



## PRENSA

### Gestión de la Web Institucional

Las funciones del servicio Web que gestiona el Gabinete de Prensa y Comunicación, durante el curso 2005-2006, han consistido en lo siguiente:

- Actualización de la Web institucional de la Universidad Pablo de Olavide.
- Diseño y elaboración del BUPO (Boletín Oficial de la Universidad Pablo de Olavide), la gaceta oficial de la Universidad que tiene por objeto la publicación interna de los acuerdos, resoluciones y disposiciones de sus órganos colegiados y unipersonales de gobierno general de la Universidad. Editados el número 0 (abril, 2006) y el número 1 (mayo, 2006).
- Actualización del DUPO (Diario de la Universidad Pablo de Olavide).
- Actualización de las páginas Web de la Fundación Universidad-Sociedad que no se realizan bajo gestor de contenidos.
- Actualización de los portales educativos que ofrecen información sobre la Universidad.
- Actualización del sitio Web del Centro Cultural Olavide en Carmona.
- Realización de la versión en portugués de la Web de la Universidad.
- Realización de los sitios Web de los siguientes Departamentos de la Universidad:
  - Economía, Métodos Cuantitativos e Historia Económica
  - Derecho Público
  - Trabajo Social y Servicios Sociales
  - Derecho Privado
- Realización del sitio Web del Máster en Formación de Profesores de Español como Lengua Extranjera.
- Realización de la página Web de presentación de la Universidad para TECNIMAP.

De junio de 2005 a junio de 2006, han sido 2.502 las solicitudes dirigidas a este Gabinete para la actualización o la difusión de información universitaria a través de páginas Web alojadas bajo el dominio de la Universidad. Por otra parte, los usuarios externos a la Universidad Pablo de Olavide dirigen sus consultas y sugerencias a esta institución a través de la misma dirección de correo electrónico, aunque a través de un formulario. Durante el mismo periodo, han sido 606 las consultas atendidas mediante este servicio.

### Difusión de la Información de la Universidad Pablo de Olavide en los Medios de Comunicación

De junio de 2005 a junio de 2006, han sido 1.424 las peticiones realizadas a este Gabinete por parte de miembros de la Universidad, para gestionar la información a difundir en los medios.

Las principales actividades generadas han sido las siguientes:

- Elaboración y remisión de más de 600 notas e informes a los medios de comunicación de información general y específica, volumen de información que se ha mantenido con respecto al curso pasado.
- Elaboración de un dossier de prensa sobre universidad dirigida a cargos académicos, del que se distribuyen diariamente 44 copias.
- Recopilación de información y elaboración de informes sobre la Universidad Pablo de Olavide para las Guías de Estudios 2006-2007 de la CRUE, DICES, EUSA, Gaceta Universitaria, El Mundo, Eroski, Aula Magna, y Guía 'Y Ahora Qué' de la Educación Superior.



### **Gestión de la Imagen Corporativa**

Las tareas de gestión de la imagen corporativa de la Universidad Pablo de Olavide se han incrementado a lo largo de este curso 2005-2006 con lo siguiente:

- Supervisión de la imagen corporativa de la Agenda del Estudiante 2006-2007.
- Realización de informaciones gráficas de cargos académicos de la Universidad Pablo de Olavide y de actividades de esta institución dirigidas a los medios de comunicación.

De junio de 2005 a junio de 2006, han sido 207 las solicitudes realizadas a este Gabinete por parte de miembros de la Universidad que han utilizado este servicio. Por otro lado, en el mismo periodo de tiempo, se han realizado reportajes gráficos de 122 actividades académicas y culturales.

### **Gestión de la Publicidad**

El Gabinete de Prensa y Comunicación gestiona, asimismo, la publicidad sobre la Universidad Pablo de Olavide que aparece en los medios de comunicación. A lo largo de este curso 2005-2006, esta gestión se ha incrementado con lo siguiente:

- Gestión de la publicidad institucional insertada en los medios este curso.
- Elaboración de un nuevo anuncio sobre la oferta universitaria de la Universidad Pablo de Olavide para la prensa escrita.
- Elaboración de informes para suplementos publicitarios especiales sobre educación superior.