

## 14. PROCEDIMIENTO 14 - PC.UPO.COVID-19 PROCEDIMIENTO DE REFUERZO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Este procedimiento se adaptará a la actividad presencial en el campus, así como a la intensidad y rotación en el uso de las instalaciones y sus equipos.

El servicio de limpieza se encuentra externalizado, siendo la actual empresa adjudicataria la empresa FISSA Finalidad Social SL, que conoce la siguiente información:

- Lista de virucidas permitidos para uso ambiental
- Información para tener en cuenta las medidas oportunas de la “Nota informativa sobre Desinfecciones y Desinfectantes autorizados frente a COVID-19” de 22 de abril de 2020, publicada por la Conserjería de Salud y Familias.
- Información sobre la “Nota de Uso de Productos Biocidas para la Desinfección de la COVID-19” del Ministerio de Sanidad, de 27 de abril de 2020, y sus ampliaciones posteriores

### Cuadro de periodicidades y frecuencias de limpieza y/o desinfección.

	CUADRO DE PERIODICIDADES Y FRECUENCIAS																			
	AULAS TEÓRICAS PRÁCTICAS		AULAS INFORMÁTICAS		LABORATORIOS		DESPACHOS Y ZONAS ADMINISTRATIVAS		BIBLIOTECA SALA ESTUDIOS		SALAS JUNTAS GRADOS		CIRCULACIONES Y GALERÍAS INTERIORES		CIRCULACIONES Y GALERÍAS EXTERIORES		ASEOS		ZONAS DEPORTIVAS	
	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
Limpieza General	ZVS	1	ZVS	1	ZVS	1	S	1	ZVS	1	ZVS	1	ZVS	1			D	3	ZVS	1
DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES DE CONTACTO (POMOS PUERTAS INTERIORES, INTERRUPTORES, MANDOS AIRE ACONDICIONADO, IMPRESORAS COLECTIVAS...)	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	3	D	1
SUELOS MOJADO	ZVS	1	ZVS	1	ZVS	1	S	1	ZVS	1	ZVS	1	ZVS	1			D	3	ZVS	1
SUELO HÚMEDO	3VS	1	3VS	1	3VS	1	S	1	3VS	1	3VS	1	3VS	1					3VS	1
SUELO BARRIDO/SOPLADO																	D	1		
MOBILIARIO	D	1	D	1	D	1	S	1	S	1	D	1	S	1	S	1			S	1
EQ. INFORMÁTICOS	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1								
PIZZARRAS/PUERTO PROFESOR	D	1	D	1	D	1														
VACIADO PAPELERAS	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	1	D	3	D	2
SANITARIOS																	D	3		
VESTUARIOS																			D	2
MATERIAL DEPORTIVO																				

ABREVIATURAS:  
P: Periodicidad; F: Frecuencia; D: Diario; ZVS: Dos veces semanales; S: Semanal; Q: Quincenal; M: Mensual; SM: Semestral; A: Anual; T: Trimestral; DU: después de cada uso

Las actuaciones en materia de limpieza y desinfección se desarrollarán en horario de mañana entre las 6:00 y las 13:30 horas, en horario de tarde se procederá al refuerzo de limpieza y desinfección de los aseos.

### DESCRIPCIÓN ESPECIAL DE ACTUACIONES:

Aulas teóricas, prácticas y seminarios. Aulas de informática. Laboratorios. Espacios Singulares (Salas de Grados, Videoconferencias, Sala VIP y Rectorado)

La intervención de desinfección se centrará en el mantenimiento de las superficies de contacto, así como el mobiliario, equipamiento informático y audiovisual existente en estos espacios.

La limpieza en laboratorios no incluye intervenciones en el material propio para el desarrollo de su actividad.

### **Biblioteca. Zonas Deportivas**

Las actuaciones en Biblioteca se centrarán en la desinfección de manivelas de puertas y ventanas, botones, pasamanos, teléfonos, interruptores y similares.

La zona de vestuarios se atenderá dos veces diarias, al principio de la mañana y en el cambio de la mañana a la tarde.

Los despachos, aulas y laboratorios que estén dentro de una instalación deportiva tendrán el mismo tratamiento de desinfección que cualquier otro despacho, aula o laboratorio del campus.

### **Circulaciones y galerías interiores**

En estas zonas se intensificará la desinfección en las superficies de contacto como barandillas, pomos, tiradores, interruptores y bancos.

### **Circulaciones y galerías exteriores**

Las actuaciones se centrarán en mantener limpio de residuos la zona viaria.

### **Aseos**

Se atenderá la limpieza y desinfección en tres franjas horarias diferenciadas a lo largo de la jornada completa: una al inicio de la actividad académica y laboral, una intermedia al principio de la jornada del turno de tarde, finalizando con una tercera en el desarrollo de la jornada de tarde en aquellos aseos de uso continuo e intensificado.