



CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

COMPRAS

Gestión de los Almacenes

En peticiones de material fungible realizadas a la Oficina de Compras se han tramitado un 26,60% de solicitudes más que en el curso anterior.

Material Fungible	2003-2004	2004-2005
Número pedidos tramitados	2.515	3.184
Importe global pedidos	261.421,41 €	290.984,38 €

Se ha puesto de manifiesto a lo largo de este curso académico la gran utilidad que ha tenido la creación y el mantenimiento de la base de datos con el personal autorizado por los distintos Centros de Gasto para solicitar los pedidos de material fungible, en este momento con 928 registros.

Control del Servicio de Copistería

En el Servicio de Copistería han aumentado un 31,82 % las facturas tramitadas respecto del curso anterior.

Garantías y Reparaciones

- Garantías: el incremento de las garantías durante este curso ha supuesto un 36,73%, correspondiente a las 67 nuevas garantías tramitadas de los diferentes equipos adquiridos desde esta Oficina durante el último año.
- Reparaciones: el importe de las reparaciones llevadas a cabo desde la Oficina de Compras ha sido de 11.724,69 €, incrementándose un 51,68% respecto al curso pasado. Algunas de ellas se encontraban en período de garantía -de compra o de reparación-, por lo que no han tenido coste adicional.

Gestión del Control del Alcohol

En esta Oficina se centraliza la tramitación anual de la solicitud de exención de impuestos para el consumo de alcohol de la Universidad. Esto supone que debe estar perfectamente coordinada con la Facultad de Ciencias Experimentales, los distintos laboratorios existentes en el campus y el CABD, para controlar las peticiones a las empresas autorizadas para la comercialización de este producto. El total de las solicitudes ha supuesto un aumento del 58,33% respecto del curso 2003-2004.

Viajes para Trabajos de Campo

En relación con los Viajes para Trabajos de Campo, durante el curso 2004-2005 se han contratado un 41,25% más que el último curso, 28 en total, por un importe global de 22.259,12 €. Con frecuencia estas peticiones se solicitan con pocos días de anticipación y, además, suelen comunicarnos cambios de última hora que modifican las condiciones de contratación (climatología, variación del número de alumnos, itinerario, etc.), lo que genera un trabajo adicional, además de requerir una tramitación de urgencia en muchos casos.

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

De entre todas las actuaciones desarrolladas en el ámbito de la contratación administrativa en cada una de las categorías, las más relevantes han correspondido a los siguientes expedientes:

Obras

- Adjudicación del concurso para el Proyecto Básico y de ejecución de la 1.ª fase del Centro de Investigación y Animalario de la Universidad Pablo de Olavide, financiado con Fondos FEDER.
- Adjudicación del concurso para la construcción de un nuevo edificio destinado a Guardería Infantil en el campus de la Universidad Pablo de Olavide.
- Adjudicación del concurso para la ejecución de la obra de Ampliación de la Segunda Fase de la Biblioteca Universitaria.
- Se encuentran en fase de licitación cuatro obras importantes: las de Reforma y Reparación del Vial Local Prolongación Calle Lorenzo Rodríguez y Acceso a Polideportivo; las de Reforma y Acondicionamiento a Aulas y Departamentos del Edificio 11B Pedro Pablo Abarca de Bolea, Conde de Aranda; al igual que el proyecto y las obras de Adecuación de Espacios para la Primera Fase del Centro de Proceso de Datos y la Obra de Ampliación del Centro de Servicios Centralizados de Investigación y Animalario de la Universidad Pablo de Olavide, financiada con fondos FEDER.

Servicios

- Adjudicación de los Servicios de Asistencia y Soporte a Usuarios, integrados en el Centro de Informática y Comunicaciones de la Universidad.
- Traslados de los Laboratorios al nuevo Centro Multidisciplinar y, al mismo tiempo, otros traslados, como las cámaras frigoríficas a las nuevas ubicaciones de los laboratorios del área de Ecología y Fisiología Vegetal.

Suministros

- Adjudicación del equipamiento del Laboratorio de Interpretación Simultánea, destinado a la docencia de la Licenciatura en Traducción e Interpretación.
- Adjudicación del equipamiento de mobiliario destinado al nuevo Rectorado de la Universidad.
- Gestión de la renovación de ordenadores portátiles para docencia y para el Equipo de Gobierno, y reemplazamiento de 351 equipos informáticos obsoletos del Personal de Administración y Servicios y de las Aulas de Informática.
- Suministro e instalación de equipos de megafonía para las aulas del edificio n.º 13: "Francisco José de Caldas", y del mobiliario para las aulas tanto de este edificio como del edificio n.º 24: "Fausto Elhuyar y de Suvisa".
- Suministro de puertas y visores acústicos para cabinas de traducción simultánea.
- Suministro del equipamiento para la puesta en marcha de las diferentes asignaturas de la nueva Facultad de Ciencias del Deporte.

Gestión de Servicios y Contratos Especiales

- Contratación de la concesión administrativa para la explotación de la cafetería en la Plaza de América de la Universidad Pablo de Olavide.

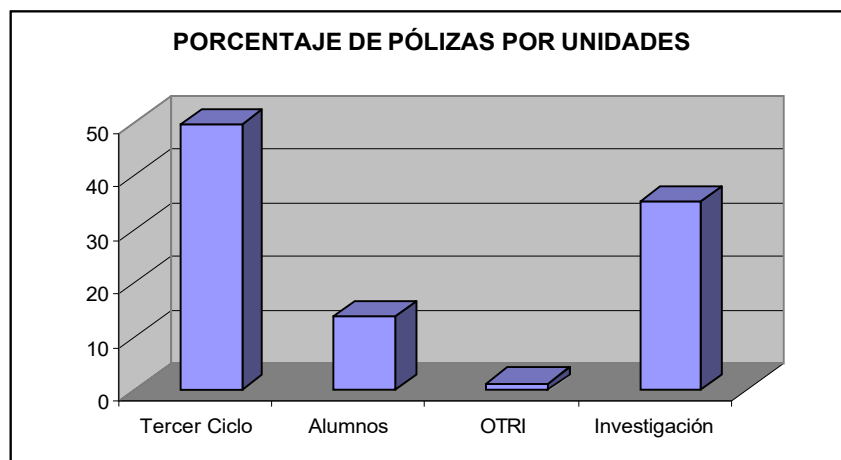
Como dato significativo, señalar que en este curso académico han terminado las prórrogas de los contratos de: librería universitaria, comedor y cafetería del edificio Celestino Mutis de la Universidad; como consecuencia, se tramitaron los expedientes y se encuentran todos ellos adjudicados actualmente.

A lo largo del curso académico 2004-2005, la actividad en la Oficina de Contratación puede resumirse en las siguientes cifras:

	Contratos Menores		Contratos Mayores		Total Expedientes	
	Importe	Número	Importe	Número	Importe	Número
Obras	100.831,64 €	10	6.199.219,52 €	9	6.300.051,16 €	19
Servicios	25.668,93 €	8	1.354.522,71 €	25	1.380.191,64 €	33
Suministros	220.247,22 €	43	2.057.754,45 €	35	2.278.001,67 €	78
Consultoría	12.177,21 €	2	47.975,00 €	2	60.152,21 €	4
TOTAL	358.925 €	63	9.659.471,68 €	71		
			Total Expedientes		10.018.396,68 €	134

Seguros

La gestión de las diferentes pólizas de seguro suscritas por la Universidad Pablo de Olavide (cobertura de asistencia sanitaria, y de accidentes) para los becarios y docentes de esta comunidad universitaria sigue incrementándose cada curso académico. En el cuadro que figura a continuación se refleja el porcentaje de las pólizas solicitadas por las distintas Unidades o Áreas. Se observa que la Unidad de Gestión de Tercer Ciclo, debido a la movilidad de doctorandos, es la que más destaca, ya que la tramitación de altas, bajas y cancelaciones es constante, llegando a alcanzar el 49,61% del volumen total de esta gestión. También es destacable el número de becarios de investigación, que suponen el segundo colectivo más asegurado.



La Universidad Pablo de Olavide tiene contratadas otras pólizas de seguros -responsabilidad civil y patrimonial, y riesgo de daños materiales-, también gestionadas desde esta Oficina.

En coordinación con el Área de Gestión Económica, la confección de un protocolo de actuación interno ha agilizado los procesos para la tramitación de gestión de las facturas, de las solicitudes de retención de créditos y de los documentos contables y, del mismo modo, la tramitación de los expedientes de contratación. Este protocolo ha tenido un resultado altamente positivo.

Por último, para mejorar y facilitar las peticiones de los nuevos contratos administrativos, así como las ampliaciones, modificaciones o las prórrogas de los contratos ya existentes, se han diseñado unos formularios que facilitarán la solicitud de éstos, porque, además de recoger todos los datos que se precisan para iniciar o modificar la contratación, estarán disponibles a través de la página web de la Universidad, para mayor accesibilidad de todos los responsables de Centros de Gastos.

PATRIMONIO

En coordinación con la Unidad de Asuntos Generales, se ha procedido a la revisión completa del equipamiento de los edificios departamentales, al seguimiento de los traslados de despachos docentes, etc., así como al traspaso de los almacenes de equipamiento general para la gestión directa por parte de la Oficina de Patrimonio.

Se ha completado el inventario del nuevo equipamiento en los siguientes espacios:

- Las aulas del edificio n.º 13 "Francisco José de Caldas".
- Los edificios para despachos, aulas, laboratorios docentes y de investigación n.º 24B y 24C "Fausto de Elhuyar y de Suvisa".
- La nueva cafetería de la Plaza de América.

Con relación al inventario de los equipos científicos financiados a través de los Fondos Europeos para el Desarrollo (FEDER), la Oficina ha colaborado satisfactoriamente con el Área de Gestión Económica en las labores de control y fiscalización por parte del Ministerio de Educación y Ciencia.

En la misma línea de colaboración, se han mejorado los procedimientos para la gestión del inventario con el Área de Gestión Económica y con el Centro de Informática y Comunicaciones, en la adaptación del programa informático InvesFlow para el acceso a las facturas de bienes inventariables.

Asimismo, se ha perfeccionado la gestión de la distribución del material de matrícula académica (sobres, impresos, carpetas, guías académicas, discos compactos, etc.) resultando un beneficio para la Universidad Pablo de Olavide de 9.750 euros.

En el pasado curso académico, se han incorporado bienes al Inventario General de la Universidad Pablo de Olavide, valorados en 1.969.533,93 € a 30 de junio de 2005.

Valoración económica de los bienes muebles inventariados por curso académico		
Curso académico	2003-04	2004-05
Inmovilizado material	2.399.320,07 €	1.969.533,93 €

Por otra parte, la adquisición y dotación de equipamiento general para la Universidad ha supuesto, para este curso académico 2004-2005, una cuantía final de 321.430,58 €.

Equipamiento general		
Curso Académico	2003-2004	2004-2005
Importe total	458.301,65 €	321.430,58 €.