

GUÍA DOCENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Ingeniería Informática en Sistemas de Información
Doble Grado:	
Asignatura:	Organización y Gestión de Empresas
Módulo:	Módulo M1: Formación Básica
Departamento:	Organización de Empresas y Marketing
Año académico:	2017-2018
Semestre:	Segundo Semestre
Créditos totales:	6
Curso:	1º
Carácter:	Básica
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

2. RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Responsable de la asignatura	
Nombre:	Francisco José Jiménez García
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Organización de Empresas y Márketing
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Profesor Asociado
Horario de tutorías:	Jueves de 17:00h 19:00h y Viernes de 16:00 a 17:30h
Número de despacho:	14.3.28
E-mail:	<u>fjimenez@upo.es</u>
Teléfono:	

GUÍA DOCENTE

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

- Dotar al alumno de una serie de conocimientos y nociones básicas sobre la empresa, su funcionamiento y su gestión.
- Proporcionar una visión general de la problemática de las distintas áreas funcionales o subsistemas empresariales (operaciones, marketing, finanzas y recursos humanos), profundizando en el subsistema de dirección.
- Desarrollo de habilidades para la resolución de problemas empresariales, y para la organización y gestión de empresas.

3.2. Aportaciones al plan formativo

El conocimiento del funcionamiento de la empresa y de aspectos relacionados con su gestión constituye un elemento básico para el desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos, así como de soluciones de tecnologías de la Información y la Comunicación que satisfagan las necesidades de las organizaciones en general y de las empresas en particular.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Ninguno

GUÍA DOCENTE

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

COMPETENCIAS BÁSICAS:

B3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

B4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

COMPETENCIAS GENERALES:

G02 - Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.

G08 - Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

G12 - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

EC03 - Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software.

ET1 - Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.

ET4 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

GUÍA DOCENTE

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

4.3. Competencias particulares de la asignatura

ESPECÍFICAS:

Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos de Dirección de Empresas

INSTRUMENTALES:

Habilidad de expresión oral y escrita, en español y/o inglés

Capacidad de síntesis y análisis

PERSONALES:

Facilidad de trabajo en grupo multidisciplinar

Respeto en las relaciones interpersonales

Responsabilidad ética

Pensamiento crítico

Razonamiento abstracto

SISTÉMICAS:

Espíritu emprendedor

GUÍA DOCENTE

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA

TEMA 1. LA EMPRESA

1. Concepto de Empresa y Organización
2. La Empresa como sistema abierto
3. Los subsistemas funcionales de la Empresa
4. El entorno de la Empresa: Entorno general y entorno competitivo

TEMA 2. LA EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA

1. Creación de Empresas
De la idea al pan de empresa.
Factores de éxito y fracaso en la creación de empresas
2. El crecimiento empresarial
Crecimiento interno y externo
Crecimiento por expansión y por diversificación
3. La internacionalización de la empresa

BLOQUE II: EL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN

TEMA 3. INTRODUCCIÓN AL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN

1. Concepto y naturaleza del subsistema de Administración
2. El proceso de Administración y sus funciones
3. La naturaleza del trabajo directivo: roles, niveles y habilidades directivas
4. La toma de decisiones
El proceso de toma de decisiones
Tipos de decisiones
5. Técnicas de apoyo a las decisiones
Decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre
Decisiones secuenciales

TEMA 4. LOS OBJETIVOS, LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL

1. Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
2. La función de planificación: concepto y tipos de planes
3. La Dirección estratégica
Concepto de estrategia
Componentes de la estrategia
Proceso de Dirección Estratégica
4. El control en la empresa

TEMA 5. EL DISEÑO ORGANIZATIVO

1. La estructura organizativa: concepto y elementos.
2. Diferenciación e integración de actividades
3. Grado de formalización de la estructura

GUÍA DOCENTE

4. Tipos de Estructuras organizativas

TEMA 6. LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN

1. La motivación: concepto y proceso de motivación
Teorías basadas en el contenido
Teorías basadas en el proceso de motivación
2. El liderazgo: concepto y factores determinantes
Teorías contingentes
3. La comunicación: proceso y tipos de comunicación

BLOQUE III: LA DIRECCIÓN DE LOS SUBSISTEMAS FUNCIONALES

TEMA 7. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1. Concepto y objetivos de la dirección de operaciones
2. Decisiones estratégicas y tácticas
3. Tipos de procesos productivos
4. Planificación y control de proyectos: el método PERT

TEMA 8. LA DIRECCIÓN DE MARKETING

1. Concepto de Marketing
2. La gestión del Marketing en la empresa
3. Análisis del mercado
4. Las decisiones de Marketing Mix

TEMA 9. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. La gestión financiera
2. Inversión: concepto, clases y características financieras
3. Las fuentes financieras de la empresa

TEMA 10. LA DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Recursos Humanos y estrategia empresarial
2. La dirección de los recursos humanos: enfoques y objetivos
3. Funciones de la dirección de los recursos humanos:
Captación
Motivación
Desarrollo

GUÍA DOCENTE

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. Las Enseñanzas Básicas EB (en grupos aproximados de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.

2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo EPD (en grupos aproximados de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs pueden incluir los siguientes tipos de actividades:

- Resolución individual de técnicas cuantitativas de toma de decisiones y resolución de problemas
- Discusión y resolución en grupo de estudios de casos
- Elaboración y presentación en grupo de un caso real
- Todas las actividades deben quedar recogidas en un documento en papel (texto Word, Power Point, manuscrito, etc. según se les indique).

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .

GUÍA DOCENTE

7. EVALUACIÓN

-Evaluación de convocatoria de curso:

A) Examen final: evaluación de las enseñanzas básicas (EB) - 70%.(Convocatoria de curso)

A1-Examen final tipo test de 20 preguntas, con 3 opciones, siendo sólo una válida. La forma de puntuar será la siguiente:

- Acierto: + 1
- Error: - 0,25
- No contestada: 0

La nota se obtiene como $(n^{\circ} \text{ de aciertos} - 0,25 \times n^{\circ} \text{ de errores})/2$. Esta parte valdrá 50% de la nota del examen.

A2-Examen final Práctico, compuesto por cuestiones a desarrollar basadas en ejercicios teórico-prácticos. Esta parte valdrá 50% de la nota del examen.

Nota del examen $E=(A1*50\%+A2*50\%)*70\%$

B) Pruebas de evaluación continua realizada en sesiones de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (EPD) - 30%:

Las EPD consisten en 7 actividades teórico-prácticas que los alumnos en grupos de 3-4 deberán desarrollar y presentar en clase los días previstos para ello durante el periodo de docencia del curso. Los alumnos recibirán al comienzo del semestre una planificación semanal donde se especifica la fecha de casa una de las EPD.

La evaluación de cada una de las EPD es la que se indica a continuación valorada sobre 3 puntos.

Nº EPD:	1	2	3	4	5	6	7
Puntuación:	0,2	0,3	0,4	0,4	0,5	0,6	0,6

Las EPD serán presenciales. La nota obtenida en las EPD se guardará para la calificación del curso hasta la convocatoria de recuperación.

El alumno obtendrá una nota por el examen que representa el 70% de la nota del curso y una nota por todas las actividades de las EPD que representa el 30%. Siendo la suma de ambas la nota de curso y teniendo que ser superior a 5 puntos para tener calificación de aprobado de la asignatura.

GUÍA DOCENTE

-Evaluación de la convocatoria de recuperación

Aquellos alumnos que no hayan aprobado en la convocatoria de curso de la asignatura tendrán derecho de hacer el examen de la convocatoria de recuperación conservando la nota obtenida en cualquiera de las dos partes EB y EPD durante el curso conservando las calificaciones obtenidas durante el curso, siendo preciso obtener como calificación al menos el equivalente al 50% de cada una de las partes. Aquellos alumnos que lo deseen podrán renunciar a mantener la nota de la EPD conseguida durante el curso y podrán optar a realizar solo un examen, el cual queda descrito en el párrafo siguiente, siempre que pongan en conocimiento del profesor dicho extremo con una antelación mínima de 10 días.

El examen final de la convocatoria referido en el párrafo anterior, consistirá en un prueba referida a las Enseñanzas Básicas y otra correspondiente a las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo siendo la proporción de la nota final 70% y 30% respectivamente. La nota de dicho examen deberá ser superior a 5 puntos para tener calificación de aprobado de la asignatura.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D. (1999): Administración de Organizaciones. Pirámide, Madrid.

Bueno Campos, E. (1996): Curso básico de Economía de la Empresa. Ed. Pirámide.

Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E. (1996): "Introducción a la Economía de la Empresa I", Pirámide

Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Pirámide, Madrid.

Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Libro de actividades: casos cuestiones y lecturas. Pirámide, Madrid.

Gómez-Mejía, L. y Balkin, D. (2003): Administración. McGraw Hill, Madrid.

Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2007): "Fundamentos de dirección de empresas", Thompson

Leal, A. et al. (1995): Decisiones Empresariales con Criterios Múltiples. Pirámide,



GUÍA DOCENTE

Madrid.

Manynar Mariño, P.; Bañegil Palacios, T. M. y Galera Casquet, C. (2007): "La economía de la empresa en el espacio de educación superior", McGraw-Hill

Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005): Administración, Pearson.