

Guía docente / *Course Syllabus*

2019-20


1. Descripción de la Asignatura / *Course Description*

Asignatura <i>Course</i>	GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS
Códigos <i>Code</i>	701024
Facultad <i>Faculty</i>	Escuela Politécnica Superior
Grados donde se imparte <i>Degrees it is part of</i>	Grado en Ingeniería Informática en Sistemas de Información
Módulo al que pertenece <i>Module it belongs to</i>	Complementos obligatorios específicos de sistemas de información
Materia a la que pertenece <i>Subject it belongs to</i>	Gestión del conocimiento
Departamento responsable <i>Department</i>	Deporte e Informática
Curso <i>Year</i>	3º
Semestre <i>Term</i>	2º
Créditos totales <i>Total credits</i>	6
Carácter <i>Type of course</i>	Obligatoria
Idioma de impartición <i>Course language</i>	Español
Modelo de docencia <i>Teaching model</i>	C1

Clases presenciales del modelo de docencia C1 para cada estudiante: 23 horas de enseñanzas básicas (EB), 22 horas de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) y 0 horas de actividades dirigidas (AD). Hasta un 10% de la enseñanza presencial puede sustituirse por docencia a distancia (también presencial, pero posiblemente asíncrona), de acuerdo con la programación de la Asignatura publicada antes del comienzo del curso.

Number of classroom teaching hours of C1 teaching model for each student: 23 hours of general teaching (background), 22 hours of theory-into-practice (practical group tutoring and skill development) and 0 hours of guided academic activities. Up to 10% of face-to-face sessions can be substituted by online teaching, in accordance with the course schedule published before it begins.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PhRy44uyfaQNDJLYdAU3n8j	PÁGINA	1/6
				

2. Responsable de la Asignatura / *Course Coordinator*

Nombre <i>Name</i>	José Antonio Gómez Álvarez
Departamento <i>Department</i>	Deporte e Informática
Área de conocimiento <i>Field of knowledge</i>	Lenguajes y Sistemas Informáticos
Categoría <i>Category</i>	Profesor Asociado LOU
Número de despacho <i>Office number</i>	14.04.45
Teléfono <i>Phone</i>	954977599
Página web <i>Webpage</i>	https://www.upo.es/profesorado/jagomalv
Correo electrónico <i>E-mail</i>	jagomalv@upo.es


3. Ubicación en el plan formativo / *Academic Context*

Breve descripción de la asignatura <i>Course description</i>	Una vez que el alumno conoce cómo se vertebra la estructura de una empresa y qué papel tienen las operaciones y administraciones de los sistemas de información, el objetivo principal es conocer la importancia de los diferentes procesos de negocio dentro de una empresa, cómo pueden afectar a las distintas partes del tejido empresarial y, finalmente, cómo modelar distintas situaciones y acciones empresariales a partir de la tecnología de procesos de negocio
Objetivos (en términos de resultados del aprendizaje) <i>Learning objectives</i>	Conocer la importancia de los procesos de negocio dentro de la organización y desempeño de una estructura empresarial. Conocer el modelado de los procesos de negocio al igual que su ciclo de vida, con el fin de establecer lo mejor posible los flujos de tareas dentro de una organización empresarial. Conocer un modelo concreto de procesos de negocio y saberlo aplicar a un caso real.
Prerrequisitos <i>Prerequisites</i>	No existe ningún requisito formal previo para cursar la Asignatura.
Recomendaciones <i>Recommendations</i>	Haber superado con éxito o al menos haber cursado la asignatura Organización y gestión de empresas.
Aportaciones al plan formativo <i>Contributions to the educational plan</i>	Aprender una metodología cuyo fin es mejorar el desempeño de una organización a través de la gestión de los procesos de negocio, los cuales deben ser diseñados, organizados, documentados y optimizados constantemente.

4. Competencias / *Skills*

Competencias básicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura	
---	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PhRy44uyfaQNDJLYdAU3n8j	PÁGINA	2/6
				

<i>Basic skills of the Degree that are developed in this Course</i>	
Competencias generales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>General skills of the Degree that are developed in this Course</i>	G06 - Capacidad para concebir y desarrollar sistemas o arquitecturas informáticas centralizadas o distribuidas integrando hardware, software y redes. G12 - Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos.
Competencias transversales de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Transversal skills of the Degree that are developed in this Course</i>	TS1 - Espíritu emprendedor.
Competencias específicas de la Titulación que se desarrollan en la Asignatura <i>Specific competences of the Degree that are developed in the Course</i>	EB6 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas. ET1 - Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas. ET4 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.
Competencias particulares de la asignatura, no incluidas en la memoria del título <i>Specific skills of the Course, not included in the Degree's skills</i>	Capacidad para la identificación, análisis y diseño de procesos de negocio en una organización. Conocimiento y aplicación de los principales marcos de procesos aplicables a las TI. Conocimiento de las técnicas que permiten la mejora de procesos en los entornos de desarrollo, adquisición y servicios de TI.


5. Contenidos de la Asignatura: temario / *Course Content: Topics*

PARTE I	INTRODUCCIÓN A BPM
PARTE II	MODELADO DE FLUJOS DE TRABAJO
PARTE III	MAPEADO DE FLUJOS DE TRABAJO EN REDES DE PETRI
PARTE IV	GESTIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO

6. Metodología y recursos / *Methodology and Resources*

Metodología general <i>Methodology</i>	En general, siempre se pretende la integración de los procedimientos y modalidades didácticas de la enseñanza presencial con los de la enseñanza virtual. Además del espacio para colgar el material necesario para las clases (transparencias de teoría, boletines de prácticas, soluciones de los ejercicios, notas, etc.) y los anuncios de los distintos eventos que acontezcan, en el Campus Virtual el alumno dispone de espacios reservados para el foro de la asignatura. En el foro se debaten algunos temas que los alumnos desean y
---	--

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PhRy44uyfaQNDJLYdAU3n8j	PÁGINA	3/6
				

	otros propuestos por los profesores. Se fomenta el uso de las tutorías a través del foro y correo electrónico y se fomenta la plataforma de Aula Virtual disponible en nuestra Universidad.
Enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching</i>	Los conceptos principales se explican y debaten en clase de Enseñanzas Básicas, cuya documentación está disponible con suficiente antelación en la página Web de la asignatura. Se tratan de clases dinámicas donde los estudiantes y profesores interactúan debatiendo aspectos importantes de los ejemplos y ejercicios que en estas clases se proponen.
Enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice</i>	Además el estudiante dispone con antelación, en la página Web de la asignatura, de la documentación de las Enseñanzas Práctica y de Desarrollo correspondiente que se llevará a cabo para una mejor comprensión de los conceptos desarrollados en la clase de Enseñanzas Básicas. En dicha documentación se introduce al alumno en la resolución de problemas mediante unos experimentos guiados, y se enumeran una serie de ejercicios y problemas que el alumno debe resolver en clase y en su casa. Esta actividad permite el trabajo en pequeños grupos de dos o tres alumnos, o de manera individual. En las clases de EPD, el seguimiento del profesor es cercano al trabajo realizado por el alumno, pudiendo comprobar la evolución del trabajo realizado por cada uno.
Actividades académicas dirigidas (AD) <i>Guided academic activities</i>	No tiene

7. Criterios generales de evaluación / Assessment


Primera convocatoria ordinaria (convocatoria de curso) <i>First session</i>	El 30% de la calificación procede de la evaluación continua. El 70% de la calificación procede del examen o prueba final. La evaluación de la asignatura se acogerá al modelo de evaluación continua y sólo será aplicable para la convocatoria de curso. Aquellos alumnos que no superen la asignatura en dicha convocatoria, se podrán evaluar en la convocatoria de recuperación como se describe más adelante. La evaluación se basará principalmente en los conocimientos adquiridos tanto en clase de teoría como en el aula de informática. El examen escrito se realizará en las fechas oficialmente reservadas para tal efecto y consistirá en la resolución de cuestiones y problemas sobre los contenidos de la asignatura.
Segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de recuperación) <i>Second session (to re-sit the exam)</i>	Para la convocatoria de recuperación, la asignatura se evaluará mediante una prueba escrita correspondiente a Enseñanzas Básicas y un trabajo de Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo, con un porcentaje de 50% cada prueba y que englobarán todos los contenidos de la asignatura. Siguiendo lo establecido en el artículo 8 de la Normativa de Evaluación de Grado, para el examen de recuperación se guardará la nota de cualquiera de las dos partes (EPD o EB) que haya sido superada en las pruebas de evaluación continua, entendiéndose como superada el haber obtenido al menos un 5 sobre el cómputo de 10 en alguna de ellas, siempre que el estudiante no renuncie a dicha nota expresamente y por escrito para tener la posibilidad de volverse a evaluar de todo en la recuperación.

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PhRy44uyfaQNDJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/6
				

Convocatoria extraordinaria de noviembre <i>Extraordinary November session</i>	Se activa a petición del alumno siempre y cuando éste esté matriculado en todas las asignaturas que le resten para finalizar sus estudios de grado, tal y como establece la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad. Se evaluará del total de los conocimientos y competencias que figuren en la guía docente del curso anterior, mediante el sistema de prueba única.
Criterios de evaluación de las enseñanzas básicas (EB) <i>General teaching assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: En las Enseñanzas Básicas se evaluará la participación en clase, trabajos propuestos durante el desarrollo de la teoría y una prueba escrita al final del semestre. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): El examen de Enseñanzas Básicas consistirá en la respuesta a preguntas de desarrollo. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): El examen de Enseñanzas Básicas consistirá en la respuesta a preguntas de desarrollo.
Criterios de evaluación de las enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) <i>Theory-into-practice assessment criteria</i>	Durante la evaluación continua: Las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo se evaluarán mediante pruebas en el aula de informática que se corregirán y debatirán. Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): El examen de Enseñanzas Prácticas de Desarrollo (EPD) consistirá en la realización de una o varias pruebas escritas sobre aspectos tratados en las clases prácticas, que se desarrollarán y documentarán, y que englobarán los contenidos vistos en la asignatura. Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): El examen de Enseñanzas Prácticas de Desarrollo (EPD) consistirá en la realización de una o varias pruebas escritas sobre aspectos tratados en las clases prácticas, que se desarrollarán y documentarán, y que englobarán los contenidos vistos en la asignatura.
Criterios de evaluación de las actividades académicas dirigidas (AD) <i>Criteria of assessment of guided academic activities</i>	Durante la evaluación continua: No tiene Durante el examen o prueba final (1ª convocatoria): No tiene Durante el examen o prueba final (2ª convocatoria): No tiene
Puntuaciones mínimas necesarias para aprobar la Asignatura <i>Minimum passing grade</i>	1ª convocatoria: Para la superación de la asignatura se exige una calificación mínima de 3 puntos sobre 10 en la prueba de EB y calificación mínima de 3 puntos sobre 10 en la prueba de EPD. Para aprobar la asignatura, la suma entre las 2 partes debe ser igual o superior a 5 puntos sobre 10. 2ª convocatoria: Para esta convocatoria, la asignatura se evaluará mediante dos pruebas escritas correspondientes a las EB y a las EPD, respectivamente, con un porcentaje de 50% cada prueba y que englobarán todos los contenidos de la asignatura. Para aprobar la asignatura, la suma entre las 2 partes debe ser igual o superior a 5 puntos sobre 10, y se exige una calificación mínima de 3 puntos sobre 10 tanto en la prueba de EB como en la de EPD
Material permitido <i>Materials allowed</i>	Para la realización de cualquier prueba evaluable no se permitirá el uso o consulta de documentación, salvo indicación expresa del profesor en convocatoria oficial.
Identificación en los exámenes <i>Identification during exams</i>	En cualquier momento de la realización de una prueba de evaluación los profesores podrán requerir la acreditación de la identidad de cualquier estudiante, mediante la exhibición de su carnet de estudiante, documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido a juicio del examinador. Si no lo hiciese, el estudiante podrá continuar la prueba, que será calificada solo si la

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019	
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzLy95+PhRy44uyfaQNDJLYdAU3n8j	PÁGINA	5/6
				

	documentación es presentada en el plazo que el examinador establezca.
Observaciones adicionales <i>Additional remarks</i>	

Los estudiantes inmersos en un programa de movilidad o en un programa de deportistas de alto nivel, así como los afectados por razones laborales, de salud graves o por causas de fuerza mayor debidamente acreditadas, tendrán derecho a que en la convocatoria de curso se les evalúe mediante un sistema de evaluación de prueba única. Para ello, deberán comunicar la circunstancia al profesor responsable de la asignatura antes del fin del periodo docencia presencial.

Students enrolled in a mobility program or a program for high-level athletes, as well as students affected by work or serious health problems or reasons of force majeure duly accredited, will have the right to be evaluated during the first session through a single test evaluation system. To do this, they must report changes in their circumstances to the program coordinator before the end of the teaching period.

8. Bibliografía / Bibliography

Manual	<ul style="list-style-type: none"> • Wil van der Aalst. & Kees van Hee. MIT Press (2000) “Workflow Management: methods, models and systems”, <i>Eindhoven University of Technology</i> • Smith, H. & Fingar, P. - Meghan-Kiffer Press (2003) “Business Process Management (BPM): The Third Wave”
Diccionario	<ul style="list-style-type: none"> • CSC (2002) “The Emergence of Business Process Management”, <i>CSC’ Research Service</i>. • Garimella et al. Wiley Publishing, Inc (2008) “Introducción a BPM para Dummies” • Francisco Ruiz. (2006) “Proceso Software y Gestión del conocimiento: procesos de negocio”, <i>Grupo Alarcos, Dep. de Tecnologías y Sistemas de Información Esc. Sup. de Informática Castilla la Mancha</i>

Se permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://portafirmas.upo.es/verificarfirma/ . Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Universidad Pablo de Olavide	FECHA	22/07/2019
ID. FIRMA	firma.upo.es	wBwzIy95+PhRy44uyfaQNDJLYdAU3n8j	PÁGINA 6/6
