



SOLICITUD DE PERMISO

APELLIDOS Y NOMBRE: _____ D.N.I.: _____
C/C/E AL QUE PERTENECE: _____
DEPARTAMENTO _____ TFNO.: _____

MOTIVO DE LA SOLICITUD: Supuestos contemplados en los artículo 48 y 49 del Estatuto Básico del Empleado Público Ley 7/2007, de 12 de abril (marcar con X la casilla que interese). Se deberá adjuntar la documentación correspondiente cuando sea necesario.

- Permiso por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar. Detallar parentesco: _____
- Permiso por traslado de domicilio.
- Permiso para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos que se determine.
- Permiso para concurrir a exámenes finales o liberatorios y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en Centros oficiales.
- Permiso para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas.
- Permiso por lactancia de un hijo menor de doce meses (16 meses los laborales), una hora diaria de ausencia. Indicar el horario: _____
- Acumulación del permiso de lactancia en jornadas completas.
- Permiso por nacimiento de hijo prematuro o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizado a continuación del parto.
- Reducción de jornada de trabajo por razones de guarda legal, quien tenga a su cuidado directo algún menor de 12 años, de persona mayor que requiera especial dedicación o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida. Reducción por cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida. Indicar el porcentaje de reducción: _____
- Permiso por atender al cuidado de un familiar de primer grado por enfermedad muy grave, reducción de hasta el 50% de la jornada laboral. Señalar el periodo de solicitud: _____
- Permiso por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Permiso por asuntos particulares.
- Reducción de jornada por razón de violencia de género sobre la mujer.
- Ampliación del permiso por maternidad, adopción o acogimiento (4 semanas)
- Permiso de acumulación del período de disfrute de vacaciones al período de maternidad y, en su caso, a la ampliación del permiso de maternidad.
- Permiso por matrimonio
- Licencia por asuntos particulares. (Decreto 315/1964, de 7 de febrero, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado).

El profesor deberá comunicárselo al Director de Departamento y al Área de Recursos Humanos con una antelación de dos semanas, en caso de circunstancias previsibles o a la mayor brevedad posible cuando la petición se deba a circunstancias imprevisibles.

PERIODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE SE ACOMPAÑA: _____

Para días de Asuntos Propios y Licencia por asuntos particulares:

- Se informa favorablemente la petición de licencia o permiso por no afectar negativamente al Servicio.
- No se informa favorablemente la petición de licencia o permiso por afectar negativamente al servicio.

Sevilla, _____ de _____ de _____

El/La Directora/a del Departamento de _____

Fdo.: _____

FECHA: _____

FIRMADO: _____

Vista la solicitud formulada por el empleado público y el informe que, en su caso se acompaña a la misma, este Rectorado ha resuelto, de conformidad con la normativa aplicable.

Autorizar la concesión del permiso solicitado

No autorizar Motivos:

Sevilla, _____ de _____ de _____

EL VICERRECTOR DE PROFESORADO