

CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

Durante el curso 2006-2007 y coordinados por el Gabinete de Análisis y Calidad, se han definido y fijado los distintos procesos administrativos que se desarrollan en las dos Oficinas de Contratación y en la Oficina de Compras, quedando aún pendiente de detallar los procesos que se llevan a cabo en la Oficina de Patrimonio.

También en este curso se ha acometido el proceso de Autoevaluación interna y Evaluación externa del Área de Contratación y Patrimonio, dentro del Plan Andaluz de Calidad de las Universidades de Andalucía, una experiencia altamente positiva que ha ayudado al Área de Contratación y Patrimonio a replantear procesos y procedimientos que, sin duda, mejorarán la prestación del servicio que ofrece a la comunidad universitaria.

En julio de 2006 se presentó el informe de Autoevaluación a la comunidad universitaria; en noviembre de 2006 se produce la visita del Comité de Evaluación Externa; y, actualmente, el Área se halla inmersa en la puesta en marcha de las propuestas de mejora incluidas en el Informe Final, en especial y de manera inmediata, en la definición y fijación de los procesos administrativos -ya se han iniciado-, la redacción del manual de procedimientos de las diferentes oficinas del Área, y la redacción de la Normativa de Contratación y de Patrimonio.

COMPRAS

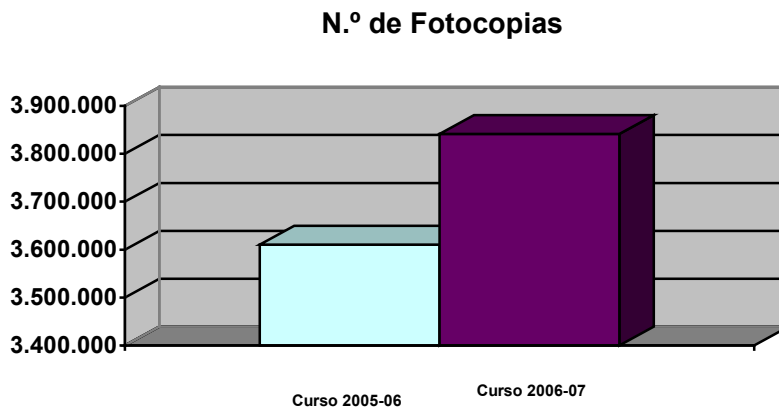
Durante el curso 2006-2007, el aumento en el número de peticiones de material fungible tramitadas respecto del curso anterior ha sido del 19,59%.

Material Fungible	2005-2006	2006-2007
Número pedidos tramitados	3.782	4.523
Importe global pedidos (€)	287.368,38	366.225,83

Asimismo, hay que destacar, aparte de las adquisiciones que requieren el normal desarrollo de la actividad de los distintos servicios universitarios, las siguientes:

- Adquisición de material fungible para la puesta en marcha de la Guardería Infantil.
- Gestión del enmarcado de cuadros y azulejos representando el escudo de la Universidad (obsequio protocolario).
- Adquisición de material para la Semana Cultural de la Universidad.

En cuanto al servicio de copistería, y debido al aumento de los centros de gasto de la Universidad, se ha incrementado la complejidad en la gestión y control de dicho servicio. Ante la ausencia de un programa informático específico, se ha adaptado para este fin el programa para la gestión del almacén, que permite, además, la obtención de datos e indicadores estadísticos reflejados en el siguiente gráfico:



Se ha traspasado el control de los trabajos de copistería a los distintos centros de gasto, manteniendo la gestión y control de los generados por los Servicios Centrales de la Universidad.

En cuanto al alquiler de material diverso, necesario para la realización de eventos, tanto dentro como fuera de la Universidad, destaca la gestión del alquiler de:

- Una grúa pluma para la instalación de una carpa en la Plaza de América, para la celebración del Día Internacional de la Danza.
- Un equipo de megafonía para el acto de inauguración de la Feria del Empleo.
- Sillas para la celebración de la ceremonia de egresados de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas.

- Un equipo de megafonía para la reunión de la Agencia Nacional Erasmus.
- Sillas para el V Ciclo de Música de Cámara, celebrado en el Patio del Real Club de Enganches de Andalucía.

La Oficina de Compras también ha gestionado la reparación de diverso material utilizado en la Universidad (la mayor parte aún se encontraba en período de garantía). En concreto, cámaras fotográficas; grapadoras eléctricas; armario de seguridad; sistemas automáticos del Servicio de Infraestructuras; y videoproyectores.

CONTRATACIÓN

Se ha procedido a la división de la antigua Oficina de Contratación en Oficina de Gestión de Expedientes de Servicios y Gestión de Servicios, y Oficina de Gestión de Expedientes de Obras y Suministros.

A continuación, se detallan los expedientes de contratación más relevantes que se han llevado a cabo:

Obras

- Obras de Ampliación de la Biblioteca.
- Reforma de local para ubicación del Centro Docente Flora Tristán.
- Reformado adicional al proyecto "Obras de Rehabilitación para Acondicionamiento a Aulas y Departamentos del edificio n.º 11-B".
- Adecuación y pavimentación del aparcamiento situado junto al edificio n.º 16.

Además, se han iniciado los expedientes para la adjudicación de las obras de la ampliación del Centro Multidisciplinar de Investigación Medioambiental, con financiación de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa (CICE) y FEDER, y la rehabilitación del Paraninfo, con la financiación de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

Consultoría y Asistencia

- Contratación de la dirección facultativa para las obras de ampliación de la Biblioteca. 1.^a fase. Arquitecto.
- Contratación de la dirección facultativa para las obras de ampliación de la Biblioteca. 1.^a fase. Arquitecto Técnico.

Servicios

- Contratación del Servicio de Limpieza.

Suministros

- Ampliación del Sistema de Información para las universidades andaluzas y la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía (Datawarehouse).
- Suministro y mantenimiento de equipamiento informático mediante arrendamiento financiero con opción a compra para la Universidad Pablo de Olavide.
- Suministro e instalación de un sistema de amplificadores de Registro Electrofisiológico y Programas de Adquisición y Análisis de Biopotenciales.
- Suministro e instalación de material para las prácticas de gimnasia de la Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.
- Suministro e instalación de mobiliario para el Animalario.
- Suministro e instalación de cinco estaciones de trabajo con cargo al proyecto Global Approach to Brain Activity from Cognition to Disease.

Gestión de Servicios

- Explotación del Centro de Atención Socioeducativa (Guardería Infantil) de la Universidad.

El número total de expedientes tramitados en las dos oficinas de contratación, distinguiendo los distintos procedimientos, se expresa a continuación:

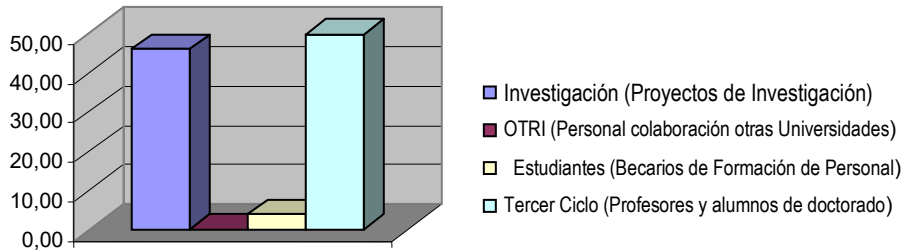
		Contratos Menores		Contratos Mayores		Total Expedientes	
		N.º exptes.	Importe (en euros)	N.º exptes.	Importe (en euros)	N.º exptes.	Importe (en euros)
Obras	Negociados	0	0,00	2	1.126.778,68	2	1.126.778,68
	Concursos	0	0,00	2	3.353.317,68	2	3.353.317,68
Servicios	Negociados y prórrogas	9	37.781,80	7	641.805,94	16	679.587,74
	Concursos	0	0,00	2	2.035.000	2	2.035.000
Suministros	Negociados y adquisic. centralizada	5	49.015,75	20	794.874,55	25	843.890,30
	Concursos	0	0,00	7	906.884,66	7	906.884,66
Consultoría	Negociados y adquisic. centralizada	4	30.956,15	1	21.361,00	5	52.317,15
	Concursos	0	0,00	2	76.823,00	2	76.823,00
TOTAL*		18	117.753,70	43	8.956.845,51	61	9.074.599,21

(*) Datos calculados desde el 15 de septiembre de 2006 al 30 de junio de 2007

Seguros

En relación a las pólizas de seguros tramitadas en el Área de Contratación y Patrimonio, durante el curso académico 2006-2007 cabe destacar el incremento de solicitudes de altas provenientes del Área de Investigación. También es un indicador a tener en cuenta el aumento en el número de becarios llegados de países sudamericanos, que exige la contratación de seguros de repatriación, accesorios al seguro sanitario y de accidentes.

ASEGURADOS POR ÁREAS



PATRIMONIO

Se ha continuado con la actualización del Inventario General de la Universidad, como consecuencia de las nuevas dotaciones de equipamientos, así como de la rehabilitación y construcción de edificios. En este sentido, también se ha revisado y actualizado la totalidad del inventario del equipamiento asignado al Personal de Administración y Servicios y, en estos momentos, con la colaboración del Área de Asuntos Generales, se está realizando el mismo proceso con el equipamiento asignado al Personal Docente e Investigador.

En relación al inventario de los equipos científicos y tecnológicos financiados a través de los Fondos Europeos para el Desarrollo (FEDER), la Oficina de Patrimonio ha mantenido una estrecha colaboración con el Área de Gestión Económica y con el Área de Investigación en la preceptiva certificación y justificación de los proyectos de infraestructuras científicas y proyectos I+D, exigida por parte del Ministerio de Educación y Ciencia y de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.

En la misma línea de colaboración, se está trabajando directamente con el Centro de Informática y Comunicaciones con el objetivo de implantar un nuevo sistema de etiquetado por radiofrecuencia del inmovilizado material, que permitirá agilizar y mejorar las continuas tareas de actualización del inventario.

En relación a la gestión de la distribución del material de matrícula del curso académico 2006-2007, nuevamente, a través del concesionario de la librería, se han distribuido entre el alumnado de la Universidad un total de 40.500 fichas, 4.358 guías académicas y 4.040 agendas del estudiante, resultando un beneficio para la Universidad de 17.217, 09 €. Asimismo, entre los distintos servicios de la Universidad se han distribuido 928 guías académicas y 1.197 agendas.

Se han incorporado 2.607 bienes muebles al Inventario General de la Universidad, valorados en 1.330.588,96 €.

Curso Académico	2005-2006	2006-2007
Inmovilizado material	2.714	2.607
Valoración económica	1.841.712,02 €	1.330.588,96 €

La adquisición y dotación de equipamiento general inventariable para la Universidad que por su importe no conlleve la tramitación de un expediente de contratación administrativa ha supuesto para este curso académico una cuantía final de 104.216,68 euros.

La Oficina de Patrimonio, bajo la supervisión de la Secretaría General y en coordinación con la Asesoría Jurídica, ha realizado la tramitación del procedimiento administrativo por la reclamación de responsabilidad patrimonial planteada a la Universidad como consecuencia del proceso judicial derivado de la ocupación indebida de terrenos en el campus universitario. Asimismo, se ha responsabilizado de la incoación del procedimiento de recuperación de oficio de bienes de dominio público afectos al servicio docente que presta la Universidad.

Tras la inscripción de los terrenos de la Universidad en los Registros de la Propiedad de Alcalá de Guadaíra y Dos Hermanas n.º 1 y n.º 2, la Oficina de Patrimonio, igualmente bajo la supervisión de la Secretaría General y con la colaboración del Servicio de Infraestructura, ha llevado a cabo la actualización de las referencias y datos de superficie de los terrenos de la Universidad obrantes en la Gerencia Territorial del Catastro; así mismo, se está gestionando la inscripción registral de todos los edificios del campus, tanto los transferidos como los de nueva planta, a titularidad de la Universidad.