



MANUAL DE USUARIO

Carga Masiva de Productos

Guia práctica para proveedores y gestores

Gestión de Catálogos - Carga Masiva

Empresa

 - CSUC (Proves) -

☐ Múltiples Empresas (requiere cabeceras)

Categorías:
1 2 5 6

Carga Masiva de Datos


Arrastra tu archivo aquí
Acepta .xlsx, .xlsb, .xls, .ods, .csv, .tsv y .txt

Manual


Plantilla Importación


Manual para Proveedores

 **tarifa.xls**
857.0 KB · modificado: 18/3/2026
SHA-256 dbc05fb99fd09817441cb5e0ce4f70168366739dd5b54d2aa54c52fc34018ced

XLS

procesado en 0.09s

Errores detectados (1)

Corrija los errores para poder continuar

% IVA (IVA): 642 filas sin IVA indicado [Ver](#)

RESUMEN

1 / 10
PESTAÑAS

5605
TOTAL FILAS

4700
REGISTROS

905
IGNORADAS

1, 2
CATEGORÍAS

(vacío), 21%
TIPOS DE IVA

CABECERA DE DATOS ← HOJA: PRUEBA_LABOLAN_1 ▶

METADATOS DEL DOCUMENTO ▶



1.-	Introducción.....	4
2.-	Requisitos previos	4
	Navegador	4
	Permisos de usuario	4
	Formatos de fichero aceptados	4
3.-	Selección de empresa de destino de los datos.....	5
	Proveedores	5
	Usuarios Administrador y Responsable de Catálogo	5
	Modo multiempresa	5
	Restricciones	5
4.-	Preparación del fichero.....	5
	Plantilla descargable.....	5
	Estructura del fichero.....	5
	Columnas obligatorias	6
	Columnas opcionales	6
	Columnas para modo multiempresa	6
	Algunas reglas de formato de datos	6
5.-	Subida del fichero.....	7
	Indicaciones visuales.....	7
6.-	Análisis y validación	7
7.-	Revisión de resultados	7
	7.1. Información del fichero.....	7
	7.2. Estadísticas resumidas	8
	7.3. Cabecera de datos	8
	7.4. Detalle de datos.....	8
	7.5. Metadatos del documento.....	8
8.-	Errores y advertencias.....	8
	Consultar el detalle de un error.....	8
	Errores críticos (impiden la carga)	9
	Errores de datos (impiden la carga).....	9
9.-	Reasignación de categorías e IVA.....	10
	9.1. Reasignación de categorías (LOT)	10
	9.2. Reasignación de IVA	10
10.-	Confirmación y envío.....	11
	Proceso de envío	11
	Fase 1: Envío de datos	11
	Fase 2: Subida del fichero original	11
	Fase 3: Procesamiento en servidor	11
	Redirección automática	11
11.-	Datos pendientes de validación	12



12.- Validación final	12
Preguntas frecuentes	13
El sistema no reconoce mis cabeceras de columna	13
He arrastrado un fichero, pero no pasa nada	13
Tengo errores de "formulas" en el fichero	13
Mis categorías aparecen como "no autorizadas"	13
El precio tiene formato europeo (1.234,56). ¿Lo reconoce el sistema?	13
¿Puedo subir un fichero con productos de varias empresas?	13
¿Qué pasa si cierro la página durante el envío?	13
¿Puedo ver que hojas tiene mi fichero Excel?	13
¿Cuál es el tamaño máximo de fichero?	14
He corregido los errores, pero el sistema sigue mostrándolos	14



1.- Introducción

La página de **Carga Masiva** permite importar productos al catálogo de forma masiva a partir de ficheros de hoja de cálculo (Excel, CSV, etc.). El sistema analiza el fichero en el navegador, valida los datos y los envía al servidor para su incorporación al catálogo.

El flujo completo consta de dos pasos:

1. **Subida y validación:** se sube el fichero, se revisan errores y se confirma el envío.
2. **Aprobación final:** una vez enviados los datos, se accede a la pantalla de validación final donde se confirma la incorporación definitiva al catálogo.

2.- Requisitos previos

Navegador

Se requiere un navegador moderno y actualizado.

Chrome, Firefox, Edge o Safari y similares, en sus versiones recientes.

Permisos de usuario

El sistema distingue varios niveles de acceso:

Rol	Descripción
Administrador Plataforma	Acceso completo. Puede cargar datos para cualquier empresa y catálogo.
Responsable Catálogo	Puede cargar datos para cualquier empresa asignada al catálogo.
Proveedor	Solo puede cargar datos para su propia empresa y solo en las categorías/lotos autorizados.
Usuario	Solo lectura. No puede realizar cargas.

Formatos de fichero aceptados

Extensión	Formato
.xlsx	Microsoft Excel (Open XML)
.xlsb	Microsoft Excel (binario)
.xls	Microsoft Excel (clásico)
.ods	LibreOffice / OpenDocument
.csv	Texto delimitado por comas
.tsv	Texto delimitado por tabuladores
.txt	Texto delimitado (detección automática del separador)



3.- Selección empresa de destino de los datos

Proveedores

Para los proveedores, la empresa aparece ya seleccionada de forma fija (no se puede cambiar). Se muestran las categorías autorizadas para su empresa.

Usuarios Administrador y Responsable de Catálogo

Antes de subir un fichero, es necesario indicar la empresa destino de los productos.

Se muestra un **selector desplegable** en la parte superior de la página. Al escribir en él, se buscarán empresas por nombre o código. Seleccione la empresa destino de la lista.

Una vez seleccionada, el sistema muestra las categorías autorizadas para esa empresa como etiquetas de color debajo del selector. Al pasar el ratón por encima de cada etiqueta se muestra el nombre completo de la categoría.

i Si no se selecciona una empresa antes de intentar cargar un fichero, el sistema mostrara una alerta solicitando que se elija primero.

Modo multiempresa

Los usuarios Administrador y Propietario disponen de una casilla "**Múltiples empresas**" junto al selector de empresa.

Al activar esta opción, el fichero puede contener productos destinados a distintas empresas en un mismo fichero. Para ello:

- El fichero debe incluir una columna CIF (código de identificación fiscal) que identifique la empresa destino de cada fila.
- El selector de empresa se desactiva, ya que se determina fila a fila a partir del CIF.

Restricciones

- Si se activa modo multiempresa, pero el fichero no contiene CIF, se mostrará error.
- Si el fichero contiene múltiples CIF distintos pero el modo multiempresa no está activado, el sistema avisara del conflicto.

4.- Preparación del fichero

Plantilla descargable

Si el catálogo dispone de plantilla de importación, aparecerá un enlace de descarga en el panel lateral derecho de la página. Se recomienda utilizar esta plantilla como punto de partida.

Estructura del fichero

- La primera fila debe contener las cabeceras (nombres de columna).
- A partir de la segunda fila, cada fila representa un producto.
- El sistema reconoce las cabeceras automáticamente por nombre, sin importar mayúsculas/minúsculas ni acentos.



Columnas obligatorias

Código	Nombre	Descripción
COD	Código de producto	Identificador único del producto
DES	Descripción	Nombre o descripción del producto
PRE	Precio	Precio unitario (sin IVA)

Columnas opcionales

Código	Nombre	Descripción
IVA	Tipo de IVA	Porcentaje de IVA (ej.: 21)
LOT	Categoría	Numero de categoría/lote
REB	Descuento	Porcentaje de descuento (0-100)
FAB	Cod. fabricante	Referencia fabricante o EAN
MAR	Marca	Marca comercial del producto
FOR	Formato	Presentación o modelo
UNI	Unidades	Cantidad unidades por envase
TIP	Tipo unidad	Unidad de medida (kg, litro...)
CAS	Código CAS	Numero CAS (productos químicos)
URL	Enlace web	URL ficha del producto
COM	Comentarios	Observaciones adicionales
ADD	Producto asociado	Código pros. complementario
OFF	Precio oferta	Precio en oferta
END	Fin de oferta	Fecha fin periodo de oferta
EXP	Caducidad	Fecha caducidad o vigencia
FX1-FX5	Campos especiales	Hasta 5 campos personalizados
DEL	Eliminar	Marca producto para eliminación

Columnas para modo multiempresa

Código	Nombre	Descripción
CIF	CIF de empresa	NIF/CIF de la empresa destino

Algunas reglas de formato de datos

- **Precios:** números positivos. Formatos (1.234,56 / 1,234.56). Rango: 0 a 2.000.000.
- **Descuentos:** números entre 0 y 100. El símbolo % se elimina automáticamente.
- **IVA:** número positivo, máximo 50. No dejar en blanco si la columna IVA existe.
- **Categorías (LOT):** número entero positivo correspondiente a categoría autorizada.
- **CAS:** formato XXXXXXX-YY-Z con dígito de control válido.
- **URLs:** se validan automáticamente. Las inválidas se borran sin error.
- **Fechas:** formato de fecha válido. Las fechas caducadas generan un aviso.
- **Fórmulas:** no se permiten celdas con fórmulas de Excel. Solo valores.



5.- Subida del fichero

Existen dos formas de cargar el fichero:

1. **Arrastrar y soltar:** arrastre el fichero desde el explorador de archivos y suéltelo sobre la zona de carga.
2. **Seleccionar manualmente:** haga clic en la zona de carga para abrir el explorador de archivos y seleccione el fichero.

Indicaciones visuales

- La zona de carga cambia de color al pasar el ratón por encima con un fichero.
- Si el formato del fichero no es aceptado, la zona muestra una animación de sacudida.

6.- Análisis y validación

Una vez seleccionado el fichero, el sistema realiza automáticamente un análisis completo en el navegador (los datos no se envían al servidor en este paso).

El proceso se muestra con una barra de progreso:

Fase	Progreso	Descripción
Lectura del fichero	0% - 30%	Se carga el contenido en memoria
Cálculo de hash	30% - 50%	Se genera huella digital SHA-256
Análisis de estructura	50% - 70%	Se identifican hojas, columnas y cabeceras
Validación de datos	70% - 100%	Comprueba reglas de formato y coherencia

7.- Revisión de resultados

Tras el análisis, la página muestra varias secciones de resultados:

7.1. Información del fichero

Barra superior con:

- Icono del formato detectado y nombre del fichero
- Tamaño y fecha de última modificación
- Hash SHA-256 (huella digital única)
- Formato real detectado (puede diferir de la extensión)
- Tiempo de procesamiento

i Si el formato real del fichero no coincide con la extensión (por ejemplo, un CSV renombrado como .xlsx), se mostrará una nota de detección.



7.2. Estadísticas resumidas

Tarjetas resumen con:

- **Empresas:** número de encontradas
- **Categorías:** lista de las detectadas
- **Tipos de IVA:** porcentajes de IVA encontrados

RESUMEN					
1/10 PESTANAS	5605 TOTAL FILAS	4700 REGISTROS	905 IGNORADAS	1, 2 CATEGORÍAS	21% TIPOS DE IVA

i Al hacer clic en las tarjetas de categorías o IVA se accede a los diálogos de reasignación

7.3. Cabecera de datos

Muestra el mapeo de columnas detectado:

- Cada columna con su letra, valor de cabecera y campo asignado.
- Las columnas reconocidas se destacan con una etiqueta de color.
- Columnas no reconocidas aparecen sin etiqueta (se ignoran)
- Las columnas duplicadas se marcan con un aviso.

CABECERA DE DATOS		HOJA: PRUEBA
Prueba_labolan_1		11
A	Categoría	Categoría LOT
B	Código Artículo	Código producto COD
C	Código E. Fabricante	Código Fabricante FAB
D	Código CAS	Código CAS CAS
E	Descripción del artículo	Descripción DES
F	Formato del Artículo	Formato FOR
G	Marca Comercial	Marca MAR
H	IVA %	% IVA IVA
I	Precio final (Sin IVA)	Precio (sin IVA) PRE
J	URL del Artículo	URL del producto URL

7.4. Detalle de datos

Tabla con una vista previa de las primeras 10 filas de datos.

Las cabeceras reconocidas se resaltan y los valores se formatean (EUR, %, etc.).

DETALLE DE DATOS							
LOT	COD	FAB	CAS	DES	FOR	MAR	IVA
2	612650	612650		VASO POLIPROPILENO 50ML	50 ML/1 uni	LABOLAN	21 %
2	601431	601431		EMBUDO DE POLIETILENO 300ML	300 ml/1 U	LABOLAN	21 %
2	612651	612651		VASO POLIPROPILENO 100ML	100 ml/1 U	LABOLAN	21 %
2	601432	601432		EMBUDO DE POLIETILENO 450ML	450 ml	LABOLAN	21 %
2	992201	992201		VASO GRADUADO FORMA BAJA CLASE B 25ML	25 ml/1 uni	LABOLAN	21 %

7.5. Metadatos del documento

Información extraída de las propiedades del fichero:

- Título, asunto, autor, empresa, comentarios, ...
- Fechas de creación y modificación
- Aplicación y versión usada para crear el fichero
- Historial de reasignaciones (si se han realizado)

METADATOS DEL DOCUMENTO	
AUTOR	AARON
CREADO	2026-01-30T06:57:04Z
VERSIÓN APP	16.0000
CODEPAGE	1252
SCALECROP	false
SHAREDDOC	false
FMTID	02d5cdd59c2e1b10939708002b2cf9ae

8.- Errores y advertencias

Si se detectan problemas, aparece un bloque de errores en rojo con el número total de incidencias y una etiqueta de "Corregir errores".

Consultar el detalle de un error

Junto a cada error aparece un enlace "**Ver**". Al pulsarlo se abre un dialogo con la tabla de filas afectadas (número de fila, código del producto y valor problemático).

i El dialogo incluye botón "Copiar al portapapeles" para exportar los datos del error en formato.

⚠ Si hay más de 1.000 filas afectadas, se muestra la indicación "Mostrando X de Y".

Errores críticos (impiden la carga)

Error	Causa	Solución
Columnas mínimas no reconocidas	No se han encontrado COD, DES y PRE	Revisar cabeceras en la primera fila
Columna obligatoria ausente	Falta COD, DES o PRE	Anadir la columna que falta
Sin filas de datos	Solo tiene cabecera, sin productos	Anadir filas desde la fila 2
Sin columna CIF en multiempresa	Multiempresa activada sin columna CIF	Anadir columna CIF o desactivar modo
Múltiples empresas sin modo	Varios CIF sin activar multiempresa	Activar la casilla o separar ficheros
Cabeceras duplicadas	Dos columnas con misma cabecera	Renombrar o eliminar duplicadas

⚠ Errores detectados (4) **Corrija los errores para poder continuar**

- 17 filas con datos incompletos [Ver >](#)
- **Precio (sin IVA)** (PRE): 17 filas sin precio [Ver >](#)
- **% IVA** (IVA): 915 filas sin IVA indicado [Ver >](#)
- **Código producto** (COD): 118 códigos duplicados con precio distinto [Ver >](#)

Errores de datos (impiden la carga)

Error	Causa	Solución
Campos incompletos	COD/DES/PRE parcialmente vacíos (sin datos)	Completar campos obligatorios
Columna con formulas	Celdas con fórmulas Excel	Pegar especial > Valores
Precios no numéricos	Texto en columna de precio	Corregir a números
Filas sin precio	Columna PRE vacía	Completar el precio
Precios negativos	Valor menor que 0	Corregir a positivos
Precios > máximo	Superior a 2.000.000	Revisar o dividir registros
Descuentos negativos	Menores que 0	Corregir a 0-100
Descuentos >= 100%	100% o superiores	Corregir a 0-99
IVA en blanco	Columna IVA con celdas vacías	Completar porcentaje IVA
IVA no numérico	Valores no numéricos en IVA	Corregir a números (21, 10, 4, 0)
IVA negativo	Menor que 0	Corregir a positivo
IVA superior a 50%	Superior al 50%	Revisar porcentajes
Categoría no entera	LOT no es entero	Usar números enteros
Categorías no autorizadas	No permitidas para la empresa	Usar dialogo reasignación
Códigos duplicados distinto precio	Mismo cód., precios diferentes	Unificar precios o códigos
Fechas invalidas	Formato no reconocido	Usar formato estándar
Fechas caducadas	Fechas ya pasadas	Actualizar fechas
Oferta sin fecha fin	OFF sin END	Anadir columna END
Fecha fin sin oferta	END sin OFF	Anadir columna OFF



9.- Reasignación de categorías e IVA

Cuando los datos contienen valores de categoría o IVA no autorizados para la empresa destino, el sistema ofrece diálogos de reasignación.

9.1. Reasignación de categorías (LOT)

Se abre automáticamente si se detectan categorías no autorizadas. El dialogo muestra:

- Categoría en fichero: el valor original encontrado en los datos.
- Registros: número de filas que usan esa categoría.
- Estado: etiqueta "Autorizada" (verde) o "No autorizada" (rojo).
- Reasignar a: desplegable con categorías autorizadas disponibles.

Acciones: "Aplicar y reprocesar" aplica las reasignaciones y vuelve a validar. "Cancelar" cierra sin cambios.

CATEGORÍA EN FICHERO	FILAS	REASIGNAR A
✓ 1	104 filas	(sin cambio)
✓ 2	4596 filas	(sin cambio)

9.2. Reasignación de IVA

Funciona de forma idéntica a la reasignación de categorías, pero para los tipos de IVA. Permite reasignar porcentajes no validos a porcentajes autorizados.

i Las reasignaciones realizadas quedan registradas en la sección de metadatos del documento para trazabilidad.

IVA EN FICHERO	FILAS	REASIGNAR A
△ (vacio)	642 filas	(sin cambio)
✓ 21%	4058 filas	(sin cambio)

IVA EN FICHERO	FILAS	REASIGNAR A
△ (vacio)	642 filas	(sin cambio)
✓ 21%	4058 filas	(sin cambio)

- 0%
- 4%
- 10%
- 21%



10.- Confirmación y envío

Si el fichero no contiene errores (o se han resuelto), aparece el bloque de envío con:

- Indicación de "Datos listos para enviar"
- Número total de registros y tamaño aproximado
- Botón "Confirmar y enviar"



Proceso de envío

Al pulsar el botón, el envío se realiza en tres fases:

Fase 1: Envío de datos

La barra de progreso muestra el avance y el número de registros enviados.

Fase 2: Subida del fichero original

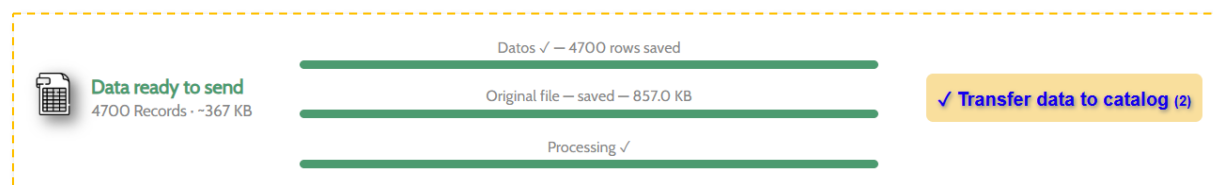
El fichero original se sube al servidor para archivo y trazabilidad.

Fase 3: Procesamiento en servidor

El servidor procesa e importa los datos al área de preparación del catálogo.

Redirección automática

Una vez completado el procesamiento, se inicia una cuenta atrás de 3 segundos tras la cual se redirige automáticamente a la página de validación final





11.- Datos pendientes de validación

Si existen cargas previas pendientes de procesar, la página muestra una tabla en la parte superior:

Columna	Descripción
Ultima carga	Fecha y hora de la última subida
Empresa origen	Empresa del usuario que realizo la carga
Empresa destino	Empresa a la que se destinan los productos
Registros	Numero de productos pendientes
Acceso	Botón "Entrar" para acceder a la validación final

⚠ El sistema no permite realizar una nueva carga para una empresa que ya tiene datos pendientes. Debe procesar o eliminar los datos pendientes primero.

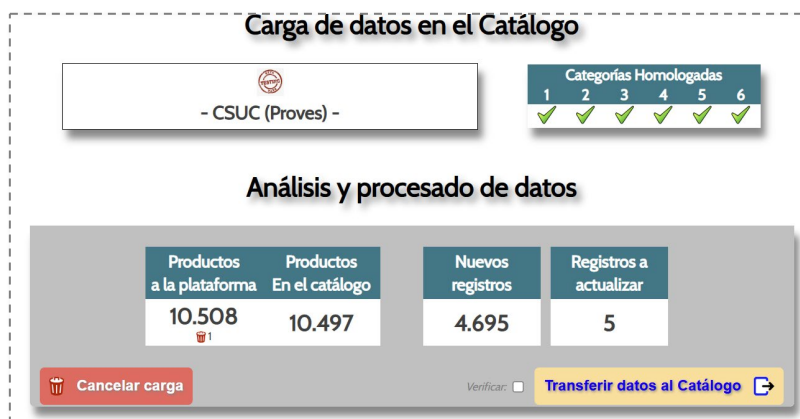


12.- Validación final

Tras el envío exitoso, el sistema redirige a la página de validación final donde se puede:

- Revisar los datos cargados
- Ver el logo y las categorías de la empresa destino
- Confirmar la incorporación definitiva al catalogo
- O bien eliminar la carga pendiente si se detecta algún problema

Esta página es el último paso antes de que los productos queden disponibles en el catálogo.





Preguntas frecuentes

El sistema no reconoce mis cabeceras de columna

Asegúrese de que la primera fila contiene las cabeceras.
Los nombres deben ser reconocibles (ver sección 5).
El sistema acepta variaciones como "Código", "COD", "Artículo", etc.
Acentos y mayúsculas no importan.

He arrastrado un fichero, pero no pasa nada

Verifique que el formato es uno de los aceptados (.xlsx, .csv, .ods, etc.).
Si la zona de carga muestra una animación de sacudida, el formato no es válido.

Tengo errores de "formulas" en el fichero

Las celdas contienen fórmulas de Excel en lugar de valores.
Para solucionarlo:

1. Seleccione todas las celdas con datos en Excel.
2. Copie (Ctrl+C).
3. Pegue como valores: Inicio > Pegar > Pegar valores.
4. Guarde el fichero y vuelva a cargarlo.

Mis categorías aparecen como "no autorizadas"

Su empresa solo tiene autorizadas ciertas categorías.
Use el dialogo de reasignación o contacte con el administrador para otras categorías.

El precio tiene formato europeo (1.234,56). ¿Lo reconoce el sistema?

Si. El sistema convierte automáticamente el formato europeo al formato numérico correcto.

¿Puedo subir un fichero con productos de varias empresas?

Si, si tiene permisos de Administrador o Propietario.
Active la casilla "Múltiples empresas" e incluya una columna CIF con el código fiscal de cada empresa destino.

¿Qué pasa si cierro la página durante el envío?

El envío se interrumpirá.
Los datos parcialmente enviados no se procesarán.
Deberá repetir la carga desde el principio.

¿Puedo ver que hojas tiene mi fichero Excel?

Si. Tras el análisis, en la sección "Cabecera de datos" aparece una barra de pestañas con todas las hojas del libro.



¿Cuál es el tamaño máximo de fichero?

No hay un límite estricto.

El fichero se procesa en el navegador y se envía en bloques de registros.

Ficheros muy grandes pueden tardar más.

He corregido los errores, pero el sistema sigue mostrándolos

Debe volver a cargar el fichero corregido.

Los datos anteriores se sustituirán automáticamente al soltar o seleccionar un nuevo fichero.