



**SEDE OLAVIDE EN CARMONA
RECTORA ROSARIO VALPUESTA**



**Universidad
Pablo de Olavide**

Tutorial de docencia online para estudiantes

Cursos de Invierno 2021

Sede Olavide en Carmona – Rectora Rosario Valpuesta

Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Fundaciones

Contenido

1. Introducción	3
2. Blackboard Collaborate	3
3. Acceso	3
3.1 Enlace personalizado	3
3.2 Roles.....	4
4. Modalidades de docencia.....	4
4.1 Modalidad sólo presencial	4
4.2 Modalidad sólo online	4
4.3 Modalidad dual	5
5. Cuadernos Virtuales.....	5
6. Requisitos técnicos	5
6.1 Sistemas operativos y navegadores certificados	6
6.2 Sistemas operativos y navegadores con compatibilidad temporal.....	6
6.3 Configuración de cookies	7
6.4 Otras consideraciones	7
6.5 Sala de incidencias	7
7. Acceso	8
7.1 Forma de acceso.....	8
7.2 Vista	9
8. Configuración de audio y de vídeo	12
8.1 Permisos	12
8.2 Activar micrófono y cámara	14
8.3 Ajustes de audio y vídeo	15
9. Grabaciones.....	16
9.1 Descarga	16
9.2 Disponibilidad	16
10. Más información	16

1. Introducción

Este **manual de docencia online para estudiantes** ha sido redactado en base a la información publicada en la web sobre *Docencia Virtual* de la Universidad Pablo de Olavide (<https://www.upo.es/docencia-virtual>), siendo adaptado para la edición de Cursos de Invierno.

2. Blackboard Collaborate

La plataforma para la docencia online de los Cursos de Invierno es la misma que utiliza la Universidad Pablo de Olavide para sus titulaciones de Grado y Postgrado: **Blackboard Collaborate**

3. Acceso

3.1 Enlace personalizado

Poco antes del comienzo del curso, el/la estudiante recibirá un **enlace personalizado** para acceder a la sala virtual del curso o de la sesión en concreto.

Estos enlaces, privados e intransferibles, no permiten un uso simultáneo. Si hay un/a estudiante conectado/a a la sala a través de este enlace personalizado, el enlace no podrá volver a usarse hasta que el/la estudiante no abandone la sesión. Es por ello que no debe compartirlo con nadie.

La herramienta no realiza una validación de la identidad para el uso de enlaces personalizados. Es decir, cualquier persona que conozca este enlace podría usarlo y aparecería identificada en la sala virtual con el nombre y apellido de el/la estudiante para quien fue originalmente creado el enlace personalizado.

Por este motivo, y para evitar incidentes de suplantación, la comunicación de estos enlaces se realiza por medios que garanticen que sólo el/la destinatario/a legítimo/a tiene acceso a esta información.

El/la estudiante tendrá el deber de custodia responsable del enlace personalizado, debiendo comunicar si se ha producido un incidente de difusión no autorizada para proceder a la cancelación del mismo y la creación de un nuevo enlace seguro.

El nombre con el que el/la estudiante se identificará dentro de la sala virtual queda fijado en el momento de la creación del enlace personalizado por parte del personal de administración, usando para ello el nombre y los apellidos registrados en la matrícula. Por ende, el/la estudiante no lo podrá modificar en el momento del acceso.

3.2 Roles

Por defecto, las/los estudiantes acceden a las salas con el rol de “participante”: perfil básico que permite ver los contenidos audiovisuales compartidos por las/los docentes del curso y solicitar atención mediante el uso de la herramienta levantar la mano.

Por defecto, y salvo por expresa petición de la dirección del curso de invierno, no es posible activar la cámara y el micrófono de los/as estudiantes.

4. Modalidades de docencia

Existen tres modalidades de docencia en los Cursos de Invierno:

- Sólo presencial
- Sólo online
- Dual (presencial + online)

4.1 Modalidad sólo presencial

Las/os estudiantes matriculadas/os acudirán presencialmente a la sede universitaria donde se vaya a desarrollar el curso, por lo que la docencia se realizará de manera tradicional, sin hacer uso de la herramienta *Blackboard Collaborate*.

En el **Cuaderno Virtual** del curso sólo se subirá el material aportado por las/los docentes de éste. Ver más detalles en la sección “**5. Cuadernos Virtuales**”.

4.2 Modalidad sólo online

Estudiantes y docentes se conectarán a las salas virtuales desde sus respectivos domicilios. Por tal razón, se ha de estudiar con detalle el presente manual para garantizar el correcto funcionamiento de la conexión. Especial atención al apartado “**6. Requisitos técnicos**”.

Existen dos submodalidades de docencia online: **sincrónica** y **asincrónica**.

En la **sincrónica**, las/los estudiantes podrán seguir la clase en directo desde su propio domicilio a través de *Blackboard Collaborate*.

En la **asincrónica**, las/los estudiantes no pueden asistir a la sesión en directo por la razón que fuere (imposibilidad de asistir en directo, desfase horario por residir en otro país, etc.).

Para cubrir las necesidades de todos/a los/as estudiantes (tanto en modalidad sincrónica como asincrónica), en el **Cuaderno Virtual** del curso se subirán, además del material aportado por sus docentes, las grabaciones de todas las sesiones y talleres. Ver más detalles en la sección “**5. Cuadernos Virtuales**”.

4.3 Modalidad dual

En este tipo de docencia se combinan las modalidades presencial y online. Tanto estudiantes como docentes pueden estar presencialmente en la correspondiente sede universitaria donde se imparte el curso, o bien o en sus domicilios.

Tan sólo podrán acceder a *Blackboard Collaborate* para seguir el curso en “streaming” o en directo las/los estudiantes que se hayan matriculado en la modalidad online.

Tal como ocurría con la docencia exclusivamente online, en el **Cuaderno Virtual** del curso se subirán, además del material aportado por sus docentes, las grabaciones de todas las sesiones y talleres.

A esta documentación (y grabaciones) podrán acceder tanto los/as estudiantes matriculados/a en modalidad online (de tipo sincrónica o asincrónica) como presencial.

5. Cuadernos Virtuales

Tras efectuar la matrícula, y unas semanas antes del comienzo del curso, los/as estudiantes recibirán vía correo electrónico las credenciales para acceder al **Cuaderno Virtual** del curso en que se hayan matriculado.

En los **Cuadernos Virtuales** almacenamos la documentación aportada por los/as docentes de cada los cursos de invierno. De esta forma, las/los estudiantes pueden disponer de forma rápida y cómoda de todo el material en formato digital.

Y en esta edición, como novedad, las grabaciones de las conferencias y talleres de aquellos cursos ofertados en las modalidades online y dual (se excluyen los cursos exclusivamente presenciales).

Más información:

- <https://www.upo.es/olavideencarmona/cursos-de-invierno/cuadernos-virtuales/>

6. Requisitos técnicos

El acceso a la herramienta *Blackboard Collaborate* se realiza a través de un navegador web, sin necesidad de instalación de plugins o aplicaciones nativas. El navegador puede utilizarse tanto en equipos de escritorio como en dispositivos móviles.

Además de la compatibilidad, deben tenerse en cuenta aspectos de configuración como los permisos de acceso del navegador al audio y video y las opciones de configuración de cookies.

6.1 Sistemas operativos y navegadores certificados


Blackboard Collaborate se certifica de forma regular para las siguientes combinaciones de navegadores y sistemas operativos. Estas combinaciones también reflejan las áreas de mejor compatibilidad.




Navegador	Escritorio	Mobile
Chrome	Windows 10, macOS 10.14 y versiones posteriores	Android 9 y versiones posteriores
Firefox	Windows 10, macOS 10.14 y versiones posteriores	No compatible
Safari	macOS 10.14 y versiones posteriores	iOS 12 y versiones posteriores
Microsoft Edge (chromium)	Windows, macOS	Android, iOS

En el caso de *macOS*, *iOS* y *iPadOS*, solo están certificadas las dos últimas versiones principales de cada sistema operativo, y se utiliza la versión estable más reciente de Safari en cada sistema.

En cambio, en el caso de Windows, solo Windows 10 está certificado.

Para conocer si su software está soportado puede utilizar el siguiente [enlace](#).

Your browser is:  **SUPPORTED**

Operating System	Windows 10 64-bit
Browser Language	es
Browser Version	 Chrome 91.0.4472.77
Browser Security - Cookies	 Enabled
Browser Security - Pop-up blocker	 Pop-up blocker is disabled

NOTA: se aconseja el uso de **Google Chrome**.

6.2 Sistemas operativos y navegadores con compatibilidad temporal

Las siguientes combinaciones de navegadores y sistemas operativos se prueban ocasionalmente. Son compatibles, pero en algunos casos es posible que las funciones secundarias no estén disponibles. Por eso, se recomienda encarecidamente que utilice una combinación certificada.

Navegador	Escritorio	Mobile
Chrome	Windows 8, macOS 10.13 y versiones posteriores, Ubuntu	Android 8, Chromebook
Firefox	Windows 8, macOS 10.13 y versiones posteriores	
Safari	macOS 10.13 y versiones posteriores	iOS 11, iPadOS

6.3 Configuración de cookies

Para poder tener acceso necesita tener habilitada las cookies, al menos para el sitio web eu.bbcollab.com

6.4 Otras consideraciones

Si tiene problemas de acceso a *Blackboard Collaborate*, tenga en cuenta lo siguiente:

- Revise la compatibilidad del navegador y sistema operativo.
- Revise las opciones de configuración de cookies.
- Asegúrese de tener habilitados los permisos del navegador para que el sitio web eu.bbcollab.com. Si acaba de otorgarlos, cierre el navegador y vuelva a acceder a la sala con su enlace personalizado.
- Deshabilite los bloqueadores de anuncios, al menos para el sitio web eu.bbcollab.com. Éstos pueden llegar a desactivar el audio y el video, e impedir que se muestren correctamente los botones para habilitarlos.
- Asegúrese que no disponga de ningún software de protección que pueda estar bloqueando el acceso a *Blackboard Collaborate* (algún complemento de navegador con funcionalidades de seguridad o software antimalware).
- Si no puede acceder a la herramientas tras efectuar los pasos anteriores, limpie la cache y cookies del navegador y vuelva a intentarlo.
- Pruebe a utilizar **Chrome** como navegador, ya que es el que mejor experiencia de usuario ofrece frente a cortes de conexión y otros aspectos de visualización.
- [Más información sobre compatibilidad](#)

6.5 Sala de incidencias

A fin de solventar problemas relacionados con la docencia online, se ha creado una **sala de incidencias para estudiantes** (de acceso libre), para que puedan contactar en directo con la persona de la Sede Olavide en Carmona responsable de la plataforma. Podrá acceder a la misma a través de un enlace que le será remitido vía correo electrónico días antes del comienzo del curso.

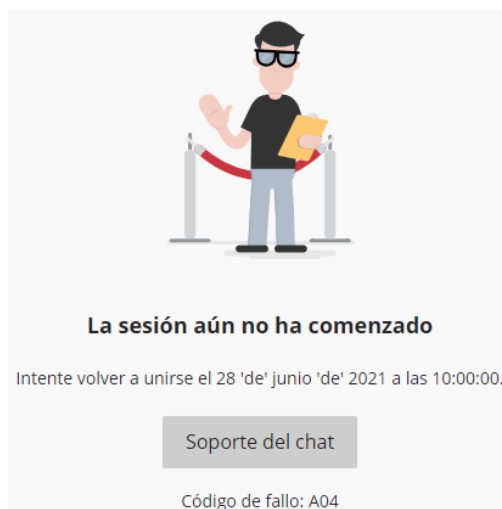
7. Acceso

7.1 Forma de acceso

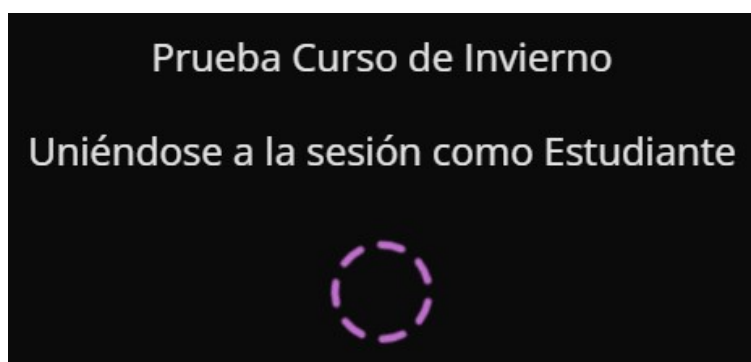
Las/los estudiantes que se hayan matriculado en modalidad online recibirán su **enlace personalizado a través de correo electrónico**.

Las salas virtuales se han configurado con una **entrada temprana de 30 minutos**, de modo que se podrá acceder a la misma media hora antes del comienzo del curso (según programa y en horario CEST / GMT +1, que es el que le corresponde a España).

Si intenta entrar antes a la sala le aparecerá el siguiente mensaje:

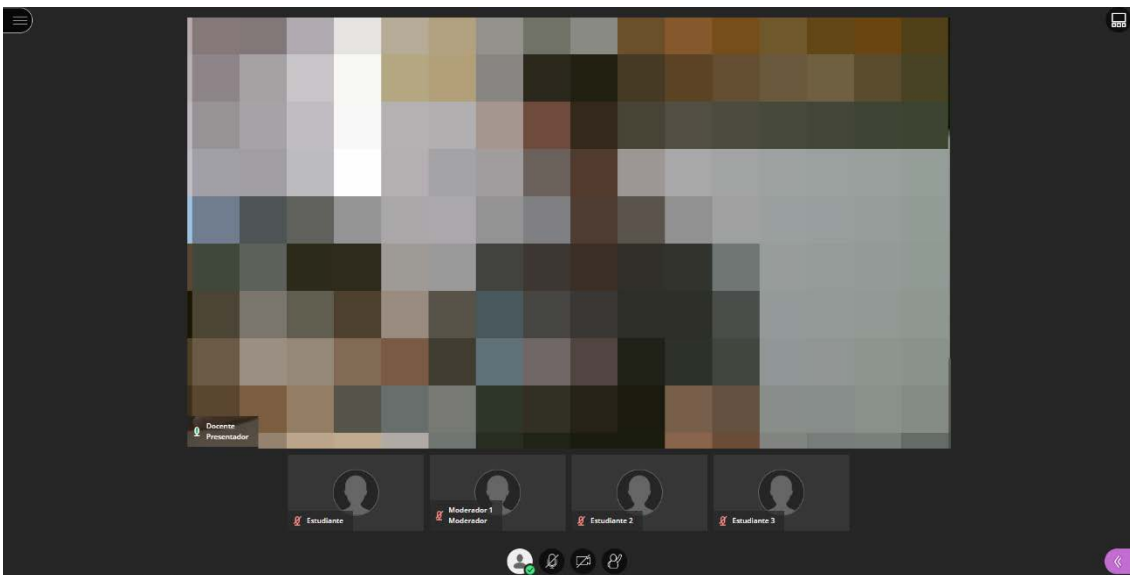
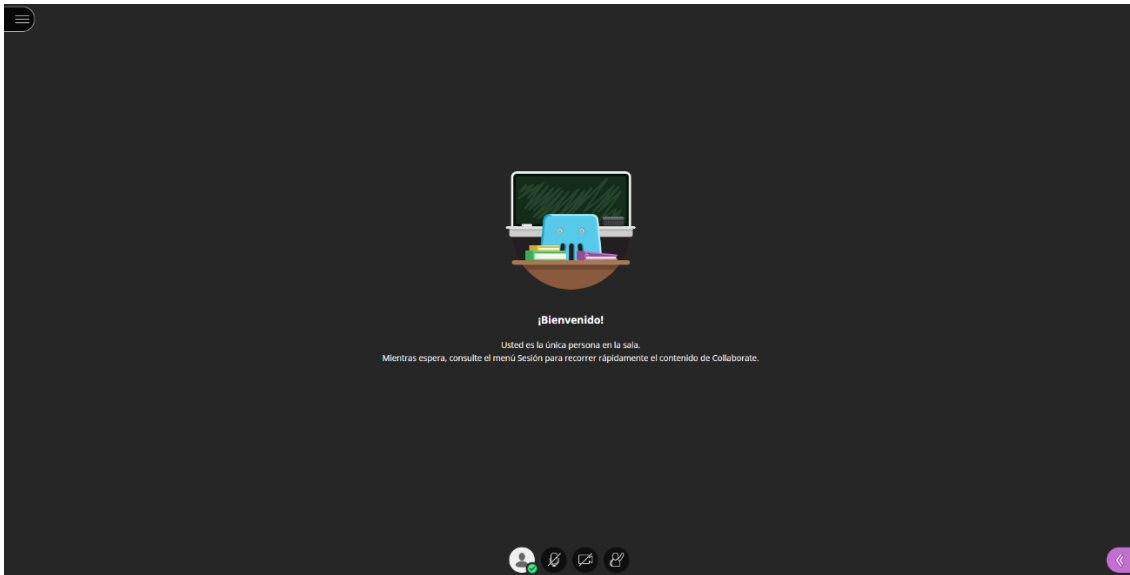


Al acceder a la sala, le aparecerá una imagen como la siguiente, con su nombre, apellidos y el nombre del curso de invierno en el que participará como estudiante. En este caso, se trata de una prueba:



NOTA: el nombre que lo/la identifica en la sala como estudiante es el que haya sido configurado por el personal de administración en el momento de la creación del enlace personalizado, y no es configurable.

Una vez se haya cargado correctamente la sala, aparecerá una imagen como la siguiente, que nos da la bienvenida y nos muestra diferentes opciones en la barra de herramientas inferior que veremos con más detalles.

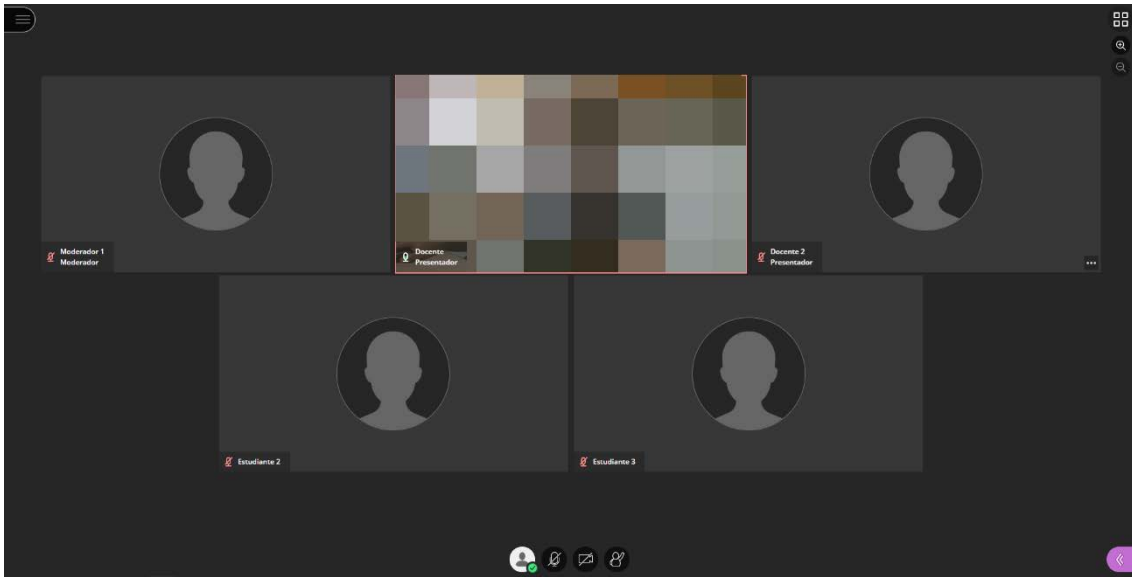


7.2 Vista

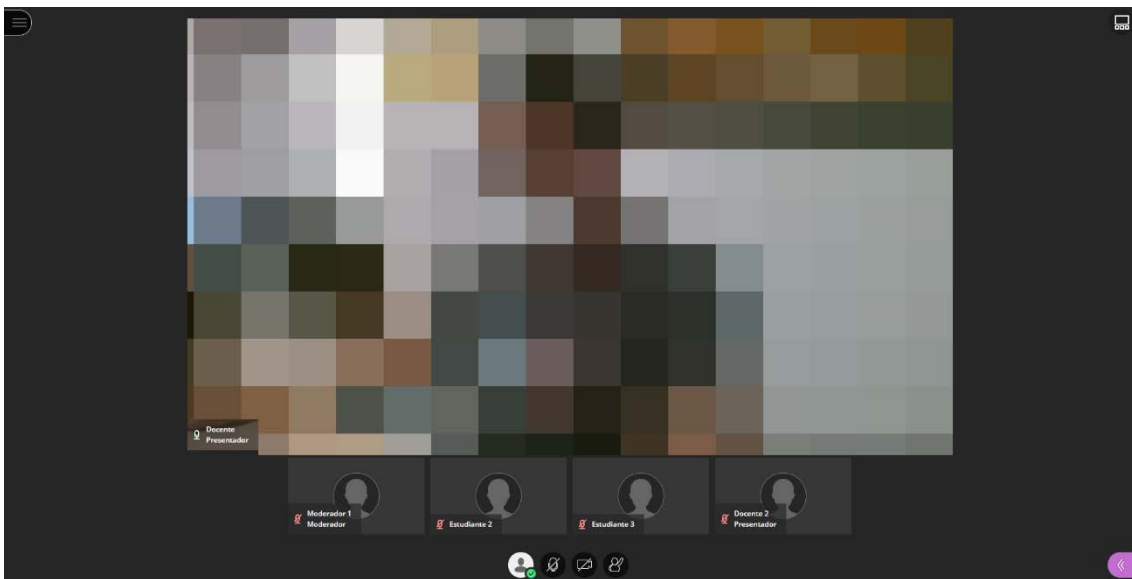
Durante la sesión, mientras no se esté compartiendo contenido, en el área de contenido se mostrarán los asistentes, su cámara, su imagen de perfil o un icono representativo.

Esta información se puede organizar de tres formas distintas llamadas **vistas**:

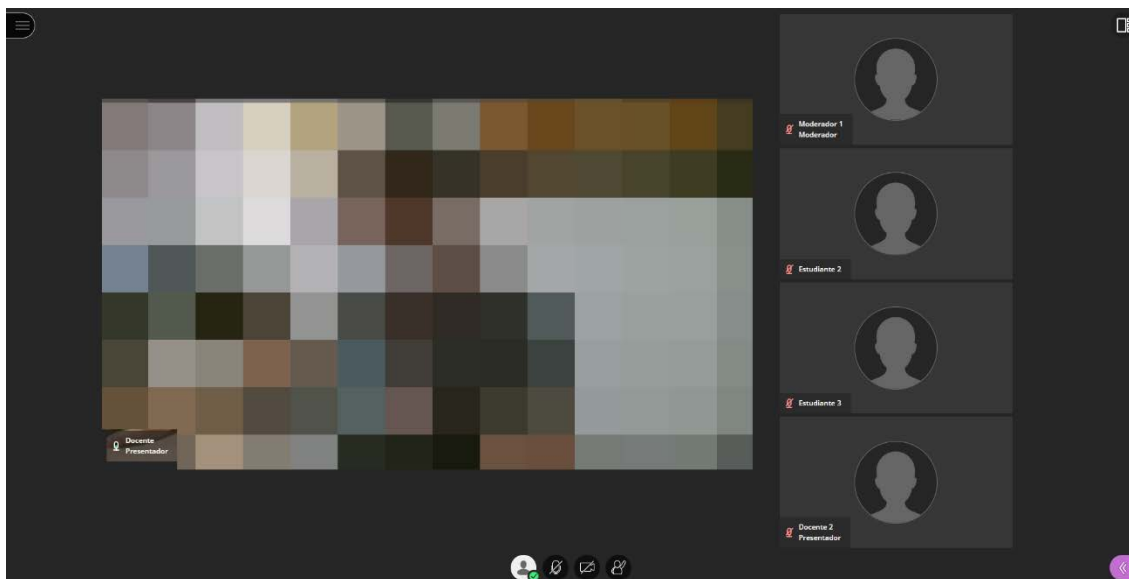
- **Vista Galería:** permite ver más asistentes al mismo tiempo, hasta un máximo de 25 (usando el navegador *Google Chrome*). Los/as asistentes estarán en orden alfabético, ubicándose en primer lugar a moderadores/as y presentadores/as y esta forma de ordenarse no es configurable. La vista ofrece unas flechas que están a ambos lados de la galería para ver más videos. A medida que se desplaza por las páginas, el video de la persona que está presentando aparece como una imagen miniatura en la esquina inferior derecha del área de contenido principal.



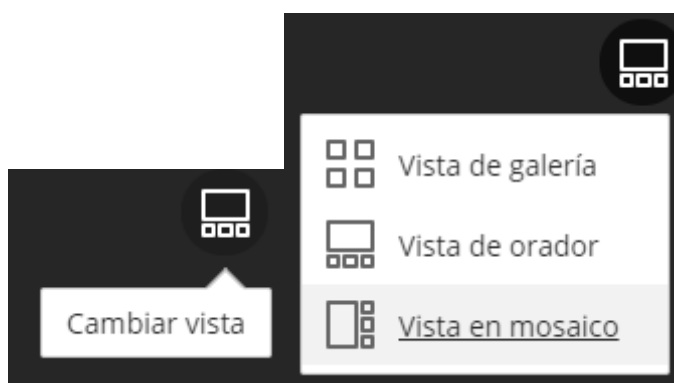
• **Vista Orador:** la que se muestra por defecto al unirse a la sesión. En esta vista se destaca con mayor tamaño a quién esté hablando o presentando en cada momento, mientras que el resto de participantes se muestran de menor tamaño bajo la imagen principal. Para las/los estudiantes se mostrará hasta un máximo de 4 imágenes, mientras que para el/la moderador/moderadora hasta un máximo de 7. Esta limitación puede ir cambiando en cada actualización de la herramienta por parte del fabricante.



• **Vista en mosaico:** en esta vista se destaca con mayor tamaño a quién esté hablando en cada momento, mientras que el resto de asistentes se muestran a la derecha de la imagen principal. Para las/los estudiantes se mostrará un máximo de 4 imágenes, mientras que para las/los moderadores/as hasta un máximo de 11. Esta limitación puede ir cambiando en cada actualización de la herramienta por parte del fabricante.

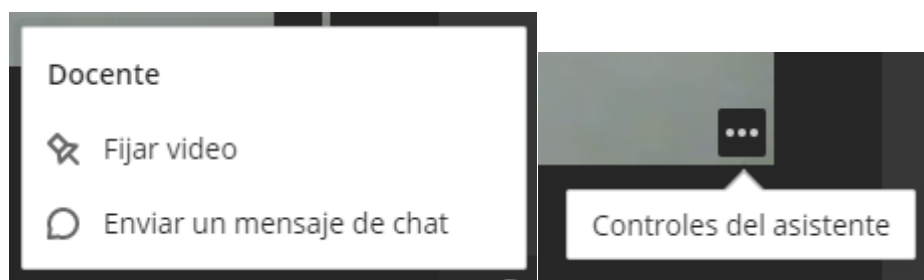


Cada asistente puede alternar entre estos tres tipos de vistas según le convenga, pudiendo acceder a esta configuración a través de las opciones situadas en la parte superior derecha de la zona de contenido, que aparecerán disponibles cuando haya un número de participantes superior a 3.



Además de cambiar las vistas, podrá usar el zoom para agrandar o disminuir las imágenes, lo que provocará una reorganización automática de las vistas y podrá afectar al número de imágenes que se muestren en ese momento.

Cabe la posibilidad de fijar el vídeo de cualquier participante haciendo clic sobre el recuadro negro con tres puntos blancos situado en la esquina inferior derecha de la imagen del participante en concreto

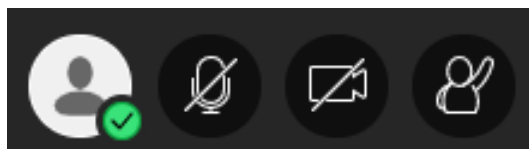


8. Configuración de audio y de vídeo

Por defecto, las/los estudiantes acceden a la sala virtual con micrófono y cámara deshabilitados.

Las salas se han configurado para que los/as estudiantes NO puedan compartir ni audio ni vídeo. Por tanto, no podrán activar sus cámaras y micrófonos. Sólo las/los moderadoras/es de las salas pueden cambiar esta configuración.

NOTA: En principio sólo se contemplaría activar, a lo sumo, el micrófono de las/los estudiantes, siempre que sea estrictamente necesario y solicitado expresamente por la dirección del curso.

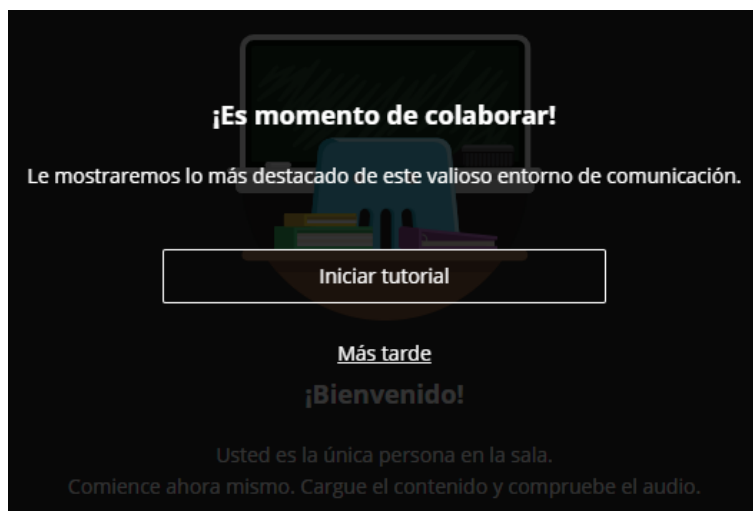
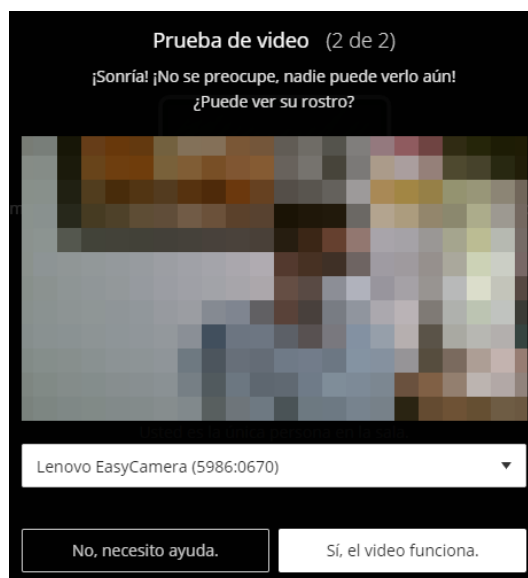
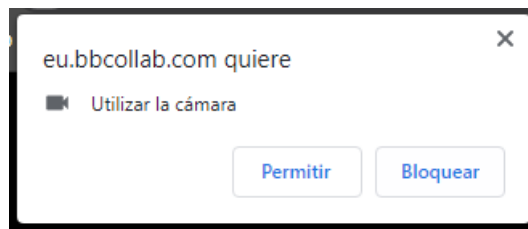
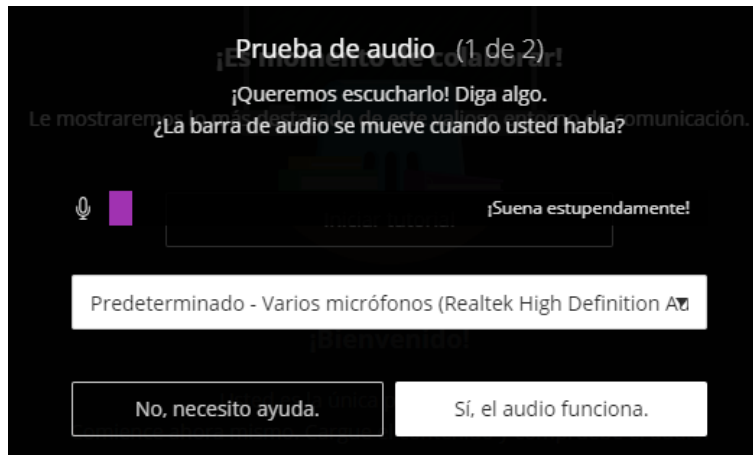


Para activar el micrófono y la cámara simplemente hay que hacer clic en los respectivos iconos de la barra de herramientas inferior.

8.1 Permisos

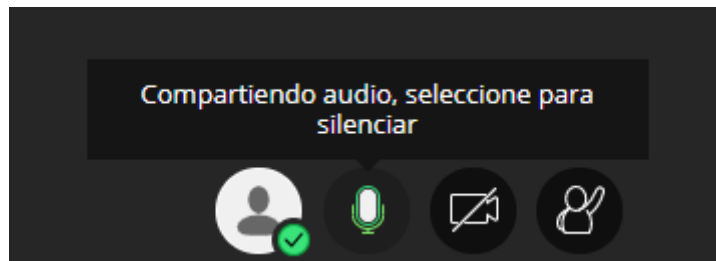
Para poder usar micrófono y cámara hay que configurar los permisos en el navegador, permitiendo su uso de la forma que se explica en las siguientes imágenes.



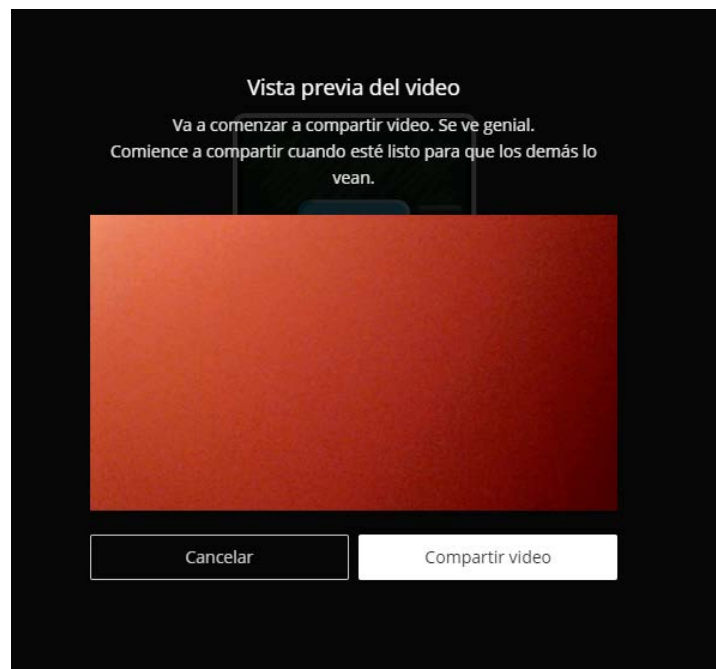


8.2 Activar micrófono y cámara

Tras aceptar los permisos de uso de cámara y micrófono, ya podrá activarlos (siempre que la sala haya sido configurada para ello) haciendo clic en los iconos correspondiente de la barra de herramientas inferior.



La siguiente imagen muestra cómo activar la cámara y compartir vídeo.

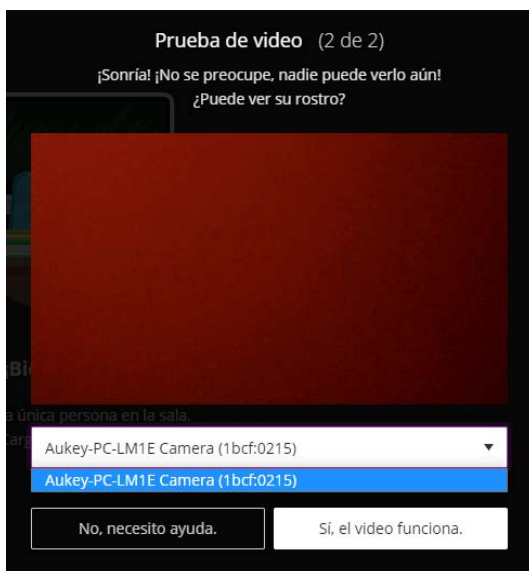
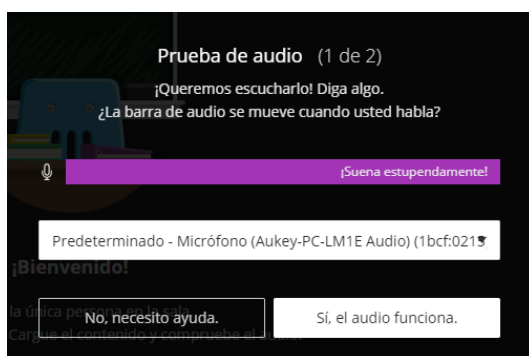
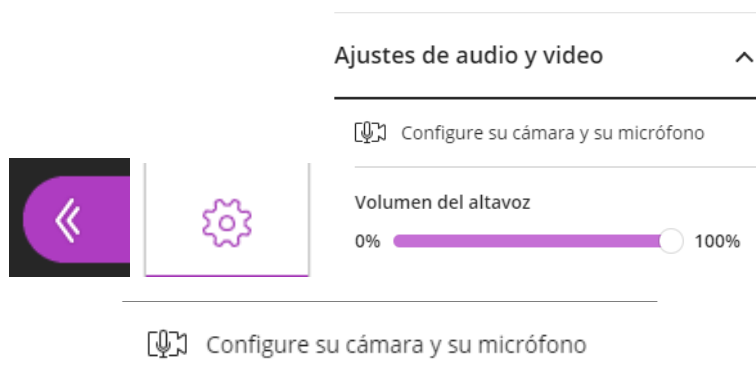


NOTA: activar las cámaras aumentará las exigencias de ancho de banda, lo que podría generar una mala experiencia de usuario y producir cortes en las sesiones o caída de conexión de aquellos/as participantes con peor calidad de conexión. Es aconsejable conectar la cámara sólo cuando sea necesario y desconectarla después de su uso.

Por tal razón, sólo la tendrá activa el/la docente que esté interviniendo en cada momento.

8.3 Ajustes de audio y vídeo

Para configurar la cámara y el micrófono basta con hacer clic en la siguiente pantalla, tras desplegar el menú de la barra de herramientas lateral derecha (*“Panel de Collaborate”*):



En los diferentes menús desplegables, debe seleccionar el micrófono y cámara a usar, en caso de disponer de varios.

9. Grabaciones

Las grabaciones de Collaborate recogen:

- Audio.
- Cualquier contenido compartido o vídeo del orador activo. Si se comparten ambos durante la sesión, solo se graba el contenido compartido.
- Subtítulos ingresados durante la sesión en vivo o agregados luego por un moderador. Se encuentra disponible solo una pista de subtítulo. Si la sesión tuvo más de una pista de subtítulo, solamente se capturará la primera que esté disponible.
- Mensajes del chat para Todos. No se graban los mensajes privados ni los mensajes de chat en los grupos de trabajo.

9.1 Descarga

Las grabaciones de las sesiones de aquellos cursos ofrecidos en modalidad online y dual serán almacenadas en su correspondiente **Cuaderno Virtual**.

9.2 Disponibilidad

La información queda almacenada en los Cuadernos Virtuales durante un tiempo limitado tras la finalización del curso.

10. Más información

Si tiene alguna duda, visite el siguiente enlace para contactar con el personal de la Sede Olavide en Carmona – Rectora Rosario Valpuesta:

- <https://www.upo.es/olavideencarmona/contacto/>