

**GUÍA DOCENTE**  
**CURSO 2014-15**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

<b>Grado:</b>	<b>Ingeniería Informática en Sistemas de Información</b>
<b>Asignatura:</b>	<b>Organización y Gestión de Empresas</b>
<b>Módulo:</b>	<b>Módulo M1: Formación Básica</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Segundo semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>1º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Básica</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Español</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>A1</b>	
<b>A) Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>70%</b>
<b>B) Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>30%</b>

## GUÍA DOCENTE

### 2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre:</b>	<b>FERNANDO CAMPOS APARICI</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Organización de Empresas y Marketing</b>
<b>Área:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Profesor Asociado</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	<b>pendientes de fijar</b>
<b>Número de despacho:</b>	<b>E14. P2. D4</b>
<b>E-mail:</b>	<b>jfcampos@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954 349 162</b>

## GUÍA DOCENTE

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

- Dotar al alumno de una serie de conocimientos y nociones básicas sobre la empresa, su funcionamiento y su gestión.
- Proporcionar una visión general de la problemática de las distintas áreas funcionales o subsistemas empresariales (operaciones, marketing, finanzas y recursos humanos), profundizando en el subsistema de dirección.
- Desarrollo de habilidades para la resolución de problemas empresariales, y para la organización y gestión de empresas.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

El conocimiento del funcionamiento de la empresa y de aspectos relacionados con su gestión constituye un elemento básico para el desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos, así como de soluciones de tecnologías de la Información y la Comunicación que satisfagan las necesidades de las organizaciones en general y de las empresas en particular.

#### 3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Ninguno

## 4. COMPETENCIAS

### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

#### COMPETENCIAS BÁSICAS:

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

#### COMPETENCIAS GENERALES:

Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.

Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software.

Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.

Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

### 4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

## GUÍA DOCENTE

### **4.3. Competencias particulares de la asignatura**

#### ESPECÍFICAS:

Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos de Dirección de Empresas

#### INSTRUMENTALES:

Habilidad de expresión oral y escrita, en español y/o inglés

Capacidad de síntesis y análisis

#### PERSONALES:

Facilidad de trabajo en grupo multidisciplinar

Respeto en las relaciones interpersonales

Responsabilidad ética

Pensamiento crítico

Razonamiento abstracto

#### SISTÉMICAS:

Espíritu emprendedor

## GUÍA DOCENTE

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA

##### TEMA 1. LA EMPRESA

1. Concepto de Empresa y Organización
2. La Empresa como sistema abierto
3. Los subsistemas funcionales de la Empresa
4. El entorno de la Empresa: Entorno general y entorno competitivo

##### TEMA 2. LA EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA

1. Creación de Empresas
  - De la idea al plan de empresa.
  - Factores de éxito y fracaso en la creación de empresas
2. El crecimiento empresarial
  - Crecimiento interno y externo
  - Crecimiento por expansión y por diversificación
3. La internacionalización de la empresa

#### BLOQUE II: EL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN

##### TEMA 3. INTRODUCCIÓN AL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN

1. Concepto y naturaleza del subsistema de Administración
2. El proceso de Administración y sus funciones
3. La naturaleza del trabajo directivo: roles, niveles y habilidades directivas
4. La toma de decisiones
  - El proceso de toma de decisiones
  - Tipos de decisiones
5. Técnicas de apoyo a las decisiones
  - Decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre
  - Decisiones secuenciales

##### TEMA 4. LOS OBJETIVOS, LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL

1. Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
2. La función de planificación: concepto y tipos de planes
3. La Dirección estratégica
  - Concepto de estrategia
  - Componentes de la estrategia
  - Proceso de Dirección Estratégica
4. El control en la empresa

##### TEMA 5. EL DISEÑO ORGANIZATIVO

1. La estructura organizativa: concepto y elementos.
2. Diferenciación e integración de actividades
3. Grado de formalización de la estructura
4. Tipos de Estructuras organizativas

##### TEMA 6. LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN

### GUÍA DOCENTE

1. La motivación: concepto y proceso de motivación  
Teorías basadas en el contenido  
Teorías basadas en el proceso de motivación
2. El liderazgo: concepto y factores determinantes  
Teorías contingentes
3. La comunicación: proceso y tipos de comunicación

### BLOQUE III: LA DIRECCIÓN DE LOS SUBSISTEMAS FUNCIONALES

#### TEMA 7. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1. Concepto y objetivos de la dirección de operaciones
2. Decisiones estratégicas y tácticas
3. Tipos de procesos productivos
4. Planificación y control de proyectos: el método PERT

#### TEMA 8. LA DIRECCIÓN DE MARKETING

1. Concepto de Marketing
2. La gestión del Marketing en la empresa
3. Análisis del mercado
4. Las decisiones de Marketing Mix

#### TEMA 9. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. La gestión financiera
2. Inversión: concepto, clases y características financieras
3. Las fuentes financieras de la empresa

#### TEMA 10. LA DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Recursos Humanos y estrategia empresarial
2. La dirección de los recursos humanos: enfoques y objetivos
3. Funciones de la dirección de los recursos humanos:  
Captación  
Motivación  
Desarrollo

## GUÍA DOCENTE

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

#### METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.

2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs pueden incluir los siguientes tipos de actividades:

- Resolución individual de técnicas cuantitativas de toma de decisiones y resolución de problemas
- Discusión y resolución en grupo de estudios de casos
- Elaboración y presentación en grupo de un caso real
- Todas las actividades deben quedar recogidas en un documento en papel (texto Word, Power Point, manuscrito, etc. según se les indique).

#### RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .



## GUÍA DOCENTE

### 7. EVALUACIÓN

La evaluación<sup>1</sup> se realizará puntuando:

1) Las Enseñanzas Básicas, y las competencias específicas e instrumentales adquiridas a través de ellas, se evaluarán mediante un examen (que supondrá el 70% de la nota final, 30% test, 40% casos). Para poder realizarse la media, el alumno tendrá que superar cada una de las partes (test y casos) por separado.

2) Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) se evaluarán mediante evaluación continua que incluirá tanto examen como realización de actividades, ya sea en grupo o de forma individual. De este modo se comprobará que el estudiante ha adquirido la destreza suficiente en la aplicación de los conocimientos y técnicas aprendidos. Esta parte tendrá un peso del 30% restante de la calificación final.

En cualquier caso, la calificación obtenida por el alumno a lo largo de la evaluación continua de las EPD se guardará para las dos convocatorias oficiales propias de cada curso.

Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, podrán optar al 100 % de la calificación total de la asignatura en la convocatoria de recuperación de curso (julio), mediante un examen en el que se les evaluará del total de los conocimientos y competencias de la materia.

Por tanto, el examen representa el 70% de la nota, y la evaluación continua de las EPD's, el 30% restante

---

<sup>1</sup> Art. 18, aptdos. 2 y 3 de la NORMATIVA DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de mayo de 2014 (disponible en <https://upo.gob.es/opencms/AlfrescoFileTransferServlet?action=download&ref=29c3de26-80d5-43c0-a3b8-682187fe36f8>):

*"2. En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquel obtenido a través de internet, sin indicación expresa de su procedencia será considerada causa de calificación de suspenso de la asignatura, y si procede, de sanción académica.*

*3. Corresponderá a la Dirección del Departamento responsable de la asignatura, a propuesta de la Comisión de Docencia y Ordenación Académica, solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador, una vez oídos el profesorado responsable de la misma, los estudiantes afectados y cualquier otra instancia académica."*

## 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D. (1999): Administración de Organizaciones. Pirámide, Madrid.
- Bueno Campos, E. (1996): Curso básico de Economía de la Empresa. Ed. Pirámide.
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E. (1996): "Introducción a la Economía de la Empresa I", Pirámide
- Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Pirámide, Madrid.
- Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Libro de actividades: casos cuestiones y lecturas. Pirámide, Madrid.
- Gómez-Mejía, L. y Balkin, D. (2003): Administración. McGraw Hill, Madrid.
- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2007): "Fundamentos de dirección de empresas", Thompson
- Leal, A. et al. (1995): Decisiones Empresariales con Criterios Múltiples. Pirámide, Madrid.
- Manynar Mariño, P.; Bañegil Palacios, T. M. y Galera Casquet, C. (2007): "La economía de la empresa en el espacio de educación superior", McGraw-Hill
- Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005): Administración, Pearson.