

ASUNTOS GENERALES

El curso 2005-2006 se ha caracterizado por dos aspectos importantes para el Área de Asuntos Generales: uno relativo al Plan de Mejora y otro referente a la estructura de la misma, que se ha visto modificada como consecuencia de una acción del referido Plan.

Con relación al primer aspecto, en noviembre de 2005 culminó el proceso de evaluación de los servicios del Área, con la aprobación del Informe Final por parte de la UCUA, del que se obtuvo un Plan de 15 Propuestas de Mejora. Se inició así una nueva fase dentro del mismo, en la que se constituyó el Comité Interno de Implantación de Mejoras del Área y se nombraron responsables directos de cada una de las Acciones.

Y, con relación al segundo, durante el curso 2005-2006 la Unidad de Asuntos Generales se ha transformado en Área y dos de sus Responsabilidades en Adjuntías, como complemento necesario a una estructura más acorde a las funciones y responsabilidades que se venían desempeñando.

Servicios Comunes

En el último tramo del curso 2005-2006, se han efectuado las gestiones oportunas para publicar el nuevo concurso del servicio de limpieza en esta Universidad, en el que se recogen las nuevas necesidades en esta materia.

Se ha prorrogado por dos años más el servicio de vigilancia/ayudantes de servicio, recogiendo la figura de un encargado general, lo cual ha propiciado que se dé cobertura en el Centro de Control (24x7x365), así como un protocolo de seguridad para el acceso y control del nuevo Rectorado y manejo del scanner de seguridad ubicado en el citado Centro de Control.

Asimismo, se está preparando el nuevo concurso para la contratación del servicio de mensajería.

En lo relativo a las reservas de material audiovisual para la docencia, se está implementando el uso de un programa informático para la reserva, gestión y control del equipamiento de los medios audiovisuales de la Universidad, para uso de la docencia de 1.º, 2.º y 3.º ciclo.

Actualmente se está procediendo a realizar un estudio para la apertura electrónica controlada de los distintos edificios de la Universidad y, provisionalmente, se está llevando a cabo un cambio de acceso en algunos edificios para su apertura desde su interior sin necesidad de llave.

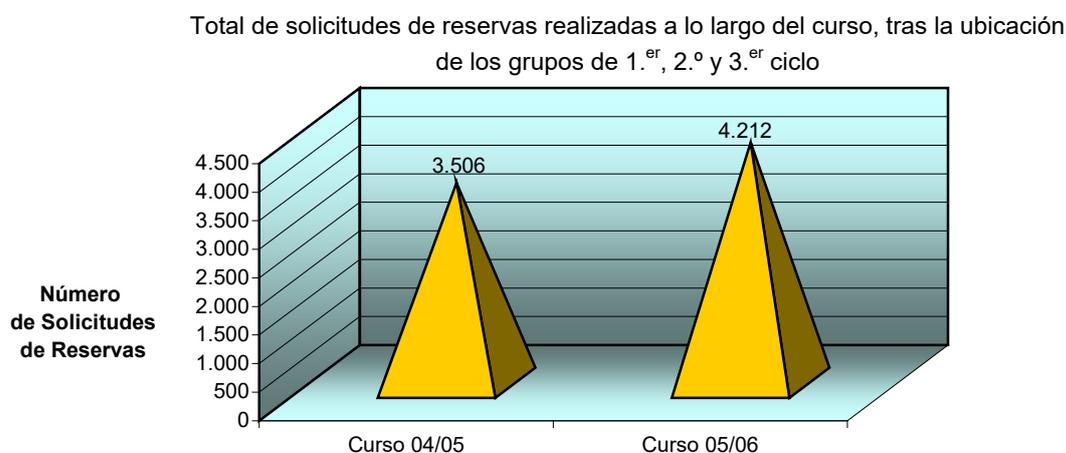
Gestión de Espacios y Apoyo a la Organización Académica

El curso 2005-2006 se ha visto marcado por el cambio sustancial en el uso de determinados espacios y la puesta en funcionamiento de otros nuevos. Entre otras, han sido transformadas las dos salas utilizadas en cursos anteriores por la Texas Tech University, en un seminario para docencia y en una sala de trabajo provisional para el Gabinete de Análisis y Calidad; la sala de juntas del edificio 2, como Defensoría Universitaria; y tres aulas de docencia del edificio 24C, en laboratorios. Asimismo, han sido creadas 4 aulas de docencia, en el edificio 11, y un seminario y 4 aulas de informática, en el edificio 7 (dos de ellas para el acceso libre de estudiantes de 1.º y 2.º ciclo) y se ha efectuado, a inicios del segundo cuatrimestre, el traslado de la docencia impartida en un ala del edificio 24A a la nueva zona remodelada durante el primer cuatrimestre del curso, perdiéndose con ello, provisionalmente, dos laboratorios y cuatro seminarios.

Por otro lado, la progresiva implantación del eurocrédito ha conllevado el establecimiento de un nuevo sistema de asignación de espacios y la elaboración de una base de datos para facilitar la tarea de planificación del próximo curso. Es preciso señalar que la implantación de dos nuevas titulaciones conjuntas y la continuación

de las implantadas en años anteriores, que aún no han terminado su ciclo, ha implicado la ubicación de 11 nuevos grupos en comparación con el curso anterior, de modo que se contará, para el próximo curso, con un total de 123 grupos de 1.^{er} y 2.^o ciclo.

Con relación a las solicitudes de espacios recibidas (vía web o de modo presencial) durante el curso 2005-2006, dentro de los disponibles tras la ubicación de la docencia de 1.^{er}, 2.^o y 3.^{er} ciclo, se han superado en más de un 20% las cifras conseguidas en el año anterior, tal y como se aprecia en el gráfico adjunto. Esta cifra no refleja reservas efectuadas por el alumnado, al no existir esta posibilidad en este curso académico. No obstante, para conjugar la falta de espacio disponible en los seminarios del campus con las necesidades de los estudiantes, especialmente en época de exámenes, se han habilitado durante este curso dos aulas en el edificio 24A, una para estudio y otra para elaboración de trabajos.



De gran utilidad ha resultado el establecimiento, en septiembre pasado, de un Protocolo de Mudanzas, para la coordinación de los trabajos entre los servicios implicados en los traslados. A consecuencia de ello, se elaboraron planes de actuación para la mudanza del profesorado (al inicio del curso), la reubicación de parte del personal de administración en la planta primera del edificio 12, así como de los apoyos a Decanatos en el edificio 2.

Se han desarrollado y coordinado con éxito actos tales como el X Congreso del Deporte o el VI Congreso Hispano-Luso de Personas Mayores, la Selectividad o la automatrícula.

Una de las variables que ha afectado enormemente al equipo de trabajo durante este curso ha sido la implantación del módulo de Recursos Docentes para la gestión de espacios, del que no se han obtenido los resultados esperados. No obstante, se está trabajando en dos niveles distintos para su efectiva consecución en el próximo curso. Por un lado, se han mantenido reuniones de trabajo de carácter interno con otras Áreas de la Universidad, tales como Recursos Humanos y Gestión Académica, con las que se comparte el programa como usuarios, y con el CIC, como administrador del programa, coordinados por el Director General de Bibliotecas y Nuevas Tecnologías. Por otro, se han establecido relaciones de carácter externo con el resto de universidades andaluzas que comparten el mismo programa informático.

Registro General e Información

La implantación del turno de tarde en el Registro ha hecho posible la ampliación del horario del mismo en este turno (una hora más, de lunes a jueves). Ello permite la apertura de la ventanilla a la misma hora que las Áreas de Gestión Académica y Estudiantes, lo que evita las esperas de los interesados, principalmente estudiantes.

Respecto al Registro telemático, se ha procedido a la contratación de servicios profesionales para la implantación de la plataforma de Registro de Entrada/Salida @ries. Ello es la base del proyecto común de unificación del registro, en todos sus aspectos, telemático y presencial, con intercambio registral entre las universidades andaluzas.

Para llevar a cabo este proyecto, en el ámbito administrativo, se ha constituido un comité de usuarios, formado por los responsables de las oficinas de registro de varias universidades andaluzas. En este comité se debaten los procedimientos a utilizar, la codificación, los datos del intercambio registral, etc., que son indispensables para la puesta en marcha del proyecto y que deben ser consensuados entre todos los miembros del comité, a fin de homogeneizar el funcionamiento de los registros de las universidades andaluzas.

Con independencia del proyecto común a nivel andaluz, en la Universidad Pablo de Olavide se prevé la puesta en marcha del registro telemático en un plazo inferior, con la implantación de algunos procedimientos telemáticos, independientes a los dispuestos en dicho proyecto.

La realización de certificados digitales ha sufrido un notable aumento durante este curso académico, debido a que cada vez son más los servicios ofertados por las distintas administraciones públicas, a través de Internet, que requieren identificación del interesado. Su cobertura ha podido ser atendida gracias a que todos los funcionarios de registro se registraron como certificadores de la FNMT.

Destacar dos eventos en los que, durante este curso, ha estado presente el personal del Área, a fin de realizar los certificados digitales:

- Día de Internet, celebrado durante la semana del 24 al 30 de octubre de 2005, con la colaboración de la Junta de Andalucía. En estas Jornadas se realizaron 624 certificados digitales, principalmente a estudiantes y profesores, implementándose posteriormente en sus tarjetas identificativas.
- IX Jornadas sobre Tecnologías de la Información para la modernización de las Administraciones Públicas (Tecnimap), celebradas del 30 de mayo al 2 de junio de 2006 en el Palacio de Congresos de Sevilla y en las que la Universidad Pablo de Olavide participó con un stand, en el que se prestaba el servicio de expedición de la certificación digital.

Convenios, Apoyo a Órganos Colegiados y Asuntos Generales

Los convenios puestos a trámite durante el curso 2005-2006 han sido 268, lo que supone una disminución del 10'4% con respecto al curso anterior. Los convenios firmados, con fechas comprendidas dentro del curso académico 2005-2006, han sido 185 (disminución del 18'8% con respecto a los firmados en fechas comprendidas dentro del curso académico anterior). Asimismo, se han cerrado los expedientes de 24 convenios de colaboración cuyas propuestas procedían de cursos anteriores.

Durante este curso académico se ha puesto en marcha una base de datos que recoge los datos principales de los convenios firmados por nuestra Universidad y tramitados desde esta Oficina, tales como objeto, duración, o proponente, que permite obtener una información adecuada a las necesidades en cada momento. Asimismo, esto ha permitido redistribuir y analizar la documentación de cada expediente, estableciendo un nuevo sistema de archivo de la misma.

En la adjuntía de convenios, a lo largo de este curso 2005-2006, se han producido dos novedades destacables: la primera novedad está relacionada con el apoyo técnico al Claustro universitario, creándose una base de datos sobre la composición del mismo en sus diferentes etapas, lo que permite ofrecer una información ágil y veraz sobre los periodos de permanencia de los distintos miembros en este órgano, herramienta muy útil a la vista de la demanda de los distintos sectores, sobre todo del profesorado.

La segunda novedad digna de mención hace referencia a la gestión, desde enero de 2006, del Consejo Social, asumiendo la propia adjuntía la secretaría de actas. Ello ha conllevado la reestructuración y reorganización de los procedimientos llevados a cabo en la adjuntía para adaptarlos a las necesidades de los respectivos órganos, pero sin perder la uniformidad de los mismos que ha venido dando buenos resultados.

En lo relativo a la Memoria Académica, mencionar que este nuevo curso académico se consolida el esquema que se presentó como novedoso en el pasado, consistente en la confección un resumen de la misma para el día del acto de apertura del próximo curso académico 2006-2007 y de una versión extendida en formato Cd-Rom, en un momento posterior, lo que, además, permite la navegación por la Intranet de la Universidad, a través de su publicación en la Web.

Un año más, estudiantes del IES Heliópolis y del IES Beatriz de Suabia han desarrollado el Módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) correspondiente a los Ciclos Formativos de Gestión Administrativa y Administración y Finanzas, con destino en diversos servicios administrativos de la Universidad, consolidándose, de este modo, el objetivo del convenio de colaboración que, en su día, fue suscrito por ambas instituciones: obtener una mejor cualificación a través del conocimiento directo del ambiente laboral, a la par que proporcionar, durante el periodo de realización de dicho Módulo, un apoyo adicional a los servicios administrativos donde se ubican.

Cabe destacar, en el desarrollo de esta actividad, el alto grado de satisfacción manifestado por los estudiantes, en las encuestas cumplimentadas al efecto.

Con la aprobación de la Normativa de Asociaciones Universitarias, se ha adaptado nuestro procedimiento de tramitación del domicilio social a la misma, estableciendo una conexión con la solicitud de inscripción en el Registro de Asociaciones de la Universidad, creado por esta Normativa, cuyo mantenimiento corresponde a la adjuntía. Se ha efectuado el examen de la base de datos en la que se mantienen actualizados los datos principales de cada una de ellas, al objeto de convertirla en el registro virtual donde se asienten todos los extremos que sean requeridos.

A continuación, se relacionan los procesos electorales convocados y celebrados en este curso.

Juntas de Centro

- Facultad de Ciencias Experimentales, 17/01/2006

Elecciones Convocadas

Sectores:

Profesores Funcionarios de los CDU
Personal Docente e Investigador no Funcionario de los CDU
Personal de Administración y Servicios

Elecciones Celebradas

Se celebran elecciones, al presentarse mayor número de candidaturas que de puestos a cubrir, en los siguientes sectores:

Profesores Funcionarios de los CDU
Personal Docente e Investigador no Funcionario de los CDU

No se celebran elecciones en el sector de Personal de Administración y Servicios al presentarse igual número de candidaturas que de puestos a cubrir.

Consejos de Departamento

El Consejo de Gobierno, en su sesión de 26 de septiembre de 2005, procedió a la creación de nuevos Departamentos (Departamento de Biología Molecular e Ingeniería Bioquímica; Departamento de Fisiología, Anatomía y Biología Celular; Departamento de Sistemas Físicos, Químicos y Naturales; y Departamento de Deporte e Informática).

Elecciones Convocadas

Personal Docente e Investigador a Tiempo Parcial
Estudiantes de Primer y Segundo Ciclo
Estudiantes de Tercer Ciclo
Personal de Administración y Servicios

Elecciones Celebradas

Únicamente se celebran elecciones en el Sector Personal Docente e Investigador a Tiempo Parcial del Departamento de Deporte e Informática; en los demás casos, o no hubo candidatura alguna o éstas fueron inferiores al número de puestos a cubrir.

Además, se produjo la renovación de la representación estudiantil en los siguientes Departamentos:

- Departamento de Derecho Público
- Departamento de Derecho Privado
- Departamento de Dirección de Empresas
- Departamento de Economía, Métodos Cuantitativos e H.^a Económica
- Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales
- Departamento de Ciencias Sociales
- Departamento de Geografía, Historia y Filosofía
- Departamento de Filología y Traducción

En ninguno de ellos se celebraron elecciones bien por no presentarse candidatura alguna, bien por ser éstas inferiores al número de puestos a cubrir.

Claustro Universitario

Elecciones Convocadas

Cobertura de 10 vacantes en el Sector Funcionarios Doctores de los Cuerpos Docentes Universitarios en los siguientes Centros: Facultad de Ciencias del Deporte, Facultad de Ciencias Empresariales, Facultad de

Ciencias Experimentales, Facultad de Ciencias Sociales, Facultad de Derecho y Facultad de Humanidades.

Renovación del Sector Estudiantes.

Elecciones Celebradas

Únicamente se celebran elecciones en el Sector Funcionarios Doctores de los CDU (Facultad de Ciencias Experimentales); en los demás casos, o no se presentaron candidaturas o su número fue inferior al de puestos a cubrir.

Representantes de Estudiantes en Grupos de Clase

Tuvieron lugar las elecciones a representantes de estudiantes en grupos de clase, con la novedad de la incorporación de 4 nuevas titulaciones: Licenciatura en Sociología, Licenciatura en Ciencias Políticas, Diplomatura en Nutrición Humana y Dietética e Ingeniería en Informática de Gestión.