



## FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACTIVIDAD EN OLAVIDE EN CARMONA 2021

### NOMBRE ACTIVIDAD, FECHA PREVISTA Y BREVE DESCRIPCIÓN:

--

### ORGANIZADORES:

NOMBRE
INSTITUCIÓN
E-MAIL Y TELÉFONO

### NECESIDADES DE ALOJAMIENTO

Día de entrada	Día de salida	Nº habitaciones	Desayuno (sí o no)	Presupuesto aproximado

### ALMUERZOS

Día	Hora	Nº personas	Presupuesto aproximado	Restaurante

### CENAS

Día	Hora	Nº personas	Presupuesto	Restaurante

### COFFEE-BREAKS PREVISTOS

Día	Hora	Nº personas	Presupuesto Aproximado

### CARTELES / FLYERS

Si	No
----	----

### CARTELAS PARA DISPOSICIÓN EN MESA

Si	No
----	----

### ACREDITACIONES

Si	No
----	----

**MEGAFONÍA**

Si	No
----	----

**ORDENADOR**

Si	No	Número
----	----	--------

**CAÑÓN**

Si	No	Número
----	----	--------

**DIPLOMAS**

Si	No
----	----

**ACTIVIDADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS (visitas, catas,...)**

Si	No
----	----

**BOLSAS PROTOCOLO**

Número	Idioma
--------	--------

**OTROS**

--

**VISITA TURÍSTICA GUIADA POR CARMONA (Horario: de 10'00 a 18'00)**

Día	Hora	Idioma	Nº personas

**AUTOBUSES: 19 plazas    26 plazas    30 plazas    55 plazas**

Día	Hora	Lugar de salida	Lugar de llegada

**TAXIS**

Nombre y apellidos	Móvil	Día, hora y lugar de llegada	Día, hora y lugar recogida para Sevilla

**DATOS FACTURACIÓN PARA PROVEEDORES**

--

De conformidad con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos personales, los que nos facilite en este formulario serán tratados por la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, e incorporados en el sistema de tratamiento "Formación Permanente" (Olavide en Carmona), con la finalidad de organizar y realizar la gestión administrativa, económica y académica de los Cursos de Verano Sede Olavide en Carmona-Rectora Rosario Valpuesta, así como el seguimiento y evaluación de los mismos, finalidades basadas en que es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (art. 6.1.e del Reglamento General de Protección de Datos/art 1.2.d LOU).

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan.

Dispone de INFORMACIÓN ADICIONAL sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, en la siguiente dirección: <https://www.upo.es/proteccion-de-datos/>

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla, de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 3 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (B.O.E. de 14 de julio), sin perjuicio de que potestativamente se pueda presentar recurso de reposición contra esta resolución, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dicta, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y siguientes de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.