

## Comprensión lectora – INGLÉS B1

<b>Objetivo MCERL:</b>	El candidato comprende textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano relacionado con sus intereses, estudios o trabajo. Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales. Es capaz de encontrar palabras adecuadas en un texto sencillo como cartas, folletos y documentos oficiales y de parafrasear ideas sencillas y familiares. Entiende instrucciones sencillas. Puede deducir el significado por el contexto si se trata de un tema conocido.
<b>Nº de tareas:</b>	2
<b>Nº ítems:</b>	14
<b>Formato:</b>	<b>Tarea 1:</b> un texto con <i>entre 6 y 8</i> preguntas – <i>multiple matching</i> (elección múltiple) (relacionar textos con frases). Siempre sobrarán 2 opciones. <b>Tarea 2:</b> un texto con <i>entre 6 y 8</i> preguntas – elección múltiple con 3 opciones por pregunta.
<b>Duración:</b>	45 minutos.
<b>Fuente de los textos:</b>	Periódicos, revistas autorizadas, blogs o textos autorizados.
<b>Tipo de textos:</b>	<b>Tarea 1:</b> texto adaptado de artículos de periódicos, revistas o blogs no específicos. <b>Tarea 2:</b> texto adaptado de artículos de periódicos, revistas o blogs no específicos.
<b>Ámbito de tareas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal</li> <li>• Profesional</li> <li>• Social</li> <li>• Público</li> </ul>
<b>Calificación:</b>	<b>Tarea 1:</b> 1 punto/ítem (mínimo 6 puntos y máximo 8 puntos)
	<b>Tarea 2:</b> 1 punto/ítem (mínimo 6 puntos y máximo 8 puntos)
	Máxima puntuación: 16 puntos
<b>Administración:</b>	Se administrará la prueba de comprensión lectora junto con las pruebas de comprensión auditiva y expresión escrita. La prueba de comprensión lectora será la primera prueba. Las instrucciones de cada tarea se dan en la lengua meta.

## Comprensión auditiva – INGLÉS B1

<b>Objetivo MCERL:</b>	El candidato entiende los puntos principales de un discurso estándar así como diálogos entre nativos cuando se trata de temas conocidos de su entorno. Entiende información técnica sencilla y sigue instrucciones. Comprende la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara. Entiende a un angloparlante nativo si la conversación le está dirigida directamente aunque puede que tenga que pedir repetición de algunas palabras o frases.
<b>Nº de tareas:</b>	2
<b>Nº ítems:</b>	16 (Tarea 1: 8, Tarea 2 : 8)
<b>Formato:</b>	<b>Tarea 1:</b> 8 audios cortos con una pregunta por texto – elección múltiple con 3 opciones por pregunta. <b>Tarea 2:</b> un texto con 8 frases con un hueco a completar .
<b>Duración:</b>	Entre 20 y 25 minutos.
<b>Nº de escuchas por tarea:</b>	2
<b>Fuente de los audios:</b>	Grabaciones de conversaciones reales entre angloparlantes nativos. Audios cuyos autores nos han autorizado su uso: podcasts, noticias, anuncios.
<b>Tipo de audios:</b>	<b>Tarea 1:</b> conversaciones cortas reales entre angloparlantes nativos sin guión. <b>Tarea 2:</b> noticias, anuncios o mensajes.
<b>Ámbito de tareas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal</li> <li>• Profesional</li> <li>• Social</li> <li>• Público</li> </ul>
<b>Calificación:</b>	<p><b>Tarea 1:</b> 1 punto/ítem (máximo 8 puntos)</p> <p><b>Tarea 2:</b> 1 punto/ítem (máximo 8 puntos)</p> <p>1 punto =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La respuesta es correcta.</li> </ul> <p>0.5 puntos =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La respuesta es incompleta aunque la información aportada en la respuesta parcial es correcta.</li> </ul> <p>0 puntos =</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La respuesta es incorrecta.</li> </ul> <p>No se tendrá en cuenta los errores de ortografía siempre que no impidan la comprensión de la respuesta.</p> <p>Máxima puntuación: 16 puntos</p>
<b>Administración:</b>	Se administrará la prueba de comprensión auditiva junto con las pruebas de comprensión lectora y expresión escrita. La prueba de comprensión auditiva será la segunda prueba. Las instrucciones de cada tarea se dan en la lengua meta. Los audios están grabados en un soporte informático. Hay pausas antes y después de las audiciones para que los candidatos puedan leer las preguntas y apuntar las respuestas.

## Expresión escrita – INGLÉS B1

<b>Objetivo MCERL:</b>	El candidato es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que son de interés personal. Puede escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones. Es capaz de escribir sobre experiencias, emociones y reacciones, de describir eventos reales o imaginados y narrar una historia. En líneas generales, tiene suficientes recursos lingüísticos para expresarse sobre temas como la familia, los pasatiempos, el ocio, el trabajo, los estudios, los viajes y temas de la actualidad con algunas limitaciones, repetición o torpeza en la formulación.
<b>Nº de tareas:</b>	1
<b>Nº ítems:</b>	1
<b>Formato:</b>	<b>Tarea:</b> Correo electrónico.
<b>Nº palabras:</b>	<b>Tarea:</b> entre 130 y 150
<b>Duración:</b>	45 minutos.
<b>Tipo de redacciones:</b>	<b>Tarea:</b> la tarea de escribir un correo electrónico exige que el candidato tenga que dar información, consejos o recomendaciones, explicar sus motivos o deseos o describir una experiencia. Debe reconocer el registro informal de este tipo de comunicación escrita y el lenguaje idóneo para ello.
<b>Ámbito de tareas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal</li> <li>• Profesional</li> <li>• Social</li> <li>• Público</li> </ul>
<b>Calificación:</b>	<p><b>Tarea 1:</b> 28 puntos.</p> <p>La tarea será evaluada según los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Precisión del uso lingüístico (máximo 4 puntos)</li> <li>• Organización y cohesión (máximo 4 puntos)</li> <li>• Variedad de las estructuras (máximo 4 puntos)</li> <li>• Contenido (máximo 4 puntos)</li> <li>• Registro (máximo 4 puntos)</li> <li>• Variedad léxica (máximo 4 puntos)</li> <li>• Impresión global (máximo 4 puntos)</li> </ul> <p><i>Se otorgará 0 puntos al candidato que ha hecho caso omiso de las instrucciones y ha hecho una redacción que no tiene relación alguna con el enunciado de la tarea.</i></p>
<b>Administración:</b>	Se administrará la prueba de expresión escrita junto con las pruebas de comprensión lectora y comprensión auditiva. La prueba de expresión escrita será la tercera prueba. Las instrucciones de la tarea se dan en la lengua meta.

## Expresión e interacción orales – INGLÉS B1

<b>Objetivo MCERL:</b>	El candidato sabe enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones. Puede explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos. Sabe narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puede describir sus reacciones. Sabe desenvolverse en casi todas las situaciones que se presentan cuando viaja donde se habla inglés. Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales). Es capaz de pedir información o repetición cuando tiene dudas sobre el significado.
<b>Nº de tareas:</b>	3
<b>Formato:</b>	Individual
<b>Duración:</b>	Aproximadamente 10 minutos.
<b>Métodos de evaluación:</b>	<p><b>Tarea 1:</b> Interacción entre el interlocutor y el candidato.</p> <p><b>Tarea 2:</b> Monólogo basado en una foto.</p> <p><b>Tarea 3:</b> Interacción entre el candidato basada en preguntas sobre el tema de la tarea 2.</p>
<b>Tipo de discurso:</b>	<p><b>Tarea 1:</b> en la primera tarea se evalúa la capacidad del candidato de comunicar información personal o social con un discurso corto.</p> <p><b>Tarea 2:</b> el candidato demostrará su capacidad de describir una foto sobre un tema cotidiano utilizando léxico apropiado y un discurso coherente.</p> <p><b>Tarea 3:</b> En la parte interactiva el candidato demostrará su capacidad de dar opiniones, demostrar acuerdo y desacuerdo, expresar sugerencias y alternativas y hacer recomendaciones.</p>
<b>Ámbito de tareas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal</li> <li>• Social</li> <li>• Público</li> </ul>
<b>Calificación:</b>	<p>Se otorga una puntuación de 0 a 5, incluyendo medios puntos por cada criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática y vocabulario</li> <li>• <i>Discourse management</i> (coherencia, cohesión y relevancia)</li> <li>• Pronunciación</li> <li>• Interacción comunicativa</li> </ul>
<b>Procedimiento de corrección:</b>	La puntuación de la prueba se hace después del examen ya que será grabado, siguiendo los criterios de evaluación.
<b>Administración:</b>	La prueba es grabada.