

GUÍA DOCENTE
CURSO 2014-15

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Ingeniería Informática en Sistemas de Información
Asignatura:	Organización y Gestión de Empresas
Módulo:	Módulo M1: Formación Básica
Departamento:	Organización de Empresas y Marketing
Semestre:	Segundo semestre
Créditos totales:	6
Curso:	1º
Carácter:	Básica
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
A) Enseñanzas Básicas (EB):		70%
B) Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%

GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Nombre:	FERNANDO CAMPOS APARICI
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Organización de Empresas y Marketing
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Profesor Asociado
Horario de tutorías:	pendientes de fijar
Número de despacho:	E14. P2. D4
E-mail:	jfcampos@upo.es
Teléfono:	954 349 162

GUÍA DOCENTE

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

- Dotar al alumno de una serie de conocimientos y nociones básicas sobre la empresa, su funcionamiento y su gestión.
- Proporcionar una visión general de la problemática de las distintas áreas funcionales o subsistemas empresariales (operaciones, marketing, finanzas y recursos humanos), profundizando en el subsistema de dirección.
- Desarrollo de habilidades para la resolución de problemas empresariales, y para la organización y gestión de empresas.

3.2. Aportaciones al plan formativo

El conocimiento del funcionamiento de la empresa y de aspectos relacionados con su gestión constituye un elemento básico para el desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos, así como de soluciones de tecnologías de la Información y la Comunicación que satisfagan las necesidades de las organizaciones en general y de las empresas en particular.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Ninguno

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

COMPETENCIAS BÁSICAS:

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

COMPETENCIAS GENERALES:

Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.

Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software.

Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.

Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

GUÍA DOCENTE

4.3. Competencias particulares de la asignatura

ESPECÍFICAS:

Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos de Dirección de Empresas

INSTRUMENTALES:

Habilidad de expresión oral y escrita, en español y/o inglés

Capacidad de síntesis y análisis

PERSONALES:

Facilidad de trabajo en grupo multidisciplinar

Respeto en las relaciones interpersonales

Responsabilidad ética

Pensamiento crítico

Razonamiento abstracto

SISTÉMICAS:

Espíritu emprendedor

GUÍA DOCENTE

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA

TEMA 1. LA EMPRESA

1. Concepto de Empresa y Organización
2. La Empresa como sistema abierto
3. Los subsistemas funcionales de la Empresa
4. El entorno de la Empresa: Entorno general y entorno competitivo

TEMA 2. LA EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA

1. Creación de Empresas
 - ~ De la idea al plan de empresa.
 - ~ Factores de éxito y fracaso en la creación de empresas
2. El crecimiento empresarial
 - ~ Crecimiento interno y externo
 - ~ Crecimiento por expansión y por diversificación
3. La internacionalización de la empresa

BLOQUE II: EL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN

TEMA 3. INTRODUCCIÓN AL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN

1. Concepto y naturaleza del subsistema de Administración
2. El proceso de Administración y sus funciones
3. La naturaleza del trabajo directivo: roles, niveles y habilidades directivas
4. La toma de decisiones
 - ~ El proceso de toma de decisiones
 - ~ Tipos de decisiones
5. Técnicas de apoyo a las decisiones
 - ~ Decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre
 - ~ Decisiones secuenciales

TEMA 4. LOS OBJETIVOS, LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL

1. Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
2. La función de planificación: concepto y tipos de planes
3. La Dirección estratégica
 - ~ Concepto de estrategia
 - ~ Componentes de la estrategia
 - ~ Proceso de Dirección Estratégica
4. El control en la empresa

TEMA 5. EL DISEÑO ORGANIZATIVO

1. La estructura organizativa: concepto y elementos.
2. Diferenciación e integración de actividades
3. Grado de formalización de la estructura
4. Tipos de Estructuras organizativas

TEMA 6. LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN

GUÍA DOCENTE

1. La motivación: concepto y proceso de motivación
Teorías basadas en el contenido
Teorías basadas en el proceso de motivación
2. El liderazgo: concepto y factores determinantes
Teorías contingentes
3. La comunicación: proceso y tipos de comunicación

BLOQUE III: LA DIRECCIÓN DE LOS SUBSISTEMAS FUNCIONALES

TEMA 7. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1. Concepto y objetivos de la dirección de operaciones
2. Decisiones estratégicas y tácticas
3. Tipos de procesos productivos
4. Planificación y control de proyectos: el método PERT

TEMA 8. LA DIRECCIÓN DE MARKETING

1. Concepto de Marketing
2. La gestión del Marketing en la empresa
3. Análisis del mercado
4. Las decisiones de Marketing Mix

TEMA 9. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. La gestión financiera
2. Inversión: concepto, clases y características financieras
3. Las fuentes financieras de la empresa

TEMA 10. LA DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Recursos Humanos y estrategia empresarial
2. La dirección de los recursos humanos: enfoques y objetivos
3. Funciones de la dirección de los recursos humanos:
Captación
Motivación
Desarrollo

GUÍA DOCENTE

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.

2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs pueden incluir los siguientes tipos de actividades:

- Resolución individual de técnicas cuantitativas de toma de decisiones y resolución de problemas
- Discusión y resolución en grupo de estudios de casos
- Elaboración y presentación en grupo de un caso real
- Todas las actividades deben quedar recogidas en un documento en papel (texto Word, Power Point, manuscrito, etc. según se les indique).

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .

GUÍA DOCENTE

7. EVALUACIÓN

La evaluación¹ se realizará puntuando:

1) Las Enseñanzas Básicas, y las competencias específicas e instrumentales adquiridas a través de ellas, se evaluarán mediante un examen (que supondrá el 70% de la nota final, 30% test, 40% casos). Para poder realizarse la media, el alumno tendrá que superar cada una de las partes (test y casos) por separado.

2) Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) se evaluarán mediante evaluación continua que incluirá tanto examen como realización de actividades, ya sea en grupo o de forma individual. De este modo se comprobará que el estudiante ha adquirido la destreza suficiente en la aplicación de los conocimientos y técnicas aprendidos. Esta parte tendrá un peso del 30% restante de la calificación final.

En cualquier caso, la calificación obtenida por el alumno a lo largo de la evaluación continua de las EPD se guardará para las dos convocatorias oficiales propias de cada curso.

Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, podrán optar al 100 % de la calificación total de la asignatura en la convocatoria de recuperación de curso (julio), mediante un examen en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia.

Por tanto, el examen representa el 70% de la nota, y la evaluación continua de las EPD's, el 30% restante

¹ Art. 18, aptdos. 2 y 3 de la NORMATIVA DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2014 (disponible en <https://upo.gob.es/opencms/AlfrescoFileTransferServlet?action=download&ref=29c3de26-80d5-43c0-a3b8-682187fe36f8>):

"2. En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquel obtenido a través de internet, sin indicación expresa de su procedencia será considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, y si procede, de sanción académica.

3. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, a propuesta de la Comisión de Docencia y Ordenación Académica, solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador, una vez oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica."

GUÍA DOCENTE

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D. (1999): Administración de Organizaciones. Pirámide, Madrid.

Bueno Campos, E. (1996): Curso básico de Economía de la Empresa. Ed. Pirámide.

Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E. (1996): "Introducción a la Economía de la Empresa I", Pirámide

Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Pirámide, Madrid.

Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Libro de actividades: casos cuestiones y lecturas. Pirámide, Madrid.

Gómez-Mejía, L. y Balkin, D. (2003): Administración. McGraw Hill, Madrid.

Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2007): "Fundamentos de dirección de empresas", Thompson

Leal, A. et al. (1995): Decisiones Empresariales con Criterios Múltiples. Pirámide, Madrid.

Manynar Mariño, P.; Bañegil Palacios, T. M. y Galera Casquet, C. (2007): "La economía de la empresa en el espacio de educación superior", McGraw-Hill

Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005): Administración, Pearson.