

FORMACIÓN

Durante el curso académico 2007-2008 se ha gestionado la convocatoria de exención de asistencia al puesto de trabajo para la obtención de grados académicos a favor del personal de administración y servicios, siendo disfrutada por 8 personas.

Asimismo, la Unidad de Formación ha finalizado el proceso de la elaboración del autoinforme, quedando pendiente el informe de evaluación externa.

Se ha organizado la formación “Gestión de la Calidad en la Administración y los Servicios Universitarios”, con la participación de todo el personal de administración y servicios.

Se han organizado cursos de formación para la adaptación a los avances tecnológicos: Administración Electrónica, Dreamweaver y Formación en la Gestión de Portales con Sistemas de Fuentes Abiertas OpenCMS.

En la Unidad de Formación se gestionan las ayudas externas para la asistencia a cursos, jornadas y seminarios cuya finalidad es la formación o perfeccionamiento en la gestión administrativa universitaria. En el año 2007 se tramitaron 17 expedientes con un coste total de 4.709,97 € y en el año 2008 se han tramitado, hasta la fecha, 9 expedientes con un coste total de 4.912,98 €.

La Unidad de Formación ha colaborado en la celebración del Seminario Internacional Red-U “La Acción Tutorial en la Universidad del siglo XXI”, los días 4, 5 y 6 de febrero de 2008, coordinado por la Directora del Plan de Formación del Profesorado de la Universidad Pablo de Olavide y por el Director del ICE.

Organización de Cursos de Formación

Formación del Personal de Administración y Servicios

- Manual de Autoprotección de la Universidad Pablo de Olavide. Emergencias. Criterios de Actuación del PAS. 4.ª edición de 3 horas de duración. 2007.

- Cómo Implementar y Mantener un Sistema de Gestión de la Calidad en Bibliotecas Universitarias (segunda parte), con una duración de 15 horas. 2007.
- Seguridad en Tareas de Laboratorios. 1 edición de 3 horas de duración. 2007.
- Elección de Equipos de Protección Individual en Laboratorios (EPI's). 1 edición, con una duración de 2 horas. 2007.
- Dreamweaver. 1 edición, con una duración de 20 horas. 2007.
- Gestión de la Calidad en la Administración y los Servicios Universitarios. 6 ediciones, con una duración de 12 horas. 2007.
- Gestión de la Calidad en la Administración y los Servicios Universitarios. Modelos y Herramientas. 1 edición, con una duración de 16 horas. 2007.
- Microsoft Access 2000/XP Avanzado. 2.ª edición, con una duración de 24 horas. 2007.
- Microsoft Excel XP Avanzado. 2.ª edición, con una duración de 20 horas. 2007.
- Word XP Nivel Medio. 2.ª edición, con una duración de 24 horas. 2007.
- Word Nivel Avanzado. 2 ediciones, con una duración de 16 horas. 2007.
- Curso Teórico Práctico para el Manejo de Extintores. PAS. 2.ª edición, con una duración de 3 horas. 2007.
- Gestión de Portales con Sistemas de Fuentes Abiertas. OpenCMS. PAS. 1 edición, con una duración de 6 horas. 2007.
- Curso Semipresencial de Capacitación para el Desempeño de Funciones de Nivel Básico en Prevención de Riesgos Laborales. 1 edición, con una duración de 30 horas. 2007.
- Administración Electrónica. Fundamentos Informáticos para la Interacción con la Ciudadanía. 1 edición, con una duración de 16 horas. 2008.
- Taller de Gestión y Mejora de la Calidad: Organización Interna, Gestión de Procesos y Cartas de Servicios. 2 ediciones, con una duración de 12 horas. 2008.
- Dreamweaver. 1 edición, con una duración de 20 horas. 2008.
- Formación sobre Portales Corporativos en OpenCMS. 2 ediciones, con una duración de 3 horas. 2008.
- La Ley de Contratos del Sector Público. Aspectos Novedosos y Cuestiones Prácticas. 1 edición, con una duración de 12 horas. 2008.

Formación del Personal Docente e Investigador

- Elaboración de la Guía Docente en el Marco del Proceso de Convergencia al EEES. 2007-2008.
- El Trabajo Didáctico por Competencias: Implicaciones para la Práctica Docente. 2007-2008.
- El Portafolio como Recurso Didáctico y Estrategia Evaluativa. 2007-2008.
- La Acción Tutorial: otra forma de enseñar en la Universidad. 2007-2008.

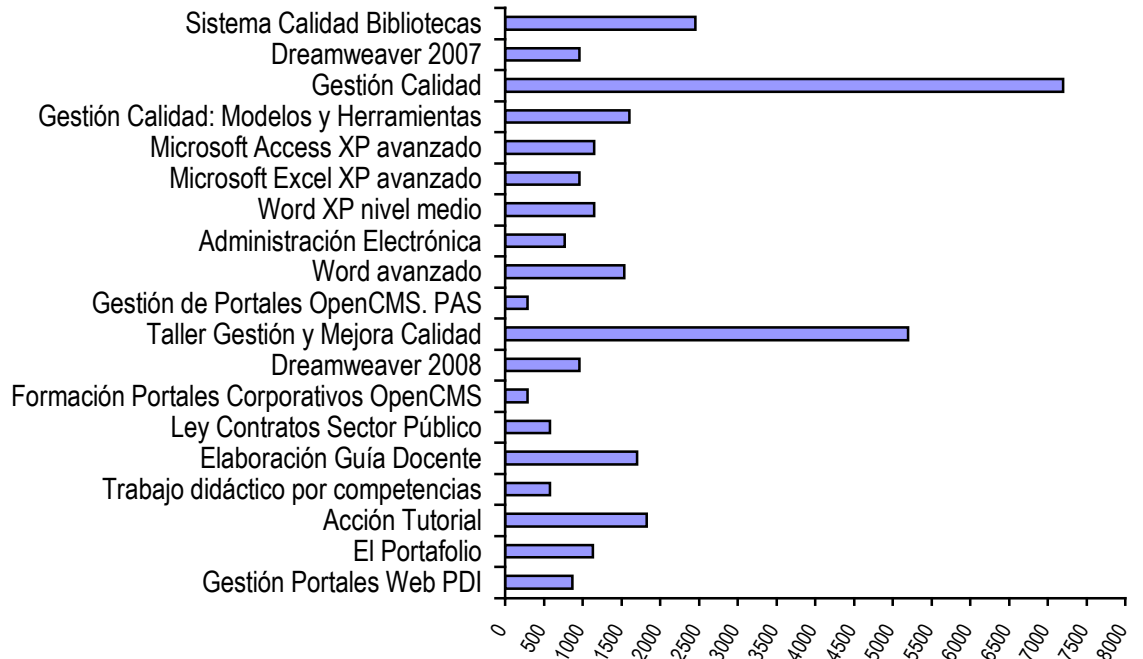
Cada uno de estos cursos ha constado de una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos) y dos sesiones presenciales.

- Gestión de portales con sistemas de fuentes abiertas. Opencms. 2007-2008.
- Seguridad en tareas de laboratorio. Criterios de actuación PDI. 1 edición de 3 horas de duración. 2007-2008.

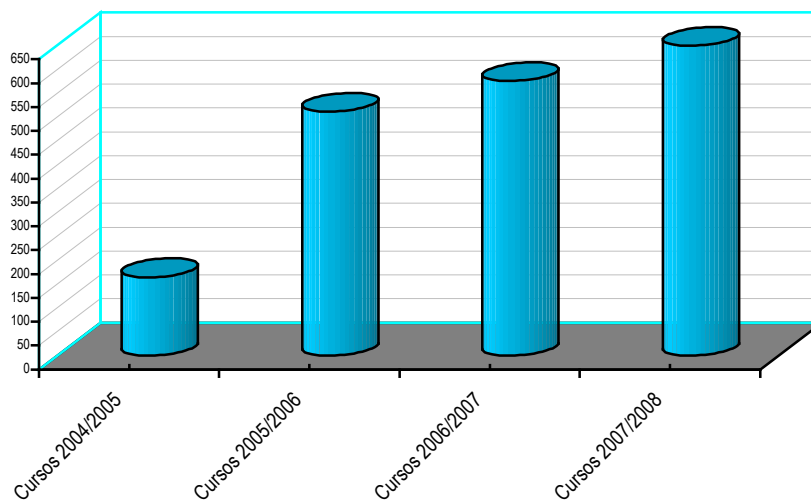
En los cursos organizados en colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, las plazas vacantes se han cubierto con Personal de Administración y Servicios. Así mismo, se han convocado cursos conjuntos para ambos colectivos.

Datos Estadísticos

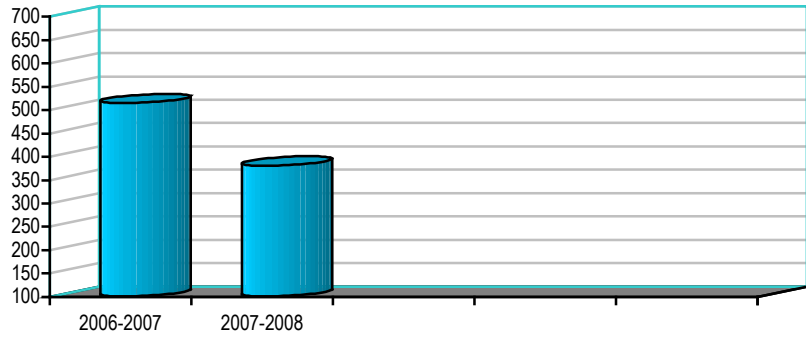
Coste por Curso



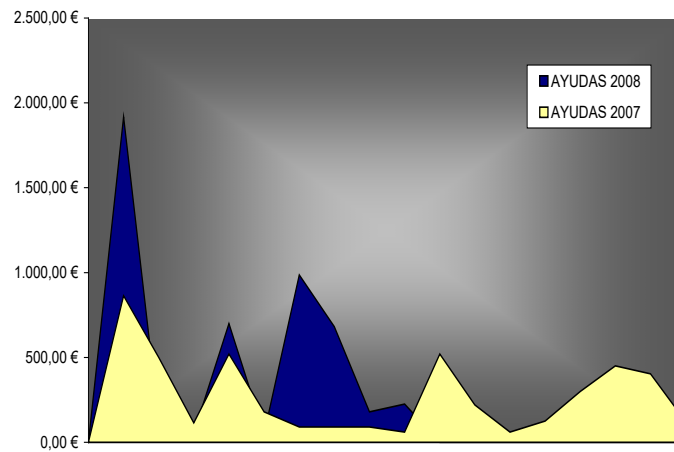
Relación Curso Académico/N.º de Participantes



Horas de Formación por Año Académico



AYUDAS EXTERNAS 07/08



Evaluación de los Cursos por el Alumnado

