

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Ingeniería Informática en Sistemas de Información
Doble Grado:	
Asignatura:	Gestión de procesos de negocios
Módulo:	Módulo M7: Complementos Obligatorios Específicos de Sistemas de Información
Departamento:	Deporte e Informática
Año académico:	2016-2017
Semestre:	Segundo semestre
Créditos totales:	6
Curso:	3º
Carácter:	Obligatoria
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	C1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		50%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		50%
c. Actividades Dirigidas (AD):		



GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Responsable de la asignatura	
Nombre:	José Antonio Gómez Álvarez
Centro:	Escuela Politécnica Superior
Departamento:	Deporte e Informática
Área:	Lenguajes y Sistemas Informáticos
Categoría:	Profesor Asociado
Horario de tutorías:	
Número de despacho:	Edificio 14, planta 4, despacho nº 45
E-mail:	jagomalv@upo.es
Telefono:	954 977 599

GUÍA DOCENTE

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

3.1.1 Conocer la importancia de los procesos de negocio dentro de la organización y desempeño de una estructura empresarial.

3.1.2 Conocer el modelado de los procesos de negocio al igual que su ciclo de vida, con el fin de establecer lo mejor posible los flujos de tareas dentro de una organización empresarial.

3.1.3 Conocer un modelo concreto de procesos de negocio y saberlo aplicar a un caso real.

3.2. Aportaciones al plan formativo

La asignatura Gestión de procesos de negocio es una asignatura de 6 créditos que se imparte en el segundo semestre del tercer curso y que pertenece al módulo de Complementos Obligatorios Específicos de Sistemas de Información. Esta asignatura es la continuación natural de la asignatura *Gestión y organización de empresas*, impartida en el segundo semestre del primer curso.

Una vez que el alumno conoce cómo se vertebra la estructura de una empresa y qué papel tienen las operaciones y administraciones de los sistemas de información, el objetivo principal es conocer la importancia de los diferentes procesos de negocio dentro de una empresa, cómo pueden afectar a las distintas partes del tejido empresarial y, finalmente, cómo modelar distintas situaciones y acciones empresariales a partir de la tecnología de procesos de negocio.

En definitiva, aprender una metodología cuyo fin es mejorar el desempeño de una organización a través de la gestión de los procesos de negocio, los cuales deben ser diseñados, organizados, documentados y optimizados constantemente.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Haber superado con éxito o al menos haber cursado la asignatura Organización y gestión de empresas.

GUÍA DOCENTE

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

4.1.1 Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos.[G12]

4.1.2 Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.[EB6]

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

4.2.1 Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.[ET1]

4.2.2 Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios. [ET4]

4.3. Competencias particulares de la asignatura

4.3.1 Capacidad para la identificación, análisis y diseño de procesos de negocio en una organización.

4.3.2 Conocimiento y aplicación de los principales marcos de procesos aplicables a las TI.

4.3.3 Conocimiento de las técnicas que permiten la mejora de procesos en los entornos de desarrollo, adquisición y servicios de TI.

GUÍA DOCENTE

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

Bloque 1: Introducción a BPM

Bloque 2: Modelado de flujos de trabajo

Bloque 3: Mapeado de flujos de trabajo en redes de Petri

Bloque 4: Gestión de flujos de trabajo

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

Los conceptos principales se explican y debaten en clase de Enseñanzas Básicas, cuya documentación está disponible con suficiente antelación en la página Web de la asignatura. Se tratan de clases dinámicas donde los estudiantes y profesores interactúan debatiendo aspectos importantes de los ejemplos y ejercicios que en estas clases se proponen.

Además el estudiante dispone con antelación, en la página Web de la asignatura, de la documentación de las Enseñanzas Práctica y de Desarrollo correspondiente que se llevará a cabo para una mejor comprensión de los conceptos desarrollados en la clase de Enseñanzas Básicas. En dicha documentación se introduce al alumno en la resolución de problemas mediante unos experimentos guiados, y se enumeran una serie de ejercicios y problemas que el alumno debe resolver en clase y en su casa. Esta actividad permite el trabajo en pequeños grupos de dos o tres alumnos, o de manera individual. Se realizan con grupos inferiores a 15 alumnos, por lo que el seguimiento del profesor es cercano al trabajo realizado por el alumno, pudiendo comprobar la evolución del trabajo realizado por cada uno.

En general, siempre se pretende la integración de los procedimientos y modalidades didácticas de la enseñanza presencial con los de la enseñanza virtual. La asignatura dispone de una página Web de comunicación ágil y amigable que favorece los procesos de intercambio de información y la comunicación de experiencias. Además del espacio para colgar el material necesario para las clases (transparencias de teoría, boletines de prácticas, soluciones de los ejercicios, notas, etc.) y los anuncios de los distintos eventos que acontezcan, esta página dispone de espacios reservados para el foro de la asignatura. En el foro se debaten algunos temas que los alumnos desean y otros propuestos por los profesores. Se fomenta el uso de las tutorías a través del foro y correo electrónico y se fomenta la plataforma de Aula Virtual disponible en nuestra Universidad.

GUÍA DOCENTE

7. EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se acogerá al modelo de evaluación continua y sólo será aplicable para la primera convocatoria de curso. Aquellos estudiantes que no superen la asignatura en dicha convocatoria, se podrán evaluar en la convocatoria de recuperación como se describe más adelante.

La evaluación se basará principalmente en los conocimientos adquiridos tanto en clase de teoría como en el aula de informática y se realizará según las siguientes indicaciones: En las Enseñanzas Básicas se evaluará la participación en clase, trabajos propuestos durante el desarrollo de la teoría y una prueba escrita al final del semestre.

Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo se evaluarán mediante pruebas en aulas de informática y/o una prueba escrita sobre algún problema propuesto en las clases prácticas.

La nota oscilará entre 0 y 10 puntos, y vendrá descrita por los porcentajes descritos a continuación:

- Enseñanzas Básicas: 50%
- Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo: 50%

Para poder realizar la media, el estudiante deberá obtener, al menos, 1 punto sobre el cómputo de 10 en la prueba escrita de Enseñanzas Básicas y obtener, al menos, 1 punto sobre el cómputo de 10 en la parte de las pruebas que se desarrollen en el aula de informática.

Para la convocatoria de recuperación, la asignatura se evaluará mediante una prueba escrita correspondiente a Enseñanzas Básicas y un trabajo de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo, con un porcentaje de 50% cada prueba y que englobarán todos los contenidos de la asignatura. Siguiendo lo establecido en el artículo 8 de la Normativa de Evaluación de Grado, para el examen de recuperación se guardará la nota de cualquiera de las dos partes (EPD o EB) que haya sido superada en las pruebas de evaluación continua, entendiéndose como superada el haber obtenido al menos un 5 sobre el cómputo de 10 en alguna de ellas, siempre que el estudiante no renuncie a dicha nota expresamente y por escrito para tener la posibilidad de volverse a evaluar de todo en la recuperación.

GUÍA DOCENTE

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- 8.1. Wil van der Aalst. & Kees van Hee (2000): “Workflow Management: methods, models and systems”. Eindhoven University of Technology. MIT press.
- 8.2. Smith, H. & Fingar, P. (2003): “Business Process Management (BPM): The Third Wave”. Meghan-Kiffer Press.
- 8.3. CSC (2002): “The Emergence of Business Process Management”. CSC’ Research Service.
- 8.4 Garimella et al (2008): Introducción a BPM para Dummies. Wiley Publishing, Inc.
- 8.5 Proceso Software y Gestión del conocimiento: procesos de negocio (2006). Francisco Ruiz. Grupo Alarcos, Dep. de Tecnologías y Sistemas de Información Esc. Sup. de Informática Castilla la Mancha