

ANTEPROYECTO DE NORMATIVA DE MATRÍCULA OFICIAL DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La matrícula es un proceso clave en la actividad universitaria, ya que es el punto de partida del que nace la relación de servicio con el estudiante y el inicio de la actividad académica y administrativa de la Universidad.

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE núm. 307, de 24 de diciembre de 2001), modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril (BOE núm. 89, de 13 de abril de 2007), establece que los precios públicos y la tasa por servicios académicos y demás derechos que legalmente se establezcan para los estudios conducentes a la obtención de un título de carácter oficial y validez en todos el territorio nacional serán fijados por la Comunidad Autónoma, dentro de los límites que establezca el Consejo de Coordinación Universitaria, que estarán relacionados con los costes de prestación del servicio.

De acuerdo con las disposiciones y normativas vigentes en materia de matrícula y progreso y permanencia de estudiantes de Grado, en ejercicio de la función que le corresponde según establece el Artículo 32 de los de los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, aprobados por Decreto 298/2003, de 21 de octubre (BOJA de 6 de noviembre de 2003, corrección de errores BOJA de 1 de diciembre de 2003 y BOE de 23 de diciembre de 2003), este Rectorado ha resuelto dictar la presente normativa reguladora de los procedimientos, plazos y requisitos para la matriculación de los estudiantes que vayan a cursar estudios oficiales de Grado en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, a partir del curso 2015-2016, según se determina en los siguientes artículos.

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente Normativa tiene por objeto regular tanto el régimen como el proceso de matriculación de los estudiantes en las titulaciones oficiales de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.

Artículo 2. Convenciones y definiciones

1. Por economía del lenguaje, en lo sucesivo “la Universidad” se referirá a “la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla”, “los Centros” a cada una de sus Facultades y a su Escuela Politécnica Superior y “el Área de Gestión” al área con competencias en materia de matrícula y expedientes de los estudiantes de Grado, actualmente denominada “Área de Gestión de Matrícula y Expediente Académico de Grado”.

2. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (BOE 23/3/2007) y con la ley lingüística de economía expresiva, se utilizará el masculino gramatical para referirse a los

individuos de ambos sexos, puesto que la oposición de género no es relevante para el contexto en este caso.

3. A efectos de la presente normativa, se entenderá:

a) Por “asignatura” cada una de las materias que se imparten en la Universidad y forman parte de un determinado plan de estudios. En la Universidad existen algunas asignaturas con la misma denominación y con los mismos contenidos en distintos planes de estudios, aunque con distinto código numérico a efectos de organización interna; en estos casos, se denomina “asignatura compartida” cuando existe la posibilidad de que alumnos que cursan diferentes planes de estudios puedan matricularse en un mismo grupo de clase; este carácter debe determinarse por parte del Centro correspondiente durante el proceso de planificación del curso académico siguiente.

b) Por “grupo de clase” un conjunto de estudiantes que desarrollan su proceso de aprendizaje conforme a la organización docente del grupo al que pertenecen desde que se matriculan en el mismo. El grupo de clase puede referirse a una asignatura o bien a una asignatura compartida. En la organización actual de la Universidad, los grupos de clase pueden ser de enseñanzas básicas (EB), de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) o de actividades académicas dirigidas (AD), independientemente de que algunas de las actividades que se desarrollen en dichos grupos sean teóricas o prácticas, presenciales o virtuales (a distancia u *online*), grupales o individuales, etc.

c) Por “crédito” (o “crédito ECTS”) la unidad de medida del haber académico regulada por el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre. En la Universidad, un crédito superado corresponde generalmente a unas 25 horas de trabajo del estudiante, aproximadamente un 30% de estas horas suelen corresponder a sesiones presenciales. En la organización actual de la Universidad hay asignaturas de entre 3 y 18 créditos.

CAPÍTULO II De la Matrícula

Artículo 3. Proceso de matrícula

1. La matrícula o matriculación es el proceso de inscripción de cada alumno en un conjunto de asignaturas del plan de estudios en el que ha sido previamente aceptado por parte de la Universidad (posiblemente, tras superar un proceso de preinscripción); ello implica la inmediata ubicación de dicho alumno en un grupo de clase por cada asignatura matriculada al que pasará a pertenecer durante el año académico en curso, salvo que medie algún tipo de cambio de matrícula o de cambio de grupo.

2. La matrícula en la Universidad estará condicionada al cumplimiento de la normativa de ingreso y de los demás requisitos legalmente exigibles, debiendo solicitarse en los plazos que se establezcan para cada curso conforme a la regulación genérica universitaria que anualmente se determine por parte de la Universidad y a los Acuerdos de la Comisión de Distrito Único Universitario

Andaluz. La Universidad actualizará para cada curso académico, antes de finales de junio, el Anexo I de la presente Normativa, en el que se recogen los plazos correspondientes a cada uno de los tipos de matrícula.

3. La solicitud de matrícula en la Universidad se realizará con carácter general por el procedimiento de automatrícula, a través de Internet. Excepcionalmente, se podrá establecer otro procedimiento para las matrículas que tengan un régimen diferenciado; estas matrículas quedarán especificadas en el Anexo I de la presente Normativa.

4. Dentro del período de matrícula correspondiente a cada colectivo de estudiantes (recogido en el Anexo I), la Universidad podrá establecer una fecha y hora para cada estudiante, a modo de cita previa, a partir de la cual dicho estudiante pueda acceder a la herramienta informática para las solicitudes de matrícula.

5. La solicitud de matrícula deberá formalizarse en el plazo de diez días hábiles desde la emisión de la carta de pago de matrícula. Para ello, según se especifica en el Capítulo VI de la presente Normativa, deberá producirse el pago completo de la misma (en caso de haber optado por pago único) o el pago del primer plazo (en caso de haber optado por pago fraccionado). Quienes marquen algún tipo de exención o reducción de precios en la automatrícula estarán obligados a aportar, en el mismo plazo de diez días hábiles, el documento acreditativo de ser beneficiarios de la misma.

6. Los alumnos deberán completar su matrícula con la entrega de la documentación requerida, por alguno de los medios y en los plazos que la Universidad determine. La relación de los documentos necesarios y la forma de entrega se especifican en el Anexo II, que podrá ser actualizado para cada curso académico.

7. El Área de Gestión podrá bloquear los expedientes de los alumnos que no aporten la documentación requerida en el plazo establecido. El bloqueo del expediente de un alumno impedirá su acceso al aula virtual y su calificación en actas; asimismo, suspenderá su derecho a la prestación de servicios académicos o administrativos por parte de la Universidad. El Área de Gestión informará de dicho bloqueo a los alumnos afectados y les concederá un plazo de diez días hábiles para regularizar la documentación.

Artículo 4. Alumnos de nuevo ingreso

1. A efectos de la presente Normativa, se considera alumno de nuevo ingreso a cualquier estudiante que no ha iniciado estudios universitarios de un Grado y que, cumpliendo con los requisitos exigibles, solicita matricularse en la Universidad en dicho Grado.

2. La solicitud de matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso en la Universidad se ajustará a los plazos, requisitos y procedimientos que establece cada año la Comisión de Distrito Único Universitario de Andalucía (ver el Anexo I). Asimismo, dicha matrícula estará sujeta al cumplimiento de la Normativa de Progreso y Permanencia de Estudiantes de Grado en la Universidad.

3. La Universidad garantizará a los estudiantes de nuevo ingreso la posibilidad de matricularse de todos los créditos de primer curso en grupos de clase cuyos horarios de actividad no se solapen entre sí.

4. Los estudiantes de nuevo ingreso procedentes de Ciclos Formativos de Grado Superior podrán solicitar reconocimiento de sus estudios completos, en el plazo habilitado para la matrícula de nuevo ingreso (según el Anexo I).

5. La solicitud de reconocimiento de estudios completos a los que se refiere el apartado anterior se presentará en el Registro General de la Universidad dirigida al Área de Gestión. Deberá ir acompañada de la acreditación oficial de los estudios cuyo reconocimiento se solicita, mediante la aportación del título oficial expedido por las autoridades competentes españolas o certificación sustitutoria de aquél.

Artículo 5. Alumnos de continuación de estudios

1. A efectos de la presente Normativa, se considera alumno de continuación a un estudiante que ha iniciado sus estudios de Grado en la Universidad y solicita volver a matricularse en la misma titulación.

2. A los alumnos de continuación que soliciten matrícula en la Universidad les será aplicable la Normativa de Progreso y Permanencia de Estudiantes de Grado en la Universidad y las correspondientes normativas de los Centros que les afecten.

3. Los alumnos de la Universidad que, habiendo estado matriculados de un Doble Grado, deseen continuar sus estudios en uno de los dos Grados y abandonar el otro, deberán cumplir lo dispuesto en el Artículo 15 de la presente Normativa.

Artículo 6. Alumnos participantes en programas de movilidad

1. A los alumnos de la Universidad que participen en un programa de movilidad en otras universidades durante el curso académico se les denomina “de movilidad saliente”. Estos alumnos deberán formalizar su matrícula en la Universidad de acuerdo con el articulado de la presente Normativa y tras pactar con sus correspondientes tutores las asignaturas a incluir en sus programas de estudios y, posteriormente, en su matrícula.

2. A los estudiantes procedentes de otras universidades que ingresen en la Universidad a través de su participación en un programa de movilidad se les denomina “de movilidad entrante”. Dichos estudiantes deberán enviar sus acuerdos académicos en los plazos que el área responsable del programa de movilidad establezca. Posteriormente, formalizarán matrícula en la Universidad, de acuerdo con el articulado de la presente Normativa, salvo en lo correspondiente al pago de tasas académicas, que las satisfarán en su universidad de origen. Estos alumnos se matricularán de las asignaturas que elijan en sus acuerdos académicos siempre que haya plazas disponibles en el momento de realizar la matrícula.

3. La admisión de otros estudiantes con estudios universitarios españoles parciales o estudios universitarios extranjeros parciales o totales no homologados se registrará por lo recogido en el Capítulo IV de la presente Normativa (traslados).

4. La admisión temporal de estudiantes de otras universidades (distintos de los recogidos en los apartados anteriores de este Artículo 6) se registrará por lo recogido en los correspondientes acuerdos de movilidad o, en su defecto, en el Capítulo V de la presente Normativa (estudiantes visitantes).

Artículo 7. Límite de plazas en asignaturas o grupos de actividad

1. Debido a la limitación de recursos personales y materiales con los que cuenta la Universidad para organizar la actividad académica, resulta particularmente

relevante aprovecharlos de forma eficiente. Por ello, en el proceso de planificación de cada curso se establecerán unos límites de capacidad de cada grupo de clase; esto es, dependiendo del tipo de actividad y de las características de la asignatura, se establecerá el número máximo de alumnos que podrán matricularse en el grupo de clase. Consecuentemente, en el proceso de matrícula deberán respetarse los límites de capacidad de cada asignatura y de cada grupo de clase.

2. En el proceso de matrícula, dentro del resultado de la planificación realizada previamente y de la disponibilidad de recursos, la Universidad tratará de atender las preferencias del colectivo de los alumnos y de cada uno de ellos individualmente.

3. Los Centros podrán establecer, en determinadas asignaturas, procedimientos de selección o de priorización de sus alumnos antes del proceso de matriculación.

4. Los Centros podrán reubicar a sus alumnos en los grupos de clase en caso de que se hayan producido errores en el proceso de matrícula o por causas sobrevenidas.

Artículo 8. Permutas

1. La Universidad arbitrará anualmente un sistema de permutas, que permita a dos alumnos cualesquiera poder intercambiar sus correspondientes grupos de clase en alguna asignatura, o en algún conjunto de ellas, tras la realización de su correspondiente solicitud de matrícula.

2. La solicitud de permuta se realizará telemáticamente (a través del enlace "Permuta de Grupo" habilitado en los servicios personales de cada alumno, en la página web de la Universidad) dentro del plazo establecido (ver el Anexo I).

3. Para que la permuta sea aceptada, deberá ser solicitada por los dos alumnos interesados. Una vez comprobada la veracidad de los datos de la solicitud, la permuta tendrá plena validez. Por el contrario, la falta de veracidad en los datos de la solicitud será motivo de denegación de la misma.

4. El Área de Gestión no atenderá solicitudes de permuta que se presenten a través de procedimientos distintos del establecido en la presente Normativa, ni solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido. Los Centros podrán, si así lo acuerdan, abrir, gestionar y resolver otros procedimientos para atender permutas de los alumnos de sus titulaciones fuera de los plazos de permuta fijados en el Anexo I para cada curso académico (pero dentro de la primera mitad del período de docencia correspondiente a la asignatura).

Artículo 9. Cambios de grupo

1. Teniendo en cuenta que el procedimiento de solicitud de permutas descrito en el Artículo 8 de la presente Normativa podría, a veces, no ser suficiente para atender todas las necesidades de cambio de grupo de clase asignado, se habilita la posibilidad de solicitar cambios de grupo por causas debidamente justificadas, siempre que los Centros habiliten el correspondiente procedimiento de cambio de grupo.

2. Así, los Centros podrán abrir, gestionar y resolver, en los plazos que estimen oportunos (pero dentro de la primera mitad del período de docencia correspondiente a la asignatura), procedimientos para la solicitud de cambios de grupo. En dichos procedimientos se deberían tener en cuenta, de forma preferente, las necesidades de los alumnos que no pueden asistir a las clases presenciales por

coincidirle con su horario laboral (en el caso de compaginar estudios y trabajo) o con su horario de entrenamiento (en el caso de deportistas federados) o por ser incompatible con algún tipo de tratamiento médico o con el cuidado de sus familiares dependientes o por solaparse con otros grupos de clase en los que ha sido incorporado de forma automática por el sistema de automatrícula.

Artículo 10. Provisionalidad de la matrícula

1. La matrícula estará condicionada durante todo el curso, con carácter general, al cumplimiento de los requisitos académicos establecidos. Adicionalmente, en el Capítulo III de la presente Normativa se recogen las diferentes formas previstas para la modificación de una matrícula ya formalizada.

2. En particular, se considerará la condicionalidad en los supuestos y hasta los momentos que se citan a continuación:

a) Cuando la solicitud de matrícula conlleve la solicitud de reconocimiento de estudios previos cursados en la Universidad o en otra, hasta que se resuelva dicho reconocimiento.

b) Cuando el estudiante haya solicitado traslado de expediente, hasta el momento en que se reciba en el Área de Gestión la certificación académica oficial de la institución de procedencia.

c) Cuando el estudiante simultanee estudios, hasta tanto se reciba en el Área de Gestión, copia del expediente académico del alumno existente en el Centro o institución donde ya estuviese matriculado.

d) Los alumnos en movilidad saliente podrán solicitar la modificación del contrato y la correspondiente matrícula en la Universidad hasta el 15 de octubre para los que disfruten de la estancia de movilidad en el primer semestre y hasta el 15 de marzo para los que lo hagan durante el segundo semestre o durante el curso completo. En este caso, una vez que la Universidad realice la correspondiente modificación de matrícula conforme a lo solicitado por el alumno, le remitirá la carta de pago de matrícula que será considerada como definitiva y no podrá sufrir modificaciones posteriores a petición del alumno.

e) Los alumnos en movilidad entrante que se incorporen en la Universidad en el primer semestre académico o para todo el curso académico podrán formalizar su matrícula durante las dos primeras semanas del curso; los que se incorporen para el segundo semestre podrán formalizar su matrícula hasta el 30 de enero. En estos casos, si el alumno decide matricularse de asignaturas distintas de las incluidas en su acuerdo académico de estudios, la Universidad no podrá garantizarle plaza en grupos de clase de dichas asignaturas.

3. La Universidad podrá anular la matrícula de un alumno en cualquier momento del curso en los supuestos de error, omisión o falseamiento de los datos consignados en la misma. Asimismo, las matrículas condicionales no producirán efecto si el supuesto condicionante no se resuelve de forma favorable a la correspondiente solicitud, salvo que sea posible con arreglo a la presente Normativa y así lo desee el interesado.

CAPÍTULO III

Cambios en la Matrícula

Artículo 11. Solicitud de modificación de matrícula

1. Cuando un alumno haya realizado su solicitud de matrícula mediante el procedimiento electrónico de automatrícula, podrá efectuar la modificación de la solicitud a través del mismo medio y antes de que finalice el plazo establecido para su matrícula (aunque puede que en un horario especial reservado para ello).
2. En general, cualquier alumno podrá solicitar una modificación de su matrícula antes de finalizar la segunda semana del curso académico correspondiente.
3. En el caso de alumnos matriculados después de la fecha indicada en el Anexo I, se podrá solicitar modificación de la matrícula durante los diez días naturales siguientes a la emisión de su carta de pago de matrícula.
4. Un alumno podrá solicitar modificación de su matrícula por circunstancias de fuerza mayor debidamente documentadas y sobrevenidas con posterioridad a la fecha de formalización de la matrícula, como pueden ser una enfermedad grave del alumno (o de algún familiar consanguíneo) o la obtención de trabajo por parte del alumno. En estos casos, la solicitud debe producirse en los diez días naturales siguientes a la fecha en que se produce la circunstancia.
5. No se aceptarán solicitudes de modificación fuera de los plazos previstos para cada supuesto, ni tampoco las que supongan algún incumplimiento de la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad.
6. La modificación de una matrícula no supondrá a la Universidad la obligación de modificar la planificación académica del curso; deberá seguir teniéndose en cuenta el límite de capacidad establecido para grupo de clase.
7. Cuando proceda, la matrícula formalizada podrá ser modificada, a iniciativa de la Universidad o del alumno, en tres sentidos distintos: anulación, ampliación o cambios de asignaturas o de grupos de clase.

Artículo 12. Anulación de matrícula

1. La anulación de la matrícula supone el cese de los efectos académicos de la matrícula realizada, con la consiguiente pérdida de los derechos a evaluación. No obstante, se mantiene (de acuerdo con el Capítulo VI de la presente Normativa) la obligación de satisfacer los precios públicos, salvo que proceda su devolución en los términos previstos en el Artículo 35. En todo caso, deberán satisfacerse los importes por servicios administrativos.
2. La anulación de la matrícula conllevará la de los créditos o asignaturas reconocidos o transferidos en ese curso, lo que no impedirá que el estudiante pueda volver a solicitar el reconocimiento y transferencia en cursos posteriores, conforme a los procedimientos correspondientes.
3. La anulación de la primera matrícula de primer curso de un alumno de nuevo ingreso conlleva la anulación de la preinscripción y de la adjudicación de la plaza concedida. En el supuesto de que el alumno quisiera volver a matricularse en cursos posteriores en la Universidad, habría de realizar una nueva preinscripción.
4. Las solicitudes de anulación podrán ser presentadas por los alumnos

interesados en el Registro General de la Universidad, con destino al Área de Gestión, hasta el 31 de marzo del curso académico, haciendo constar la causa por la que se solicita.

5. En ningún caso podrá ser autorizada la anulación de matrícula de alumnos que hayan hecho uso en el mismo curso de alguna convocatoria oficial de evaluación.

6. No se concederán anulaciones parciales de matrícula a solicitud del alumno, excepto:

a) Por coincidencia de horarios de clase sobrevenidos por cambios efectuados por los Centros con posterioridad a la formalización de la matrícula.

b) Por causas académicas sobrevenidas que imposibiliten la prestación del servicio. En este caso, los alumnos tendrán la posibilidad de matricularse de otras asignaturas en lugar de las anuladas.

7. Lo dispuesto en este Artículo no afectará a las anulaciones de oficio que deba realizar el Área de Gestión, en aquellos supuestos en que se detecten errores en la situación administrativa o académica del alumno (Artículo 10, apartado 3).

Artículo 13. Efectos de la anulación de matrícula

1. Si un alumno ha obtenido plaza a través del procedimiento de preinscripción en otra universidad pública andaluza, podrá solicitar anulación y la matrícula anulada no tendrá efecto académico ni económico. En este caso, considerando que la anulación es imputable al procedimiento de adjudicación de plazas, procede la devolución de precios públicos tanto por servicios académicos como administrativos, incluido el seguro escolar.

2. En otros supuestos de anulación de matrícula a petición del alumno, los efectos dependerán de la fecha en que se haya presentado la solicitud:

a) Si la solicitud de anulación se presenta antes del inicio del curso o dentro de las dos primeras semanas del curso académico o dentro de los diez días hábiles siguientes a la emisión de la carta de pago de la matrícula:

- Se devolverá el importe de los precios públicos por servicios académicos, pero no se devolverán los precios por servicios administrativos.
- No se computará la matrícula a efectos de convocatorias de examen ni de permanencia del alumno ni se contabilizará para futuras matrículas a efectos de aplicación de recargo.

b) Si la solicitud de anulación es posterior a los plazos señalados en el apartado anterior pero anterior al 31 de marzo:

- No procederá la devolución de los precios públicos ingresados, ni se eximirá de la obligación de satisfacer las cantidades aplazadas y no abonadas.
- No se computará la matrícula realizada a efectos de convocatorias de examen ni de permanencia del alumno ni se contabilizará para futuras matrículas a efectos de aplicación de recargo.

3. Si el estudiante es de nuevo ingreso y accedió por preinscripción, perderá los derechos sobre la plaza adjudicada (de acuerdo con el Artículo 12, apartado 3).

Artículo 14. Ampliación de matrícula

1. Bajo determinadas circunstancias (que se resumen en el apartado siguiente), es posible atender el interés de un alumno en incorporar nuevas asignaturas en su matrícula una vez concluido su período específico de matrícula. Debido al calendario de matrícula recogido en el Anexo I, es recomendable (aunque no obligatorio) que la actividad académica de las nuevas asignaturas matriculadas en el procedimiento de ampliación corresponda al segundo semestre del curso.

2. Podrán solicitar la ampliación de matrícula alumnos que, habiendo formalizado matrícula oficial durante el periodo ordinario establecido al efecto, estén al corriente del pago de la misma y se encuentren en una de las siguientes situaciones:

- a) Se les han reconocido créditos con posterioridad a la formalización de su matrícula (bien por modificación de calificaciones al atenderse una reclamación o recurso o bien por reconocimiento de asignaturas cursadas en otros planes de estudio o bien de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias o de cooperación, de acuerdo con la Normativa aplicable). En este caso, la ampliación podrá realizarse como máximo por el número de créditos reconocidos.
- b) De su plan de estudios, les resta exclusivamente matricularse del Trabajo Fin de Grado y, en el momento de solicitar la ampliación, cumplen con los requisitos establecidos en la Normativa de Progreso y Permanencia que le sea de aplicación (el número máximo de créditos de que es posible matricularse en un curso actualmente viene delimitado por el Artículo 3.2 de la citada Normativa). En este caso, la solicitud ha de realizarse antes del vencimiento del último plazo de pago de matrícula fijado para el curso académico y la posible ampliación sería por la asignatura de Trabajo Fin de Grado y necesariamente ha de contar con un informe favorable del Decano o Director del Centro responsable de la titulación.

3. La ampliación de matrícula no podrá influir sobre la organización ni programación académica de las enseñanzas, ni suponer una obligación a la Universidad para aumentar el número de grupos planificados para las asignaturas implicadas.

4. No será posible la anulación total o parcial de ninguna ampliación de matrícula, con excepción de las anulaciones que deba realizar el Área de Gestión de oficio.

Artículo 15. Renuncia a Dobles Grados

1. Los alumnos matriculados en un Doble Grado que quieran renunciar a la doble titulación y mantenerse en una sola de las dos titulaciones deberán solicitarlo expresamente al Área de Gestión en el período establecido al efecto para cada curso académico en el Anexo I.

2. Solo se atenderán favorablemente las solicitudes de renuncia a doble grado de los alumnos que hayan superado un mínimo de treinta créditos correspondientes a la titulación en la que desean continuar estudios.

3. La renuncia a uno de los dos planes de estudio no implicará modificación del

régimen académico existente en los estudios en los que continúe el alumno; es decir, se mantendrán las convocatorias agotadas en las asignaturas cursadas en el Doble Grado y se tendrá en cuenta el número de matrículas en dicho Doble Grado para el cálculo de las tasas.

CAPÍTULO IV Traslados

Artículo 16. Requisitos académicos

1. En aplicación del Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, los alumnos de la Universidad o de otras universidades que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o españoles o que, habiendo finalizado los estudios universitarios extranjeros, no hayan obtenido su homologación o equivalencia en España y deseen continuar estudios en la Universidad, deberán obtener el reconocimiento de un mínimo de treinta créditos correspondientes al plan de estudios del título para el que solicitan su admisión como estudiantes, o de al menos sesenta créditos del respectivo itinerario, en el caso de dobles titulaciones, conforme a la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de créditos vigente en la Universidad.
2. Los alumnos de la Universidad o de otras universidades que deseen continuar estudios de Grado en la Universidad y no se les reconozca el mínimo de treinta créditos, o sesenta en su caso, deberán incorporarse al proceso general de admisión (preinscripción).
3. Queda fuera del ámbito de aplicación del presente Artículo la admisión en un Grado de alumnos que se encuentren cursando planes de estudios de primer y segundo ciclo de la Universidad en proceso de extinción y que soliciten el cambio a los títulos de Grado de la Universidad que los sustituyan.

Artículo 17. Plazas

1. El número de plazas ofertadas para la admisión de estudiantes con estudios universitarios españoles parciales o estudios universitarios extranjeros parciales o totales no homologados será el diez por ciento (redondeado por exceso) del total de plazas ofertadas por la Universidad para estudiantes de nuevo ingreso en la titulación correspondiente, quedando distribuidas de la siguiente manera:
 - La mitad (redondeada por exceso) se reservará para estudiantes con estudios universitarios españoles parciales y cuya solicitud de admisión sea por motivos de cambio de residencia por traslado en el puesto de trabajo a la provincia de Sevilla. La solicitud de traslado deberá acreditarse documentalmente mediante certificación de la empresa, que expresará si el contrato tiene o no carácter permanente y, en caso negativo, la duración y fecha del mismo. Asimismo, deberá presentarse justificación de alta en la Seguridad Social, mediante el correspondiente documento expedido por la Tesorería Territorial.
 - La otra mitad (redondeada por defecto) se dedicará al resto de los supuestos en los que se pueden encontrar estudiantes procedentes de universidades españolas y extranjeras (por ejemplo, cambios de residencia por decisión judicial o por enfermedad grave).

Ambos cupos anteriores se podrán trasvasar en caso de que alguno de ellos no se agote.

2. Los deportistas de alto nivel y alto rendimiento, que se vean obligados a cambiar de residencia por motivos deportivos y que cumplan con los requisitos establecidos en el Artículo 16.1 serán aceptados sin detraer plaza de las ofertadas en el presente Artículo.

3. Los alumnos que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, que se vean obligados a cambiar de residencia por motivos laborales, de salud u otros supuestos y que cumplan con los requisitos establecidos en el Artículo 16.1 serán aceptados sin detraer plaza de las ofertadas en el presente Artículo.

Artículo 18. Criterios de resolución

1. Las solicitudes de los estudiantes procedentes de universidades españolas que cumplan los requisitos exigidos en el Artículo 16.1 serán ordenadas por la nota de admisión a la Universidad hasta completar el cupo establecido en el Artículo 17.1.

2. Los alumnos de la Universidad que deseen continuar otros estudios en esta Universidad deberán cumplir con lo establecido en la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad como cualquier alumno de continuación (se recomienda consultar, específicamente, el Artículo 5.5 de la citada Normativa de Progreso y Permanencia).

Artículo 19. Presentación de solicitudes y documentación a aportar

1. La presentación de solicitudes deberá efectuarse en los plazos fijados para cada curso académico en el Anexo I y conforme al procedimiento publicado en la página web del Área de Gestión.

2. Además de la documentación acreditativa de las causas que pudieran ser alegadas por los interesados, las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Solicitudes correspondientes a estudiantes con estudios universitarios españoles parciales:

- Certificación académica acreditativa de los estudios universitarios cursados y superados que se alegan para su reconocimiento a efectos de la admisión solicitada.
- Certificación de la calificación con la que, en su momento, el interesado accedió a dichos estudios en el respectivo proceso de admisión.
- Documentación acreditativa de competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante (guías docentes, programas de asignaturas, memoria de verificación del título, etc.), previamente cotejadas y, en su caso, debidamente traducidas y legalizadas.

b) Solicitudes correspondientes a estudiantes con estudios universitarios extranjeros parciales o totales no homologados:

- Certificación académica acreditativa de los estudios universitarios cursados y superados que se alegan para su reconocimiento a efectos de la admisión solicitada. Dicha certificación deberá tener carácter oficial y

estar expedida por la autoridad competente; para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate, deberá indicar la relación de asignaturas cursadas y superadas, la denominación del respectivo título oficial, la validez académica de dicho título dentro del correspondiente sistema educativo extranjero y su duración oficial en años académicos, así como la relación de las asignaturas cursadas y superadas con indicación de la carga horaria de cada una de ellas. La documentación relacionada deberá estar legalizada por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza.

En su caso, irá acompañada de su correspondiente traducción oficial al español, que podrá efectuarse por interprete jurado, debidamente autorizado o inscrito en España, por cualquier representación diplomática o consular del Estado Español en el extranjero o por la representación diplomática o consular en España del país de procedencia del documento.

- Declaración jurada del interesado de que los estudios alegados no han sido objeto de homologación por un título del sistema universitario español, bien por no haber solicitado dicha homologación o por haberle sido ésta denegada (exclusivamente en el caso de que el interesado haya finalizado la totalidad de los estudios exigidos para la obtención del título extranjero de que se trate).
- Programas de las asignaturas alegadas para el mencionado reconocimiento, diligenciados mediante la estampación del sello del respectivo Centro o Departamento.

Artículo 20. Informe de la Comisión de Reconocimientos del Centro

La Comisión de Reconocimientos del Centro responsable de la impartición del Grado al que se dirige el traslado, en el plazo que se determine en el correspondiente procedimiento, deberá emitir un informe que será preceptivo y deberá contener al menos, para aceptar la solicitud, los créditos fijados en el Artículo 16.1.

Artículo 21. Formalización de la matrícula

1. Una vez notificada la resolución favorable del traslado, se comunicará al estudiante la forma y el plazo para realizar su matrícula, debiendo solicitar éste el traslado de expediente en el Centro correspondiente de la universidad de origen, salvo que proceda de estudios universitarios extranjeros.
2. De acuerdo con el Artículo 10.2 de la presente Normativa, la admisión definitiva quedará supeditada a la recepción del certificado académico oficial en los supuestos en que este sea exigible.

CAPÍTULO V Estudiantes Visitantes

Artículo 22. Estudiantes que pueden formalizar matrícula como visitantes

1. La matrícula de estudiantes visitantes es una modalidad de matrícula para estudiantes españoles ya titulados y para estudiantes extranjeros con estudios de nivel universitario.

2. Esta modalidad de matrícula no tendrá como finalidad la conclusión de estudios ni la obtención de un título universitario oficial. Además, no se podrá simultanear con la matrícula ordinaria en la misma titulación.

Artículo 23. Requisitos y plazos

1. Los estudiantes visitantes podrán matricularse en cuantas asignaturas deseen de las que formen el plan de estudios de las titulaciones impartidas en la Universidad, siempre de acuerdo con las disponibilidades docentes y materiales de los diferentes Departamentos; esto es, los límites de capacidad de los grupos de clase también se aplican para los estudiantes visitantes.

2. La valoración de las solicitudes para acceder a la modalidad de estudiante visitante corresponderá al Vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

3. Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General de la Universidad y en el plazo establecido (ver el Anexo I).

4. El plazo de formalización de matrícula coincidirá, con carácter general, con el establecido para cada curso académico en el Anexo I para la matrícula ordinaria de continuación.

5. Las solicitudes, que se realizarán en español, habrán de acompañarse de la documentación que se recoge en el Anexo II.

6. Quienes soliciten esta modalidad de matrícula, abonarán los precios públicos correspondientes al curso académico en que se matriculen.

Artículo 24. Certificaciones

1. La matrícula de estudiantes visitantes no tendrá validez académica oficial en el territorio español.

2. No obstante, una vez finalizado el curso, si el estudiante ha superado la asignatura, podrá solicitar en el Área de Gestión un “certificado de aprovechamiento” con expresión de la calificación obtenida; en caso contrario, podrá solicitar un “certificado de asistencia”.

3. Los estudiantes visitantes deberán adaptarse a la organización académica de las asignaturas que cursen; esto es, no podrán exigir por su condición una modificación en los horarios de clase, en la metodología docente o en las fechas de examen.

CAPÍTULO VI Régimen Económico

Sección primera: Precios públicos

Artículo 25. Precios a satisfacer por la prestación del servicio de la enseñanza superior

1. Los precios públicos y tasas que estarán vigentes en la Universidad por la prestación de servicios (académicos y administrativos) serán los que se fijen para cada curso académico por el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía. Dichos precios pueden consultarse en el Anexo III, cuya información será actualizada anualmente por la Universidad.

2. En concreto, de acuerdo con las normativas y disposiciones vigentes, además del seguro escolar (para los alumnos menores de 28 años), hay dos tipos de cuantías exigibles por causa de la matrícula: los precios públicos por servicios académicos (correspondientes a la actividad docente) y las tasas (correspondientes a los servicios administrativos, que comprenden: apertura de expediente y expedición de la tarjeta universitaria o carnet del estudiante). Otras tasas administrativas aplicables en determinados casos son las referentes a evaluación y pruebas, títulos y secretaría, duplicados de títulos o del suplemento europeo o SET, etc.

3. El importe global de los precios públicos por prestación de servicios académicos se obtendrá multiplicando el número de créditos matriculados por el importe fijado para cada crédito.

4. Los alumnos de la Universidad tienen el derecho y la obligación de contar con una tarjeta identificativa de su condición. Dicha tarjeta universitaria se expedirá a todos los alumnos, debiendo renovarse cada curso académico. El abono del precio público generado por este servicio administrativo tendrá también carácter anual.

5. Deberán abonar el importe correspondiente a la apertura de expediente:

- a) Los alumnos que accedan a cualquier estudio oficial, ya sea por preinscripción o por las vías recogidas en el articulado de esta Normativa.
- b) Los estudiantes visitantes, la primera vez que cursen estudios en la Universidad en esta modalidad de enseñanza.
- c) Los alumnos que reabren un expediente tras haber sido cerrado por cualquiera de las causas reguladas en esta Normativa.

6. Los alumnos que soliciten el reconocimiento o transferencia de créditos devengarán los precios públicos que se determinen en el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía para el curso vigente, tal y como establece el Artículo 22 de la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de créditos aprobada por Consejo de Gobierno de 3 de junio de 2013.

7. La Universidad puede establecer criterios para obligar el pago de los servicios derivados del reconocimiento de créditos (estudio del expediente y demás trámites administrativos), si así lo estima pertinente (consultar el Anexo III). Son gratuitos:

- a) El reconocimiento de créditos resultantes del proceso de adaptación a nuevas titulaciones por extinción de planes de estudios anteriores (como, por ejemplo, el paso de Licenciatura a Grado).
- b) El reconocimiento de créditos resultantes de la aplicación de itinerarios específicos correspondientes a la oferta conjunta de dobles titulaciones.
- c) El reconocimiento de créditos resultantes de la aplicación de programas o convenios de movilidad suscritos por la Universidad.

Artículo 26. Forma y modalidades de pago

1. Los precios públicos por servicios académicos son susceptibles de aplazamiento, según lo fijado por el Decreto de Precios Públicos para el curso académico correspondiente; es decir, dentro de los márgenes previstos por la Junta de Andalucía, la Universidad podrá establecer diferentes opciones de pago a plazos. Sin embargo, los precios públicos por servicios administrativos (específicamente, apertura de expediente, tarjeta de identidad y seguro escolar) se excluyen de la posibilidad de fraccionamiento, sino que deberán abonarse íntegramente en el primer pago que se realice al formalizar la matrícula.

2. Los pagos deben ser abonados en el plazo fijado en la correspondiente carta de pago. Sin perjuicio de que la Universidad establezca los plazos para cada caso, de acuerdo con las instrucciones publicadas por la Junta de Andalucía, todos los pagos (incluidos los posibles aplazamientos) deberán completarse antes del final del período de clases del curso.

3. Cada alumno podrá elegir la forma de hacer efectivo el pago de los precios públicos por la prestación de servicios académicos entre las siguientes modalidades:

a) En un solo pago: la totalidad de la matrícula se abonará al formalizar la matrícula.

b) De forma fraccionada en dos plazos: el primero se abonará al solicitar la matrícula y las liquidaciones correspondientes al segundo plazo serán presentadas al cobro de forma conjunta el 16 de diciembre del año en que se realiza la formalización de la matrícula.

c) De forma fraccionada en pagos mensuales, cuyo número dependerá de lo dispuesto por la Junta de Andalucía y la Universidad. En este caso, como en el anterior, se podrán domiciliar los pagos aplazados a partir del segundo.

4. Si un alumno decide fraccionar el pago de la matrícula, deberá recurrir a la domiciliación bancaria para abonar los pagos posteriores al inicial. En ese caso (de domiciliación), el alumno debe cumplimentar obligatoriamente la orden de domiciliación o mandato, en la que deben figurar los datos y la autorización expresa del titular de la cuenta bancaria, mediante su firma, tanto si el titular es el propio alumno como si se trata de otra persona.

5. En los casos en que se haya domiciliado el pago de la matrícula, si procediera el cobro de precios públicos como consecuencia de la denegación de la solicitud de beca, éste se realizará en un solo pago mediante recibo bancario.

6. A pesar de lo dispuesto en los apartados precedentes, no se podrá fraccionar el pago en los siguientes supuestos:

a) Cuando se trate del pago de ampliación de matrícula ordinaria.

b) Las liquidaciones complementarias efectuadas con posterioridad al 15 de diciembre del año de la matrícula.

c) Cuando la beca sea denegada o fuera revocada la concedida; en ambos supuestos se procederá al cobro por el importe correspondiente según el procedimiento establecido para ello por la Universidad.

7. El Centro Universitario San Isidoro de Sevilla liquidará anualmente a la

Universidad los precios públicos de sus estudiantes de acuerdo con el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía y el Convenio suscrito entre la Universidad y dicho Centro Adscrito.

Artículo 27. Efectos de la falta de pago

1. Cuando un alumno no abone total o parcialmente, en los plazos fijados, los precios públicos liquidados se le tendrá por desistido en su solicitud de matrícula, quedando archivada y con pérdida de las cantidades abonadas hasta el momento, procediéndose a la anulación de oficio de los actos administrativos y académicos realizados en virtud de dicha solicitud.

2. Un alumno con matrícula anulada por impago y que desee retomar en otro momento sus estudios en la Universidad deberá solicitarlo expresamente. En el supuesto de ser admitida su solicitud, deberá proceder al abono de las cantidades pendientes así como el precio público por apertura de expediente que establezca el Decreto de la Junta de Andalucía del año correspondiente. En determinados casos, como el especificado en el Artículo 13.2 de la presente Normativa, la anulación de la matrícula puede acarrear la pérdida de los derechos del alumno con respecto a su ingreso en la Universidad.

Sección segunda: Exenciones y bonificaciones

Artículo 28. Becarios

1. Los estudiantes becarios con cargo a los Presupuestos Generales del Estado estarán exentos del pago de los precios públicos por servicios académicos, debiendo abonar íntegramente las tasas por apertura de expediente, expedición del carnet de estudiante y el seguro escolar en su caso.

2. No obstante, la Universidad podrá requerir cautelarmente el abono de los precios públicos por actividades académicas a los alumnos que no cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria de becas.

3. Si la solicitud de beca es denegada o fuera revocada la concedida, se procederá al cobro por el importe correspondiente, según el procedimiento establecido para ello por la Universidad.

Artículo 29. Aplicación de matrícula de honor

1. Los alumnos que hayan obtenido matrícula de honor en 2º curso de Bachillerato o de Ciclo Formativo de Formación Profesional de Grado Superior, o bien Premio Extraordinario de Bachillerato o Formación Profesional de Grado Superior o bien la medalla en las Olimpiadas Matemáticas, de Física o de Química de ámbito nacional estarán exentos de efectuar el pago de precios públicos por servicios académicos correspondientes a las asignaturas matriculadas, por una sola vez, en el primer curso de enseñanzas de Grado, debiendo aportar para ello certificado oficial acreditativo de dicha condición.

2. La Universidad establece la posibilidad de conceder la calificación de matrícula de honor a aquellos alumnos que destacan especialmente en su rendimiento académico. Deberá tratarse de alumnos cuya calificación final en la asignatura sea, al menos, de 9 puntos sobre 10. El número de matrículas de honor que puede concederse en cada asignatura no superará el 5% de los alumnos matriculados en dicha asignatura, salvo cuando haya menos de 20 matriculados, caso en el que se permite la concesión de una sola matrícula de honor. También en el caso de

asignaturas compartidas, el cómputo de los alumnos matriculados y de las matrículas de honor debe hacerse de forma conjunta para todos los grupos de clase correspondientes a dicha asignatura. Se recuerda que el carácter de la asignatura (si es compartida o no) debe fijarse en el período de planificación del curso, antes del inicio de la actividad académica de éste.

3. Los alumnos que hayan obtenido en la Universidad la calificación de matrícula de honor en una o varias asignaturas de sus estudios universitarios estarán exentos de efectuar el pago de precios públicos por servicios académicos en la matrícula que formalicen en dicha Universidad el curso académico inmediato siguiente, en la misma titulación, por un importe igual al resultado de multiplicar la tarifa correspondiente a un crédito por el número de créditos de las citadas asignaturas calificadas con matrícula de honor.

4. No se podrá aplicar el derecho a la bonificación del apartado anterior en el caso de que la calificación de matrícula de honor sea consecuencia de convalidación de asignaturas o reconocimiento de créditos.

Artículo 30. Beneficiarios del título de familia numerosa

1. Los miembros de familias numerosas de categoría general estarán exentos de efectuar el pago del 50% de los precios públicos por servicios académicos y por servicios administrativos, salvo el seguro escolar, que lo abonarán íntegramente.

2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial estarán exentos de efectuar ningún pago de los precios públicos por servicios académicos ni por servicios administrativos, salvo el seguro escolar, que lo abonarán íntegramente.

3. La condición de familia numerosa se acreditará mediante la presentación de fotocopia compulsada u original y fotocopia para su compulsada del título de familia numerosa vigente en el momento de formalizar la matrícula, o presentando el resguardo acreditativo de haber solicitado su expedición o renovación. En este último caso, se habrá de presentar en el Área de Gestión original y fotocopia del título o fotocopia compulsada. Si antes del 30 de noviembre del año corriente no se presenta dicha documentación, se anularán de oficio los beneficios concedidos.

4. Estarán exentos de presentar la documentación del apartado anterior los estudiantes de la Comunidad Autónoma Andaluza que autoricen expresamente a la Universidad a comprobar telemáticamente sus datos a través de la Consejería competente de la Junta de Andalucía. Si esta comprobación telemática no fuera posible o el alumno no prestara su consentimiento, se le solicitará la presentación de la documentación acreditativa.

Artículo 31. Alumnos con discapacidad

1. Los alumnos que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiéndose justificar documentalmente su condición por parte del interesado, tendrán derecho a la exención total de precios públicos en los estudios conducentes a la obtención de un título universitario (de conformidad con lo que establece la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su apartado 6), en los términos y límites establecidos por las normas de ejecución presupuestaria de esta Universidad. No obstante, estos alumnos abonarán íntegramente el seguro escolar.

2. Si antes del 30 de noviembre del año corriente no se presenta la documentación

acreditativa a la que se refiere el apartado anterior, se anularán de oficio los beneficios concedidos.

3. Estarán exentos de presentar la documentación del apartado anterior los estudiantes de la Comunidad Autónoma Andaluza que autoricen expresamente a la Universidad a comprobar telemáticamente sus datos a través de la Consejería competente de la Junta de Andalucía. Si esta comprobación telemática no fuera posible o el alumno no prestara su consentimiento, se le solicitará la presentación de la documentación acreditativa.

Artículo 32. Víctimas de actos terroristas

1. Las víctimas de actos terroristas, sus cónyuges, parejas de hecho y descendientes que dependan económicamente de ellas estarán exentas de efectuar el pago de los precios públicos por servicios académicos, en los términos y límites que se establecen en las normas de ejecución presupuestaria de la Universidad.

2. La condición de víctima del terrorismo deberá acreditarse en el momento de formalizar la matrícula o solicitar el servicio mediante el informe preceptivo del Ministerio del Interior, o bien mediante el reconocimiento por parte de la Administración General del Estado de pensión extraordinaria por acto de terrorismo, o por sentencia judicial firme. El cónyuge, pareja de hecho o descendientes dependientes económicamente de víctimas de actos terroristas deberán, además, acreditar su parentesco.

Artículo 33. Víctimas de violencia de género

1. Las víctimas de la violencia de género a las que hace referencia la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Medidas de Prevención y Protección Integral contra la violencia de género, cuando no tengan derecho a las becas reguladas en el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, modificado parcialmente por el real Decreto 1000/2012, de 29 de junio, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas, gozarán de exención en el pago de los precios públicos por servicios académicos.

2. Todo alumno que se acoja a esta disposición habrá de aportar la resolución judicial otorgando la orden de protección a favor de la víctima, sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima o cualquier otra documentación acreditativa en la que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas que constituye el objeto de la citada Ley Orgánica.

3. Para el reconocimiento de esta exención el alumno deberá acreditar que ha solicitado previamente las becas relacionadas en el Decreto referido en el apartado 1, por si tuviera derecho a su percepción.

Artículo 34. Personal de la Universidad

1. El personal de la Universidad en servicio activo tiene derecho a solicitar ayudas a la Universidad para la matrícula en Grados, de acuerdo con la correspondiente instrucción técnica de la Gerencia por la que se establece el procedimiento de tramitación de la compensación de precios públicos por la prestación de servicios académicos universitarios con cargo al fondo de acción social; en caso de concesión, esta ayuda eximirá de los precios públicos por servicios académicos conducentes a la obtención de un título oficial, en los términos y límites que se

establecen en las normas de ejecución presupuestaria de la Universidad.

2. La condición de ser personal de la Universidad y beneficiario del fondo de acción social ha de comunicarse en el momento de formalizar la matrícula.

Sección tercera: Devolución parcial o total de precios públicos

Artículo 35. Devolución de precios públicos

1. La solicitud de devolución se presentará en el Registro General, con destino al Área de Gestión, acompañada de la documentación que acredite el derecho a la devolución.

2. Procederá la devolución de precios públicos:

a) En los supuestos establecidos en el Artículo 13 de la presente Normativa.

b) Cuando se obtenga, con fecha posterior al abono de la matrícula, una beca que comporte la compensación de los precios públicos. Aquí se exceptúan los precios públicos por servicios administrativos y el seguro escolar.

c) Cuando la cantidad abonada sea superior a los precios públicos en vigor, bien por tener derecho el alumno, bien como consecuencia de errores materiales o de cálculo. En dichos supuestos, el alumno tendrá derecho a la devolución del exceso abonado.

3. Si procediera la devolución de los precios públicos efectivamente ingresados, una vez solicitada por el alumno, ésta se efectuará en la misma cuenta bancaria en la que se hubiera domiciliado el pago de la matrícula o en la que indique en su solicitud en caso de no haber optado por domiciliación para el pago de su matrícula.

Disposición Derogatoria Única.

La presente Normativa deroga cualquier otra norma anterior, de rango inferior o igual a éste, a excepción de las que afecten a los alumnos matriculados de títulos oficiales cuya docencia se ha extinguido (como ocurre con los que cursan Licenciaturas en la Universidad) y para dichos alumnos afectados; ellos se seguirán rigiendo por las normas anteriores mientras sean de aplicación.

Disposición Final primera. Instrucciones de aplicación

Se faculta al Vicerrector competente en Ordenación Académica y a la Gerencia de la Universidad, en el ámbito de sus respectivas competencias, para que dicten las instrucciones necesarias para la interpretación, el desarrollo y el adecuado cumplimiento de esta Normativa.

Disposición Final Segunda. Entrada en vigor

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad.

ANEXO I. CALENDARIO DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2015/2016

Plazos para presentar las solicitudes de matrícula (automatrícula):

- Nuevo ingreso 1ª fase 1ª adjudicación: 14 a 17 de julio de 2015.
- Movilidad “saliente”: 20 al 24 de julio de 2015.
- Nuevo ingreso 1ª fase 2ª adjudicación: 22 al 24 de julio de 2015.
- Continuación: 2 al 13 de septiembre de 2015.
- Nuevo ingreso 1ª fase 3ª adjudicación: 2 al 4 de septiembre de 2015.
- Nuevo ingreso 1ª fase 4ª adjudicación: 8 al 10 de septiembre de 2015.
- Nuevo ingreso 1ª fase 5ª adjudicación: 14 al 16 de septiembre de 2015.
- Movilidad “entrante”: 8 al 25 de septiembre de 2015.
- PIU (programa de integración universitaria) del CUI: 8 al 25 de septiembre de 2015.
- Nuevo ingreso 2ª fase: del 30 de septiembre al 2 de octubre de 2015.
- Otras fases y adjudicaciones: según lo indicado por Distrito Único Andaluz.

Plazo para modificación de matrícula realizada por automatrícula: durante el mismo plazo asignado en cada caso; no obstante, del 2 al 13 de septiembre, las modificaciones tendrán un horario limitado y se realizarán exclusivamente entre las 15:00 de cada día y las 7:00 del día siguiente.

Solicitud de reconocimiento de los estudios completos de alumnos de nuevo ingreso procedentes de Ciclos Formativos de Grado Superior: dentro del plazo establecido para su matrícula.

Plazos para permutas por el procedimiento general:

- Del 14 al 27 de septiembre de 2015 se podrán solicitar permutas en las asignaturas de primer y de segundo semestre.
- Del 11 al 31 de enero de 2016 se podrán solicitar permutas solo de asignaturas de segundo semestre.

Plazo para renunciar al Doble Grado: 20 al 24 de julio de 2015 (a estos estudiantes se les comunicará oportunamente su plazo de matrícula).

Plazo para solicitar el paso de Licenciatura a Grado: 20 al 24 de julio de 2015.

Plazo para solicitar traslados: 29 de junio al 15 de julio de 2015 (a estos estudiantes se les comunicará oportunamente su plazo de matrícula).

Plazo para solicitar reconocimiento de créditos cursados en Grado: 14 de julio al 14 de noviembre de 2015.

Plazo para solicitar matrícula de gracia, para aquellos estudiantes que han agotado las convocatorias (de acuerdo con el Artículo 5.4 de la Normativa de Progreso y Permanencia) o no han superado los créditos mínimos necesarios (de acuerdo con el Artículo 5.1 de la Normativa de Progreso y Permanencia).

Plazo para solicitar ser estudiante visitante: 1 al 31 de julio de 2015 (a estos estudiantes se les comunicará oportunamente su plazo de matrícula).

ANEXO II. DOCUMENTACIÓN QUE ES NECESARIO ENTREGAR PARA FORMALIZAR MATRÍCULA EN EL CURSO 2015/2016

-Documentación que debe presentar todo alumno de nuevo ingreso o de continuación en el Área de Gestión de Matrícula y Expediente Académico de Grado (Edificio Celestino Mutis) para formalizar su matrícula, en los 10 días siguientes a la validación de su automatrícula:

1. Copia compulsada del Documento de Identidad (DNI, NIE o Pasaporte), exclusivamente para los alumnos de nuevo ingreso.

2. Carta de pago con las asignaturas matriculadas, debidamente firmada.

3. Justificante del pago de la matrícula (completo en caso de pago único, primer plazo en caso de pago aplazado o tasas administrativas en caso de que se disfrute de alguna exención).

4. Quienes marquen alguna exención en su automatrícula, deberán entregar también el documento acreditativo de dicha exención:

- Copia compulsada del carnet de familia numerosa o autorización para acceder a los datos si el beneficiario pertenece a la Junta de Andalucía, o copia compulsada de la solicitud de renovación.
- Copia compulsada del documento acreditativo del Premio de Bachillerato (solo válido para alumnos de nuevo ingreso).
- Copia compulsada del documento que acredite matrícula de honor en Ciclo Formativo de Formación Profesional de Grado Superior (solo válido para alumnos de nuevo ingreso).
- Copia compulsada del Premio Extraordinario de Formación Profesional de Grado Superior (solo válido para alumnos de nuevo ingreso).
- Copia compulsada del documento acreditativo de matrícula de honor en Bachillerato (solo válido para alumnos de nuevo ingreso).
- Copia compulsada del certificado o la tarjeta acreditativa de discapacidad o autorización para acceder a los datos si el beneficiario pertenece a la Junta de Andalucía.
- Resolución o certificado del Ministerio del Interior que acredite que el interesado es víctima de terrorismo.
- Resolución judicial y justificante de solicitud de beca para aquellos que marquen la casilla de víctima de violencia de género.
- Para cualquier otra exención, deben presentar el documento acreditativo de la misma.

5. Quienes opten por fraccionar el pago de su matrícula, deberán domiciliar los recibos a partir del segundo y, para ello, deberán entregar el impreso SEPA debidamente firmado por el titular de la cuenta bancaria indicada para el cobro de las domiciliaciones.

Para el curso 2015/2016, la documentación anteriormente relacionada podrá entregarse en el Área de Gestión en los diez días hábiles siguientes a la emisión de

la carta de pago, bien en persona o bien por correo postal; en este último caso, los documentos se deberán remitir debidamente compulsados.

-Documentación a entregar por quienes aspiren a ser estudiantes visitantes (según el Capítulo V de la presente Normativa):

a) Para los estudiantes españoles con estudios universitarios:

1. Fotocopia del D.N.I.
2. Fotocopia compulsada del título universitario o fotocopia compulsada del resguardo de haberlo solicitado.

b) Para los alumnos extranjeros:

1. Fotocopia del pasaporte.
2. Certificación académica de estar matriculado en el curso académico solicitado en una universidad extranjera (legalizada y traducida al español) o certificación académica de los estudios universitarios cursados.
3. Certificación emitida por una institución académica o institución especializada oficial del adecuado conocimiento de la lengua española.

ANEXO III. PRECIOS PÚBLICOS APLICABLES PARA EL CURSO 2015/2016

[Pendiente de la publicación del Decreto de Precios Públicos y de la aprobación de su aplicación por parte del Consejo Social.]