:

http://www.upo.es/general/conocer_upo/informacion_general/normativa/doc/normativa_evaluacion.pdf

Bibliografía obligatoria



Master Universitario
Comunicación internacional, Traducción e Interpretación
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre

Instrucción del Vicerrectorado de Postgrado, Formación Permanente y Empleo de la Universidad Pablo de Olavide para la elaboración presentación y evaluación de los trabajos de fin de Máster regulados por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

Enlace: https://www.upo.es/postgrado/export/sites/default/PARTE_GENERAL/documentos_parte_general-master/INSTRUCCION-TECNICA-TRABAJOS-FIN-DE-MASTER-20052015.pdf

Cada tutor indicará bibliografía obligatoria en relación con el tema del TFM.

Bibliografía recomendada

Cada tutor indicará bibliografía recomendada en relación con el tema del TFM.

Sistema de evaluación y calificación

1) REQUISITOS PARA ACCEDER A LA EVALUACIÓN:

Véase el artículo 3 de la Instrucción del Vicerrectorado de Postgrado, Formación Permanente y Empleo de la Universidad Pablo de Olavide para la elaboración presentación y evaluación de los trabajos de fin de Máster regulados por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

Enlace: https://www.upo.es/postgrado/export/sites/default/PARTE_GENERAL/documentos_parte_general-master/INSTRUCCION-TECNICA-TRABAJOS-FIN-DE-MASTER-20052015.pdf

2) CRITERIOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS:

La evaluación se ceñirá a la comprobación del desarrollo efectivo de las competencias. Específicamente, la calificación de cada estudiante se obtendrá a partir de la valoración de la calidad y rigor académico del trabajo presentado.

Los criterios para la evaluación recogidos en la Memoria del Máster se desglosarán de la siguiente forma:

1. Calidad del trabajo presentado: hasta 60 %
 - 1.a Adecuación de los resultados a los objetivos establecidos. Hasta 20 %
 - 1.b Adecuación de la metodología a los objetivos establecidos. Hasta 20 %
 - 1.c Claridad, cohesión y coherencia en la redacción. Aplicación coherente de normas de estilo. Hasta 20%
2. Calidad de la iniciativa en relación con la práctica de la traducción y/o de la interpretación: hasta 20 %
 - 2.a Originalidad del tema. Hasta 10 %
 - 2.b Uso de bibliografía actualizada y relevante para el tema del trabajo. Hasta 10 %
3. Interrelación entre los conocimientos teóricos adquiridos en el máster y la adquisición de competencias profesionales. Hasta 10 %
4. Habilidades comunicativas y tecnológicas en la defensa del proyecto fin de Máster. Hasta 10 %
 - 4.a Calidad y claridad de la exposición oral del TFM.



Master Universitario
Comunicación internacional, Traducción e Interpretación
Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre

4.b Empleo de herramientas informáticas propias del campo de la traducción y de la interpretación.

3) DEFENSA DEL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

En el acto de presentación y defensa del TFM, los alumnos dispondrán de 10 minutos para la exposición del trabajo ante el tribunal, el cual podrá formular posteriormente las preguntas y comentarios que estime oportunos sobre la composición y exposición del trabajo en cuestión.

Véanse los artículos 6 y 7 de la Instrucción del Vicerrectorado de Postgrado, Formación Permanente y Empleo de la Universidad Pablo de Olavide para la elaboración presentación y evaluación de los trabajos de fin de Máster regulados por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

Enlace: https://www.upo.es/postgrado/export/sites/default/PARTE_GENERAL/documentos_parte_general-master/INSTRUCCION-TECNICA-TRABAJOS-FIN-DE-MASTER-20052015.pdf

Observaciones

Titulación: Máster en Comunicación Internacional, Traducción e Interpretación

Asignatura: Trabajo de investigación

Código Asignatura: 2003319

Profesor/a Responsable: Juan Antonio Prieto Velasco

Fecha: 14/07/2020

ESCENARIO A, DE ENSEÑANZA MULTIMODAL

Adaptación del Temario

No procede adaptación.

Adecuación de las actividades formativas y metodologías docentes

Se indicará de forma clara qué actividades formativas y metodologías docentes presenciales serán sustituidas por las nuevas actividades formativas y metodologías en formato no presencial.

☒ No hay cambios con respecto a la guía general

☐ Hay cambios con respecto a la guía general (detallar)

Actividades Formativas	Formato (presencial / online sincrónico / online asincrónico)	Metodología docente Descripción

Observaciones:

Los TFM se realizarán y evaluarán preferentemente de manera presencial, aunque podrán utilizarse también los medios telemáticos disponibles en el aula virtual para las labores de tutorización y seguimiento.

Modificaciones en el sistema de evaluación de la asignatura

Se indicarán de forma clara, incorporando los correspondientes porcentajes, las metodologías y pruebas de evaluación utilizadas presenciales y on-line, tanto en el sistema de evaluación continua como en el sistema de evaluación final. Para ello, se seguirán los criterios, pautas y recomendaciones recogidas en la Guía Básica de Instrucciones para la Docencia y Evaluación publicada por la UPO y accesible en:

<https://www.upo.es/upo_opencms/opencms/Temas/Upo/00_Contenidos/Covid19/Guia-Recomendaciones-FAQs-Evaluacion-Online_060520.pdf>

☒ No hay cambios con respecto a la guía general

☐ Hay cambios con respecto a la guía general (detallar)

Prueba de evaluación	Formato (presencial/online sincrónico/online asincrónico)	Descripción	Porcentaje

Observaciones:

La defensa de los TFM será presencial cuando sea compatible con las garantías sanitarias que deban respetarse o se adaptará a la modalidad online conforme a lo que se establece para el escenario B de la Instrucción del Vicerrectorado de Postgrado y Formación Permanente, de fecha 7 de julio de 2020, para la planificación, ejecución y adaptación de las enseñanzas universitarias de Postgrado a las contingencias y exigencias sanitarias derivadas de la COVID-19 durante el curso académico 2020-2021.

ESCENARIO B, DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

Adaptación del Temario

Solo se adaptará el temario en aquellos casos en el que sea imposible impartir todos los contenidos y siempre teniendo en cuenta que se deben de asegurar las competencias indicadas en la memoria de verificación del título

X No hay cambios con respecto a la guía general

No procede adaptación.

☐ Hay cambios con respecto a la guía general (detallar)

Adecuación de las actividades formativas y metodologías docentes

Se indicarán de forma clara que actividades formativas y metodologías docentes presenciales serán sustituidas por las nuevas actividades formativas y metodologías en formato no presencial.

☐ No hay cambios con respecto a la guía general

X Hay cambios con respecto a la guía general (detallar)

Actividades Formativas	Formato (online sincrónico / online asincrónico)	Metodología docente Descripción
Tutoría	Online sincrónico y asincrónico	Tutorización académica por medios online sincrónicos (Blackboard Collaborate Ultra) y asincrónicos (correo electrónico, foros, etc.).
Seminario sobre metodología para la realización del TFM	Online sincrónico	Impartición del seminario por medios online sincrónicos (Blackboard Collaborate Ultra).

Observaciones:

Los TFM son trabajos de investigación o profesionalización que deben realizarse a lo largo del curso con el apoyo de un tutor o una tutor/a académico/a, con la adquisición de las competencias generales y específicas que recoja la Memoria de Verificación del plan de estudios correspondiente. La tutorización de estos trabajos deberá llevarse a cabo por medios telemáticos haciendo uso de las herramientas disponibles en el aula virtual y procurando maximizar el trabajo autónomo de las y los estudiantes.

Modificaciones en el sistema de evaluación de la asignatura

Se indicarán de forma clara, incorporando los correspondientes porcentajes, las metodologías y pruebas de evaluación propuestas on-line, tanto en el sistema de evaluación continua como en el sistema de evaluación final. Para ello, se seguirán los criterios, pautas y recomendaciones recogidas en la Guía Básica de Instrucciones para la Docencia y Evaluación publicada por la UPO y accesible en:

<https://www.upo.es/upo_opencms/opencms/Temas/Upo/00_Contenidos/Covid19/Guia-Recomendaciones-FAQs-Evaluacion-Online_060520.pdf>

☐ No hay cambios con respecto a la guía general

X Hay cambios con respecto a la guía general (detallar)

Prueba de evaluación	Formato (online sincrónico/online asincrónico)	Descripción	Porcentaje
Defensa de TFM	Online sincrónico	Defensas para la evaluación del trabajo fin de máster por medios online sincrónicos (Blackboard Collaborate Ultra)	100 %

Observaciones:

Con objeto de garantizar la seguridad e integridad de los datos y de los actos de defensa, estos se llevarán a cabo a través de la plataforma virtual de la Universidad Pablo de Olavide, a la que las y los estudiantes deben acceder con su usuario y contraseña, y que dispone de la herramienta Blackboard Collaborate Ultra que permite la celebración de la sesión de defensa en sala virtual. Todo ello, cumpliendo con lo establecido en la referida Guía Básica de Instrucciones para la Docencia y Evaluación publicada por la UPO. En caso de que la defensa del TFM no fuera posible por cuestiones técnicas, deberá comunicarse la incidencia al CEDEP y posponerse su realización a otra fecha/hora dentro los plazos límites establecidos en el calendario, una vez subsanados los problemas técnicos.

Firma del Profesor Responsable:

PRIETO VELASCO JUAN ANTONIO
- 48869590H

Firmado digitalmente por PRIETO VELASCO JUAN ANTONIO - 48869590H
Fecha: 2020.07.15 12:07:00 +02'00'

Visto bueno del Centro Responsable: