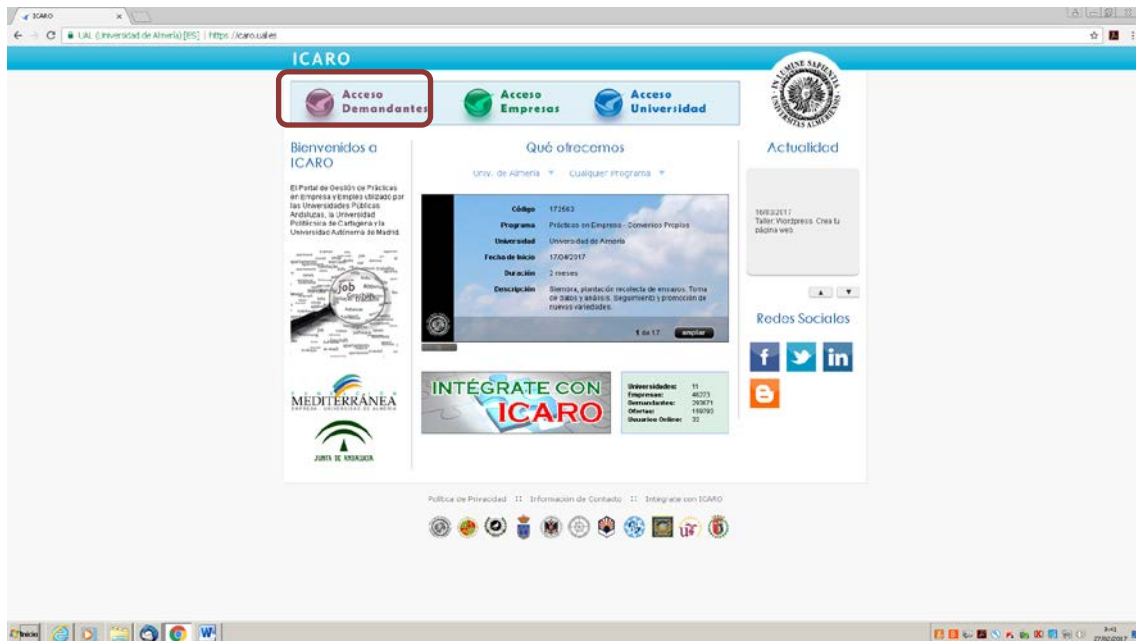


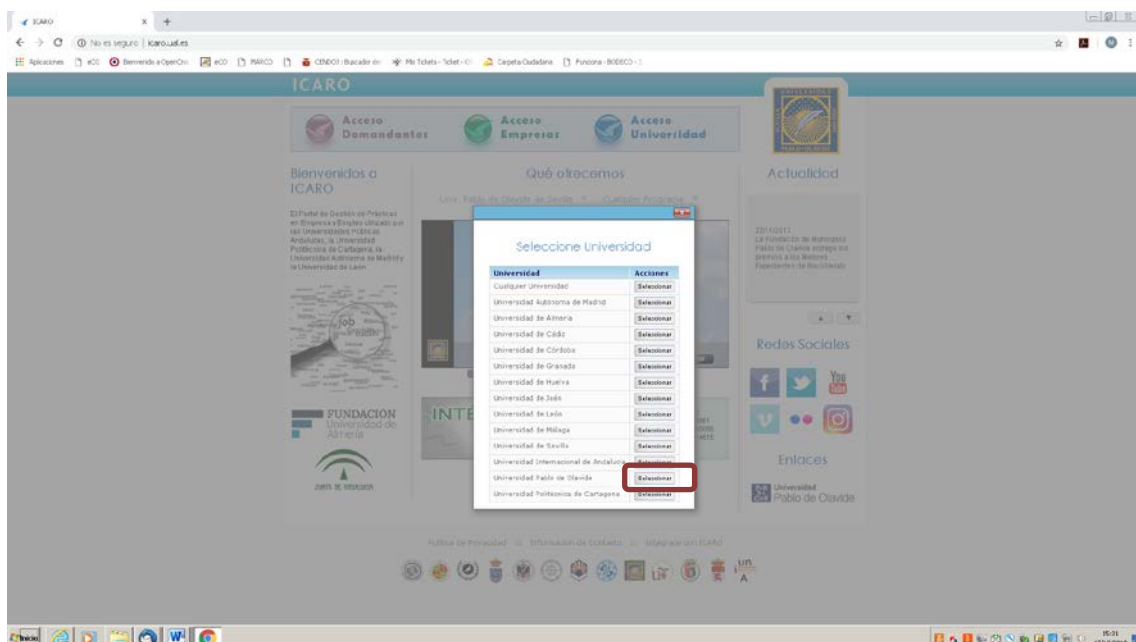
INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS ASPIRANTES A LAS BOLSAS DE PROFESOR SUSTITUTO INTERINO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA

Para inscribirse en las bolsas de Profesor Sustituto Interino de la Universidad Pablo de Olavide, deberá realizar los siguientes trámites en la plataforma ICARO (<http://icaro.ual.es/>)

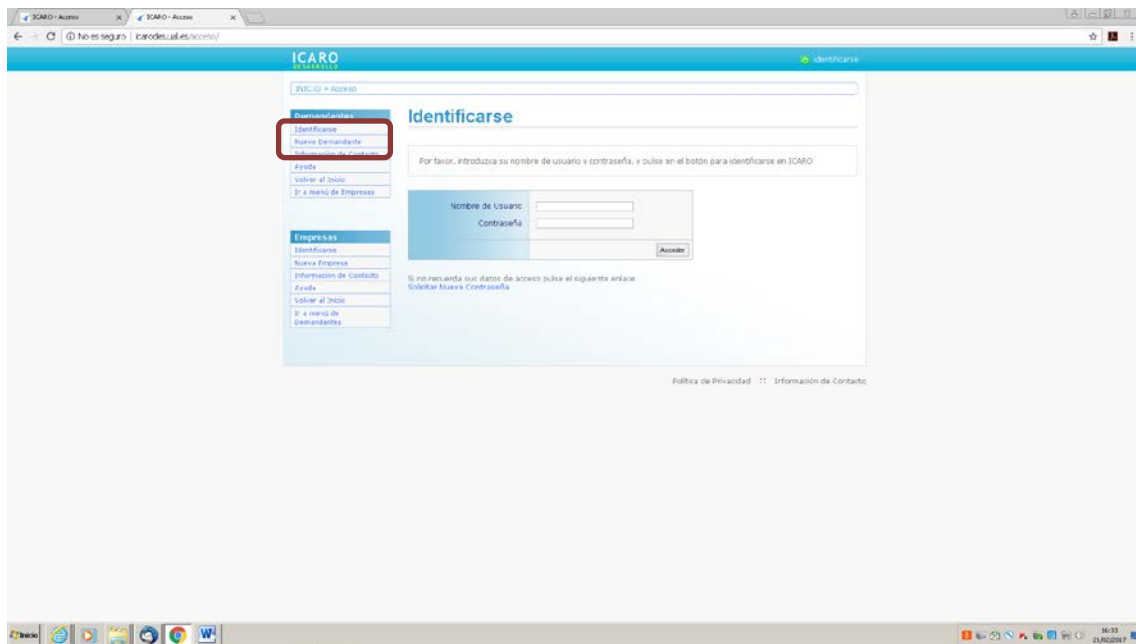
1. Acceso a Demandantes:



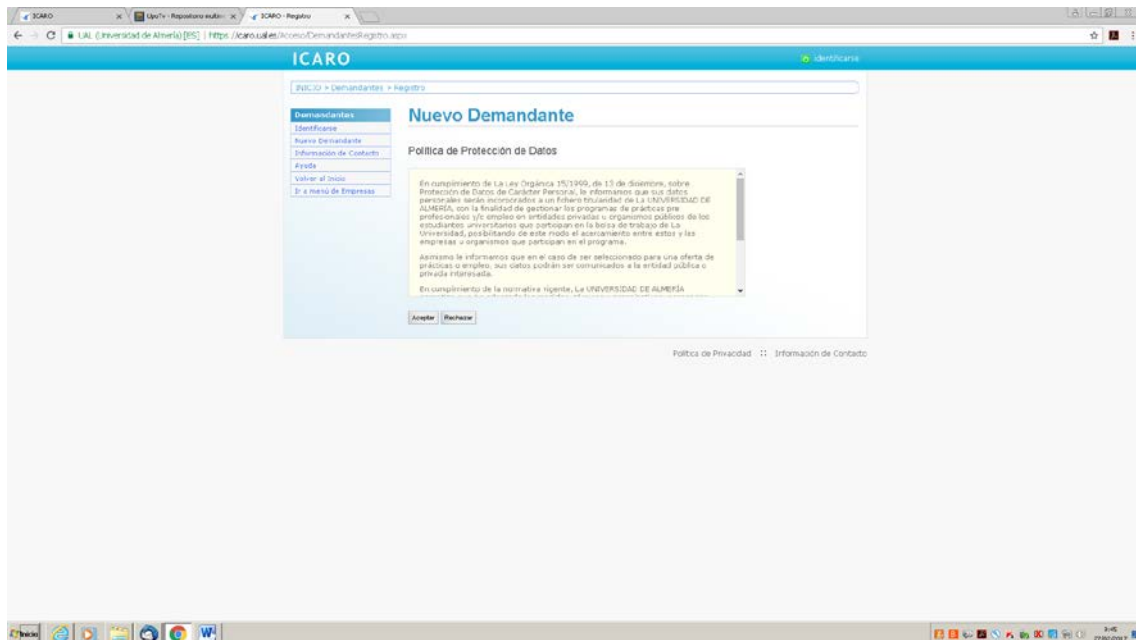
2. Seleccione en el apartado “Qué ofrecemos” la Universidad Pablo de Olavide:



3. Dese de alta como *Nuevo Demandante*:



4. Dele a “Aceptar” si está de acuerdo con la política de Protección de Datos:



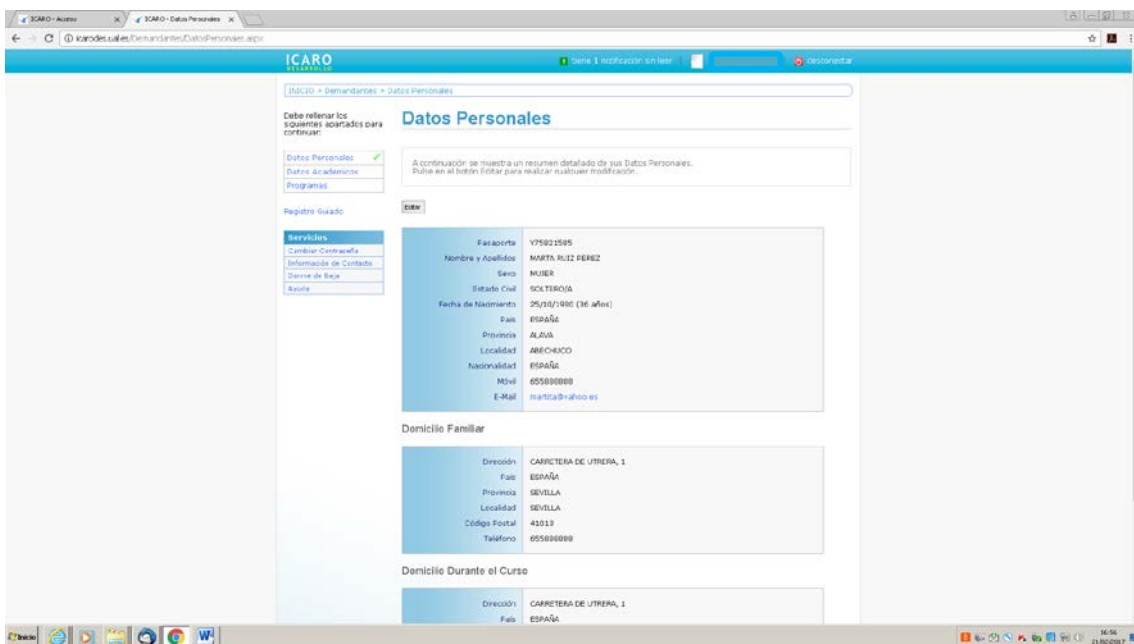
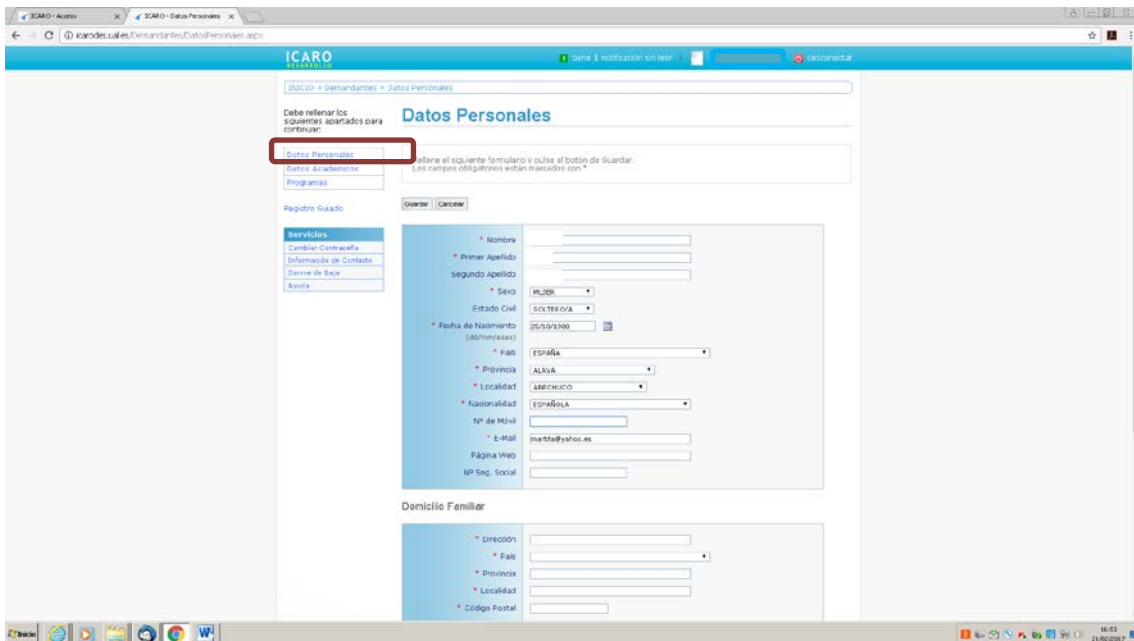
5. Rellene todos sus datos personales teniendo en cuenta que los que aparecen con un asterisco rojo son datos obligatorios. Dele a “Guardar” una vez rellenos los datos:

The screenshot shows the 'Nuevo Demandante' (New Applicant) registration page on the ICARO system. The page has a blue header with the ICARO logo and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Identificarse', 'Nuevo Demandante', 'Información de Contacto', 'Ayuda', 'Volver al Inicio', and 'Ir a Inicio de Empresa'. The main content area is titled 'Nuevo Demandante' and includes a sub-header 'Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con *'. Below this, there is a form with several fields: 'Tipo de Documento' (dropdown), 'Documento' (text), 'Nombre' (text), 'Primer Apellido' (text), 'segundo apellido' (text), 'E-Mail' (text), 'Repeter E-Mail' (text), '¿Cómo nos conociste?' (dropdown), 'Nombre de Usuario' (text), 'Contraseña' (text), and 'Repeter Contraseña' (text). At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the page contains links for 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'. The browser's taskbar at the bottom shows the date as 16/05/2017.

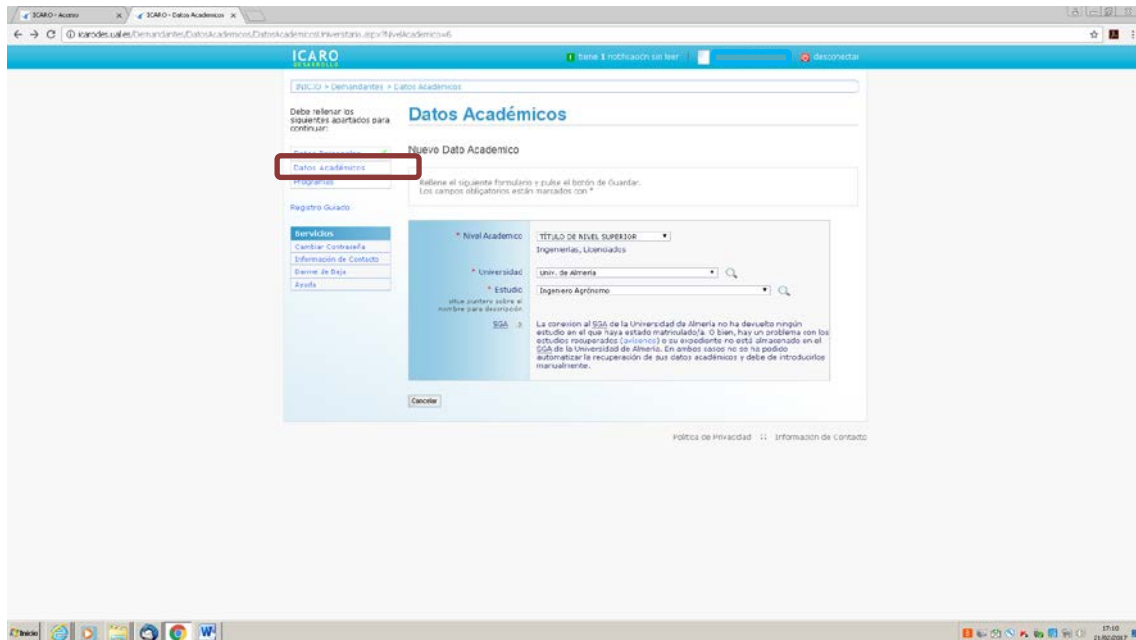
6. Aparecerá un mensaje confirmandonos nuestra inscripción. A continuación debe completar los apartados de *Datos Personales*, *Datos Académicos* y *Programas*:

The screenshot shows the 'Bienvenido' (Welcome) page on the ICARO system. The page has a blue header with the ICARO logo and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Identificarse', 'Nuevo Demandante', 'Información de Contacto', 'Ayuda', 'Volver al Inicio', and 'Ir a Inicio de Empresa'. The main content area is titled 'Bienvenido' and includes a sub-header 'Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:'. Below this, there is a list of sections: 'Datos Personales', 'Datos Académicos', and 'Programas'. The 'Datos Personales' section is highlighted with a red box. To the right of the list, there is a 'Servicios' section with options like 'Cambiar Contraseña', 'Información de Contacto', 'Ayuda', and 'Zona'. At the bottom of the page are links for 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'. The browser's taskbar at the bottom shows the date as 16/05/2017.

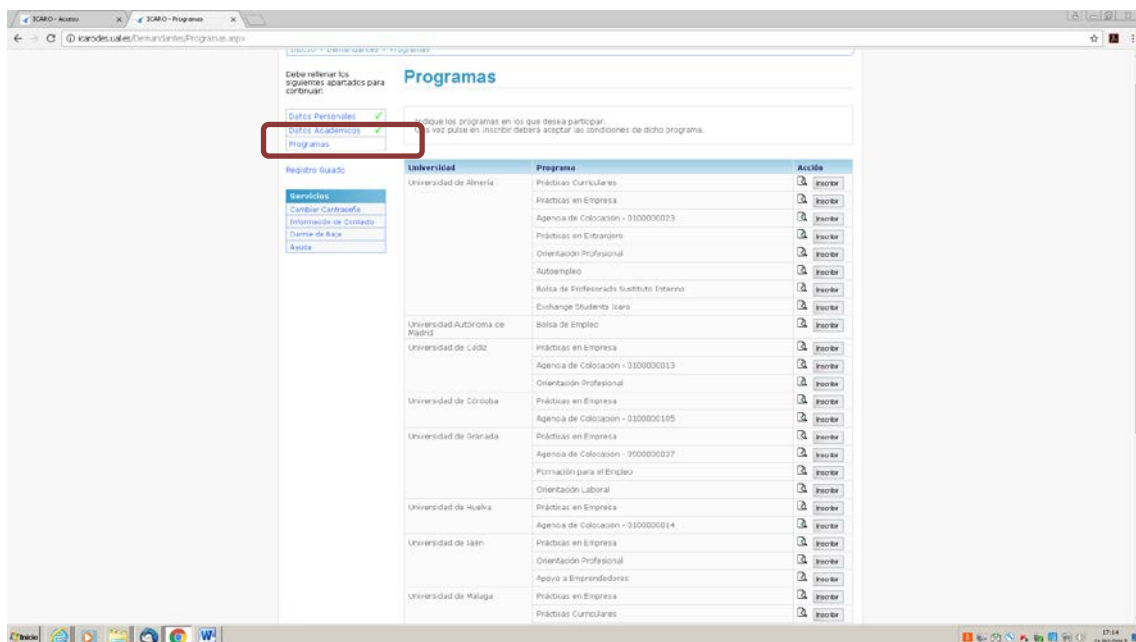
- Complete los datos personales y dele a "Guardar" (los que aparecen con asterisco rojo son obligatorios).

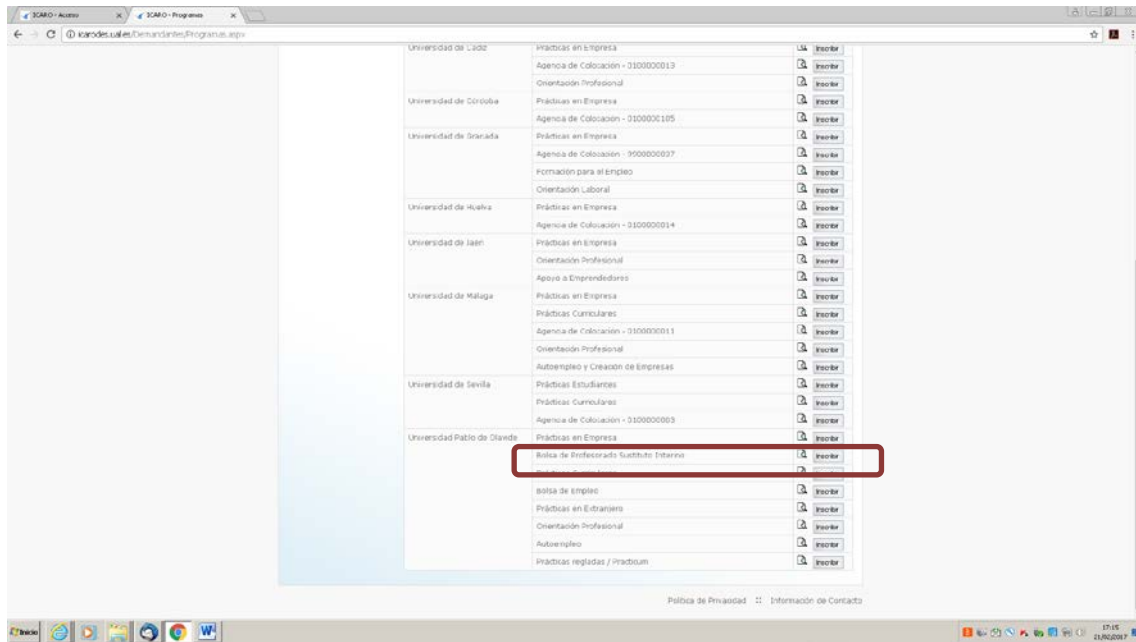


- Complete los datos académicos y dele a “Guardar”. Si son títulos expedidos en la CCAA Andaluza el programa recupera los datos del Sistema de Gestión Académica. Puede incluir todos los títulos que desee.

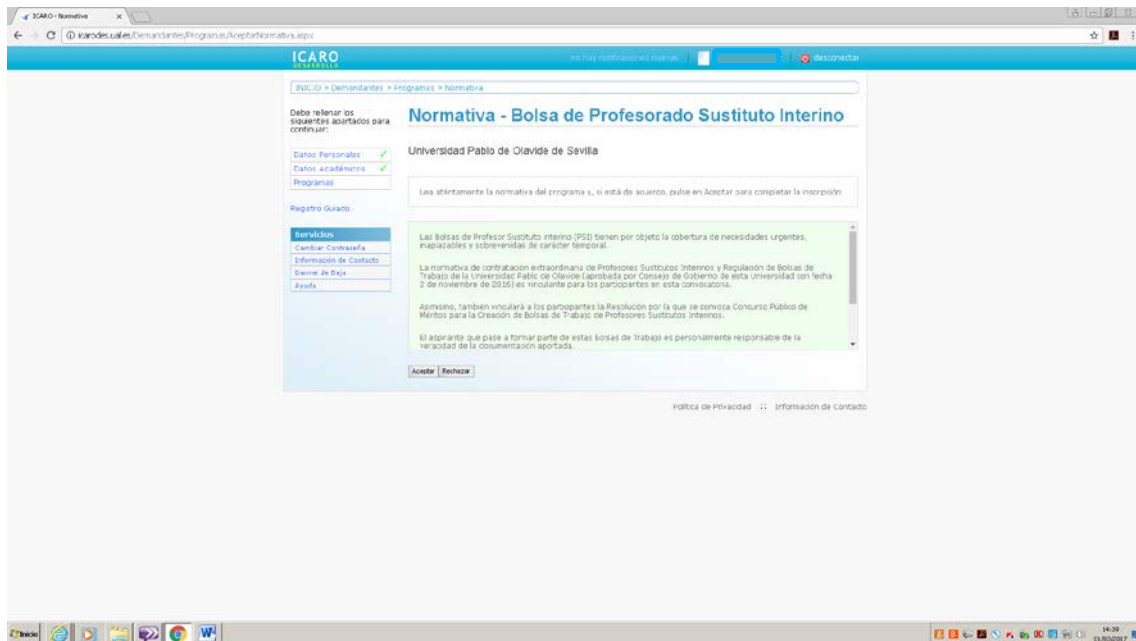


- En *Programas*, seleccione la opción */Universidad Pablo de Olavide/ Bolsa de Profesor Sustituto Interino*.

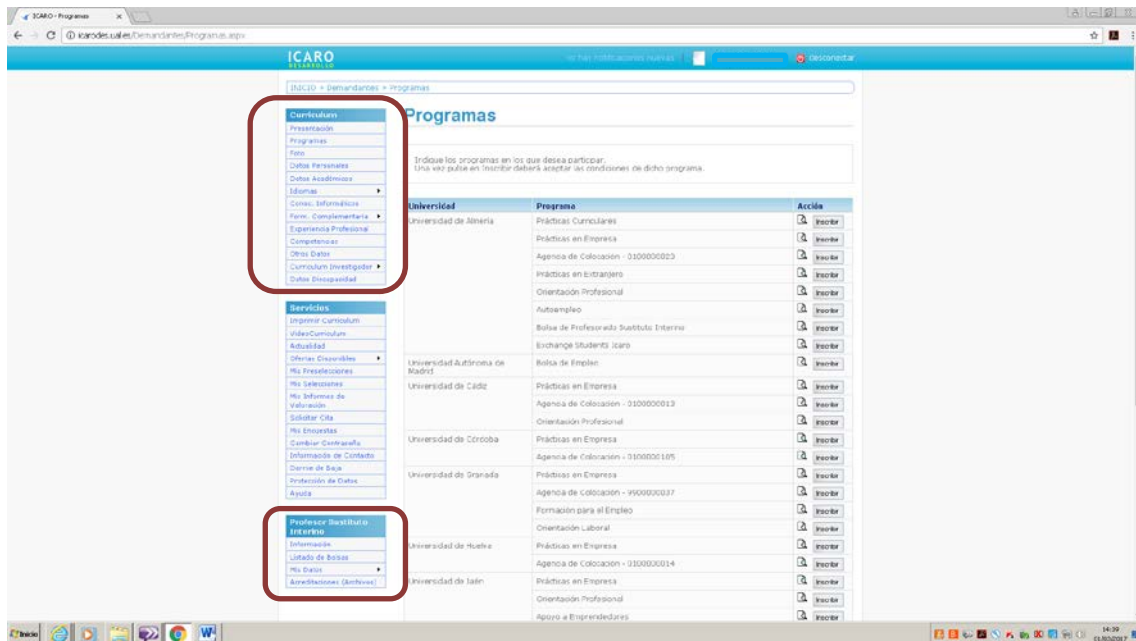




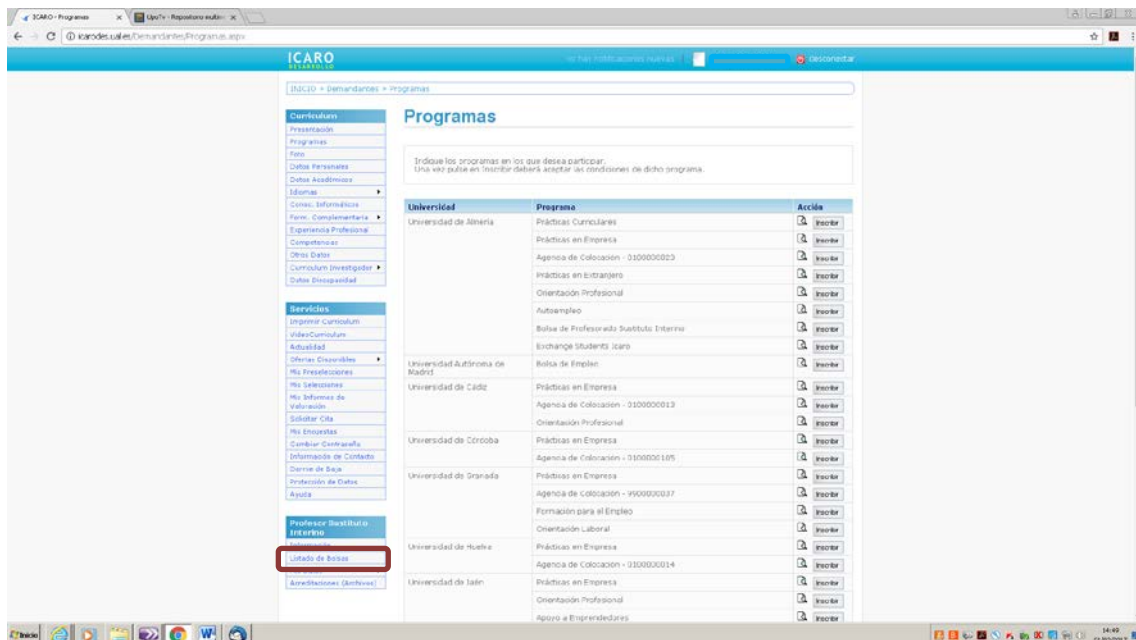
10. Lea atentamente las normativa que aplica a los aspirantes que participan en las Bolsas de Trabajo y dele a “Aceptar”.



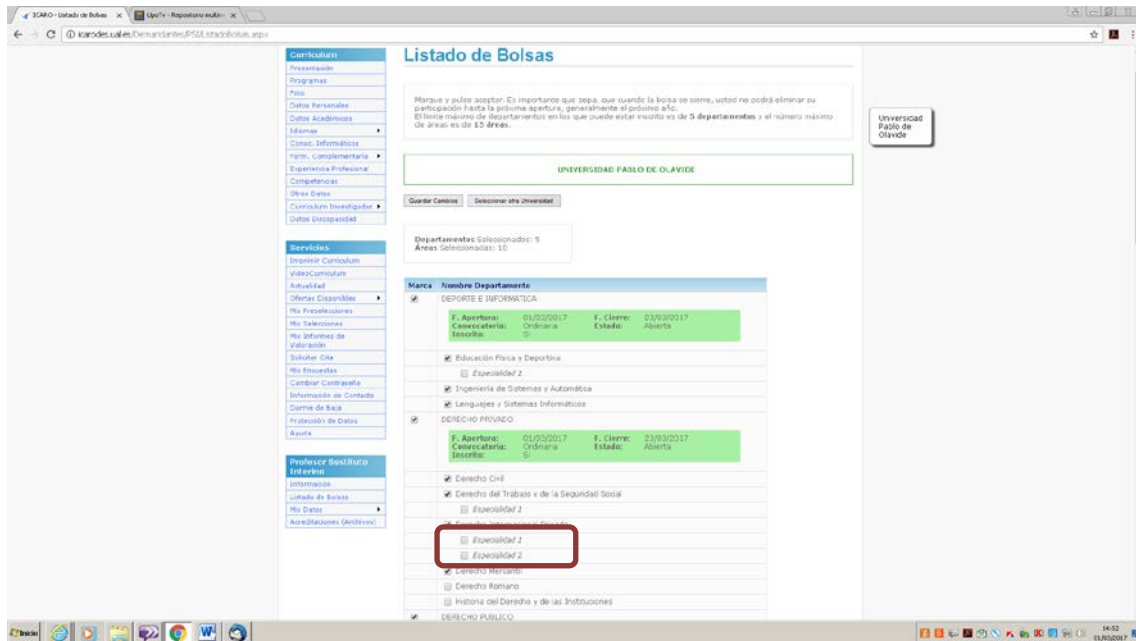
11. A continuación deberá detallar sus méritos en los apartados *Currículum Vitae* y *Profesor Sustituto Interino/Mis datos*.



12. En el apartado *Profesor Sustituto Interino/Listado de Bolsas*, seleccione la bolsa o bolsas en las que desea participar. Recuerde que podrá solicitar un máximo de 4 áreas de conocimiento. En caso de que sea participante de la bolsa de PSI de la Universidad, recuerde que si modifica la selección ya realizada sólo podrá inscribirse en 4 bolsas.

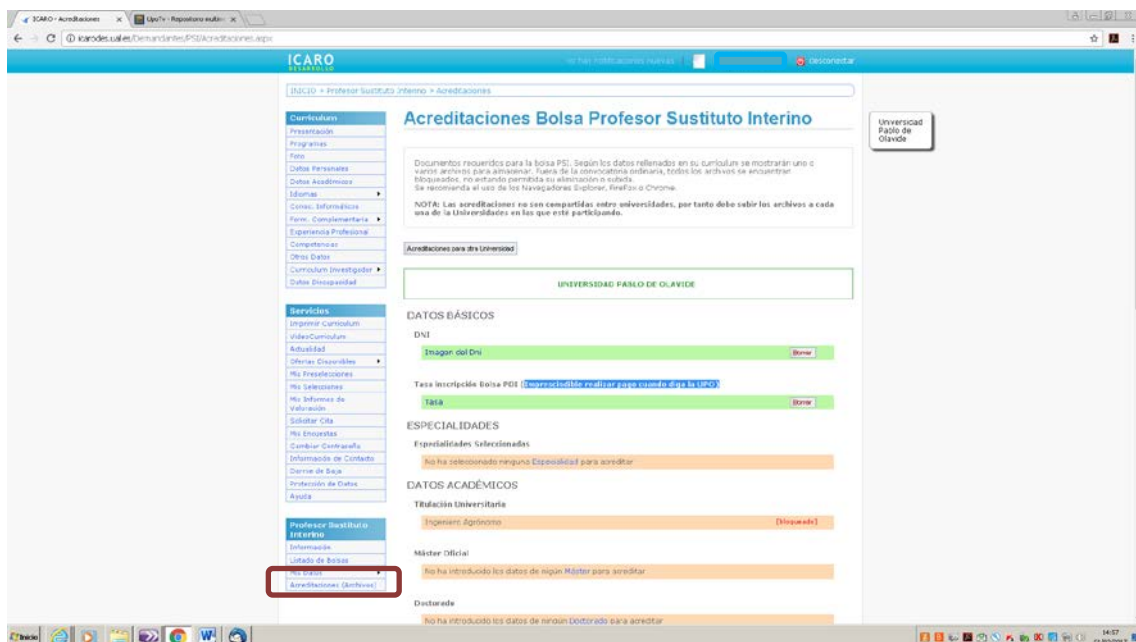


13. También podrá seleccionar *Especialidades* en su caso.

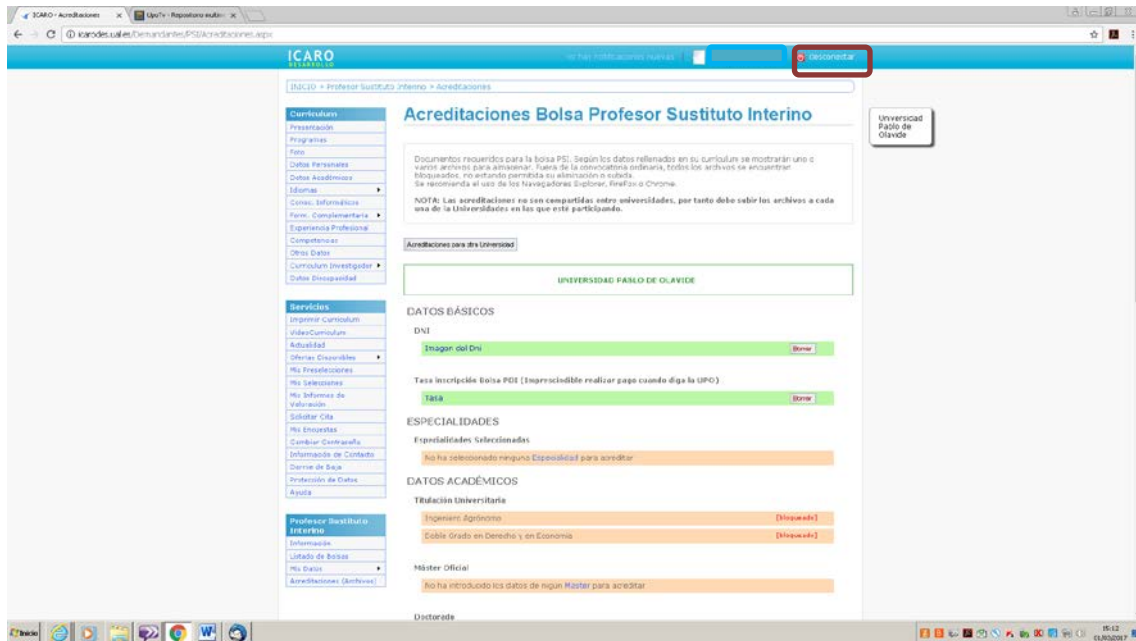


14. En el apartado *Acreditaciones (archivos)* acredite documentalmente los méritos que ha indicado previamente. Debe adjuntarlo en formato PDF. Recuerde que son obligatorios DNI, Título Académico y justificante del pago de tasas. En caso de no acreditarlo se entenderá que decaen en su derecho.

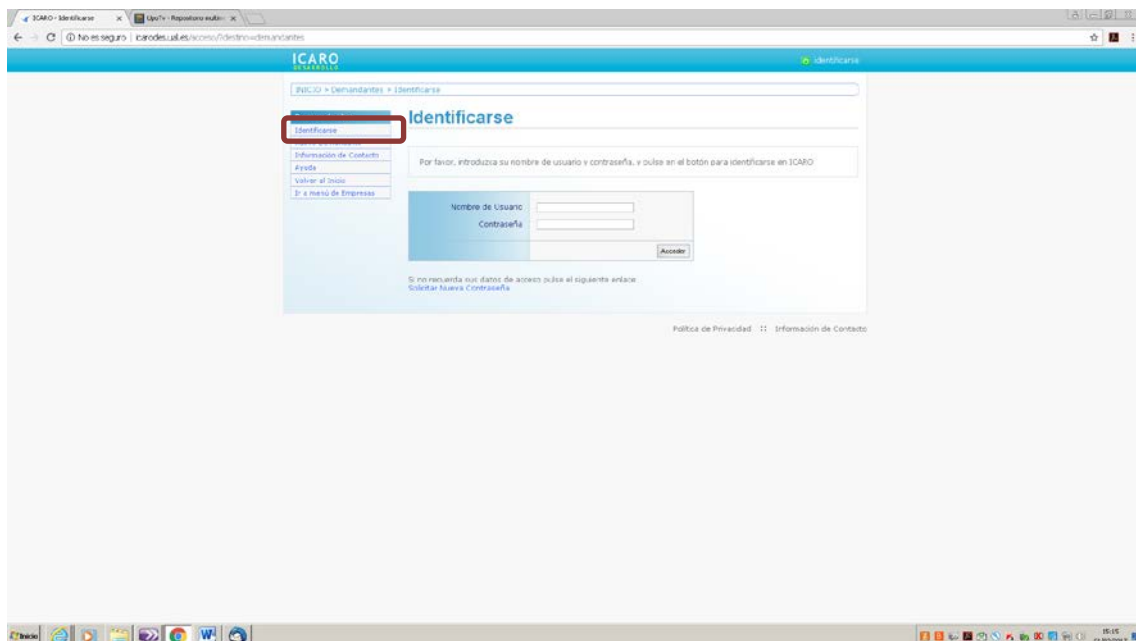
Los méritos que no se acrediten documentalmente en el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria, no será valorados por la Comisión.



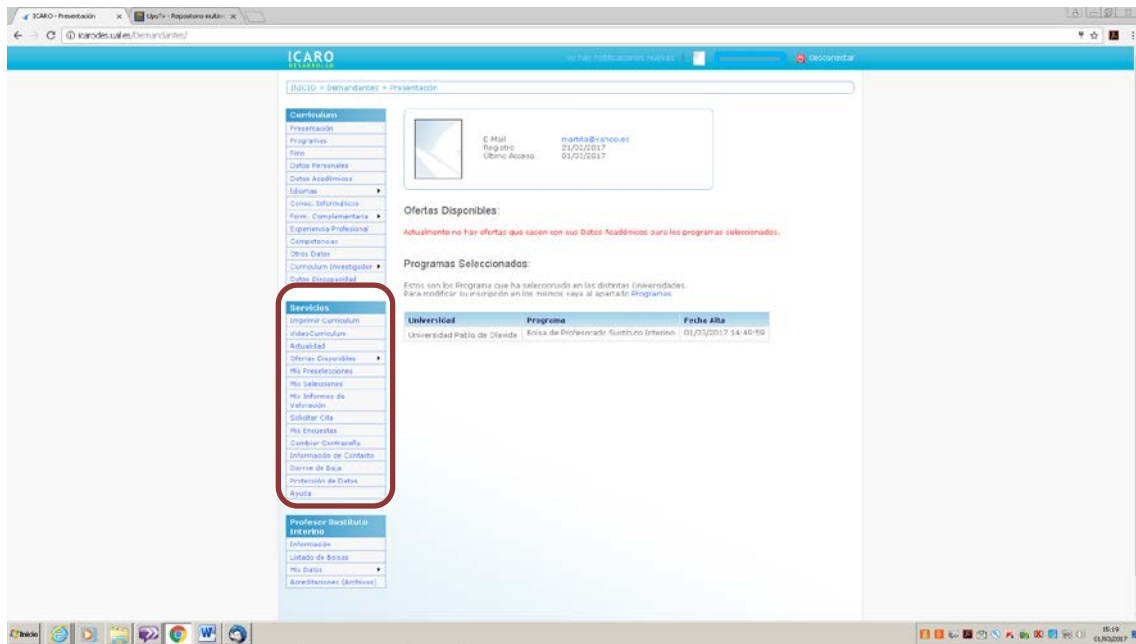
15. Una vez que haya concluido podrá desconectar su sesión.



16. Accediendo a través de *Demandantes/Identificarse* podrá modificar su Currículum en cualquier momento, sin embargo la acreditación documental de los méritos sólo podrá realizarla en el plazo establecido en la Convocatoria.



17. Dispone de distintas herramientas en el apartado servicios que le pueden ser de utilidad.



18. Dispone en sus notificaciones de ICARO de un recibo que indica que se ha inscrito en la Convocatoria de Bolsas de PSI de la Universidad Pablo de Olavide.