

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20

1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS
Códigos <i>Code</i>	701010
Facultad <i>Faculty</i>	Escuela Politécnica Superior
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Ingeniería Informática en Sistemas de Información
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Formación básica
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Empresa
Departamento responsable <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Curso <i>Year</i>	1º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Básica
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	B1

Clases presenciales del modelo de docencia B1 para cada estudiante: 27 horas de enseñanzas básicas (EB), 18 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of B1 teaching model for each student: 27 hours of general teaching (background), 18 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PjOoPzHeb81gjJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/8



2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	María Ángeles Rodríguez Serrano
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Marketing
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Organización de Empresas
Categoría <i>Category</i>	Profesora Ayudante Doctora
Número de despacho <i>Office number</i>	07.04.28
Teléfono <i>Phone</i>	954348724
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/marodser
Correo electrónico <i>E-mail</i>	marodser@upo.es

3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	Esta asignatura permite proporcionar una visión general de la problemática de las distintas áreas funcionales o subsistemas empresariales (operaciones, marketing, finanzas y recursos humanos), profundizando en el subsistema de dirección
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dotar al alumno de una serie de conocimientos y nociones básicas sobre la empresa, su funcionamiento y su gestión.- Proporcionar una visión general de la problemática de las distintas áreas funcionales o subsistemas empresariales (operaciones, marketing, finanzas y recursos humanos), profundizando en el subsistema de dirección.- Desarrollo de habilidades para la resolución de problemas empresariales, y para la organización y gestión de empresas.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	Para el adecuado seguimiento de la asignatura, se realizan las siguientes recomendaciones generales: El alumno deberá familiarizarse con las organizaciones empresariales, para ello se recomienda la lectura de prensa y revistas de divulgación especializadas. En este sentido, el dominio de la lengua inglesa, puede ayudar a ampliar conocimientos económico-financieros.
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	El conocimiento del funcionamiento de la empresa y de aspectos relacionados con su gestión constituye un elemento básico para el desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos, así como de soluciones de tecnologías de la Información y la Comunicación que satisfagan las necesidades de las organizaciones en general y de las empresas en particular.

4. Competencias / *Skills*

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PjOoPzHeb81gJLYdAU3n8j	PÁGINA 2/8



<p>Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p> <p><i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>
<p>Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p> <p><i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>G02 - Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.</p> <p>G08 - Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.</p> <p>G12 - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos.</p>
<p>Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p> <p><i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i></p>	<p>TI1 - Habilidad de expresión oral y escrita, en español y/o inglés.</p> <p>TI2 - Capacidad de síntesis y análisis.</p> <p>TP1 - Facilidad de trabajo en grupo multidisciplinar.</p> <p>TP2 - Respeto en las relaciones interpersonales.</p> <p>TP3 - Responsabilidad ética.</p> <p>TP4 - Pensamiento crítico.</p> <p>TP5 - Razonamiento abstracto.</p> <p>TS1 - Espíritu emprendedor.</p> <p>TS2 - Sensibilidad medioambiental.</p> <p>TS3 - Compromiso social.</p>
<p>Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura</p> <p><i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i></p>	<p>EB6 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.</p> <p>EC03 - Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software.</p> <p>ET1 - Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.</p> <p>ET4 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.</p> <p>ET6 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y las técnicas de gestión de la calidad y de la innovación tecnológica en las organizaciones.</p>
<p>Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la</p>	<p>ESPECÍFICAS: Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos de Dirección</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PjOoPzHeb81gjJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/8
				

<p>memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i></p>	<p>de Empresas</p> <p>INSTRUMENTALES: Habilidad de expresión oral y escrita, en español y/o inglés Capacidad de síntesis y análisis</p> <p>PERSONALES: Facilidad de trabajo en grupo multidisciplinar Respeto en las relaciones interpersonales Responsabilidad ética Pensamiento crítico Razonamiento abstracto</p> <p>SISTÉMICAS: Espíritu emprendedor</p>
---	---

5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

PARTE I	FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA
TEMA 1	LA EMPRESA
1.1	Concepto de Empresa y Organización
1.2	La Empresa como sistema abierto
1.3	Los subsistemas funcionales de la Empresa
1.4	El entorno de la Empresa: Entorno general y entorno competitivo
TEMA 2	LA EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA
2.1	Creación de Empresas
2.1.1	<i>De la idea al plan de empresa.</i>
2.1.2	<i>Factores de éxito y fracaso en la creación de empresas</i>
2.2	El crecimiento empresarial
2.2.1	<i>Crecimiento interno y externo</i>
2.2.2	<i>Crecimiento por expansión y por diversificación</i>
2.3	La internacionalización de la empresa
PARTE II	EL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN
TEMA 3	INTRODUCCIÓN AL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN
3.1	Concepto y naturaleza del subsistema de Administración
3.2	El proceso de Administración y sus funciones
3.3	La naturaleza del trabajo directivo: roles, niveles y habilidades directivas
3.4	La toma de decisiones
3.4.1	<i>El proceso de toma de decisiones</i>
3.4.2	<i>Tipos de decisiones</i>
TEMA 4	LOS OBJETIVOS, LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL
4.1	Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
4.2	La función de planificación: concepto y tipos de planes
4.3	La Dirección estratégica
4.3.1	<i>Concepto de estrategia</i>
4.3.2	<i>Componentes de la estrategia</i>
4.3.3	<i>Proceso de Dirección Estratégica</i>
4.4	El control en la empresa

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PjOoPzHeb81gJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/8



TEMA 5	EL DISEÑO ORGANIZATIVO
5.1	La estructura organizativa: concepto y elementos.
5.2	Diferenciación e integración de actividades
5.3	Grado de formalización de la estructura
5.4	Tipos de Estructuras organizativas
TEMA 6	LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN
6.1	La motivación: concepto y proceso de motivación
6.1.1	<i>Teorías basadas en el contenido</i>
6.1.2	<i>Teorías basadas en el proceso de motivación</i>
6.2	El liderazgo: concepto y factores determinantes
6.2.1	<i>Teorías contingentes</i>
6.3	La comunicación: proceso y tipos de comunicación
PARTE III	LA DIRECCIÓN DE LOS SUBSISTEMAS FUNCIONALES
TEMA 7	LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES
7.1	Concepto y objetivos de la dirección de operaciones
7.2	Decisiones estratégicas y tácticas
7.3	Tipos de procesos productivos
7.4	Planificación y control de proyectos: el método PERT
TEMA 8	LA DIRECCIÓN DE MARKETING
8.1	Concepto de Marketing
8.2	La gestión del Marketing en la empresa
8.3	Análisis del mercado
8.4	Las decisiones de Marketing Mix
TEMA 9	LA DIRECCIÓN FINANCIERA
9.1	La gestión financiera
9.2	Inversión: concepto, clases y características financieras
9.3	Las fuentes financieras de la empresa
TEMA 10	LA DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
10.1	Recursos Humanos y estrategia empresarial
10.2	La dirección de los recursos humanos: enfoques y objetivos
10.3	Funciones de la dirección de los recursos humanos
10.3.1	<i>Captación</i>
10.3.2	<i>Motivación</i>
10.3.3	<i>Desarrollo</i>

6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	<p>La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (60%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (40%).</p> <p>RECURSOS: Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para apoyar las explicaciones del profesor.</p>
---	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PjOoPzHeb81gjJLYdAU3n8j	PÁGINA	5/8



	<p>Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.</p> <p>Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .</p>
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Las Enseñanzas Básicas EB (en grupos aproximados de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo EPD (en grupos aproximados de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs pueden incluir los siguientes tipos de actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Resolución individual de técnicas cuantitativas de toma de decisiones y resolución de problemas - Discusión y resolución en grupo de estudios de casos - Elaboración y presentación en grupo de un caso real - Todas las actividades deben quedar recogidas en un documento en papel (texto Word, Power Point, manuscrito, etc. según se les indique).
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	

7. Criterios generales de evaluación / Assessment

Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	<p>El 30% de la calificación procede de la evaluación continua. El 70% de la calificación procede del examen o prueba final. Las pruebas de evaluación continua se llevarán a cabo en las sesiones de Enseñanzas prácticas y de Desarrollo (EPD). Consisten en actividades teórico-prácticas que los alumnos en grupo deberán desarrollar y presentar en clase los días previstos para ello durante el periodo de docencia del curso.</p> <p>Las EPD serán presenciales. El examen final consta de dos partes: Examen final tipo test y examen final práctico compuesto por cuestiones a desarrollar basadas en ejercicios teórico-prácticos.</p>
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	<p>Evaluación continua: La calificación obtenida por el alumno a lo largo de la evaluación continua de las EPD se guardará hasta la convocatoria de recuperación. Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, podrán recuperar la evaluación continua mediante una prueba adicional junto con el examen de recuperación.</p> <p>Examen o prueba final: El examen final consta de dos partes: Examen final tipo test y examen final práctico compuesto por cuestiones a desarrollar basadas en ejercicios teórico-prácticos.</p>
Convocatoria extraordinaria de	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PjOoPzHeb81gjJLYdAU3n8j	PÁGINA	6/8



<p>noviembre <i>Extraordinary November session</i></p>	<p>matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única.</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (1ªconvocatoria): El examen final consta de dos partes:Examen final tipo test y examen final práctico compuesto por cuestiones a desarrollar basadas en ejercicios teórico-prácticos. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ªconvocatoria): El examen final consta de dos partes:Examen final tipo test y examen final práctico compuesto por cuestiones a desarrollar basadas en ejercicios teórico-prácticos.</p>
<p>Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (1ªconvocatoria):Las pruebas de evaluación continua se llevarán a cabo en las sesiones de Enseñanzas prácticas y de Desarrollo (EPD). Consisten en actividades teórico-prácticas que los alumnos en grupo deberán desarrollar y presentar en clase los días previstos para ello durante el periodo de docencia del curso. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ªconvocatoria):La calificación obtenida por el alumno a lo largo de la evaluación continua de las EPD se guardará hasta la convocatoria de recuperación. Aquellos estudiantes que no sigan el proceso de evaluación continua, o no superen las pruebas de evaluación incluidas en el mismo, podrán recuperar la evaluación continua mediante una prueba adicional junto con el examen de recuperación.</p>
<p>Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i></p>	<p>Durante la evaluación continua: Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria):</p>
<p>Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i></p>	<p>1ª convocatoria: 1ª convocatoria: El alumno obtendrá una nota por el examen que representa el 60% de la nota del curso y una nota por todas las actividades de las EPD que representa el 40%. Siendo la suma de ambas la nota de curso y teniendo que ser superior a 5 puntos para tener la calificación de aprobado de la asignatura. 2ª convocatoria: 2ª convocatoria: El alumno obtendrá una nota por el examen que representa el 60% de la nota del curso y una nota por todas las actividades de las EPD que representa el 40%. Siendo la suma de ambas la nota de curso y teniendo que ser superior a 5 puntos para tener la calificación de aprobado de la asignatura.</p>
<p>Material permitido <i>Materials allowed</i></p>	
<p>Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i></p>	<p>En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la</p>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PjOoPzHeb81gJLYdAU3n8j	PÁGINA	7/8
				

	documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

Bibliografía general	<ul style="list-style-type: none"> • Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D. (1999) “Administración de Organizaciones.”, <i>Pirámide, Madrid</i>. • Bueno Campos, E. (1996) “Curso básico de Economía de la Empresa.”, <i>Ed. Pirámide</i>. • Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E. (1996) “Introducción a la Economía de la Empresa I”, <i>Pirámide</i> • Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996) “Administración de Empresas.”, <i>Pirámide, Madrid</i>. • Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996) “Administración de Empresas. Libro de actividades: casos cuestiones y lecturas.”, <i>Pirámide, Madrid</i>. • Gómez-Mejía, L. y Balkin, D. (2003) “Administración.”, <i>McGraw Hill, Madrid</i>. • Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2007) “Fundamentos de dirección de empresas”, <i>Thompson</i> • Leal, A. et al. (1995) “Decisiones Empresariales con Criterios Múltiples”, <i>Pirámide, Madrid</i>. • Manyar Mariño, P.; Bañegil Palacios, T. M. y Galera Casquet, C. (2007) “La economía de la empresa en el espacio de educación superior”, <i>McGraw-Hil</i> • Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005) “Administración”, <i>Pearson</i>
----------------------	---

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PjOoPzHeb81gJLYdAU3n8j	PÁGINA 8/8
			